ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E042BAC8C5C6305D851240822CF91B32
Владелец: Алмосов Александр Павлович
Действителен: с 17.07.2023 до 09.10.2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра социологи, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 21.09.2023 г

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.01.01 «Деловая этика и бизнес-дипломатия»

(код и наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2024 г.

Волгоград, 2023 г.

Автор–составитель:
Преподаватель кафедры «Финансы,
денежное обращение и кредит», _____Кузьмина Ю.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н. профессор Хандруев А.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....17
6.1. Основная литература....17
6.2. Дополнительная литература....17
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....18
6.4. Нормативные правовые документы....18
6.5. Интернет-ресурсы....18
6.6. Иные источники....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 «Деловая этика и бизнес-дипломатия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3.1	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность применять основы этики и бизнес-профайлинга в целях построения соответствующих иерархическому положению индивида межличностных отношений в группе.
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 «Деловая этика и бизнес-дипломатия» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 «Деловая этика и бизнес-дипломатия» изучается на 1 курсе, в 1 семестре для студентов очной формы обучения.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Место и роль этики бизнеса в современном обществе	16	4		4		8	*Д, К, Док/Реф, О, Ке,*
Тема 2	Культура делового общения	18	4		4		10	*Д, Т, Док/Реф, Кол, Ке, СР, РИ*
Тема 3	Социально-психологическое содержание делового общения.	18	4		4		10	*Д, К, Док/Реф, ПР, Ке, СР*
Тема 4	Этические проблемы деловых отношений.	16	4		4		8	*Д, РИ, Ке, Док/Реф, СР*
Промежуточная аттестация		**4**						*За*
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	

** *– разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Реф), дискуссия (Д), самостоятельная работа (СР), кейс (Ке), доклад (Док)*

*** - *разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль этики бизнеса в современном обществе.
Функции этики деловых отношений. Типология корпоративных культур. Организация и моральные стандарты. Способы повышения этического уровня организации. Профессиональная и универсальная этика. Принципы персональной, профессиональной, всемирной этики. Особенности управленческих стратегий: информационная этика, гендерная этика, этика карьеры. Политические ориентации бизнес-сообщества.

Тема 2. Культура делового общения
Типология корпоративных культур. Организация и моральные стандарты. Способы повышения этического уровня организации. Микроэтика деловых отношений организации: ее субъекты, принципы, нормы. Роль менеджеров в организации. Роль нравственного климата в организации и проблема манипуляций в бизнес-среде. Принципы делового партнерства и проблема субординации: этическая ответственность во внутренней среде организации. Проблемы служебных разоблачений. Главные проблемы макроэтики российских фирм: этика взаимоотношений компании и государства, компаний с потребителем, с инвестором.

Тема 3. Социально -психологическое содержание делового общения.
Интерактивная сторона общения как средство организации взаимодействия людей, т. е. обмен не только идеями, но и действиями. Перцептивная сторона общения, как процесс восприятия друг друга партнерами и установления на этой основе взаимопонимания. Психофизиология –реакция организма на ложь.Феномен лжи. Виды и формы лжи.Причины лжи. Функции лжи. Стратегия выявления лжи.

Тема 4. Этические проблемы деловых отношений

Современные этические проблемы в сфере государственных закупок как механизма взаимодействия государства и бизнеса. Предприниматели и благотворительность. Феномен коррупции как одной из основных проблем современной деловой этики.

Отношение предпринимателей к правовым нормам. Отношения предпринимателей с деловыми партнерами. Отношение предпринимателей к силовому давлению. Деньги как мера стоимости любого поступка. Этические проблемы насилия и ненасилия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Место и роль этики бизнеса в современном обществе	Вопросы для дискуссии, примерные темы для доклада/реферата, вопросы для устного опроса, кейс, задания для самостоятельной работы.
Тема 2. Культура делового общения	Вопросы для дискуссии, примерные темы для доклада/реферата, кейс, задания для самостоятельной работы
Тема 3. Социально-психологическое содержание делового общения.	Вопросы для дискуссии, примерные темы для доклада/реферата, кейс, задания для самостоятельной работы
Тема 4. Этические проблемы деловых отношений.	Вопросы для устного опроса, примерные темы для доклада/реферата, кейс, задания для самостоятельной работы

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Место и роль этики бизнеса в современном обществе.

Вопросы для устного опроса по теме 1

1. Мораль в современном обществе. Что такое этикет? Какие виды этикета бывают и чем они отличаются друг от друга?
2. Нарушение закона ради справедливости.
3. Этика и религия: единство или борьба?
4. Этика в рекламе.
5. Деньги как мера стоимости любого поступка.
6. Военная этика.
7.Декларация Ко "Принципы Бизнеса" (1994).

