

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Региональное управление»

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.12.02 «Связи с общественностью в органах власти»

(индекс и наименование дисциплины)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, очно-заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Волгоград, 2023 г.

Автор-составитель:

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента
В.А. Зоркова

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента
Е.Г. Смолина

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

государственного управления и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент
А.Н. Сырбу

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДВ.12.02 «Связи с общественностью в органах власти» одобрена на заседании
кафедры государственного управления и менеджмента.

Протокол от 30 августа 2023 года № 1

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Осваиваемые компетенции:

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Связи с общественностью в органах власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1.1а	Способность сформировать комплексное представление о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом.

1.2. Результаты обучения:

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>1.Формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>2.Осуществление действий (административных процедур) по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>3.Предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы)</p> <p>4.Обеспечение ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях</p>	ПКс-1.1.1а	<p>Использует в теории и на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом; - способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения. <p>Анализирует общественное мнение, способен выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений.</p> <p>Способен собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство.</p> <p>Обладает практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью, а также технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества.</p> <p>Владеет навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей, а также навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Связи с общественностью в органах власти» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору и осваивается по очной форме обучения на 2 курсе в 2 семестре, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕТ); по очно-заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории управления, системы государственного и муниципального управления, деловые коммуникации.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Связи с общественностью в органах власти» могут быть полезны при изучении таких дисциплин как Б1.В.08 «документооборот в субъектах РФ», Б1.В.ДВ.10.01 «Имиджология региона».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часа из них 16 часов лекционных занятий, 16 часа практических занятий и 40 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

По очно-заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 18 часов из них 10 часов лекционных занятий, 8 часов практических занятий и 54 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины:

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
Очная форма обучения						
1	Связи с общественностью в органах власти: понятие, цели, задачи	10	2	2	6	<i>О,Т</i>
2	Государственная информационная политика в информационном обществе: понятие, принципы, основные модели, теоретические основания	10	2	2	6	<i>О,З,Т</i>
3	Гражданское общество как субъект информационно-коммуникационных взаимодействий	10	2	2	6	<i>О,Т</i>
4	Роль социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-коммуникационном взаимодействии власти и гражданского общества	10	2	2	6	<i>О,Т</i>
5	Информационная открытость органов власти: понятие, цели, принципы, механизмы	10	2	2	6	<i>О,З,Т</i>

6	Общественный контроль как механизм взаимодействия власти и общества	10	2	2	6	<i>O,3,T</i>
7	Технологии взаимодействия органов власти со СМИ и СМК	12	4	4		<i>O,3,T</i>
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:		72	16	16	36	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
Очно-заочная форма обучения						
1	Связи с общественностью в органах власти: понятие, цели, задачи	8	1	-	7	<i>O,T</i>
2	Государственная информационная политика в информационном обществе: понятие, принципы, основные модели, теоретические основания	8	1	-	7	<i>O,3,T</i>
3	Гражданское общество как субъект информационно-коммуникационных взаимодействий	8	1	-	7	<i>O,T</i>
4	Роль социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-коммуникационном взаимодействии власти и гражданского общества	10	1	2	7	<i>O,T</i>
5	Информационная открытость органов власти: понятие, цели, принципы, механизмы	11	2	2	7	<i>O,3,T</i>
6	Общественный контроль как механизм взаимодействия власти и общества	11	2	2	7	<i>O,3,T</i>
7	Технологии взаимодействия органов власти со СМИ и СМК	16	2	2	12	<i>O,3,T</i>
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:		72	10	8	54	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), реферат (P), индивидуальные задания (ИЗ), Т (тестирование)

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

3.2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятия «связи с общественностью», PR, «связи с общественностью в органах власти». Модели PR. Функции PR. PR в государственном управлении, бизнесе, политике: общее и специфика. Связи с общественностью в органах власти, пропаганда, реклама: сходство и различия. Становление связей с общественностью в органах власти в РФ. Задачи и функции связей с общественностью в органах власти. Нормативно-правовое регулирование связей с общественностью в РФ.

