

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1 (II) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей

5.4. Социология

(шифр и наименование группы научных специальностей)

5.4.7. Социология управления

(шифр и наименование научной специальности)

кандидат социологических наук

(ученая степень)

очная

форма(ы) обучения

Волгоград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание,	Должность	Структурное подразделение
1	Кузеванова Ангелина Леонидовна	доктор социологических наук, доцент	заведующий кафедрой социологии, общей и юридической психологии	кафедра социологии, общей и юридической психологии

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методическим советом

(наименование совета по группе научных специальностей)

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи практики.....	4
2. Планируемые результаты прохождения практики.....	5
3. Место практики в структуре ПА.....	5
4. Объем практики.....	5
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	8
8.1. Основная литература.....	8
8.2. Дополнительная литература.....	9
8.3. Нормативные правовые документы.....	9
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	9
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	9

Введение

Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и обязательной частью реализуемых в Академии основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с настоящим Положением, утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, программами практики, входящими в состав основной образовательной программы высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП ВО аспирантуры).

Педагогическая практика – вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности Академии (филиалах).

Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание организацию учебной деятельности студентов, методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта.

Вид практики – педагогическая.

Способы проведения педагогической практики: стационарная, проводится на выпускающей кафедре социологии, общей и юридической психологии Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

Формы проведения практики: рассредоточенная.

1. Цель и задачи практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (далее - высшее учебное заведение), включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам, решаемым в Академии;

- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания ОП ВО аспирантуры, по которой проходит подготовку обучающийся;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта самостоятельной эффективной научно-педагогической деятельности.

2. Планируемые результаты при прохождении практики

№ п/п	Планируемые результаты обучения по практике
1	<p>Знает основные приемы и методы дидактики, положения теории преподавания, зарубежный опыт преподавания социологических дисциплин, специфику преподавания социологических дисциплин, специфику проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>Умеет применять дидактические приемы и положения теории преподавания на практике, подготавливать материалы для лекционных и семинарских занятий;</p> <p>Способен преподавать социологические дисциплины, анализировать и систематизировать свою преподавательскую деятельность; обладает теоретической подготовкой к проведению лекционного и семинарского занятий по социологическим дисциплинам;</p> <p>Имеет опыт подготовки и самостоятельного проведения занятий по социологическим дисциплинам.</p>
2	<p>Знает основные педагогические теории и требования, предъявляемые к преподавателю; средства представления учебной информации и методы изложения учебного материала; источники научного и учебного материала при подготовке учебного курса по социологии.</p> <p>Умеет использовать разные формы и методы социологического просвещения, классические формы обучения, а также активные методы обучения (игры, упражнения, тренинги); применять различные стратегии поведения преподавателя в процессе преподавания.</p> <p>Способен подбирать, адаптировать и применять образовательные технологии с целью донесения информации в области социологии, в том числе с применением методов активного обучения, интерактивных методов.</p> <p>Имеет опыт применять комплекс умений по практическому применению методических, технических и технологических возможностей классического обучения и деловой игры; разрабатывает лекционные и практические занятия, а также дидактические материалы.</p>

3. Место практики в структуре ПА

2.2.1(П) Педагогическая практика относится к практической части программы по группе научных специальностей 5.4. Социология. Педагогическая практика в соответствии с образовательной программой базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам, как «Педагогика и психология высшей школы».

4. Объем практики

Научно-исследовательская практика проводится на 2 курсе. Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 з.е. (108 академических часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Предварительный этап	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; Содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры); Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов; Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий
2	Основной этап	Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам; Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне; Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские занятия); Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий; Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры по различным
3	Заключительный этап	Составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

6. Формы отчетности по практике

В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в отдел аспирантуры письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры.

В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, кейсов, упражнений и т.п., используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи, кейсы, упражнения
- процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
- контрольные вопросы, тесты;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции с характеристикой ее методической формы.

К отчету о практике прилагается:

- разработанная рабочая программа учебной дисциплины;
- план-конспект проведения занятия (лекции, семинара, практического занятия и др);
- описание методических приемов обучения, интерактивных заданий
- описание форм текущего контроля, примененных на занятиях
- анализ/самоанализ аудиторного занятия.

К отчету о практике также прикладывается:

Дневник педагогической практики, подписанный аспирантом и научным руководителем

Отзыв научного руководителя и заключение профильной кафедры.

Бланки оформления письменного отчета, дневника, титульного листа отчета о прохождении практики, отзыва научного руководителя и заключения кафедры представлены в Положении об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», электронный вариант которого находится на кафедре философии и социологии ВИУ РАНХиГС.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: руководитель практики контролирует выполнение плана-графика и индивидуального задания методом устного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода защиты отчета по практике.

Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на предварительном этапе практики:

1. Каковы основные задачи педагогической практики?
2. Как будет осуществляться решение этих задач?
3. Какие педагогические средства будут использованы на лекционных и практических занятиях?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на основном этапе практики:

1. Какие поручения руководителя практики были выполнены?
2. Какие педагогические методики были использованы на проведенных занятиях?
3. Каковы ваши выводы по поводу посещенных занятий преподавателей?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на заключительном этапе практики:

1. Какие выводы были сделаны на основе прохождения педагогической практики?
2. Дайте характеристику процесса составления рабочей программы дисциплины.
3. Каковы критерии оценивания успеваемости студентов на практическом занятии?

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Типовые контрольные вопросы на защите отчета по практике:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).
2. Приведите перечень педагогической литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

Шкала оценивания:

Зачтено с оценкой Отлично	На высоком методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам; Успешно использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике; С высоким качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям.
Зачтено с оценкой Хорошо	На хорошем методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам; Не всегда успешно использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике; С хорошим качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям.
Зачтено с оценкой Удовлетворительно	На удовлетворительном методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам; Частично использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике; С удовлетворительным качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям.
Зачтено с оценкой неудовлетворительно	На низком методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам; Не использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике; С низким качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям.

Методические материалы:

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом от 29 ноября 2016 г. № 01-7481).

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации: выполнено не менее 40% текста диссертационного исследования, одобренного научным руководителем; наличие 1 научной статьи по результатам научного исследования.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Столяренко А.М.- Психология и педагогика [Электронный ресурс]– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15451>

8.2. Дополнительная литература

1. Виноградов Б.А., Кукса И.Ю. Развитие системы оценки качества профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23875> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Астанина С.Ю. Модульный подход в практике профессионального образования [Электронный ресурс]: монография.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16938> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка», <http://cyberleninka.ru/>
2. Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>
3. Социология 4М <http://www.isras.ru/4M.html>

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Заместителю директора
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

аспиранта _____ курса
очной формы обучения

_____ основа обучения
бюджетная/ договорная

Группа научных специальностей

шифр, наименование
Научная специальность _____

Ф.И.О. аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к педагогической / научно-исследовательской практике в период с _____ по _____ года на кафедре _____
Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС.

Аспирант

подпись

ФИО

Научный руководитель

подпись

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
(20_ - 20_ учебный год)

Аспирант

(Ф.И.О. аспиранта)

(шифр и наименование группы научных специальностей)

(шифр и наименование научной специальности)

(курс и форма обучения)

Структурное подразделение (кафедра)

Научный руководитель

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Волгоград, 20__

**ПЛАН
прохождения практики**

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
..			
..			
..			
Общий объем часов:			

Аспирант

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Научный руководитель

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
(20__ - 20__ учебный год)**

Ф.И.О. аспиранта, научная специальность, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Дата	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
..				
	Общий объем часов:			

Основные итоги практики:

Аспирант

подпись

ФИО

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Научный руководитель

подпись

ФИО

