

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Уголовно-правовая специализация
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.13.06 Представительство в гражданском процессе

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора 2023

Волгоград, 2022 г.

Автор- составитель:

Канд. юр. наук, доцент
кафедры гражданско -
правовых дисциплин

Кайль Янина Яковлевна

Канд. юр. наук, доцент
Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин

Сергачева Ольга Александровна

РПД Б1.В.17.06 Представительство в гражданском процессе одобрена на заседании
кафедры гражданско-правовых дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. <u>Осваиваемые компетенции</u>.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. <u>Результаты обучения</u>.....	5
2. Объем и место дисциплины.....	6
в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
3.1. <u>Структура дисциплины</u>.....	7
3.2. <u>Содержание дисциплины</u>.....	9
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
4.1. <u>Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации</u>.....	10
4.2. <u>Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся</u>.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
5.1. <u>Методы проведения экзамена</u>.....	20
5.2. <u>Оценочные материалы промежуточной аттестации</u>.....	20
6. Методические материалы по освоению дисциплины	24
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
7.1. Основная литература	27
7.2. Дополнительная литература	28
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	28
7.4. Нормативные правовые документы	29
7.5. Интернет-ресурсы	29
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Представительство в гражданском процессе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКС-1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм	ПКС- 1.3.1	Формирование у студентов комплексного подхода к теоретическим знаниям об институте представительства в гражданском процессе и выработка у студентов навыков и умений по практическому применению нормативных актов в этой сфере профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016))		Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок участия представителя в судах общей юрисдикции Уметь: анализировать и использовать процессуальное законодательство в своей профессиональной деятельности; осуществлять поиск норм процессуального права; анализировать и соотносить нормативно правовые акты по их юридической силе при выработке позиции по делу в качестве представителя Владеть: необходимыми навыками поиска нормативно-правовых актов; навыками самостоятельного квалифицированного применения норм процессуального права в конкретных жизненных ситуациях на основе полученных знаний
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Представительство в гражданском процессе» принадлежит к циклу дисциплин выбора.

В соответствии с учебным планом, дисциплина общей трудоемкостью 2 ЗЕ (72 часа) изучается в 9 семестре 5 курса по очной форме обучения и на 5 курсе заочной формы обучения (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области гражданского права, трудового права, семейного права, международного права, гражданского процессуального права (гражданский процесс).

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для применения их в своей профессиональной деятельности, для разрешения правовых проблем и коллизий гражданско-процессуального законодательства, для принятия правовых решений, совершения процессуальных действий и оформления юридических документов в соответствии с правовыми актами.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 46 часов (20 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий) и на самостоятельную работу обучающихся – 32 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14 часов (6 часов лекционных занятий, 8 часов практических занятий) и на самостоятельную работу обучающихся – 54 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваем ости ⁴ , промежут очной аттестац ии
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	8	2		2		4	<i>P</i>
Тема 2.	Представительство в Европейском Суде по правам человека.	9	2		1		6	<i>O, P, 3</i>
Тема 3.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском процессе.	9	2		1		6	<i>O, P</i>
Тема 4.	Договорное (добровольное) представительство в гражданском процессе.	8	2		2		4	<i>O, 3</i>
Тема 5.	Законное представительство в гражданском судопроизводстве.	8	2		2		4	<i>O, 3</i>
Тема 6.	Представительство по назначению суда.	10	4		2		4	<i>P, 3</i>
Тема 7.	Участие представителя по отдельным категориям дел	10	2	2	2		4	<i>O, 3</i>
Тема 8.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского процесса.	10	4		2		4	<i>O</i>
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	20	2	14		32	

