

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Административное право

Наименование образовательной программы: Региональное управление

Код и наименование направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная/очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины: Формирование целостного научно – обоснованного представления об основных институтах административного права, формирование содержательного представления о предмете науки административного права, о механизме административно-правового регулирования общественных отношений в сфере деятельности исполнительной власти, а также о системе, формах и методах деятельности органов исполнительной власти, способах государственного управления и обеспечения законности и дисциплины, законодательства о государственной службе, а также выработка комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства, в том числе, в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Объем дисциплины: общая трудоемкость 144 часа (4 ЗЕТ)

На контактную работу с преподавателем по очной форме обучения в 5 семестре выделено 50 часов в соответствии с учебным планом (16 часов лекционных занятий, 32 часа практических занятий, а также 2 часа предэкзаменационных консультаций), 58 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся, 36 часов выделено на контроль.

На контактную работу с преподавателем по очно-заочной форме обучения выделено 26 часов в соответствии с учебным планом (8 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий, а также 2 часа предэкзаменационных консультаций), 82 часа выделено на самостоятельную работу, 36 часов выделено на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен для очной и очно-заочной форм обучения.

Структура дисциплины: *Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации – понятие, предмет, метод и система; Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права; Тема 3. Субъекты административного права; Тема 4. Административная реформа и ее основные направления; Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти; Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность; Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности; Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность; Тема 9. Дисциплинарное принуждение в административном праве; Тема 10. Административный процесс и административное производство; Тема 11. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов; Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере; Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой; Тема 14. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.*

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179014>

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/518391>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/510449>