

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС Кафедра
конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Гражданско-правовая**

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.В.ДВ.06.01 «Служебное право»

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2023

Волгоград, 2022 г.

Авторы–составители:

к.ю.н., зав. кафедрой
Ст. преподаватель

Абезин Денис Александрович,
Мохов Артем Юрьевич

Заведующий кафедрой конституционного
и административного права, к.ю.н.

Абезин Д.А.

РПД Б1.В.ДВ.06.01 «Служебное право» одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права. Протокол от 31 августа 2022 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.1 Структура дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2 Содержание дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....14
 - 5.1 Методы проведения.....14
 - 5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Методические рекомендации по освоению дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.1. Основная литература:.....**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.2. Дополнительная литература:**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы: **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.4. Нормативные правовые документы:.....**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.5. Интернет-ресурсы:.....**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.6. Иные источники:.....**Ошибка! Закладка не определена.**
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Служебное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|---|
| ПКс-3 | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления | ПКс-3.1. | Способен подготавливать квалифицированные юридические заключения, оказывать квалифицированные юридические консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления на основе системного анализа, актуального законодательства и практики его применения |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|----------------------------|--|
| При разработке рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)) | ПКс-3.1 | На уровне знаний: - определяет содержание основных категорий современного служебного законодательства, устанавливает их соотношение с аналогичными понятиями трудового и муниципального законодательства |
| | | На уровне умений: - верно выбирает подлежащую применению в конкретной практической ситуации норму служебного законодательства, устанавливая вид публичной службы, категорию и группу должностей, соответствующие должности квалификационные требования |
| | | На уровне навыков: - составляет проекты локальных и нормативных правовых актов по вопросам государственной и муниципальной службы; верно оперирует теорией и практикой служебного права при даче консультаций гражданам и органам власти в конкретных случаях |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Служебное право» входит в модуль дисциплин «Базовая часть. Вариативная часть. Дисциплины по выбору» учебного плана и осваивается на 5 курсе в семестре А, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕТ) по очной форме обучения и на 6 курсе заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, а также на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении таких дисциплин как Конституционное право России, Муниципальное право, Административное право, Антикоррупционная политика в РФ и Трудовое право

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Служебное право» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин как Миграционное право, Таможенное право и Налоговое право

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа в соответствии с учебным планом по очной форме обучения (10 часов лекционных занятий и 22 часа практических занятий) и 40 часов на самостоятельную работу обучающихся на 5 курсе в семестре А.

На контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения выделено 12 часов в соответствии с учебным планом (4 часа лекционных занятий, 6 часов практических занятий), 4 часа на контроль и 58 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся на 6 курсе в зимнюю сессию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт для очной и заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины | | | | | СР С | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|-----------------------------|--|------------------|---|------------------------|------------------------|---------|---------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ЭО ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ * | ПЗ/ ЭО, ДОТ * | КС Р | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, система и правовые основы государственной службы в России | 10 | 2 | | 2 | | 6 | <i>Опрос, реферат</i> |
| Тема 2 | Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации | 11 | 2 | | 4 | | 5 | <i>Опрос, решение задач реферат</i> |
| Тема 3 | Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы | 12 | 2 | | 4 | | 6 | <i>Опрос, решение задач, реферат</i> |
| Тема 4 | Правовой статус государственных гражданских служащих | 9 | 2 | | 2 | | 5 | <i>Опрос, решение задач реферат</i> |
| Тема 5 | Государственные гарантии на | 8 | | | 2 | | 6 | <i>Опрос, решение</i> |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|--|-----------|----------|-----------|---|
| | гражданской службе | | | | | | | <i>задач</i> |
| Тема 6 | Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах | 12 | 2 | | 4 | | 6 | <i>Опрос</i> |
| Тема 7 | Особенности правового регулирования муниципальной службы. | 10 | | | 4 | | 6 | <i>Опрос, решение задач, тестирование</i> |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 72 | 10 | | 22 | | 40 | |
| <i>Заочная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, система и правовые основы государственной службы в России | 10 | | | 1 | 1 | 8 | <i>Реферат</i> |
| Тема 2 | Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации | 12 | 1 | | 1 | 1 | 9 | <i>Опрос, решение задач реферат</i> |
| Тема 3 | Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы | 10 | 1 | | 1 | | 8 | <i>Опрос, решение задач, реферат</i> |
| Тема 4 | Правовой статус государственных гражданских служащих | 11 | 1 | | 1 | 1 | 8 | <i>Решение задач реферат</i> |
| Тема 5 | Государственные гарантии на гражданской службе | 11 | 1 | | 1 | 1 | 8 | <i>Решение задач</i> |
| Тема 6 | Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах | 9 | | | | | 9 | <i>Опрос</i> |
| Тема 7 | Особенности правового регулирования муниципальной службы. | 9 | | | 1 | | 8 | <i>Решение задач, тестирование</i> |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 72 | 4 | | 6 | 4 | 58 | |

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, система и правовые основы государственной службы в России

Законодательство о государственной службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Основные подходы к определению понятия и сущности государственной службы в отечественной юридической науке. Понятие государственной службы по действующему законодательству. Система государственной службы в РФ: государственная гражданская служба РФ (федеральная и субъектов РФ), военная служба, правоохранительная служба. Понятие и классификация государственных служащих. «Должностное лицо» и «государственный служащий»: соотношение понятий. Принципы государственной службы: законность; приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе;

открытость государственной службы; профессионализм и компетентность служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их служебную деятельность и др.

Тема 2. Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации

Понятие государственного гражданского служащего. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Порядок присвоения и сохранения классовых чинов (воинских и специальных званий, дипломатических рангов) государственным служащим, лишение классного чина. Федеральные и региональные органы управления государственной и муниципальной службой. Кадровые службы государственных органов.

Тема 3. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу. Равенство и ограничения при поступлении на гражданскую службу. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы, опыту работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам. Организационно-правовые способы замещения должностей. Порядок проведения конкурса и решение конкурсной комиссии. Порядок проведения конкурса и решение конкурсной комиссии.

