

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института
управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная

(форма, формы обучения)

Год набора - 2024

Волгоград, 2023

Авторы–составители:

д.э.н., проф. кафедры "Регулирование деятельности финансовых институтов" Декан Факультета финансов и банковского дела Насибян С.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., доц. кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит», зам. декана Факультета финансов и банковского дела Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., и.о. зав. каф. «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг», доцент кафедры «Регулирование деятельности финансовых институтов» Твердохлеб Ю.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., доцент, проф. кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит» Юденков Ю.Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н., проф., Хандруев А.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.03 (Пд) «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит»
Протокол от 13.02.2023 г.№3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	9

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: Преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2. В. 02 (Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС -2.1.1	Формирует фундаментальные знания о структуре фирмы, её функциях, принципах планирования, контроля, учета и построения отчетности, а также об основных этапах организации деятельности фирмы; осуществляет информационно-аналитическую работу на базе знаний основ работы с информацией;	УК ОС-2.1 Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1.2	Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	УК ОС-6.1 Использует инструменты планирования времени, постановки целей и задач, самомотивации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (дескрипторы)
УК ОС-2.1.1 УК ОС-6.1.2	на уровне знаний: проектной деятельности; совокупность фундаментальных познаний в области теории денег и денежного обращения, государственных финансов, открытого банкинга и блокчейн технологий, эккаунтинга и диджитализации, кибербезопасности, страхового дела, рынка ценных бумаг, валютного, товарного и денежного рынков; основных средств и способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;
	на уровне умений: умений разрабатывать проектные стратегии при условии ограниченности ресурсов; выявлять причинно-следственные связи в сфере денег, банков и финансовых рынков, выделять их системные элементы, формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; выявлять причинно-следственные связи в сфере денег, банков и финансовых рынков, выделять их системные элементы, формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; постоянно актуализировать знания в указанной сфере в соответствии с принципами саморазвития;
	на уровне навыков: навыки поиска решения проектных работ; применять критический анализ и системный подход в сфере денег, банков и финансовых рынков, проводить инвестиционный и финансовый анализ, осуществлять комплаенс контроль, формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной сфере.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем Б2.В.03 (Пд) «Преддипломная практика» составляет 6 зачётных единиц, 162 астрономических часа, 216 соответствующих им академических часов в очной и очно-заочной формах обучения., в т.ч.

контактная работа:

групповые консультации – 1,5 астр.ч./2 ак.ч.

контроль практической подготовки – 3астр.ч./4 ак.ч

самостоятельная работа обучающихся – 210 астр.ч./157,5 ак.ч.

Место научно-исследовательской практики в образовательной программе.

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» предусмотрена для очной формы обучения на 4 курсе, 8 семестр, продолжительность составляет 4 недели; по очно-заочной форме проводится на 5 курсе, 9 семестр, продолжительность составляет 4 недели;

4. Содержание практики.

Очная, очно-заочная формы обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	Основной этап	<p>Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения.</p> <p>Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).</p>
3	Заключительный этап	<p>Разработка проекта на основе оценки ресурсов и ограничений.</p> <p>Анализ особенностей бизнес-планирования при кризисах.</p> <p>Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Анализ степени научной разработанности изучаемой проблемы, формирование рабочей гипотезы, систематизация и обобщение научной и практической информации по теме исследований, обоснование достоверности полученных результатов, апробация полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта управленческой деятельности.</p> <p>Формирование стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений.</p> <p>Извлечение и эффективное использование необходимой информации для учета и отчетности, управление процессами учета на предприятии.</p> <p>Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Сбор необходимых данных, их анализ и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации.</p> <p>Использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>Организация деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Использование для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>Критическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

	<p>Применение методов и стандартов ведения бухгалтерского учета, используемых в международной и российской практике, а также методов аудита применительно к торговым предприятиям и внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Выявление и анализ проблем экономического характера, предложение путей их решения и оценка ожидаемых результатов.</p> <p>Применение действующих положений налогового законодательства РФ.</p> <p>Применение современных российских и международных стандартов и методов аудита.</p> <p>Применение инструментальных средств (информационных технологий) подготовки и анализа данных для поддержки принятия решений.</p> <p>Правомерное (обоснованное) применение российских стандартов бухгалтерского учета (РСБУ) и анализ прав, обязанностей и ответственности за нарушение налоговых правоотношений.</p> <p>Освоение практики трансформации финансовой отчетности, сформированной по РСБУ, в отчетность, отвечающую требованиям МСФО</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов.</p> <p>Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.</p>
--	--