Заочная форма обучения								
Тема 1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	9	2		1		6	<i>P</i>
Тема 2.	Представительство в Европейском Суде по правам человека.	10			1	1	8	<i>P</i>
Тема 3.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском процессе.	9			1*		8	<i>O, P</i>
Тема 4.	Договорное (добровольное) представительство в гражданском процессе.	8			1	1	6	<i>O, 3</i>
Тема 5.	Законное представительство в гражданском судопроизводстве.	9			1*		8	<i>O, 3</i>
Тема 6.	Представительство по назначению суда.	11	2		1*		8	<i>P, 3</i>
Тема 7.	Участие представителя по отдельным категориям дел	10	2		1	1	6	<i>O, 3</i>
Тема 8.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского процесса.	6			1*	1	4	<i>O</i>
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	6		4/4*	4	54	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), тестирование (T), контрольная работа (KP), коллоквиум (K), эссе (Э), реферат (P), диспут (Д), задачи (З), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС). и др.

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://moodle.vlgr-ranepa.ru/>.
<https://lms.ranepa.ru/course/view.php?id=36086>

Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.

Понятие, природа, сущность представительства в судопроизводстве России. Роль судебного представительства при осуществлении правосудия. Соотношение процессуального представительства с представительством в гражданском праве. Виды, основания и формы представительства в гражданском процессе. Субъекты представительства в гражданском судопроизводстве, их правоспособность и полномочия. Судебное представительство как признак состязательности в гражданском процессе. Представительство в конституционном судопроизводстве. Процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.

Тема 2. Представительство в Европейском Суде по правам человека.

Правовой статус Европейского Суда по правам человека. Представительство в Европейском Суде по правам человека: его виды и правовое регулирование. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском Суде. Возникновение и прекращение отношений представительства в Европейском суде по правам человека, удостоверение полномочий представителя. Содержание полномочий представителя. Порядок переписки с судом.

Тема 3. Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском процессе.

Специфика регулирования правового положения представителя в гражданском и арбитражном процессе. Правовые основания возникновения процессуальных правоотношений представительства. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления. Права и обязанности представителя. Проблемы представительства в гражданском процессе. Обеспечение доступа малоимущих лиц к судебной защите посредством института представительства. Правовое регулирование оплаты юридической помощи представителя. Прекращение представительства в гражданском процессе.

Тема 4. Договорное (добровольное) представительство в гражданском процессе.

Понятие, характерные признаки договорного представительства. Гражданско-правовые договоры, как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Особенности правового регулирования деятельности адвоката как представителя в гражданском и арбитражном процессе.

Тема 5. Законное представительство в гражданском судопроизводстве.

Понятие, виды законного представительства. Полномочия законных представителей. Основания их участия в суде. Особенности законного представительства при разрешении семейно-правовых споров.

Тема 6. Представительство по назначению суда.

Цели и задачи представительства по назначению суда (исторический и сравнительно-правовой анализ). Представительство по назначению суда в российском гражданском процессуальном законодательстве. Полномочия адвоката - представителя по назначению суда, их оформление. Назначение адвоката по делам искового производства в случае неизвестности места жительства ответчика. Порядок привлечения в процесс адвоката. Законодательное регулирование оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами в Российской Федерации.

Тема 7 Участие представителя по отдельным категориям дел

Участие представителя по гражданским, семейным, трудовым спорам

Тема 8. Участие представителя на отдельных стадиях гражданского процесса.

Участие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи судебного представителя по определению предмета доказывания в гражданском судопроизводстве. Взаимоотношения представителя с судом в ходе процесса. Судебная речь представителя: особенности и значение. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве.

4. Материалы текущего контроля успеваемости

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Представительство в гражданском процессе» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	Заслушивание реферата
Тема 2.	Представительство в Европейском Суде по правам человека.	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата
Тема 3.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском процессе.	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 4.	Договорное (добровольное) представительство в гражданском процессе.	Устный опрос, решение задач
Тема 5.	Законное представительство в гражданском судопроизводстве.	Устный опрос, решение задач
Тема 6.	Представительство по назначению суда.	Решение задач, заслушивание реферата
Тема 7.	Участие представителя по отдельным категориям дел	Устный опрос, решение задач.
Тема 8.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского процесса.	Устный опрос, решение задач.
Заочная форма		
Тема 1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	Заслушивание реферата
Тема 2.	Представительство в Европейском Суде по правам человека.	Устный опрос, решение задач, заслушивание