Тема 2. Информационное общество: сущность и характерные черты, базовые понятия. Информационная политика государства: понятие, принципы, задачи. Теоретические модели и парадигмы информационно-коммуникационного взаимодействия. Тезаурус эффективного государственно-общественного диалога: доверие, солидарность, ответственность, сотрудничество, эмпатия.

Тема 3. Понятия: гражданское общество, институты гражданского общества. Функции и структуры гражданского общества. Система институтов и механизмов гражданского участия в РФ. Роль институтов гражданского общества и СМИ в решении социальных проблем. Журналистика соучастия: понятие и принципы. Социальная журналистика в России: история становления, профессиональные стандарты и технологии, актуальная социальная проблематика.

Тема 4. Социально ориентированные НКО (СО НКО) в системе информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества. СО НКО как социальный институт: понятие, цели, задачи, точки приложения сил в социальной сфере. Место СО НКО в системе отношений «власть – бизнес – СМИ – общество». Функции СО НКО в реализации государственной социальной политики: аутсорсинговая, экспертная, донорская, общественного контроля, информационно-аналитическая. Роль НКО в развитии социальной сферы и решении актуальных задач в образовании, здравоохранении, культуре, физической культуре и спорте, социальном обслуживании.

Тема 5. Информационная открытость: понятие, цели, задачи, роль в процессе управления, возможности использования в процессе организации связей с общественностью. Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти: принципы открытости и механизмы их реализации. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан: личный прием, обращение в общественную приемную, встречи должностных лиц с гражданами, участие граждан в решении вопросов местного значения. Работа с письменными и устными обращениями граждан. Прямые линии, горячие линии, телефоны доверия как способы взаимодействия органов власти и граждан. Оказание гражданам государственных услуг, как важнейшее направление взаимодействия органов власти с гражданами.

Тема 6. Общественный контроль, как ресурс общественно-государственного взаимодействия. Понятие, принципы, механизмы, процедуры. Роль общественных палат, общественных советов, экспертных и консультационных органов в обеспечении эффективных связей с общественностью. Независимая оценка качества условий оказания услуг (НОК) как одна из форм общественного контроля: понятие, задачи, функции.

Тема 7. Структура, основные направления и технологии работы служб по связям с общественностью. Формы взаимодействия органов власти со СМИ. Пресс-релиз. Медиакарта и медиапланирование. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, интервью, выступлений на телевидении. Жанры и характерные особенности PR-текстов. Специальное событие как инструмент организации связей с общественностью органами публичной власти: области применения. PR в кризисной ситуации. Мониторинг СМИ как инструмент PR. Интернет как специфическое средство PR - коммуникации. Механизмы он-лайн взаимодействия с общественностью. Информационно-аналитическое сопровождение связей с общественностью в органах власти: задачи, методы. Управление общественным мнением и формированием имиджа власти в системе общественных связей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Связи с общественностью в органах власти» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Связи с общественностью в органах власти: понятие, цели, задачи	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 2	Государственная информационная политика в информационном обществе: понятие, принципы, основные модели, теоретические основания	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 3	Гражданское общество как субъект информационно-коммуникационных взаимодействий	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 4	Роль социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-коммуникационном взаимодействии власти и гражданского общества	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 5	Информационная открытость органов власти: понятие, цели, принципы, механизмы	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 6	Общественный контроль как механизм взаимодействия власти и общества	Устный опрос, проверка реферата, контрольная работа
Тема 7	Технологии взаимодействия органов власти со СМИ и СМК	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата, тестирование
Заочная форма		
Тема 1	Связи с общественностью в органах власти: понятие, цели, задачи	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 2	Государственная информационная политика в информационном обществе: понятие, принципы, основные модели, теоретические основания	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 3	Гражданское общество как субъект информационно-коммуникационных взаимодействий	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 4	Роль социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-коммуникационном взаимодействии власти и гражданского общества	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 5	Информационная открытость органов власти: понятие, цели, принципы, механизмы	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата

Тема 6	Общественный контроль как механизм взаимодействия власти и общества	Устный опрос, проверка реферата, контрольная работа
Тема 7	Технологии взаимодействия органов власти со СМИ и СМК	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Комплексный аудит системы работы органа власти в медиaprостранстве: работа в социальных сетях, взаимодействие со СМИ, работа пресс-службы, сайт органа власти.