Тема 4. Правовой статус государственных гражданских служащих

Понятие и структура правового статуса служащего. Понятие и состав служебных прав. Понятие и состав служебных обязанностей. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и пути его урегулирования.

Основания, виды и порядок применения мер поощрения на государственной и муниципальной службе. Служебная дисциплина. Виды ответственности государственных (муниципальных) служащих: дисциплинарная, уголовная, административная, материальная и гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарные взыскания: основание, виды, порядок применения и снятия. Основания и процедура проведения служебных проверок.

Тема 5. Государственные гарантии на гражданской службе

Оплата труда (денежное содержание) государственных гражданских служащих. Отпуск, медицинское обслуживание, государственное страхование государственных гражданских служащих. Переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации. Правовое положение служащего при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа. Права и обязанности служащих в связи с уходом на пенсию. Правовые основания на получение пенсии государственного (муниципального) служащего. Пересмотр пенсий государственных (муниципальных) служащих. Стаж государственной службы.

Тема 6. Особенности правового регулирования государственной военной службы в правоохранительных органах

Военная служба, государственная служба иных видов (федеральная государственная служба, связанная с правоохранительной деятельностью), к которой

относится служба в: Прокуратуре РФ; Следственном комитете РФ; Министерстве внутренних дел РФ; Федеральной службе исполнения наказаний РФ (ФСИН России); Федеральной службе судебных приставов (ФССП России); Федеральной таможенной службе РФ (ФТС России); Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации; Государственной противопожарной службе МЧС России.

Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

Законодательство о муниципальной службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Понятие и принципы муниципальной службы по действующему законодательству. Понятие и классификация муниципальных служащих. Порядок присвоения и сохранения классов чина муниципальным служащим, лишение классного чина.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины «Служебное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.2. Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Методы текущего контроля успеваемости |
|----------------------|--|---|
| Очная форма | | |
| Тема 1 | Понятие, система и правовые основы государственной службы в России | <i>Опрос, реферат</i> |
| Тема 2 | Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации | <i>Опрос, решение задач реферат</i> |
| Тема 3 | Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы | <i>Опрос, решение задач, реферат</i> |
| Тема 4 | Правовой статус государственных гражданских служащих | <i>Опрос, решение задач реферат</i> |
| Тема 5 | Государственные гарантии на гражданской службе | <i>Опрос, решение задач</i> |
| Тема 6 | Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах | <i>Опрос</i> |
| Тема 7 | Особенности правового регулирования муниципальной службы. | <i>Опрос, решение задач, тестирование</i> |
| Заочная форма | | |
| Тема 1 | Понятие, система и правовые основы государственной службы в России | <i>Реферат</i> |
| Тема 2 | Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации | <i>Опрос, решение задач реферат</i> |
| Тема 3 | Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы | <i>Опрос, решение задач, реферат</i> |
| Тема 4 | Правовой статус государственных гражданских служащих | <i>Решение задач реферат</i> |
| Тема 5 | Государственные гарантии на гражданской службе | <i>Решение задач</i> |
| Тема 6 | Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах | <i>Опрос</i> |
| Тема 7 | Особенности правового регулирования муниципальной службы. | <i>Решение задач, тестирование</i> |

документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме эссе, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

Тема 1. Понятие, система и правовые основы государственной службы в РФ

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Государственная служба как правовой институт.
2. Понятие и система государственной службы в РФ.
3. Система законодательства о государственной службе.
4. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих.
5. Принципы государственной службы РФ

Темы рефератов:

1. Правовое регулирование прохождения военной службы
2. Правовое регулирование прохождения службы в правоохранительных органах
3. Государственная служба российского казачества
4. «Должностное лицо» и «государственный служащий»: соотношение понятий

Тема 2. Организационные основы гражданской службы в РФ.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Государственная гражданская служба: понятие, виды, правовые основы.
2. Категории и группы должностей гражданской службы
3. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
4. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданским служащим.
5. Квалификационный экзамен.

Темы рефератов:

1. Эффективность государственной кадровой политики: правовой аспект

Задачи для решения:

1. Выделите отличительные черты каждой из категорий должностей государственной гражданской службы»
2. Подберите по 2 примера должностей федеральной государственной гражданской службы и должностей государственной гражданской службы субъекта РФ и определите:
 - категорию и группу выбранных должностей;
 - классный чин, соответствующий им;
 - квалификационные требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение данных должностей;

Тема 3. Правовое регулирование прохождения гражданской службы.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Условия поступления на государственную гражданскую службу.
2. Организационно-правовые способы замещения должностей в государственных органах.
3. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности.
4. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, срок действия
5. Порядок проведения аттестации гражданских служащих.
6. Основания прекращения государственно-служебных отношений

Темы рефератов:

1. Правовое регулирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.

Задачи для решения:

1. Подберите по 2 примера должностей федеральной государственной гражданской службы и должностей государственной гражданской службы субъекта РФ и определите:
 - порядок замещения должностей (конкурсный либо без проведения конкурса);
 - вид служебного контракта, заключаемого с лицом, замещающим данную должность гражданской службы;

