

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

**ПРОГРАММА БАЛАКАВРИАТА**

**Финансы и кредит**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.06.01 «Оформление выпускной квалификационной работы»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.03.01 Экономика**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2024 г.

Волгоград, 2023 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит», Кузьмина Ю.И.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н., профессор, Хандруев А.А.  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДЭ.06.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» одобрена на заседании кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит»

Протокол от 13 февраля 2023 г. № 3.

Автор-составитель от ВИУ РАНХиГС

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов И.К. Биткина

Утверждено решением кафедры экономики и финансов, протокол № 1 от 30.08.2023

И.о. Заведующего кафедрой экономики, к.э.н.

Чумакова Е.А.

Изменения утверждены протоколом заседания кафедры экономики и финансов № 1 от 30.08.2025

Заведующий кафедрой экономики, к.э.н., доцент

Чумакова Е.А.

## Содержание

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....                                                                           | 4  |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....                                                                                    | 5  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....                                                                 | 7  |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....                                                           | 8  |
| 6. Методические материалы, по освоению дисциплины.....                                                                       | 9  |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....                                     | 10 |
| 7.1. Основная литература.....                                                                                                | 10 |
| 7.2. Дополнительная литература.....                                                                                          | 10 |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....                                                          | 11 |
| 7.4. Интернет-ресурсы.....                                                                                                   | 11 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 11 |

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

**1.1.** Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                          | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции                                                                                                                                  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК ОС-4         | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.1.7                | Применяет навыки написания академических текстов, создания и редактирования публичных выступлений и презентаций, корректного составления библиографического описания |

**1.2.** В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компонента компетенции | Результаты обучения (дескрипторы)                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК ОС-4.1.7                | <b>на уровне знаний:</b> особенности написания научных текстов                                                                  |
|                            | <b>на уровне умений:</b> правильно оформлять различные типы научных письменных работ                                            |
|                            | <b>на уровне навыков:</b> составление различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» составляет 2 зачетные единицы, т.е. т.е. 72 академических часа (54 астрономических часа)

На контактную работу с преподавателем выделено 32 академических часа (24 астрономических часа), из них 16 академических часов (12 астрономических часов) лекций и 16 академических часов (12 астрономических часов) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 академических часов (27 астрономических часов) для очной и очно-заочной ф/о.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения, на 5 курсе, в 9 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Освоение дисциплины Б1.В.ДЭ. 06.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» происходит после освоения дисциплин Б1.В.ДЭ.01.01 «Деловая этика и бизнес-дипломатия», Б1.В.05 «Культура речи и деловое общение»

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

##### *Очная и очно-заочная формы обучения*

| № п/п                    | Наименование тем                                                | Объем дисциплины, ак. час. |                                                                                     |            |            |     |     | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости**,<br>промежуточной<br>аттестации*** |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                 | Всего                      | Контактная работа<br>обучающихся с<br>преподавателем<br>по видам учебных<br>занятий |            |            |     | СРО |                                                                                    |
|                          |                                                                 |                            | Л/<br>ДОТ                                                                           | ЛР/<br>ДОТ | ПЗ/<br>ДОТ | КСР |     |                                                                                    |
| Тема 1                   | Порядок выполнения выпускных квалификационных работ             | 16                         | 4                                                                                   |            | 4          |     | 8   | ПЗ                                                                                 |
| Тема 2                   | Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК | 16                         | 4                                                                                   |            | 4/1        |     | 8   | ПЗ, Т                                                                              |
| Тема 3                   | Порядок защиты выпускной квалификационной работы                | 18                         | 4                                                                                   |            | 4          |     | 10  | ПЗ                                                                                 |
| Тема 4                   | Структурирование и подготовка к написанию научного текста       | 18                         | 4                                                                                   |            | 4/1        |     | 10  | ПЗ, Т                                                                              |
| Промежуточная аттестация |                                                                 | 4                          |                                                                                     |            |            |     |     | За                                                                                 |
| Всего:                   |                                                                 | 72                         | 16                                                                                  |            | 16         |     | 36  |                                                                                    |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ).*

*\*\*\* – формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

### **3.2 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом. Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

#### **Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК**

1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой социально-экономических дисциплин в соответствии с направленностью ООП. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры социально-экономических дисциплин, утверждается ученым советом филиала, включается в программу итоговой аттестации и доводится до сведения студентов не позднее окончания предпоследнего года обучения. При этом студенты имеют право предложить свою тему исследования.

#### **Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты. Кафедра обеспечивает ознакомление

обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

#### **Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста**

Составление структурно-логической схемы, предложенной преподавателем темы ВКР. Определение логических ошибок структурирования предложенной темы ВКР.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

| <b>Тема (раздел)</b>                                                    | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ             | Практическое задание                         |
| Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК | Практическое задание                         |
| Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы                | Практическое задание                         |
| Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста       | Практическое задание                         |

### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по теме 1. «Порядок выполнения выпускных квалификационных работ»**

#### **Примерное практическое задание**

Написать аннотацию объемом в 200 слов к предварительно прочитанной статье объемом в 1–2 а. л. на выбор преподавателя. Оценка этих заданий производится путем взаимного рецензирования студентами с последующей проверкой результатов преподавателем.

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по теме 2. «Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК»**

#### **Примерное практическое задание**

Анализ научных статей ведущих научных журналов. Проанализировать введение к статье, предложенной преподавателем. Найти в нем формулировку темы исследования, подхода к теме, обозначить проблему исследования, собрать информацию об организации текста статьи. Работа с заголовками.