		реферата
Тема 3.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском процессе.	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 4.	Договорное (добровольное) представительство в гражданском процессе.	Устный опрос, решение задач
Тема 5.	Законное представительство в гражданском судопроизводстве.	Устный опрос, решение задач
Тема 6.	Представительство по назначению суда.	Решение задач, заслушивание реферата
Тема 7.	Участие представителя по отдельным категориям дел	Устный опрос, решение задач.
Тема 8.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского процесса.	Устный опрос, решение задач.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.

Вопросы для устного опроса:

1. Право на судебную защиту, право на квалифицированную юридическую помощь
2. История возникновения и развития адвокатской деятельности в России.
3. Принципы деятельности адвокатуры.
4. Приобретение и прекращение статуса адвоката.
5. Порядок оформления отношений между адвокатом и доверителем.

Темы рефератов

1. Институт представительства в гражданском процессе.
2. Понятие и правовая природа полномочий представителя.
3. Адвокатская тайна.
4. Реклама адвокатской деятельности.
5. Формы адвокатских образований (характеристика и сравнение).
6. Проблемы адвоката, связанные с реализацией им своих прав при собирании доказательств по делу.
7. Биография и научные воззрения современного ученого, занимающегося адвокатской деятельностью, например: Барщевский М.Ю., Кучерена А.Г. (количество докладов не ограничено).
8. Громкие дела любого адвоката Волгоградской области или России (количество докладов не ограничено).
9. Порядок оплаты услуг адвоката (понятие «разумные пределы», "гонорар успеха" судебная практика).
10. Фирменный стиль любого адвокатского образования на конкретном примере.
11. Соотношение термина «адвокат» с иными смежными терминами: «защитник», «представитель», «правозащитник».

Тема 2. Представительство в Европейском Суде по правам человека.

Вопросы для устного опроса:

1. Порядок формирования и организация работы Европейского Суда по правам человека.
2. Порядок (процедура) обращения в Европейский Суд.
3. Механизм рассмотрения жалоб.

Задача № 1

В Европейский суд по правам человека с индивидуальной жалобой против России обратился Николаев, уволенный в 1994 году в отставку с военной службы.

В 2012 году на основании решения суда военным комиссариатом ему была выплачена недополученная пенсия. Заявитель предъявил новый иск к военному комиссариату, требуя взыскать убытки, понесенные в связи с запоздалой выплатой пенсии.

27.01.2013 года Федеральный районный суд удовлетворил его иск. Решение вступило в законную силу 06.02.2013 года.

23.02.2013 года служба судебных приставов возбудила исполнительное производство.

20.05.2013 года военный комиссариат подал надзорную жалобу на решение суда, утверждая, что гражданско-правовые нормы, относящиеся к компенсации за убытки, неприменимы к пенсиям.

25.09.2013 года Президиум областного суда в порядке надзора постановил, что суд первой инстанции обстоятельства дела установил правильно, но ошибочно применил материальное право, поскольку убытки могут быть взысканы только в течение 3 лет, предшествующих решению суда. На этом основании президиум отменил решение суда от 27.01.2013 года и в удовлетворении иска заявителю полностью отказал.

Заявитель просил ЕСПЧ признать нарушение Россией ст 6 Конвенции и статьи 1 протокола № 1.

Правительство возражало, ссылаясь на то, что этот спор вообще не относим к гражданским правам и обязанностям, а решение районного суда было отменено по основаниям, указанным в законе.

Что понимается под гражданскими правами и обязанностями с точки зрения правовых позиций ЕСПЧ по ст. 6 Конвенции?

Как Вы понимаете автономность прав, охраняемых Конвенцией и ее Протоколами?

По каким критериям определяется соблюдение разумности сроков судебного разбирательства? Каковы по Вашему мнению перспективы предъявленной Николаевым индивидуальной жалобы?