- обязаны ли лица, претендующие на замещение данных должностей, представлять при поступлении на государственную службу сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Составьте проект приказа о назначении на должность государственной гражданской службы.
 3. Составьте проект приказа об увольнении с государственной гражданской службы.
 4. Составьте проект служебного контракта. (Выделите условия прохождения государственной гражданской службы: А) обязательные для включения в служебный контракт; Б) которые могут быть предусмотрены в служебный контракт).
 5. Составьте проект должностного регламента.
 6. Сделать подборку объявлений (не менее 3) о конкурсах на вакантные должности государственной гражданской службы, размещаемых на официальных сайтах федеральных и региональных органов власти
 7. Сделать подборку объявлений (не менее 3) о конкурсах в кадровый резерв государственного органа, размещаемых на официальных сайтах федеральных и региональных органов власти
 8. Составьте объявление о конкурсе на вакантную должность государственной гражданской службы, размещаемое на официальном сайте государственного органа.
 9. Руководитель управления ФНС России по Н-ой области на основании поступивших от граждан заявлений о приёме на работу издал 4 приказа о назначении на должности водителя, специалиста 1 разряда, государственного инспектора и своего помощника. Конкурс на замещение указанных должностей не проводился. Законны ли приказы руководителя? С какого момента у поступающих на соответствующую должность лиц возникают служебные (трудовые) отношения?
 10. Губернатор Н-ой области издал постановление об освобождении от должности начальника управления юстиции по Н-й области и о назначении на неё другого лица. Однако освобождённый начальник областного управления юстиции не согласился с постановлением заявив, что его назначил министр юстиции РФ и поэтому он будет исполнять обязанности начальника управления юстиции по Н-й области до издания приказа министра о его освобождении. Законны ли действия губернатора Н-ой области и начальника областного управления юстиции?
 11. Гражданин Н. обратился с заявлением в областную администрацию одного из субъектов Российской Федерации с заявлением о приёме его на государственную службу, в личном заявлении он специально оговорил, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в приёме на государственную службу. Дайте правовую оценку ситуации

Тема 4. Правовой статус гражданских служащих.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и состав служебных прав.
2. Понятие и состав служебных обязанностей
3. Ограничения и запреты, связанные с прохождением службы.
4. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
5. Понятие и виды мер поощрения.
6. Виды дисциплинарных взысканий, основания и порядок их применения.

Темы рефератов:

1. Конфликт интересов: причины и процедура урегулирования
2. Соотношение «ограничений» и «запретов» в праве.

Задачи для решения:

1. Специалист одного из министерств РФ опоздал на работу. Какие меры дисциплинарной ответственности к нему могут быть применены? Каков порядок применения и

обжалования дисциплинарных взысканий, налагаемых на государственных гражданских служащих?

2. Специалист II категории одного из органов исполнительной власти Волгоградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. Имеются ли основания для его увольнения?

3. Гражданин Н., занимавший должность советника губернатора Н-ской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Губернатор посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Н. в объяснении на имя губернатора указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 5. Государственные гарантии на гражданской службе.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Система основных и дополнительных гарантий гражданских служащих
2. Денежное содержание государственных служащих
3. Правовое положение служащего при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.
4. Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи.
5. Стаж государственной службы.

Задачи для решения:

1. Проведите анализ норм Федерального закона «О государственной гражданской службе», закрепляющих основные и дополнительные гарантии гражданских служащих, определите в них бланкетные нормы (отсылочные) с указанием нормативных актов, к которым они отсылают: федеральный закон или подзаконный акт, закон или подзаконный акт субъекта РФ (на примере Волгоградской области или иного субъекта РФ), с указанием его полного наименования, даты принятия и номера.

Тема 6. Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности прохождения военной службы.
2. Особенности прохождения службы в отдельных видах правоохранительных органов
 - 2.1 прокуратура
 - 2.2 МВД
 - 2.3 следственный комитет РФ

Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и правовые основы муниципальной службы.
2. Понятие и виды должностей в органах местного самоуправления.
3. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь гос. и муницип. службы
4. Особенности правового статуса муниципального служащего.
5. Условия и порядок поступления на муниципальную службу
6. Процесс прохождения муниципальной службы: основные особенности.

Задачи для решения:

1. Подберите по 2 примера должностей муниципальной службы и определите:
 - порядок замещения должностей (конкурсный либо без проведения конкурса);
 - вид трудового договора, заключаемого с лицом, замещающим данную

- должност гражданской службы;
- обязаны ли лица, претендующие на замещение данных должностей, представлять при поступлении на муниципальную службу сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|--|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике |
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности. |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности. |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике. |

Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона |
| 89% - 75% | Учащийся приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона |
| 74% - 60% | Учащийся приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи |
| менее 60% | Учащийся приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи |

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов рефератов используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Методы проведения

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

По выбору экзаменатора зачёт может проводиться также посредством решения тестовых вопросов, решения практических задач.

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|--|--|--|
| ПКс-3.1 Способен подготавливать квалифицированные юридические заключения, оказывать квалифицированные юридические консультации в различных сферах | Готовит квалифицированные юридические заключения, оказывает квалифицированные юридические консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления на основе системного анализа, актуального | - определяет содержание основных категорий современного законодательства, устанавливает их соотношение с аналогичными понятиями трудового и муниципального законодательства - верно выбирает подлежащую применению в конкретной практической ситуации норму служебного законодательства, устанавливая |

| | | |
|--|---|--|
| <p>правоприменительной деятельности и государственного управления на основе системного анализа, актуального законодательства и практики его применения</p> | <p>законодательства и практики его применения</p> | <p>вид публичной службы, категорию и группу должностей, соответствующие должности квалификационные требования - составляет проекты локальных и нормативных правовых актов по вопросам государственной и муниципальной службы; верно оперирует теорией и практикой служебного права при даче консультаций гражданам и органам власти в конкретных случаях</p> |
|--|---|--|

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Служебное право»

1. Место служебного права в правовой системе России
2. Понятие государственной службы в законодательстве и правовой науке
3. Система государственной службы в РФ.
4. Система законодательства о государственной службе.
5. Правовое регулирование прохождения военной службы
6. Правовое регулирование прохождения службы в правоохранительных органах
7. Понятие государственного служащего.
8. Классификация государственных служащих.
9. Принципы государственной службы РФ
10. Государственная гражданская служба: понятие, виды, правовые основы.
11. Категории и группы должностей гражданской службы
12. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
13. Порядок присвоения и сохранения классовых чинов гражданским служащим.
14. Квалификационный экзамен.
15. Условия поступления на государственную гражданскую службу.
16. Организационно-правовые способы замещения должностей в государственных органах.
17. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности.
18. Испытание на государственной гражданской службе
19. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, срок действия
20. Порядок проведения аттестации гражданских служащих.
21. Основания прекращения государственно-служебных отношений
22. Правовое регулирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
23. Правовое положение служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.
24. Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи.
25. Стаж государственной службы.
26. Понятие и правовые основы муниципальной службы.
27. Понятие и виды должностей в органах местного самоуправления.
28. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы
29. Особенности правового статуса муниципального служащего.
30. Условия и порядок поступления на муниципальную службу
31. Процесс прохождения муниципальной службы: основные особенности.

