

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

АДАптированная программа бакалавриата

Региональное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б2.В.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2024

Волгоград, 2023 г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента А.А. Соколов

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
государственного управления и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент
А.Н. Сырбу

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол от 30 августа 2023 года № 1.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы	5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	8
4. Содержание практики	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	9

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.0(Пд) «Преддипломная практика» проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

Вид практики – производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями реализации индивидуальной программы реабилитации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.0(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.3.2.1	Способность сформировать навыки эффективного применения методов и технологий решения стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению комплексного развития административно-территориальных образований	-владеет навыками эффективного применения методов и технологий решения стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению комплексного развития административно-территориальных образований.
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации	ПКр-9.3	Способность закрепить теоретические знания, умения и навыки в	-свободно анализирует и систематизирует данные и информацию

	функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		области оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	в выбранной сфере; -осуществляет аналитическую и практическую деятельности в сфере оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; -формирует личное мнение и способен оценивать общественное мнение с позиции стороннего наблюдателя.
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.2.2.2	Способность закрепить теоретические знания, умения и навыки в области организационного, документационного и информационного обеспечения процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	-способен к организации действий в области информатизации и регулирования деятельности по сбору и обработке управленческой информации; -демонстрирует знание основ системы государственного и муниципального управления в России.
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.4.2	Способность закрепить теоретические знания, умения и навыки в области организационного, документационного и информационного обеспечения процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	-способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
ПКс-2	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКс-2.4.2	Способность закрепить теоретические знания, умения и навыки в области определения параметров качества управленческих решений и осуществлению административных процессов, выявлению отклонения и принятию корректирующих мер	-демонстрирует знание основных теоретических положений в полном объеме; -применяет знания на практике в полной мере.
ПКс-3	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их	ПКс-3.2.2.2	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов	-свободно владеет навыками проектирования.

	делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		групповой динамики и принципов формирования команды	
ПКс-4	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-4.2.3.2	Способность закрепить теоретические знания, умения и навыки в области управления государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами	-свободно владеет навыками проектирования.
ПКс-5	Способен создавать и обеспечивать функционирование системы управления территориями – регионами и муниципальными образованиями	ПКс-5.2.3.2	Способность закрепить теоретические знания, умения и навыки в области управления регионом и муниципальным образованием	-свободно владеет навыками функционирования системы управления регионами и муниципальными образованиями.
ПКс-6	Владение навыками осуществления экономических расчетов и приемами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ПКс-6.2.2	Способность закрепить навыки к осуществлению экономических расчетов и владеет приемами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления	-свободно владеет навыками функционирования системы управления регионами и муниципальными образованиями.
ПКс-7	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы	ПКс-7.4.2	Способность закрепить навыки к осуществлению экономических расчетов и владеет приемами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления	-способен организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
-	ПКр-1.2.3	на уровне знаний: знает теоретический материал на уровне умений: умеет использовать теоретические положения на практике на уровне навыков: использует знания и умения для формулировки целей и задач профессиональной деятельности на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет навыками
-	ПКр-9.2	на уровне знаний: знает теоретический материал на уровне умений: умеет использовать теоретические положения на практике

		на уровне навыков: использует технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет навыками
-	ПКр-10.2.1	на уровне знаний: знает теоретический материал на уровне умений: умеет использовать теоретические положения на практике на уровне навыков: использует знания и умения для осуществления процесса оказания государственных и муниципальных услуг на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет навыками
-	ПКс-1.2.3	на уровне знаний: знает теоретический материал на уровне умений: умеет использовать теоретические положения на практике на уровне навыков: использует технологии и приемы создания позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет навыками
-	ПКс-2.2.2	на уровне знаний: знает теоретический материал на уровне умений: умеет использовать теоретические положения на практике на уровне навыков: использует технологии и приемы для оценки параметров управленческого решения на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет навыками
-	ПКс-3.1.3.3	на уровне знаний: знает теоретический материал на уровне умений: умеет использовать теоретические положения на практике на уровне навыков: использует технологии и приемы делегирования полномочий на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет навыками
-	ПКс-4.2.1.2	на уровне знаний: знает теоретический материал на уровне умений: умеет использовать теоретические положения на практике на уровне навыков: использует технологии и приемы экономических расчетов на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет навыками
-	ПКс-5.2.1.2	на уровне знаний: знает теоретический материал на уровне умений: умеет использовать теоретические положения на практике на уровне навыков: использует технологии и приемы создания позитивного имиджа управления территориями на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет навыками
-	ПКс-6.2.1.2	на уровне знаний: знает теоретический материал на уровне умений: умеет использовать теоретические положения на практике