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости применяются в виде контроля выполнения поставленных задач на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Изучены внутренние уставные и регламентные документы, проведено знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> • Определен круг проблем для исследования, практически обоснованы методы их решения. • Осуществлен сбор, анализ и обобщение материала, проведена оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построены собственные модели, выявлены существующие недостатки и причины их возникновения, разработан проект по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведены прочие исследования, необходимые для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

<p>Заключительный этап</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработан проект на основе оценки ресурсов и ограничений. • Проанализированы особенности бизнес-планирования при кризисах. • Собраны и проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. • Приняты решения на основе анализа финансовой отчетности. • Проанализирована степень научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта управленческой деятельности. • Построены на основе описания экономических процессов и явлений стандартные теоретические и эконометрические модели, проанализированы и содержательно интерпретированы полученные результаты для подготовки ВКР. • Извлечена и эффективно использована необходимая информация для учета и отчетности, умело управляет процессами учета на предприятии. • Проанализированы и интерпретированы данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей для подготовки ВКР. • При использовании отечественных и зарубежных источников информации собраны необходимые данные и подготовлен информационный обзор и/или аналитический отчет для подготовки ВКР. • Использованы для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии для подготовки ВКР. • Организована деятельность малой группы. • Использованы для решения коммуникативных задач современные технические средства. • Критически оценены предлагаемые варианты управленческих решений. • Применены методы и стандарты ведения бухгалтерского учета. • Выявлены и проанализированы проблемы экономического характера, предложены способы их решения и оценены ожидаемые результаты. • Применяются действующие положения налогового законодательства РФ. • Применяются современные российские и международные
----------------------------	---

	<p>стандарты и методы аудита.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Овладение инструментальными средствами (информационными технологиями) подготовки и анализа данных для поддержки принятия решений. • Правомерно (обоснованно) применяются российские стандарты бухгалтерского учета (РСБУ) и проводится анализ прав, обязанностей и ответственности за нарушение налоговых правоотношений. • Освоение практики трансформации финансовой отчетности, сформированной по РСБУ, в отчетность, отвечающую требованиям МСФО
--	--

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Согласно требованиям по проведению практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- совместный план-график;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Также проводится устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности.

Устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности:

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным (ст.209 ТК РФ)?

+ охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

- охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

2. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций (п.п.5.9, 5.10 «Методических рекомендаций...»), утв. Постановлением Минтруда России от 17.12.02г.№80)?

- перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;
- каждый работник хранит свою инструкцию; перечень – руководитель структурного подразделения;
- + перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

3. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации (ст.225 ТК РФ)?

- служба охраны труда;
- + работодатель;
- отдел по работе с персоналом.

4. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ)?

- + все работники организации, в т.ч. руководитель;
- только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

5. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю (ст.93 ТК РФ)?

- 36 часов;
- + 40 часов;
- 42 часа.

6. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст.100 ТК РФ)?

- + Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- распоряжением руководителя подразделения.

7. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст.214 ТК РФ)?

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- об ухудшении состояния своего здоровья;
- + о всем перечисленном.

8. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ)?

- обеспечить хранение выданной спецодежды;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- + проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля-20 мм, правое- 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ- 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Порядок защиты

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменного отчета и презентации.

По окончании преддипломной практики студент защищает подготовленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой. Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя ВКР. Результаты защиты преддипломной практики заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к защите ВКР. При оценке работы студента принимается во внимание: характеристика руководителя практики от базового объекта практики; деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными умениями и навыками); содержание и качество оформления отчета; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Шкала оценивания.