Типовые вопросы итогового тестирования по дисциплине

1. Согласно ст. 8 Федерального закона «О системе государственной службы РФ» должности государственной службы подразделяются на:

- А) должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности правоохранительной службы
- Б) должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иных видов, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальные должности
- В) должности государственной гражданской службы, воинские должности, должности правоохранительной службы, должности муниципальной службы
- Г) должности федеральной гос. гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности федеральной государственной службы иных видов

2. Распространяется ли на государственных гражданских служащих трудовое законодательство?

- А) распространяется в полном объеме
- Б) нет, не распространяется
- В) распространяется с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе
- Г) распространяется в полном объеме в случаях обращения государственных гражданских служащих в суд

3. Кто из этих должностных лиц является государственным гражданским служащим?

- А) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- Б) председатель комитета Волгоградской области
- В) директор Волгоградского филиала РАНХиГС
- Г) ни один из указанных должностных лиц

4. Кто из этих должностных лиц является федеральным государственным гражданским служащим?

- А) Президент РФ
- Б) федеральный министр
- В) полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
- Г) все указанные лица

5. Кто из перечисленных лиц является государственным гражданским служащим Волгоградской области?

- А) ведущий специалист комитета Волгоградской области
- Б) мировой судья
- В) помощник депутата Волгоградской областной Думы
- Г) все указанные должностные лица

Типовые практические задания для аттестации по дисциплине «Служебное право»

1. В чём различие понятий «категории» и «должности» государственной гражданской службы? Приведите не менее 3-ёх различий со ссылкой на действующее законодательство.

2. Как раскрывается принцип публичности государственной службы в

Российской Федерации? Укажите не менее 2-ух аргументов со ссылкой на действующее законодательство.

3. Составьте таблицу по теме «Соотношения важнейших признаков служебного и трудового права»

| Основания для сравнения | Служебное право | Трудовое право |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. Предмет правового регулирования | | |
| 2. Метод правового регулирования | | |
| 3. Субъекты права | | |
| 4. Принципы права | | |
| 5. Источники (формы) права | | |
| 6. Основные институты отрасли права | | |

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД «Фонд оценочных средств».

Шкала оценивания

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

Зачет

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 89% - 75% | Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 74% - 60% | Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| менее 60% | Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |

6. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права конституционного права России, муниципального права, административного права,

трудового права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист; Содержание; Введение; Основная часть; Заключение; Список литературы; Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ; постраничные сноски; список использованных источников и литературы оформляется аналогично требованиям к курсовой работе.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету/экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет/экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области трудового законодательства (включая региональное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах органов (Министерство труда и социального развития РФ, Роструд, органы государственной власти и местного самоуправления Волгоградской области и т.д.).

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения.

Обучающиеся заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины обучающиеся изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы обучающиеся пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии обучающийся проявляет свое знание

предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке обучающимися навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит обучающихся не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые обучающимся задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач обучающимися обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине «Служебное право» выносятся следующие темы (по очной и заочной формам обучения):

| № п/п | Тема | Вопросы, выносимые на СРС | Формы СРС |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Понятие, система и правовые основы государственной службы в России | 1. Организация государственной службы в Киевской Руси. 2. Организация государственной службы в период образования и укрепления русского централизованного государства. (XIV - XVIIвв.). | 1. Проработка учебного материала (по лекциям, рекомендуемым источникам); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Подготовка рефератов по темам |
| 2. | Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации | 1. Место правового института государственной службы в системе российского права. 2.Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере государственной службы. | 1. Проработка учебного материала (по лекциям, рекомендуемым источникам); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Подготовка рефератов по темам |
| 3. | Правовое регулирование прохождения | 1. Порядок проведения квалификационного экзамена. | 1. Проработка учебного материала (по лекциям, рекомендуемым |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | государственной гражданской службы | 2. Правовой режим кадровой политики на федеральном и региональном уровнях. | источникам); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Подготовка рефератов по темам |
| 4. | Правовой статус государственных гражданских служащих | 1. Документы, представляемые при поступлении на государственную гражданскую службу. 2. Кадровый резерв на государственной гражданской службе. | 1. Проработка учебного материала (по лекциям, рекомендуемым источникам); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Подготовка рефератов по темам |
| 5. | Государственные гарантии на гражданской службе | 1. Требования к служебному поведению гражданских служащих. 2. Ответственность гражданских служащих за совершение коррупционных правонарушений | 1. Проработка учебного материала (по лекциям, рекомендуемым источникам); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Подготовка рефератов по темам |
| 6. | Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах | 1. Пенсионное обеспечение членов семей государственных служащих по случаю потери кормильца (гибель, смерть в результате заболевания, полученного в период прохождения государственной службы). | 1. Проработка учебного материала (по лекциям, рекомендуемым источникам); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Подготовка рефератов по темам |
| 7. | Особенности правового регулирования муниципальной службы. | 1. Увольнение с муниципальной службы 2. Ответственность муниципальных служащих | 1. Проработка учебного материала (по лекциям, рекомендуемым источникам); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Подготовка рефератов по темам |

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01

«Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Б. Н. Комахин, Е. Н. Хазов, Б. М. Исаков [и др.] ; под редакцией Б. Н. Комахина, Е. Н. Хазова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-238-03464-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109236.html> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474565> (дата обращения: 15.09.2021).