Вопросы для дискуссии по теме 1

1. Какие характерные черты поведения современных российских предпринимателей вы можете назвать?
2. Как можно оценить качество деятельности руководителя с этической точки зрения?

Примеры вопросов для устного опроса по теме 2

1. Раскройте сущность рыночного подхода к социальной ответственности.
2. Раскройте этический кодекс поведения корпораций.
3. Опишите стандарты этики государственных и муниципальных служащих.
4. Назовите причины формирования профессиональной этики.

Примерные вопросы для дискуссии по теме 3

1. Назовите критерии распознавания психотипа и отражение базовых характеристик психотипов в их речи, «фокусы языка» в речи и в движениях каждого психотипа.
2. Перечислите возможные коммуникативные проблемы в отношениях между руководителем и подчиненными в организации, связанные с поведенческими особенностями психотипов.

Примеры вопросов для устного опроса по теме 3

1. Какие факторы влияют на особенности национального менталитета? В чем проявляется их влияние?
2. Раскройте сущность основных тактических подходов к ведению переговоров

Примеры вопросов для устного опроса по теме 4

1. Нужна ли социальная ответственность бизнесу? Обоснуйте вашу позицию.
2. Эвтаназия: за и против.

Примерные вопросы для самостоятельной работы по темам 1-4:

1.Как возникли и что выражают термины "этика", "мораль", "нравственность"?
2. Совпадает ли теоретическое содержание терминов "этика", "мораль", "нравственность" с их повседневным употреблением?
3. Что такое требования, нормы и принципы морали и какова сфера их значимости?
4. Почему и когда возникла мораль?
5. Может ли существовать общество, коллектив без морали?
6. Назовите основные функции морали. В чем они заключаются?

Примеры кейсов по темам 1-4:

1. Составьте и объясните схему «Структура этического знания»
2. Покажите на конкретных примерах взаимосвязь морали и других сфер общественной жизни.
3. Перечислите и охарактеризуйте этические принципы в бизнесе. Расположите их по степени возрастания их важности
4. Подготовьте сообщение о культурно-этических традициях российского предпринимательства.
5. Обсудите: Типы современных российских предпринимателей.
6. Составьте 3-4 ситуации нарушения невербального общения. Укажите на ошибки. Приведите примеры нарушения личного пространства в общении.
7. Упражнения по распознаванию лжи, разбор видео – примеров.
8. Предложите меры для повышения этического уровня руководства и сотрудников.
9. Подготовьтесь к обсуждению проблемы «Вы – молодой руководитель».
10. Обсудите проблему манипулирования и как ей противостоять.
11. Составьте тезисы Этического кодекса компании.
12. Приведите примеры нарушения речевого этикета в деловых отношениях
13. Германская этическая модель ведения бизнеса.
14. Американская этическая модель ведения бизнеса.
15. Английская этическая модель ведения бизнеса.
16. Французская этическая модель ведения бизнеса.

Темы для рефератов/докладов по темам 1-4:

1.Этические принципы INTERNET
2. Соотношение личных и общественных интересов как одна из этических проблем.
3. Роль инвестиционной культуры в развитии инвестиционного климата
4. Нравственные границы сбора информации о конкуренте
5. Экологическая этика современной корпорации в XXI веке
6. Причины возникновения межличностных конфликтов.
7. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции.
8. Корпоративный этический кодекс
9. Правила ведения переговоров.
10. Понимание правды и лжи в современной психологии.

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, , контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

- *5* (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- *4* (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции)
- преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- *3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- *2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на

наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе, рефератов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-3.1	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность применять основы этики и бизнес-профайлинга в целях построения соответствующих иерархическому положению индивида межличностных отношений в группе.
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель Оценивания	Критерий оценивания
УК ОС -3.1.	Способен самостоятельно	Представлены идеи/ точку

Этап освоения компетенции	Показатель Оценивания	Критерий оценивания
Способность применять основы этики и бизнес-профайлинга в целях построения соответствующих иерархическому положению индивида межличностных отношений в группе.	презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом, а также продемонстрировать несколько схем позиционирования результатов. В состоянии сориентироваться в теоретических основах группового взаимодействия и проанализировать группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Способен грамотно позиционировать себя в группе, использовать навыки коммуникации в команде, применять групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.	зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основах и применяет их в практической деятельности. Оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Применяет групповые методы взаимодействия.
УК ОС-4.1 Способность применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке	Способен самостоятельно планировать и проводить деловую встречу или публичное выступление на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере, а также знание делового этикета страны контрагента	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Общие требования к оформлению реферата/доклада:

Текст: 14 размер шрифта, Times New Roman, полуторный интервал, выравнивание по ширине, отступы на новых абзацах, без интервалов между абзацами, с нумерацией станиц. Объем: 6-10 страниц. Ссылки в квадратных скобках с указанием номера страниц. Оформление списка использованной литературы по ГОСТу. Защита презентации (7-10 минут).