Формулировка требований к степени освоения	Оценка	Зачет
Составляет полный комплект отчетности по МСФО и РСБУ, урегулирует налоговые споры с применением международного и российского законодательства, рассчитывает налоги и сборы в Российской Федерации, осуществляет организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.	«Отлично»	Зачтено
Способен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные; на их основе дает детализированные и обоснованные рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента; делает необходимые расчеты для аргументации управленческих решений.		
Способен применять основные средства и		

<p>способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.</p>			
<p>Способен применять методы настройки плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление расчетами по налогам и сборам, закрытие отчетного периода и формирование финансовой отчетности.</p>			
<p>Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отчетности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию.</p>			
<p>Составляет основные виды отчетности по МСФО и РСБУ, урегулирует налоговые споры с применением основных положений международного и российского законодательства, рассчитывает наиболее распространенные налоги и сборы в Российской Федерации, осуществляет организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта; допускает несущественные ошибки и неточности, не влияющие на расчеты.</p>	<p>«Хорошо»</p>		
<p>Способен применять базовые средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности; не всегда эффективно способен осуществлять тайм-менеджмент; неточно определяет свою роль в коллективе в соответствии с иерархическим положением и выстраивает надлежащую линию поведения.</p>			
<p>Способен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные; на их основе дает достаточно подробные рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента; делает необходимые расчеты с несущественным допущениями и обобщениями.</p>			
<p>Способен применять методы настройки</p>			

<p>плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление расчетами по налогам и сборам, закрытие отчетного периода и формирование финансовой отчетности; при выполнении указанных действий допускает несущественные ошибки, не влияющие на итоговый результат.</p>			
<p>Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отчетности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию; при наличии ошибок способен правильно проводить исправления и корректировки.</p>			
<p>Составляет несколько основных видов отчетности по МСФО и РСБУ, с трудом способен применять международное и российское законодательство для урегулирования налоговых споров, рассчитывает некоторые виды налогов и сборов в Российской Федерации, с трудом способен осуществлять организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>		
<p>Способен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные; на их основе дает и общие рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента; делает базовые расчеты для аргументации управленческих решений.</p>			
<p>Способен применять самые простые средства и способы саморазвития, самореализации; неэффективно осуществляет тайм-менеджмент; с трудом определяет свою роль в коллективе в соответствии с иерархическим положением и выстраивает надлежащую линию поведения.</p>			
<p>Способен применять методы настройки плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление расчетами по налогам и сборам, закрытие отчетного пери-</p>			

ода и формирование финансовой отчетности; при выполнении указанных действий допускает существенные ошибки, влияющие на итоговый результат.		
Не способен в полном объеме провести необходимые экономические расчеты, заполняет различные формы финансовой отчетности и первичную документацию с грубыми ошибками.		
Неспособен составить ни один из видов отчетности по МСФО и РСБУ, не в состоянии урегулировать налоговые споры с применением международного и российского законодательства, не может рассчитать налоги и сборы в Российской Федерации, не способен осуществить организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.	«Неудовлетворительно»	Не зачтено
Неспособен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные, формулировать рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента, осуществлять расчеты для аргументации управленческих решений.		
Неспособен применять средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.		
Неспособен применять методы настройки плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление расчетами по налогам и сборам, закрытие отчетного периода и формирование финансовой отчетности.		
Неспособен выполнить даже элементарные экономические расчеты, не в состоянии заполнять различные формы финансовой отчетности и первичную документацию по результатам хозяйственной деятельности.		

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики и их вес в общей оценке по дисциплине:

Критерий	Удельный	Вес по
----------	----------	--------

	вес	пятибалльной системе
Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10%	0,5 балла
Наличие всей необходимой сопроводительной документации за подписью научного руководителя и руководителя практики	20%	1 балл
Полнота и соответствие требованиям самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, наличие ссылок на используемую литературу и грамотность цитирования, соблюдение требований по содержанию и соотношению объемов глав)	20%	1 балла
Объясняет сущность явлений, событий, процессов, делает выводы и обобщения по материалам составленного отчета; дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы, связанные с деятельностью, осуществляемой на преддипломной практике; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом	20%	1 балл
Соблюдение требований к оформлению печатных работ (форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок).	10%	0,5 балла
Способность сформулировать значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных компетенций и достижения поставленной цели и задач выпускной квалификационной работы	20%	1 балл
Итого	100%	5 баллов