Аргументируйте ответ и напишите письменную жалобу Николаеву Европейский Суд по правам человека.

Темы рефератов

1. Особенности доказывания в Европейском Суде по правам человека.
2. Международные гарантии прав человека: опыт Совета Европы.

Тема 3. Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском процессе.

Вопросы для устного опроса:

1. Специфика регулирования правового положения представителя в гражданском и арбитражном процессе.
2. Правовые основания возникновения процессуальных правоотношений

представительства. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.

3. Права и обязанности представителя.
4. Обеспечение доступа малоимущих лиц к судебной защите посредством института представительства.
5. Правовое регулирование оплаты юридической помощи представителя.
6. Прекращение представительства в гражданском процессе.

Темы рефератов

1. Правовое регулирование полномочий судебного представителя.
2. Представительство в зарубежных странах.

Тема 4. Договорное (добровольное) представительство в гражданском процессе.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие договорного (добровольного) представительства в гражданском судопроизводстве.
2. Полномочия договорного (добровольного) представителя.
3. Порядок оформления полномочий представителя.

Задача № 1

При рассмотрении дела по иску Лебедевой К.А. к Тракторному заводу г.Волгограда о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула в качестве представителя ответчика в суде выступал юрисконсульт, который представил суду доверенность следующего содержания:

ДОВЕРЕННОСТЬ

Выдана юрисконсульту С.А. Фролову в том, что ему доверяется быть ответчиком по гражданскому делу о восстановлении на работе гр. Лебедевой К.А.

Печать завода «Тракторный »

Подпись начальника цеха № 1 завода «Тракторный» _____.

Соответствует ли данная доверенность нормам материального и процессуального права? Составьте надлежащую доверенность.

Тема 5. Законное представительство в гражданском судопроизводстве.

Вопросы для устного опроса:

1. Защита прав, свобод и законных интересов недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан.
2. Оформление полномочий представителя лица безвестно отсутствующего.

Задача № 1

Ваганов завещал своей жене Богдановой дом. Позднее он составил новое завещание - в пользу малолетней дочери. После смерти мужа Богданова предъявила иск о признании завещания на имя дочери недействительным. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству судья обратил внимание на то, что Богданова одновременно является истцом и законным представителем. Судья предложил Богдановой обеспечить защиту интересов дочери по правилам ч. 3 ст. 52 ГПК.

Дайте оценку действиям судьи.

Возможно ли совмещение двух процессуальных положений в одном лице вообще и в каком-либо случае, в частности ?

Задача № 2

Тимофеева (17 лет) предъявила к 16-летнему Шевченко иск об установлении отцовства. Судья допустил к участию в деле мать Тимофеевой в качестве законного представителя. Из-за неявки ответчика дело слушанием было отложено. На момент очередного заседания Тимофеевой исполнилось 18 лет.

Как следует поступить суду?

Как оформляются полномочия законного представителя?

Задача № 3

Прокурор предъявил иск о лишении Савостьяновых родительских прав в отношении их детей. В исковом заявлении было указано, что родители не занимаются воспитанием детей, нигде не работают. За последнее время в квартире стали постоянно проживать родственники, приезжающие для совершения торговых операций. Неоднократные обращения соседей и бабушки детей в отделение милиции не дали положительных результатов.

Одновременно с требованием о лишении родительских прав прокурор просил решить вопрос о выселении Савостьяновых из занимаемой ими квартиры, оставив за детьми право на жилую площадь по достижении ими совершеннолетия.

Кто должен быть привлечен к участию в данном деле в защиту интересов детей?

Задача № 4

Глебов Владимир, 15 лет, предъявил иск к Альметеву Ивану 17 лет о взыскании 650 руб., который взял у него займы на приобретение дисков и не вернул в обусловленный срок.

В свою очередь родственник Альметева Петров (дедушка) предъявил встречный иск к Глебову о возврате видеосистемы "Панасоник", подаренной им на день рождения своему внуку Альметеву Ивану которую Глебов отказывается вернуть добровольно.