7.2 Дополнительная литература

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Братановский С.Н. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9000>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Нелидов, Н.К. Юридические и политические основания государственной службы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/36447> — Загл. с экрана.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Абезин Д. А., Голоманчук Э. В., Каюшникова Ю. Е. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе: Практикум: учебное пособие / Абезин Д. А., Голоманчук Э. В., Каюшникова Ю. Е.; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2016. – 68 с.

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
2. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ"
3. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ"
4. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы РФ"
5. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)"
6. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
7. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ"
8. Закон Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" (с изм. и доп.)
9. Закон Волгоградской области от 3 мая 2006 г. № 1222-ОД «О реестре должностей государственной гражданской службы Волгоградской области»

7.5. Интернет-ресурсы.

1. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/online/>)
2. Система Гарант (<http://www.garant.ru/>)
3. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
6. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>
7. Конституционный Суд РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>
8. Администрация Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.volganet.ru/>

7.6. Иные источники

1. Браташова Ю.А. Правовое регулирование этики и служебного поведения государственного гражданского служащего РФ // Административное право и процесс. 2014. № 5. С. 33-36.
2. Васильев Ю. Пенсионное обеспечение федерального гражданского служащего // "Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение", N 3, март 2010 г.
3. Горячук И.Н. Служебный контракт на государственной гражданской службе Российской Федерации: теория и практика применения: / под ред. Л.П. Волковой. М.: ДМК Пресс, 2010. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Канунникова Н.Г. Теоретические аспекты административно-правовых запретов в органах внутренних дел (полиции) // Административное право и процесс. 2014. № 8. С. 4-8.
5. Соловьева Г.А. Особенности сокращения гражданских служащих // "Отдел кадров бюджетного учреждения", N 4, апрель 2010 г.

6. Шишов М.А. Актуальные вопросы урегулирования конфликта интересов. // Административное право и процесс. 2014. № 6. С. 64-67.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных

формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Гражданско-правовая**

(наименование образовательной программы)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДВ.06.01 «Служебное право»

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2022

Волгоград, 2021 г.

1. Вопросы к зачёту по дисциплине

1. Место служебного права в правовой системе России
2. Понятие государственной службы в законодательстве и правовой науке
3. Система государственной службы в РФ.
4. Система законодательства о государственной службе.
5. Правовое регулирование прохождения военной службы
6. Правовое регулирование прохождения службы в правоохранительных органах
7. Понятие государственного служащего.
8. Классификация государственных служащих.
9. Принципы государственной службы РФ
10. Государственная гражданская служба: понятие, виды, правовые основы.
11. Категории и группы должностей гражданской службы
12. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
13. Порядок присвоения и сохранения классовых чинов гражданским служащим.
14. Квалификационный экзамен.
15. Условия поступления на государственную гражданскую службу.
16. Организационно-правовые способы замещения должностей в государственных органах.
17. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности.
18. Испытание на государственной гражданской службе
19. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, срок действия
20. Порядок проведения аттестации гражданских служащих.
21. Основания прекращения государственно-служебных отношений
22. Правовое регулирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
23. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных и муниципальных служащих
24. Права государственного служащего.
25. Обязанности государственного служащего.
26. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы
27. Запреты, связанные с прохождением государственной службы
28. Требования к служебному поведению государственных служащих.
29. Понятие и виды мер поощрения на государственной гражданской службе.
30. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
31. Конфликт интересов: причины и процедура урегулирования
32. Система основных и дополнительных гарантий гражданских служащих
33. Денежное содержание государственных служащих
34. Правовое положение служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.
35. Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи.
36. Стаж государственной службы.
37. Понятие и правовые основы муниципальной службы.
38. Понятие и виды должностей в органах местного самоуправления.
39. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы
40. Особенности правового статуса муниципального служащего.
41. Условия и порядок поступления на муниципальную службу
42. Процесс прохождения муниципальной службы: основные особенности.

2. Тестовые материалы

1. Согласно ст. 8 Федерального закона «О системе государственной службы РФ» должности государственной службы подразделяются на:

- А) должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности правоохранительной службы
- Б) должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иных видов, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальные должности
- В) должности государственной гражданской службы, воинские должности, должности правоохранительной службы, должности муниципальной службы
- Г) должности федеральной гос. гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности федеральной государственной службы иных видов

2. Распространяется ли на государственных гражданских служащих трудовое законодательство?

- А) распространяется в полном объеме
- Б) нет, не распространяется
- В) распространяется с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе
- Г) распространяется в полном объеме в случаях обращения государственных гражданских служащих в суд

3. Кто из этих должностных лиц является государственным гражданским служащим?

- А) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- Б) председатель комитета Волгоградской области
- В) директор Волгоградского филиала РАНХиГС
- Г) ни один из указанных должностных лиц

4. Кто из этих должностных лиц является федеральным государственным гражданским служащим?

- А) Президент РФ
- Б) федеральный министр
- В) полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
- Г) все указанные лица

5. Кто из перечисленных лиц является государственным гражданским служащим Волгоградской области?

- А) ведущий специалист комитета Волгоградской области
- Б) мировой судья
- В) помощник депутата Волгоградской областной Думы
- Г) все указанные должностные лица

6. Правовое регулирование организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится:

- А) в ведении Российской Федерации
- Б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- В) в ведении субъекта Российской Федерации
- Г) правильный вариант ответа не указан

7. Для каких целей учреждаются должности гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты»?

- А) для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов
- Б) для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций
- В) для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности гос. органов
- Г) все ответы верны

8. Должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)» подразделяются на следующие группы:

- А) высшие, главные, ведущие, старшие должности
- Б) высшие, главные, ведущие должности
- В) главные, ведущие, старшие, младшие должности
- Г) главные, ведущие, старшие должности

9. Допускается ли назначение на должность главной группы гражданской службы при наличии образования на уровне бакалавриата?

