

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Культура речи и деловое общение» *наименование дисциплины*

Наименование образовательной программы: «Финансы и кредит»

Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Форма обучения: очная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Дисциплина Б1.В.05 «Культура речи и деловое общение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках |

Объем дисциплины: 2 з. е, 72 акад. часов.

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

Тема 1 – Профессионально – деловое общение.

Тема 2 – Разновидности устного делового общения: беседа, переговоры, презентация.

Тема 3 – Общие особенности подготовки публичного выступления.

Тема 4 – Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425851>

2. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857>