В судебном заседании было установлено, что 650 руб. были предоставлены Глебову его родителями в его свободное распоряжение для мелких бытовых покупок.

Суд оставил исковое заявление без рассмотрения, ссылаясь на то, что иск предъявлен недееспособным лицом и отказал в принятии встречного иска от Петрова, ссылаясь на отсутствие у него доверенности на ведение дела.

Какие ошибки допущены судом по данному делу?

Тема 6. Представительство по назначению суда.

1. Понятие места жительства.
2. Случаи назначения представителя судом.
3. Оплата услуг представителя

Задача № 1

Адвокат, назначенный судом в соответствии со ст. 50 ГПК представителем ответчика, место жительства которого неизвестно, подал апелляционную жалобу на решение мирового судьи. Мировой судья своим определением возвратил эту апелляционную жалобу.

Что понимается под правом апелляционного обжалования? Каков порядок реализации права на апелляционное обжалование? Соответствуют ли действия адвоката и мирового судьи закону? Решите в письменной форме, на сайте суда Волгоградской области найдите определение мирового судьи о возврате апелляционной жалобы за последний календарный год.

Задача № 2 Укажите, в каких случаях имеются основания для назначения представителя судом:

а) Серотян обратилась в суд с иском о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца. Ее сын погиб в результате несчастного случая на производстве;

б) Неустроева, обратившаяся в суд с иском к Прокудину о передаче ей ребенка на воспитание, представила в суд справку с места жительства Прокудина (ее бывшего супруга) о том, что ответчик там не проживает; ребенок фактически воспитывается престарелыми родителями Прокудина, проживающими по другому адресу; сведениями о местонахождении Прокудина истица не располагает;

в) Свечкин, инвалид Великой Отечественной войны, подал в суд иск к соседу Волынцеву о возмещении материального ущерба, причиненного в результате разрыва батарей отопления; незадолго до этого в квартире Свечкина был сделан ремонт;

г) безработный Коромыслов обратился в суд с иском к Бурденко о возмещении материального ущерба от преступления; денежные средства для того, чтобы оплатить услуги представителя, у Коромысова отсутствуют.

Задача № 3 Рогожкина обратилась в суд с иском к Рогожкину о взыскании алиментов на несовершеннолетнего сына. К исковому заявлению истица приложила справку из органа внутренних дел о том, что ответчик находится в розыске в связи с находящимся в производстве ОВД уголовным делом уже в течение трех месяцев. В заявлении истина указала, что ее материальное положение тяжелое, поскольку она является инвалидом с детства (имеет инвалидность III группы) и не может устроиться на высокооплачиваемую работу; ребенка приходится содержать исключительно на средства, предоставляемые ее родителями. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству было установлено, что до своего исчезновения Рогожкин, будучи студентом, иных источников дохода, кроме стипендии, не имел.

Какие вопросы, связанные с представительством интересов сторон, возникают по данному делу?

Задача № 4

В суд было заявлено требование о выдаче судебного приказа на взыскание долга с ответчика, место жительства которого неизвестно.

Судья отказал в приеме такого заявления, указав в судебном определении, что вследствие невозможности извещения должника о принятии заявления, дело должно рассматриваться в исковом порядке.

Кредитор обжаловал данное определение. Вышестоящий суд отменил указанное определение как несоответствующее закону. *Как разрешить дело?*

Темы рефератов

1. Представительство по назначению суда как самостоятельный вид судебного представительства.

2. Субъективные и объективные пределы судебного представительства по назначению суда

Тема 7. Участие представителя по отдельным категориям дел

1. Участие представителя по гражданским спорам

2. Участие представителя по семейным спорам

3. Участие представителя по трудовым спорам

4. Подготовка процессуальных документов для участия в гражданском процессе. Исковое заявление, заявлений ходатайств, запросов.

Задача № 1

В суд обратилось 54 жителя деревни в возрасте от 60 до 90 лет с иском о предоставлении им земельных участков из фонда агрокомбината, который отказывается выделить им земельные участки.