- А) только на должности категории «Помощники (советники)» или «Руководители»
- Б) только на должности категории «Специалисты» или «Обеспечивающие специалисты»
- В) да, допускается на любую должность главной группы
- Г) нет, не допускается

10. Допускается ли назначение на должность старшей группы гражданской службы лица со средним проф. образованием?

- А) на должности категории «Помощники (советники)»
- Б) на должности категории «Специалисты»
- В) на должности категории «Обеспечивающие специалисты»
- Г) нет, не допускается

11. Классные чины государственной гражданской службы сохраняются

- А) при освобождении от замещаемой должности гражданской службы
- Б) при увольнении с государственной службы
- В) при поступлении на гражданскую службу вновь
- Г) в любом из вышеперечисленных случаев

12. Первый классный чин присваивается федеральному государственному гражданскому служащему:

- А) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность
- Б) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность
- В) после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность
- Г) после успешного завершения испытания, если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность

13. Классный чин может быть:

- А) квалификационным
- Б) очередным
- В) статским

Г) депутатским

14. Какие требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы?

- А) требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки
- Б) требования к уровню профессионального образования
- В) требования к стажу гражданской службы или к стажу работы по специальности (направлению подготовки)
- Г) все вышеперечисленные требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы

15. Основаниями для включения государственного гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа являются:

- А) решение конкурсной комиссии
- Б) решение аттестационной комиссии
- В) восстановление на гражданской службе (по решению суда) лица, ранее замещавшего эту должность гражданской службы
- Г) все указанные варианты верны

16. Гражданин включается в кадровый резерв государственного органа Волгоградской области на:

- А) 1 год
- Б) 2 года
- В) 3 года
- Г) 5 лет

17. Руководитель государственного органа Волгоградской области вправе продлить предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве соответствующего государственного органа

- А) да, по своему усмотрению
- Б) может, но при условии успешной сдачи государственным гражданским служащим квалификационного экзамена
- В) может, но при условии успешного прохождения государственным гражданским служащим испытания
- Г) нет, не может

18. Каким нормативным актом определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Волгоградской области?

- А) Конституцией РФ
- Б) федеральным конституционным законом
- В) указом Президента РФ
- Г) постановлением Губернатора Волгоградской области

19. Не допускаются к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы:

- А) в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности
- Б) лица, участвующие в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке)

- В) лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя
- Г) все вышеперечисленные лица

20. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы не проводится:

- А) при назначении на должности категории "помощники (советники)"
- Б) при сокращении должностей или упразднении государственного органа
- В) при заключении срочного служебного контракта
- Г) в любом из указанных случаев

21. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются:

- А) простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании
- Б) квалифицированным большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании
- В) квалифицированным большинством голосов от общего числа ее членов (2\3 от общего числа)
- Г) простым большинством голосов от общего числа ее членов

22. Заседание конкурсной комиссии может быть проведено:

- А) если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов
- Б) если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов
- В) если на нем присутствует не менее 2\3 от общего числа ее членов
- Г) если на нем присутствует более 2\3 от общего числа ее членов

23. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются

- А) открытым голосованием
- Б) тайным голосованием
- В) открытым либо тайным голосованием (в соответствии с положением о комиссии, принимаемым представителем нанимателя)
- Г) открытым либо тайным голосованием (в соответствии с решением, принимаемым на заседании конкурсной комиссии)

24. По общему правилу, при заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, продолжительность испытательного срока составляет

- А) от 1 до 6 месяцев
- Б) от 3 до 6 месяцев
- В) от 1 месяца до года
- Г) от 3 месяцев до года

25. Что является целью проведения аттестации на государственной гражданской службе?

- А) применение мер поощрения или мер дисциплинарной ответственности
- Б) присвоение классного чина
- В) определение соответствия замещаемой должности**
- Г) все указанные варианты верны

26. Каким нормативным актом определяется порядок проведения аттестации государственного гражданского служащего Волгоградской области?

- А) указом Президента РФ
- Б) постановлением Правительства РФ

- В) постановлением Губернатора Волгоградской области
- Г) каждым из указных нормативных актов

27. Каковы сроки проведения очередной аттестации государственного гражданского служащего?

- А) не реже одного раза в год и не чаще одного раза в три года
- Б) один раз в три года
- В) один раз в четыре года
- Г) не реже одного раза в два года и не чаще одного раза в четыре года

28. Отметьте права государственного гражданского служащего:

- А) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей
- Б) передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов
- В) быть членом профессионального союза
- Г) все указанные варианты верны

29. Государственный гражданский служащий обязан:

- А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
- Б) передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов
- В) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
- Г) все указанные варианты верны

30. В связи с прохождением государственной гражданской службы запрещается:

- А) участвовать в деятельности общественных организаций
- Б) заниматься педагогической, научной или иной творческой деятельностью
- В) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в СМИ, в отношении действий и решений государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности
- Г) членство в политических партиях

31. Служебная проверка в отношении государственного гражданского служащего проводится:

- А) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
- Б) аттестационной комиссией:
- В) подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием юридического (правового) подразделения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа
- Г) комиссией государственного органа по служебным спорам

32. Отметьте дисциплинарное взыскание, которое представитель нанимателя согласно действующему законодательству имеет право применить к государственному гражданскому служащему за совершение дисциплинарного проступка;

- А) устное замечание
- Б) выговор
- В) предупреждение о неполном служебном соответствии

Г) представитель нанимателя имеет право применить к государственному гражданскому служащему за совершение дисциплинарного проступка любое из вышеперечисленных взысканий

33. По истечении какого срока со дня совершения дисциплинарного проступка к гражданскому служащему не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):

- А) 1 месяц
- Б) 2 месяца
- В) 3 месяца
- Г) 6 месяцев
- Д) 1 год

34. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска государственного гражданского служащего?

- А) 28 дней
- Б) 30 дней
- В) 35 дней
- Г) 40 дней
- Д) 45 дней

35. Какова максимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на государственной гражданской службе?