2. Анализ сайта органа власти
3. Анализ состояния информационной открытости органа власти (на конкретном примере) и формирование предложений по повышению информационной открытости;
4. Разработка мероприятия общественного контроля;
5. Подготовка пресс-релиза;
6. Разработка буклета (плаката, листовки);
7. Создание медиакарты;
8. Мониторинг СМИ по вопросам деятельности органа власти;
9. Разработка медиаплана;
10. Подготовка видео выступления/интервью;
11. Разработка плана шагов и действий в кризисной ситуации (на конкретном примере);
12. Анализ деятельности общественного совета при органе власти
13. Анализ работы общественной палаты региона/муниципального образования
14. Общественная экспертиза проекта НПА
15. Анализ использования органом власти социальных сетей для повышения уровня информационной открытости и повышения эффективности взаимодействия органа власти с гражданами.

Темы рефератов:

1. Журналистское расследование.
2. Экономические основы труда журналиста.
3. Организационно-правовые и структурно-функциональные принципы формирования редакций.

Вопросы для тестирования:

(на способность анализировать теоретические категории)

1. Понятие «блип-культура» и «клиповое сознание» рассматриваются в теории:

- А) Э. Гоффлера;
- Б) М. Кастельса;
- В) Д. Белла;
- Г) М. Маклюэна.

2. Концепцию «постиндустриального общества» разработал:

- А) З. Бжезинский;
- Б) М. Кастельс;
- В) Д. Белл;
- Г) М. Маклюэн.

3. Способность общества, социальных групп, человека выступать в качестве активного начала (деятеля, творца) социальной реальности:
- А) социальная субъектность;
 - Б) социальная реальность;
 - В) социальная установка;
 - Г) коммуникация.
4. Объектами государственной информационной политики не являются:
- А) СМИ;
 - Б) экономическая безопасность;
 - В) информационное право;
 - Г) средства связи.
5. К основным задачам государственной информационной политики не относится:
- А) обеспечение ведущей роли государства на международной арене;
 - Б) модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
 - В) обеспечение граждан общественно значимой информацией и развитие независимых средств массовой информации;
 - Г) развитие информационно-коммуникационных технологий.
6. Принцип, при котором все основные мероприятия информационной политики обсуждаются обществом и государство учитывает общественное мнение:
- А) принцип системности;
 - Б) принцип равенства интересов;
 - В) принцип открытости;
 - Г) принцип социальной ориентации.
7. Назовите предмет государственной информационной политики:
- А) система экономических отношений;
 - Б) система политических отношений;
 - В) система коммуникаций;
 - Г) система социально-психологических отношений в информационно-психологической сфере.
8. Какие три четких сектора выделяется концепции электронного правительства:
- А) G2G (госуправление-госуправление), G2B (госуправление-бизнес), G2C (госуправление-граждане);
 - Б) государственный, частный, общественный;
 - В) коммерческий, некоммерческий, государственный;
 - Г) управленческий, информационный, коммуникационный.
9. Что означает принцип «одного окна»:
- А) увеличение перечня государственных услуг;
 - Б) упрощение процесса выдачи документов гражданам и организациям;
 - В) предоставление услуг в одно и то же время;
 - Г) увеличение времени работы с обращениями граждан.
10. Главным координатором Программы «Электронная Россия» является:
- А) Министерство информационных технологий и связи РФ;
 - Б) Министерство экономического развития и торговли РФ;
 - В) Федеральное агентство по информационным технологиям;
 - Г) Министерство по образованию и науке.

11. Какой государственный орган исполнительной власти Волгоградской области является уполномоченным на проведение государственной информационной политики:

- А) Министерство информации и связи;
- Б) Комитет информационной политики;
- В) Аппарат Губернатора Волгоградской области;
- Г) Комитет образования и науки.

12. Назовите главную цель долгосрочного развития Волгоградской области:

- А) повышение уровня и качества жизни населения области;
- Б) увеличение рождаемости и понижение смертности;
- В) повышение уровня иностранных инвестиций;
- Г) увеличение объемов промышленного производства.