В судебном заседании в качестве представителя истцов на основании доверенности, выступил бывший главный бухгалтер колхоза, членами которого являлись истцы.

В обоснование своих исковых требований все истцы указывали на то, что земля необходима им для ведения личного подсобного хозяйства.

Судья, исходя из того, что количество истцов было чрезмерно велико, предложил им написать несколько исковых заявлений, поручив ведение дела не одному, а нескольким представителям, которые должны выступать на основании отдельных доверенностей.

Правильно ли поступил судья? Укажите виды и основания процессуального соучастия, права и обязанности соучастников. Какой вид соучастия имел место в данном случае?

Задача № 2.

Лодочников обратился в суд с иском к предприятию по ремонту бытовой техники «Гарант-сервис» о взыскании неустойки за нарушение сроков окончания работ по ремонту лазерного принтера «Самсунг»М-1210.

В судебном заседании Лодочников заявил о том, что его интересы будет представлять Парамонова. В устном заявлении, занесенном в протокол судебного заседания, доверитель указал, что Парамонова является его соседкой по подъезду, имеет высшее юридическое образование, занимается преподавательской деятельностью; на период ведения дела в суде первой инстанции она наделяется общими правами представителя, а также правом заключения мирового соглашения и правом обжалования судебных постановлений. Судья не допустил Парамонову к участию в деле в качестве представителя, сославшись на то, что она не представила диплом о высшем юридическом образовании.

Оцените правильность действий доверителя и судьи. Мог ли доверитель использовать указанный способ назначения представителя в предварительном судебном заседании ?

Вариант 1. Судья допустил Парамонову к участию в деле в качестве представителя. В судебном заседании она настаивала на назначении экспертизы документа, представленного ответчиком, утверждая, что он является подложным.

Правомерны ли действия представителя?

Вариант 2. После вступления решения суда в законную силу Парамонова подала заявление о пересмотре его по вновь открывшимся обстоятельствам, указав, что имеется вступивший в законную силу приговор суда, которым Белолугов (мастер, выполнявший заказ Лодочникова) признан виновным в подделке документа, положенного судом в основу решения об отказе в удовлетворении иска Лодочникова.

Правомерны ли действия представителя ?

Задача № 3

Ответчик по делу о выселении просил допустить в процесс в качестве судебного представителя Минину, направленную трудовым коллективом для изложения суду мнения коллектива по поводу рассматриваемого дела. Минина представила доверенность, выданную администрацией предприятия.

Как должен поступить судья?

Каков порядок оформления полномочий представителя трудового коллектива?

Задача 4

Сестры Федина. Трошина. Лебедева обратились в суд с иском к своей сестре Михайловой о признании права собственности на наследственное имущество и его разделе. Истцы указали, что после смерти отца фактически вступили во владение наследственным имуществом и приобрели на него право в соответствующих долях. Дом и некоторое другое имущество, оставшееся после смерти наследодателя, уничтожено пожаром, однако страховое возмещение в сумме 1 200 000 рублей, получила лишь ответчица, которая отказалась от добровольного раздела этой суммы. Определением Нагатинского межмуниципального суда г.Москвы производство по делу прекращено по мотивам отказа истцов от иска.

На это определение суда адвокат Власов от имени истицы Лебедевой подал частную жалобу, в которой указал следующее.

Согласно ст. 186 ГК РФ срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Прекращая производство по делу, суд исходил из того, что истцы, и в частности Федина, действующая по доверенности от Лебедевой и Трошиной, вправе отказаться от иска, поскольку взаимных претензий по поводу раздела имущества стороны не имеют.

Однако при рассмотрении спора судом в нарушение ст. 151 ГПК не проверены полномочия Фединой на ведение дела в суде, которые должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом. Между тем из дела видно, что Лебедева выдала доверенность 14 декабря 1993 г., а Трошина -14 ноября 1993 г., срок действия доверенностей в них не указан, и, таким образом, в силу ст. 186 ГК РФ ко дню рассмотрения дела 8 апреля 1996 г. они утратили силу.