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по теме 3.  
«Порядок защиты выпускной квалификационной работы»**

**Примерное практическое задание**

Работа над формулировкой названия собственного научного исследования. Написать реферат по статье, нескольким статьям. Написать эссе или учебную статью (средний объем 10 страниц), оформить ссылки и библиографию в этой работе.

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по теме 4.  
«Структурирование и подготовка к написанию научного текста»**

**Примерное практическое задание**

Провести редактирование научной статьи. Исправить стилистические недочеты и ошибки. Найти и исправить логические ошибки в тексте. Сформулировать проблему конкретной статьи или будущей работы в одном предложении.

**5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Зачет проводится** с применением следующих методов (средств): предзащита ВКР с учётом требований к написанию и оформлению

**5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Компонент компетенции                                                                                                                                                            | Промежуточный индикатор оценивания                                                                       | Критерий оценивания                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК ОС-4.1.7 Применяет навыки написания академических текстов, создания и редактирования публичных выступлений и презентаций, корректного составления библиографического описания | УК ОС-4.1 Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на русском и иностранном языках | Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. Зачет проводится в форме предзащиты ВКР с учётом требований к написанию и оформлению.

**Шкала оценивания.**

| Критерий оценивания                                                                                        | Отметка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и | Зачтено |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.                                          |            |
| Представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту. | Не зачтено |

#### **Шкала оценивания**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% - 85% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов                                                                                                    |
| 84% - 65%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов                                       |
| 64% - 55%  | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов |
| менее 54%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов                                                                                               |

**Итоговая балльная оценка по дисциплине** выставляется в соответствии с Положением о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации, утвержденной приказом ректора Академии 12.12.2024г.

### **6. Методические материалы, по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить практические задания, предусмотренные рабочей программой.

#### **Самостоятельная работа студента в библиотеке**

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе: получение книг в научном

абонементе; изучение книг, журналов, газет в читальном зале; возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога; получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

### **Изучение электронных учебных материалов**

Электронные учебные материалы по дисциплине в целом или ее отдельным разделам могут быть представлены в виде: электронных учебников; прикладных компьютерных программ, содержащих тесты и др.; методических указаний по использованию прикладных компьютерных программ и электронных учебных материалов. Материалы по самостоятельной работе студентов и консультации можно получить у преподавателя.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569181> (дата обращения: 11.06.2025).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569181> (дата обращения: 11.06.2025).

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. <http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).

2. <http://grammar.ru/> - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).

3. <http://slovari.yandex.ru> – Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс».

4. <http://slovari.ru/> - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.

5. <http://dic.academic.ru> – Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.

6. [ruscorpora.ru](http://ruscorpora.ru) – Национальный корпус русского языка.

### **7.5. Иные источники**

1. Гендина, Н.И. Выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45993>

2. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение: учебник. – СПб.: Профессия, 2013. – 320 с. (15 экз)

3. Глазьев, С. Экономика будущего. Есть ли у России шанс? / С. Глазьев. - Москва :Книжный мир, 2017. - 641 с. - (Коллекция Изборского клуба). - ISBN 978-5-8041-0869-5;[Электронный ресурс].- URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460108>

4. Приходовская, Е.А. Алгоритмы написания научного текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Приходовская. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 38 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91981>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <http://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
5. <https://www.ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».
6. <https://grebennikon.ru> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
7. <https://dlib.eastview.com> – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
9. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
10. <https://elibrary.worldbank.org> - World Bank eLibrary - электронная библиотека Всемирного Банка.
11. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
12. <https://academic.oup.com/journals?login=true> - Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Оксфордского университета Oxford Academic;
13. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
14. <https://www.elibrary.imf.org> - IMF eLibrary Книги издательства

Международного валютного фонда, а также макроэкономические и финансовые данные.

15. <https://brill.com> - BRILL. Доступ к коллекциям справочников международного издательства Brill.

16. <https://muse.jhu.edu/journal/52> - Brookings Papers on Economic Activity. Доступ к журналу по макроэкономике издательства Брукингского института.

17. <https://cepr.org/content/discussion-papers> - CEPR Discussion Papers. База дискуссионных документов по итогам исследований, проведённых научными сотрудниками Центра исследований в области экономической политики (CEPR).

18. <https://www.journals.uchicago.edu> - Chicago Journals. Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Чикагского университета.

19. <https://www.cambridge.org/core/> Cambridge Core. Полнотекстовая база научных статей и книг ведущего мирового академического издательства Cambridge University Press.

20. <https://www.sciencedirect.com> - SCIENCE DIRECT. Полные тексты журналов и справочников Handbooks издательства Elsevier

21. <https://onlinelibrary.wiley.com> - WILEY. На платформе Wiley доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019.

22. <https://link.springer.com/referencework/10.1057/978-1-349-95121-5> - New Palgrave Dictionary of Economics. Словарь, энциклопедия, ежеквартально обновляемый справочник по экономике.

23. <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebSCO-publishing> - EBSCO Publishing. EBSCO. Издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др.

24. <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/78-arkhiv-nauchnykh-zhurnalov> - NEICON. Архив научных журналов» состоит из статей, вышедших в журналах издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

25. <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic> - SCOPUS. Реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования

26. <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/74-scival> - SCIVAL. Аналитическая система, предназначенная для анализа публикационной активности в библиографической базе данных Scopus.

27. <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/56-cbonds-ru> Cbonds.ru. Информационно-аналитический портал финансовых данных информационного агентства Cbonds.

28. <https://www.oecd-ilibrary.org> OECD ILLIBRARY. Аналитическая и статистическая информация по экономической, социальной и экологической областям.
29. <https://spark-interfax.ru> Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»
30. <https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web> - электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС;
31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
32. Электронный периодический справочник «Гарант».