13. Комплексная характеристика физического, психологического и социального состояния человека, основанная на его субъективном восприятии - это:

- А) уровень жизни;
- Б) удовлетворенность жизнью;
- В) благосостояние;
- Г) качество жизни.

14. Стоимостная величина достаточного для обеспечения нормального функционирования организма и сохранения его здоровья набора продуктов питания, непродовольственных товаров и минимального набора услуг - это:

- А) прожиточный минимум;
- Б) уровень жизни;
- В) качество жизни;
- Г) потребительская корзина

15. Система негосударственных отношений, дающая возможность человеку реализовать его гражданские права и выражающая разнообразные потребности и интересы человека - это:

- А) социальное государство;
- Б) гражданское общество;
- В) информационное общество;
- Г) политическое сообщество.

16. Процесс передачи информации от источника к получателю с целью изменить его знания, установки или поведение и достигнуть обоюдного понимания - это:

- А) коммуникация;
- Б) обратная связь;
- В) интеграция;
- Г) социализация.

17. Процесс упорядочивания элементов одного уровня в системе за счет внутренних факторов, без внешнего специфического воздействия - это :

- А) управление;
- Б) социальная регуляция;
- В) государственное регулирование;
- Г) самоорганизация.

18. Особый вид редакционной деятельности, связанный с продвижением периодического издания на рынок с целью удовлетворения информационных потребностей читателей - это:

- А) редакционно-издательский маркетинг;
- Б) редакционно-издательский промоушен;
- В) редакционно-издательский пиар;
- Г) редакционно-издательская реклама.

19. Совокупность социально-экономических отношений в сфере обмена, посредством которых осуществляется реализация продукции СМИ – это:

- А) целевая аудитория;
- Б) медиарынок;
- В) маркетинг;
- Г) медиапродукт.

20. Бизнес-план – это:

- А) набор активов и инструментов для ведения бизнеса;
- Б) особый обобщающий документ, в котором содержится программа выполнения последовательности деловых операций;
- В) совокупность общих представлений и ценностей членов организации;
- Г) основная цель организации.

Ключ: 1А; 2В; 3А; 4Б; 5А; 6В; 7Г; 8А; 9Б; 10А; 11Б; 12А; 13Г; 14А; 15Б; 16А; 17Г; 18А; 19Б; 20Б.

Шкала оценивания

Устный опрос и решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять действующее бюджетное законодательства в своей профессиональной деятельности, владеет навыками анализа действующей бюджетной системы РФ
89% - 75%	Учащийся демонстрирует совершенное знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять действующее бюджетное законодательства в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа действующей бюджетной системы РФ
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять действующее бюджетное законодательства в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа действующей бюджетной системы РФ
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знаний основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять действующее бюджетное законодательства в своей профессиональной деятельности, не владеет навыками анализа действующей бюджетной системы РФ

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1.1а Способность сформировать комплексное представление о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом.	Использует на практике основные теоретические категории, методологию и инструментарий медиапланирования:	<ul style="list-style-type: none">• Цитирует и идентифицирует принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;• Определяет способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.
	Анализирует общественное мнение, способен выявлять	<ul style="list-style-type: none">• Выделяет, собирает и оценивает информацию и

	массовые настроения, а также объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений	информационные источники; • Обобщает и интегрирует информацию, формирует информационно- коммуникативное пространство.
	Использует на практике навыки гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью;	• Владеет технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; • Осуществляет продвижение имиджа органов власти и руководителей; • Обладает навыками разработки и реализации PR- проектов и программ.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации Вопросы к зачету по дисциплине

1. Связи с общественностью: понятие, цели и задачи
2. Специфика связей с общественностью в органах власти
3. PR, пропаганда, реклама: сходство и различия.
4. Этапы развития и модели практики PR
5. Функции PR
6. PR в государственном управлении, бизнесе, политике: общее и специфика.
7. Основные направления работы связей с общественностью в органах власти
8. Пресс-служба органа власти: методы работы со СМИ
9. PR -служба: технологии взаимодействия с общественностью.
10. PR в кризисной ситуации.
11. Жанры и характерные особенности PR -текстов.
12. Мониторинг СМИ как инструмент PR
13. Специальное событие как инструмент организации связей с общественностью органами публичной власти: области применения
14. Пресс-релиз: задачи, разновидности, структура
15. Организация и проведение пресс-конференции
16. Формирование имиджа в деятельности служб по связям с общественностью
17. Информационно-аналитическое сопровождение связей с общественностью в органах власти: задачи, методы.
18. Интернет как специфическое средство PR -коммуникации.
19. Социальные сети в работе служб по связям с общественностью
20. Анализ официального сайта органа власти (на конкретном примере)
21. Механизмы он-лайн взаимодействия с общественностью
22. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации"
23. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации"
24. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