Поэтому суд обязан установить, имеет ли Федина право представлять в судебном заседании интересы указанных лиц. в частности предоставлено ли ей право от имени доверителей отказаться от иска. При том условии, что в судебном заседании не проверены полномочия Ф. на отказ от иска, у суда не было оснований для принятия отказа от иска, заявленного ею от имени двух истцов. Частная жалоба на определение суда была подписана адвокатом Власовым. К жалобе приложен ордер юридической консультации на ведение дела в суде кассационной инстанции.

Определите, основательны ли мотивы частной жалобы. Правильно ли оформлены полномочия адвоката на подачу частной жалобы?

Задача № 5 Романова предъявила к Степановой иск о разделе наследства. Адвокат истицы предложил Степановой заключить мировое соглашение о разделе наследства в равных долях. Степанова согласилась. Суд утвердил мировое соглашение.

Дайте оценку действиям представителя и суда. Как оформляются полномочия адвоката? Составьте доверенность.

Задача № 8 Фролова, Антипина и Леонтьева предъявили к Мордвиновой иск о разделе наследства. Определением суда производство по делу прекращено в связи с отказом истцов от иска. От их имени с отказом выступила Фролова. На определение суда адвокат Леонтьевой подал от ее имени жалобу, в которой указал, что суд не проверил полномочия Фроловой на отказ от иска, заявленного ею от имени Антипиной и Леонтьевой. Жалоба подписана адвокатом, и к ней приложен ордер юридической консультации на ведение дела в кассационном суде.

Основательны ли мотивы жалобы?

Правильно ли оформлены полномочия адвоката?

Тема 8. Участие представителя на отдельных стадиях гражданского процесса.

Вопросы для устного опроса:

1. Участие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Задачи судебного представителя по определению предмета доказывания в гражданском судопроизводстве.
3. Взаимоотношения представителя с судом в ходе процесса.
4. Судебная речь представителя: особенности и значение.
5. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
6. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве.
7. Требования предъявляемые к составлению процессуальных документов.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКС-1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность реализации частноправовых, гражданско-процессуальных арбитражно-	ПКС- 1.3.1	Формирование у студентов комплексного подхода к теоретическим знаниям об институте представительства в гражданском процессе и выработка у студентов навыков и умений по практическому применению нормативных актов в этой

	процессуальных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско- процессуальных и арбитражно- процессуальных норм		сфере профессиональной деятельности
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКС- 1.3.1 Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско- процессуальных и арбитражно- процессуальных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права,	Цитировать нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок участия представителя в судах общей юрисдикции	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Способен анализировать и использовать процессуальное законодательство в своей профессиональной деятельности; осуществлять поиск норм процессуального права; анализировать и соотносить нормативно правовые акты по их юридической силе при выработке позиции по делу в качестве представителя	Умение применять знания на практике в полной мере
	Владеет необходимыми навыками поиска нормативно-правовых актов; навыками самостоятельного квалифицированного применения норм процессуального права в конкретных жизненных ситуациях на основе полученных знаний	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

гражданско- процессуальных арбитражно- процессуальных норм	и		
---	---	--	--

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Представительство в гражданском процессе»