- А) 5 дней
- Б) 7 дней
- В) 10 дней
- Г) 14 дней
- Д) 35 дней

3. Открытые задания

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, со ссылкой на действующее законодательство о государственной службе. Какова продолжительность отпуска, который даётся государственному гражданскому служащему по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться (без сохранения денежного содержания)?

2. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, со ссылкой на действующее законодательство о государственной службе. Что является целью испытания при поступлении на государственную гражданскую службу?

3. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, со ссылкой на действующее законодательство о государственной службе. Кем присваиваются классные чины государственных советников Российской Федерации 1-3 классов, на государственной гражданской службе в федеральных органах исполнительной власти?

4. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, со ссылкой на действующее законодательство о государственной службе. Установите различия между трудовым договором и

служебным контрактом на государственной (муниципальной службе) (не менее трёх).

5. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, со ссылкой на действующее законодательство о государственной службе. Что относится к дополнительным выплатам, входящим в денежное содержание государственного гражданского служащего?

6. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, со ссылкой на действующее законодательство о государственной службе. Что является основаниями, позволяющими государственному гражданскому служащему обратиться в комиссию по служебным спорам?

7. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, со ссылкой на действующее законодательство о государственной службе. В чём состоят сущность и общее содержание должностного регламента государственного гражданского служащего?

8. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, со ссылкой на действующее законодательство о государственной службе. Что включается в содержание категории «профессиональное развитие государственного гражданского служащего»?

9. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, со ссылкой на действующее законодательство о государственной службе. Раскройте порядок проведения квалификационного экзамена в конкретном органе государственной власти.

10. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, со ссылкой на действующее законодательство о государственной службе. Какие периоды обязательно включаются в стаж государственной гражданской службы?

11. Творческое задание. Напишите эссе на тему: «Эффективность государственной кадровой политики: правовой аспект» (2-3 страницы, шрифт - Times new roman 14)

12. Творческое задание. Напишите эссе на тему: «Государственная служба Российского казачества» (2-3 страницы, шрифт - Times new roman 14).

13. Выделите отличительные черты каждой из категорий должностей государственной гражданской службы (на примере государственной гражданской службы Волгоградской области).

14. Подберите по 2 примера должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и определите: а) категорию и группу выбранных должностей; б) классный чин, соответствующий им; в) квалификационные требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение данных должностей.

15. Заполните таблицу, указав основные характеристики требования для поступления на государственную гражданскую службу для замещения отдельных должностей гражданской службы.

| Наименование должности, указание группы | Проводится ли конкурс (да/нет; с указанием | Требования к стажу работы | Требования к образованию |
|---|--|---------------------------|--------------------------|
|---|--|---------------------------|--------------------------|

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| и категории должности | мотивировки ответа из соответствующей статьи 79-ФЗ) | | |
| | | | |

Перечень должностей для характеристики

1. Помощник первого заместителя Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
2. Руководитель Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
3. Заместитель начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (при замещении гражданским лицом)
4. Пресс-секретарь Президента Российской Федерации
5. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Конституционном Суде Российской Федерации
6. Референт Председателя Правительства Российской Федерации
7. Второй секретарь Посольства Российской Федерации в Республике Болгария
8. Главный специалист-эксперт аппарата Конституционного Суда РФ
9. Заместитель начальника отдела в аппарате кассационного суда общей юрисдикции
10. Помощник судьи Дубовского районного суда Волгоградской области
11. Заместитель руководителя секретариата председателя Арбитражного суда г. Москвы
12. Заместитель начальника отдела в Генеральной Прокуратуре РФ (при замещении гражданским служащим)
13. Специалист 2 разряда прокуратуры Центрального района г. Волгоград
14. Руководитель аппарата Счетной палаты Российской Федерации
15. Руководитель Секретариата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
16. Ведущий специалист 1 разряда в Центральном аппарате СК РФ
17. Старший налоговый инспектор УФНС по Волгоградской области
18. Руководитель секретариата Губернатора Волгоградской области
19. Помощник первого заместителя Губернатора Волгоградской области
20. Заместитель начальника отдела исковой работы Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области
21. Помощник мирового судьи судебного участка № 117 по г. Волгоград
22. Заместитель руководителя аппарата Волгоградской областной Думы - руководитель секретариата председателя Волгоградской областной Думы
23. Помощник (советник) председателя Волгоградской областной Думы
24. Руководитель аппарата контрольно-счетной палаты Волгоградской области
25. Начальник отдела организации избирательного процесса Избирательной комиссии Волгоградской области.

16. Заполните таблицу «Правовое регулирование отдельных видов гарантий на государственной гражданской службе». По каждому пункту характеристики необходимо указать не менее двух нормативных актов.

| | | |
|----------------------|---|--|
| Направление гарантий | Правовые акты федерального уровня (статус (закон/постановление/указ) и т.д., дата принятия, номер, дата последней редакции) | Правовые акты регионального уровня (статус (закон/постановление/указ и т.д.), дата принятия, номер, дата последней |
|----------------------|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| | | редакции), на примере Волгоградской области |
| Оплата труда (денежное содержание) государственных гражданских служащих | | |
| Отпуск государственных гражданских служащих | | |
| Медицинское обслуживание государственных гражданских служащих | | |
| Государственное страхование государственных гражданских служащих | | |
| Переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации государственных гражданских служащих | | |
| Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих | | |

17. Составьте таблицу по теме «Сравнительная характеристика основных признаков служебного и трудового права»

| Основания для сравнения | Служебное право | Трудовое право |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1. Предмет правового регулирования | | |
| 2. Метод правового регулирования | | |
| 3. Субъекты права | | |
| 4. Принципы права | | |
| 5. Источники (формы) права | | |
| 6. Основные институты отрасли права | | |

18. Заполните таблицу, указав основные характеристики требования для поступления на службу иных для замещения отдельных должностей гражданской службы.

| Наименование должности | Правовая основа (нормативный акт (акты) службы иных видов в соответствующем органе) | Требования к образованию | Дополнительные требования |
|------------------------|---|--------------------------|---------------------------|
| | | | |

19. Заполните таблицу, верно установив содержание основных теоретических подходов к сущности государственной службы

| | | |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Государственно-правовой подход | Административный подход | Финансово-трудовой подход |
| | | |

20. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, аргументировав свою позицию законодательными положениями, а также практикой применения норм служебного права. С чем связано установление дополнительных обязанностей для бывших государственных служащих при их трудоустройстве

21. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, аргументировав свою позицию законодательными положениями, а также практикой применения норм служебного права. Какие коррупционные риски являются наиболее распространёнными для современных государственных служащих?

22. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, аргументировав свою позицию законодательными положениями, а также практикой применения норм служебного права. В чём состоит содержание категории «утрата доверия представителем нанимателя»?

23. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, аргументировав свою позицию законодательными положениями, а также практикой применения норм служебного права. В чём состоят различия образования и деятельности профессиональных союзов на государственной службе и при исполнении обязанностей по трудовому договору?

24. Дайте развёрнутый ответ на вопрос, аргументировав свою позицию законодательными положениями, а также практикой применения норм служебного права. В чём заключается взаимодействие государственной и муниципальной службы (приведите не менее 5-ти аргументов)?

25. Составьте таблицу-характеристику трёх любых основных принципов правового регулирования государственной службы

| Наименование принципа | Правовое закрепление принципа (ст. соответствующего Федерального закона) | Права государственных служащих, возникающих при реализации принципа | Обязанности государственных служащих, возникающих при реализации принципа |
|-----------------------|--|---|---|
| | | | |

3.2. Практические задания (задачи)

26. Иванов, ранее в течение 15 лет проходивший службу в Вооружённых Силах РФ, в 2013 г. вышел в отставку в звании подполковника. В 2002 г. Ивановым окончен Волгоградский

государственный университет по специальности «Юрист». В течение 2014-16 гг. Иванов работал в коммерческой организации. В 2021 г. Иванов, отбыв в кадровом резерве соответствующий срок, подал документы для поступления на государственную гражданскую службу субъекта РФ для прохождения конкурса на должность главного эксперта Контрольно-счётной палаты Волгоградской области.

Ответьте на вопросы:

1. Соответствует ли Иванов квалификационным требованиям к соответствующей должности государственной гражданской службы (стаж, возраст и т.д.)?
2. Необходимо ли Иванову подать сведения о своих доходах при поступлении на службу?
3. Требуется ли Иванову получить профильное экономическое образование для поступления на службу в Контрольно-счётную палату?

27. Заместитель отдела администрации Волгоградской области Толстов предоставил сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера за 2021 г. 6 мая 2022 г. Пропуск срока Толстов аргументировал фактическим отсутствием возможности отправки вовремя (находился в больнице для проведения операции). В числе сведений о доходах Толстов указал годовую заработную плату в качестве преподавателя-внешнего совместителя одного из волгоградских вузов, а также сведения о получении гонорара в издательстве за издание научной монографии (договор и счёт-фактуру, чек из банка).

Ответьте на вопросы:

1. Может ли пропуск срока сдачи сведений о доходах Толстовым быть признан совершённым по уважительной причине?
2. В какой срок необходимо предоставить сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера государственным служащим Волгоградской области?
3. Вправе ли Толстов получать доход за работу в вузе, а также за написание книги?

28. Помощник судьи Арбитражного Суда Волгоградской области Иванцова, проработав в суде на должностях государственной гражданской службы с 2016 г., вступила в брак в январе 2021 г. Узнав о предусмотренной ФЗ «О государственной гражданской службе» возможности получения субсидии на покупку жилья, Иванцова решила приступить к сбору необходимых документов

Ответьте на вопросы:

1. Вправе ли работник арбитражного суда субъекта рассчитывать на получение такой субсидии?
2. Какие документы необходимы для получения субсидии? В какой орган власти необходимо подать их?
3. Допускается ли возможность получения субсидии в размере полной стоимости жилого помещения?
4. Как осуществляется контроль за целевым расходованием средств субсидии?

29. В сектор государственной службы Главного управления МВД по Волгоградской области обратился г-ин Джарахов с заявлением о приёме на службу в органах внутренних дел. Джарахов родился в 1969 году в г. Бишкек, является гражданином РФ, имея при этом

гражданство Кыргызстана. Высшего образования Джарахов не получил, работает в городе Волгоград дворником. В 1988 г. был осуждён в г. Ташкент за кражу на срок три года лишения свободы условно. Имеет проблемы со здоровьем (задержка в умственном развитии).

Ответьте на вопросы:

1. Может ли лицо поступить на службу в органы внутренних дел, если оно было привлечено к уголовной ответственности в другом государстве?

2. Установлен ли предельный возраст для поступления на службу в органы внутренних дел?

3. Может ли Джарахов поступить на службу в органы внутренних дел?

30. В комиссию по разрешению служебных споров обратился сержант внутренней службы ППС МВД по г. Волжскому Ломакин с жалобой на своё непосредственное начальство, обязавшее Ломакина явиться для патрулирования улиц вне своего графика, в течение 1-2 января.

1. Как регулируется рабочее время работников внутренних дел?

2. Устанавливаются ли для работников внутренних дел дополнительные выплаты за работу в выходные и праздничные дни, аналогично трудовому законодательству?

КЛЮЧИ К ТЕСТУ:

1-г; 2-в; 3-г; 4-в; 5-а; 6-в; 7-в; 8-б; 9-б; 10-в; 11-г; 12-в; 13-б; 14-г; 15-г; 16-в; 17-г; 18-в; 19-а; 20-г; 21-а; 22-в; 23-а; 24-в; 25-в; 26-а; 27-б; 28-в; 29-г; 30-в; 31-а; 32-г; 33-г; 34-б; 35-в.