25. Указ Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива"
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти"
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения"
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877 "Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти"
29. Требования к информационному поведению государственных и муниципальных служащих в Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренном решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)
30. Теоретические основания PR-деятельности органов власти.
31. Понятие «гражданское общество».
32. Функции гражданского общества
33. Институты гражданского общества.
34. Роль институтов гражданского общества в решении социальных проблем.
35. Социальная журналистика в России: стандарты и технологии
36. Принципы журналистики соучастия
37. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие функционирование институтов гражданского общества в России
38. Понятия «некоммерческая организация (НКО)», «социально ориентированная некоммерческая организация (СО НКО)»
39. Роль НКО в развитии социальной сферы
40. Волонтерство в системе институтов гражданского общества: понятие и функции
41. Общественный контроль: понятие, принципы, функции
42. Механизмы общественного контроля
43. Общественные палаты, как субъекты общественного контроля
44. Общественные советы органов власти как субъекты общественного контроля
45. Механизмы участия граждан в выработке и принятии управленческих решений
46. Независимая оценка качества условий оказания услуг (НОКУ) как одна из форм общественного контроля: понятие, задачи, функции.
47. Обеспечение публичности результатов независимой оценки качества и общественного контроля.
48. Информационная открытость органов власти: понятие, цели и задачи
49. Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти: принципы открытости и механизмы их реализации
50. Внедрение инструмента открытости «понятное правительство»
51. Способы организации обратной связи с гражданами на сайте органа власти
52. Работа органов власти с открытыми данными.
53. Использование инфографики в коммуникативных технологиях
54. Организация он-лайн конференций органа власти с гражданами
55. Встречи с гражданами и их присутствие на заседаниях коллегиальных органов

56. Роль общественных советов, экспертных и консультационных органов в обеспечении эффективных связей с общественностью.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на	20

самостоятельное рассмотрение	
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-

методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.12.02 «Связи с общественностью в органах власти» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	4
1	Связи с общественностью в органах власти: понятие, цели, задачи	Информационное общество как новый тип социальной организации. 60-х годы прошлого века введение в научный оборот термина «информационное общество» Ф. Махлупом и Т. Умесао. Критерии и признаки информационного общества. Определение сущности информационного общества. Д.Белл, Э. Тоффлер, М. Кастельс. Понятия «информация» и «знание». Знание основные теоретические трактовки понятия и капитал знания. Определяющая роль информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Современные ИКТ как фактор обновления системы коммуникативных взаимодействий, повышения эффективности управления.	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О, КР, Р</i>
2	Государственная информационная политика в информационном обществе: понятие, принципы, основные модели, теоретические основания	Коммуникативные основания власти. Основные подходы. Содержание. Х.Аренд, Ю.Хабермас, Н.Луман, М.Фуко. Государственная власть - субъект и объект информационной политики. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы. Цели, стратегия и функции государственной информационной политики. Стратегическое направление государственной информационной политики - формирование и развитие открытого информационного пространства государства, обеспечения его интеграция в мировое информационное пространство с учетом национальных интересов и особенностей.	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О, КР, Р, ИЗ</i>
3	Гражданское общество как субъект информационно-коммуникационных взаимодействий	Интернет, интернет-пространство. Развитие Интернет в России. Электронное правительство. Новые модели взаимодействия власти и общества. Типы взаимоотношений: между органами власти и гражданами (G2C), между органами власти и частными компаниями (G2B), между органами власти в системе государственного и муниципального управления (G2G), между гражданами и частными компаниями (C2B) и между частными компаниями (B2B). Сравнительный анализ внедрения электронного правительства в странах.	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О, КР, Р</i>
4	Роль социально	Методология разработки стратегии	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О, КР, Р</i>

