

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О. 01. «Иностранный язык В1»

**Наименование образовательной программы:** *Стратегическое и операционное управление персоналом организации*

**Код и наименование направления подготовки:** *38.03.03 Управление персоналом*

**Форма обучения:** *очная*

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** имеет навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; Использует наиболее употребительные в общении (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;

**Объем дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет **12 ЗЕТ** (432 а. часа), По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 260 часов из них 4 часа – предэкзаменационные консультации и 256 часов практических занятий, 100 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся и 72 часа на контроль.

**Структура дисциплины:** Тема 1. Знакомство: Работа и учеба; Тема 2. Работа и свободное время; Тема 3. Управление проблемами; Тема 4. Путешествия/командировки; Тема 5. Здоровый образ жизни/этикет; Тема 6. Продукты и услуги; Тема 7. Люди/Харизма; Тема 8. Рынки; Тема 9. Карьера/Компании; Тема 10. Интернет/онлайн-бизнес; Тема 11. Изобретения; Тема 12. Управление стрессом; Тема 13. Маркетинг/Реклама; Тема 14. Управление персоналом; Тема 15. Конфликтное регулирование; Тема 16. Выход на рынок

#### **Форма промежуточной аттестации:**

- 1 семестр – зачет
- 2 семестр – экзамен и контрольная работа
- 3 семестр – зачет
- 4 семестр – экзамен

#### **Основная литература:**

1. 1. Английский язык для гуманитарных направлений=Insights into Modern English: Going Upper Intermediate : учебник / А. М. Бурдакова, В. В. Селезнева, С. Б. Уланова [и др.] ; под ред. Е. А. Евсиковой. — Москва : КноРус, 2023. — 356 с. — ISBN 978-5-406-10801-7. — [URL: https://book.ru/book/947066](https://book.ru/book/947066) (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.
2. Гарагуля, С. И., Английский язык в сфере делового общения = English for Business Communication : учебник / С. И. Гарагуля. — Москва : КноРус, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-406-10794-2. — [URL: https://book.ru/book/947627](https://book.ru/book/947627) (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.
3. Джигоева, А. А., Global Management across Global English : учебное пособие / А. А. Джигоева. — Москва : КноРус, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-406-10899-4. — [URL: https://book.ru/book/947069](https://book.ru/book/947069) (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.
4. Зубкова, Е. В., Business Psychology : учебник / Е. В. Зубкова, О. А. Данько, Д. В. Еныгин, В. О. Мидова. — Москва : КноРус, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-406-11433-9. — [URL: https://book.ru/book/949831](https://book.ru/book/949831) (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.

5. Зубкова, М. А., Read and Speak English! : учебное пособие / М. А. Зубкова, Н. Ю. Фоминых. — Москва: Русайнс, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-466-02183-7. — URL: <https://book.ru/book/947424> (дата обращения: 12.06.2023). — Текст : электронный.

*Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-

9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141069>

3. Английский язык для экономистов (A2-B2): учебник для вузов / Виктория Викторовна Левченко, Екатерина Евгеньевна Долгалёва, Ольга Владимировна Мещерякова. - Москва : Юрайт, 2020. - 351 с.

4. Global Management across Global English : учебное пособие / Алеся Александровна Джигоева ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. - Москва : КноРус, 2020. - 311 с

5. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65969>

#### **Основная литература (нем. язык обучения):**

1. Нарустранг Е. В. Упражнения по грамматике немецкого языка = Übungen zur deutschen Grammatik: учебное пособие СПб.: Антология 2014.

2. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980>.

#### **Основная литература (франц. язык обучения)**

1. Попова И. Н. и др. Французский язык = Manuel de francais: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностр. языков. - 21-е изд., испр. - 574, [1] с Нестор Академик Паблишер 2014 10+CDROM

2. Левина М. С. Французский язык : учебник и практикум для академ. бакалавриата / . - 487, [1] с М.: Юрайт 2016