1. Исторический и правовой анализ института судебного представительства в России
2. Представительство в российском гражданском процессе
3. Судебное представительство в советском гражданском процессе
4. Правовая природа судебного представительства
5. Представительство в гражданском процессе: понятие, сущность, значение
6. Виды судебного представительства
7. Процессуальное положение и полномочия представителя
8. Оформление полномочий гражданского судебного представителя
9. Доверенность, как вид оформления факта и объема полномочий судебного представителя. Порядок оформления отношений между адвокатом и доверителем
10. Процессуальный институт судебного представительства
11. Виды судебного представительства
12. Лица, которые могут быть представителями в суде
13. Участие в гражданском процессе адвоката, его права и обязанности
14. Юридические основания представительского правоотношения
15. Представители, назначаемые судом
16. Лица, которые не могут быть представителями в суде
17. Защита прав, свобод и законных интересов недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан
18. Представитель лица безвестно отсутствующего
19. Порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе
20. Полномочия законных представителей, порядок их подтверждения
21. Специально оговоренные права в доверенности
22. Понятие доверенности, её виды. Срок доверенности. Порядок передоверия. Прекращение доверенности и её последствия
23. Представительство в Европейском Суде по правам человека: его виды и правовое регулирование
24. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском Суде
25. Возникновение и прекращение отношений представительства в Европейском суде по правам человека, удостоверение полномочий представителя. Содержание полномочий представителя. Порядок переписки с судом
26. Значение участия представителя при подготовке дела к судебному разбирательству
27. Задачи судебного представителя по определению предмета доказывания в гражданском судопроизводстве
28. Взаимоотношения представителя с судом в ходе процесса
29. Судебная речь представителя: особенности и значение
30. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций
31. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве

32. Требования предъявляемые к составлению процессуальных документов

Шкала оценивания

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85% отлично	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
84% - 65% хорошо	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
64% - 55% удовлетворительно	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 54% неудовлетворительно	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40

Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки

специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.7 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы

следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература:

Основная литература:

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-509886#page/1> (доступ по паролю)

2. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе: учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dokazyvanie-v-grazhdanskom-processe-531341#page/1> (доступ по паролю)

3. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.]; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/processualnye-osobennosti-rassmotreniya-otdelnyh-kategoriy-grazhdanskih-del-516965#page/1> (доступ по паролю)

7.2. Дополнительная литература:

1. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/isk-i-iskovaya-forma-zaschity-v-grazhdanskom-processe-517531#page/1> (доступ по паролю)

2. Исполнительное производство: учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С.Ф. Афанасьева, О.В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16192-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ispolnitelnoe-proizvodstvo-530585#page/1> (доступ по паролю)
3. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Т. В. Соловьева, О. В. Исаенкова, Н.Н. Ткачева, О. В. Николайченко; под редакцией О.В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 208 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/isk-v-grazhdanskom-sudoproizvodstve-517304#page/1> (доступ по паролю)

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

- 1.Адвокатура в России: Учебник для вузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2011. — 1008 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10489> — Загл. с экрана.
- 1.Алексеевская, Е.И. Судебные акты надзорной инстанции: Научно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2011. — 120 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10493> — Загл. с экрана.
- 2.Алексеевская, Е.И. Оценка законности судебных решений. Научно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2010. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10492> — Загл. с экрана.
- 3.Белякова, А.В. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2016. — 168 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75107> — Загл. с экрана.

7.4. Нормативные правовые документы

- 1.**Закон о Верховном суде** - Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
- 2.**Закон о банкротстве** – Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- 3.**Закон о государственной судебно-экспертной деятельности** - Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»
- 4.**Закон о медиации** – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- 5.**Закон о нотариате** – Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1
- 6.**Закон о прокуратуре** - Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
- 7.**Закон о судебной системе** – Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

8. **Закон о судебных приставах** – Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ "О судебных приставах"
9. **Закон об адвокатуре** – Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
10. **Закон об арбитраже** - Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»
11. **Закон об арбитражных судах** - Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
12. **Закон об исполнительном производстве** – Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

Постановления Пленума Верховного Суда РФ

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. N 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 апреля 2013 г. N 9 "О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 года N 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 г. N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 октября 2015 г. N 45 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 января 2016 г. N 1 "О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 апреля 2016 г. N 13 "О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 марта 2016 г. N 11 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2016 г. N 62 "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2016 г. N 59 "О признании не подлежащими применению отдельных постановлений Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"

7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Официальный сайт Верховного суда РФ www.vsrfr.ru, www.supcourt.ru, ВС.РФ,
2. СПС «Консультант Плюс»
3. СПС «Гарант»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

В Вузе оборудован учебный зал для проведения «Судебных заседаний».

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.