Примерные вопросы для итоговой контрольной работы:

1. Используя принципы утилитаризма, объясните, почему ложь считаются аморальным действием?

2. Чем отличается функционально-дифференцируемая и универсальная этика. Приведите примеры.

3. Что является главной ценностью компании с точки зрения этики деловых отношений? В чем их сильные и слабые стороны?

4. В чем суть теории Иеремия Бентама?

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие этики, нравственности, морали.
2. Сущность и содержание этики бизнеса.
3. Профессионально-этические нормы в бизнесе.
4. Универсальная этика как основа этики бизнеса.
5. Социальная ответственность организации перед обществом.
6. Этические нормы как один из аспектов принятия управленческих решений.
7. Профессиональная этика.
8. Организация и моральные стандарты.
9. Корпоративная культура.
10. "Этический кодекс" организации.
11. Этика взаимной оценки менеджера и коллектива.
12. Взаимоотношения корпораций.
13. Этика деловых переговоров.
14. Деловой этикет: история и общие требования
15. Конфликтные ситуации в ходе деловых переговоров.
16. Требования к одежде и внешнему виду делового мужчины и деловой женщины.
17. Этика делового общения.
18. Деловой прием.
19. Сувениры и подарки в деловой сфере.

18. Главные проблемы макроэтики российских фирм: этика взаимоотношений компании: … 19. Главные проблемы макроэтики российских фирм: этика отношений компании и государства

20. Главные проблемы макроэтики российских фирм: этика взаимоотношений компании с потребителями

21. Главные проблемы макроэтики российских фирм: этика взаимоотношений с инвесторами

22. Экологическая этика компаний

23. Этические основания межкорпоративных взаимоотношений и этика конкурентной борьбы.
24. Этические проблемы в отношениях между руководителем и подчиненными в организации.
25. Назовите критерии распознавания психотипа и отражение базовых характеристик психотипов в их речи, «фокусы языка» в речи и в движениях каждого психотипа.
26. Приведите пример психологического анализа лжеца
27. Национальные особенности стандартов этики деловых отношений.
28. Межличностные конфликты в коллективе, способы их предотвращения.
29. Декларация Ко и основные принципы этики бизнеса
30. Культура торговли. Культура выгодных сделок (спекулятивная культура).
31. Административная культура.
32. Инвестиционная культура.
33. Организация и моральные стандарты.
34. Проблемы микро и макроэтики
35. Корпоративная этика и принятие решений
36. Современная российская деловая этика
37. Моральный аспект в сборе информации о конкуренте.
38. Этические проблемы деловой жизни. Становление этики бизнеса как научной дисциплины.
39. Этическая сторона взаимоотношений религии и бизнеса

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче зачета устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего

семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует на достаточном уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Зачтено
Не демонстрирует формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата:

Работа по углублённому изучению дисциплины может выполняется в виде проработки отдельных тем исследований и представления полученных результатов устно или в виде эссе, доклада с презентацией. Тему для углублённого изучения студент выбирает из приведенного списка.

По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.

Цель написания реферата – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:

- развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;
- привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;
- формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.

Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое –1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.
2. Содержание.
3. Обозначения и сокращения.
4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).
6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).
7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.
9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;
- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);
- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;
- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

Дискуссии (обсуждения)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Требования к эссе

Эссе пишется в свободной форме и является рекомендованной формой контроля знаний. Объем работы составляет 1-2 страницы. Критерии оценки:

- собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
- раскрытие проблемы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями,
- грамотное использование исторических терминов и понятий процессов в контексте ответа;
- дана аргументация своего мнения с опорой на исторические факты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17979-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536250

6.2. Дополнительная литература.

Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536388

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. №01-2211).

http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy- ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.);
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
4. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175);
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://iph.ras.ru/~cmir/ Сайт Центра методологии междисциплинарных исследований при Институте философии РАН.
2. http://www.akdi.ru/ Экономика и жизнь.
3. http://www.anthropology.ru/ Веб-кафедра философской антропологии.
4. http://www.csr.ru/ Центр стратегических исследований.
5. http://www.ecsoc.ru/ Сайт центра экономической социологии.
6. http://www.expert.ru/ Эксперт.
7. http://www.philisophy.ru/ Сайт института философии РАН.
8. http://www.vopreco.ru/ Вопросы экономики.

6.6. Иные источники

1. Красникова, Елена Александровна. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник / Е. А. Красникова. М.: ИНФРА-М, 2004.208 с.
2. Борисов В.К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина; ЭБС Znanium. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=987726

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.