		на уровне навыков: использует технологии и приемы для осуществления расчетов и оценки инвестиционного потенциала на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет навыками
-	ПКс-7.2.2	на уровне знаний: знает теоретический материал на уровне умений: умеет использовать теоретические положения на практике на уровне навыков: использует методы оценки профессиональной деятельности на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет навыками

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока практики в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Б1.О.13 «Теория управления», Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления», Б1.О.17 «Государственная и муниципальная служба», Б1.О.19 «Основы управления персоналом», Б1.О.20 «Деловые коммуникации», Б1.О.16 «Принятие и исполнение государственных решений», Б.1.В.15 «Управление проектами».

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы не только для успешного освоения ряда дисциплин направления подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», но и для сбора информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика проводится в течение 4 недель в 8 семестре. Завершается зачетом с оценкой. Количество часов по учебному плану 216 (6 ЗЕТ).

4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра информационных систем и математического моделирования Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности: 1. Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее

		организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями. 2. Ознакомиться с организационной структурой организации.
2	Основной этап	В ходе практики выполняются: - задания руководителя практики от организации, что обеспечивает повышение профессионального мастерства студента, - собираются и обрабатываются материалы общего задания (выявление функций, выполняемых государственным или муниципальным органом места практики, обобщение основной используемой нормативной базы, основных характеристик государственного или муниципального органа места практики (отделы, численность, открытая информация официального сайта и другие), - собираются и систематизируются материалы, собранные по тематике ВКР (в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя); - разрабатываются рекомендации по совершенствованию работы государственного или муниципального органа места практики в целом и по тематике ВКР.
3	Заключительный этап	- уточняется библиографический список с учетом материалов, полученных в ходе практики; - формируются приложения для написания ВКР; - составляется Отчет по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)¹ (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б).
- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель
- практики от Института, см. Приложение №2); отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные

¹ Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

требования к отчету по практике); отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3);

- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №3).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.

Целью преддипломной практики является подготовка к самостоятельной работе по выбранной специальности, сбор, анализ и обобщение теоретических и практических материалов, документации для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (выпускная работа бакалавра) (далее – ВКР), поэтому преддипломная практика является подготовительной стадией к написанию ВКР бакалавра.

Реализация данной цели предопределяет решение следующих задач:

- ознакомление и анализ деятельности организации, предприятия, учреждения органа государственной (муниципальной) власти, структурой управления и функциями основных структурных подразделений;
- анализ структуры организации, предприятия, учреждения органа государственной (муниципальной) власти, анализ организационной структуры, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и др.;
- закрепление навыков работы с нормативными документами;
- выполнение программы индивидуального задания научного руководителя по выпускной квалификационной работе;
- выполнение поручений руководителя практики от организации;
- подготовка и описание обоснования исследования для написания выпускной квалификационной работы;
- определение и описание инструментария (методов) исследования выпускной квалификационной работы;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
- подготовка и защита отчета по практике.

Данные задачи должны найти отражение в следующих пунктах Отчета:

1. Анализ нормативно-правовой базы по направления деятельности – *проанализировать нормативную правовую базу по направлениям деятельности органа ГМУ – федеральные, региональные законы, локальные и нормативные правовые акты.*

2. Общая характеристика деятельности органа ГМУ – *проанализировать следующие составляющие: организационная структура, кадровый состав, методы мотивации, коммуникационный и информационный процесс.*

3. Показатели эффективности - *определить / выделить основные производственные, экономические и финансовые показатели работы органа государственной власти и муниципального самоуправления / предприятий государственной и муниципальной форм собственности.*

4. Предложения и рекомендации - *выработать предложения и рекомендации по итогам прохождения практики.*

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5интервала с

применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, связанным с содержанием практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной
------------	---

	программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.