	ориентированных некоммерческих организаций в информационно-коммуникационном взаимодействии власти и гражданского общества	информационной политики региона. Стратегия развития региона: цель, миссия, задачи, принципы. Качество и уровень жизни населения. Основные показатели. Структура публичной деятельности, ее организационная оформленность в регионах. Организационное оформление: разграничение стратегических и тактических коммуникаций: информационно-аналитический отдел и пресс-служба. Структура и функции отделов.		
5	Информационная открытость органов власти: понятие, цели, принципы, механизмы	Редакция: трудовой, производственно-творческий коллектив. Творческие, технические и коммерческие сотрудники. Редакция и сотрудники – проблема управления. Приток информации в редакцию, источники информации. Электронный банк данных - информационно-справочная система. Сайт. Модели издания и работы редакции, редакционный план. Оперативные планы – недельный и план очередного номера.	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О,КР, Р, ИЗ</i>
6	Общественный контроль как механизм взаимодействия власти и общества	Информационная политика местных органов власти и управления, информационное взаимодействие с населением и структурами гражданского общества. Гражданское общество. Общественные организации и органы МСУ: каналы и формы взаимодействия. Процессы самоорганизации и управления: соотношение понятий. Интересы и потребности локальных общностей	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О,КР, Р</i>
7	Технологии взаимодействия органов власти со СМИ и СМК	Мониторинг СМИ как инструмент PR. Интернет как специфическое средство PR - коммуникации. Механизмы он-лайн взаимодействия с общественностью. Информационно-аналитическое сопровождение связей с общественностью в органах власти: задачи, методы. Управление общественным мнением и формированием имиджа власти в системе общественных связей.		

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Гражданское общество – общество граждан: [монография] / [М.В. Морев, Т.А. Гужавина, Е.О. Смолева и др.; под науч. рук. В.А. Ильина]; Федеральное агентство научных организаций [и др.]. Вологда: ВолНЦ РАН, 2020. 205 с.

2. Королева Е.Н. Работа с населением в органах местного самоуправления: учебно-методическое пособие по программе курсов повышения квалификации / Е.Н. Королева, М.В. Курникова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет». Самара: Самарский гос. экон. ун-т, 2018. 66 с.

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04540-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432100> (дата обращения: 15.05.2023).

4. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510237> (дата обращения: 15.05.2023).

7.2 Дополнительная литература

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516613> (дата обращения: 15.05.2023).

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510925> (дата обращения: 15.05.2023).

3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511288> (дата обращения: 15.05.2023).

4. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516818> (дата обращения: 15.05.2023).

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация:

- Кодекс профессионального поведения IPRA, http://propagander.ru/docs/index.php?subaction=showfull&id=1110188167&archive=&start_from=&ucat=4&,
<http://www.gdf.ru/books/books/liberty/0105.shtml> <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/5/>
1. Афинский кодекс, <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
 2. Кодекс профессионального поведения IPR, [http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/Европейский кодекс профессионального поведения - Лиссабонский кодекс,](http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/Европейский_кодекс_профессионального_поведения_-_Лиссабонский_кодекс,)
<http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
 3. Римская хартия, <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
 4. Декларация профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (РАСО) <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
 5. Концепция государственной информационной политики [Электронный ресурс] // Internet. - <http://www.nbuu.gov.ua/law/98ru-gip.html>
 6. Положение о Государственном Комитете РФ по связи и информатизации [Электронный ресурс] // Internet. -http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_52121.html
Дата обращения: 30 августа 2010
 7. Федеральный Закон РФ №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г./ [Электронный ресурс] // Internet.-http://www.sbornet.ru/9/9_1/fed.htm.
 8. Федеральный Закон РФ № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», ст. 6 от 19 мая 1995 года (с изменениями от 17 мая 1997 года) / [Электронный ресурс] // Internet.-http://www.sbornet.ru/9/9_1/fed.htm
 9. Концепция информационной открытости федеральных органов исполнительной власти: Распоряжение Правительства РФ от 30.01.2014 года №93-р.
 10. Методика реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти// <http://government.ru/media/files/41d476a5cc5d405f064a.pdf>
 11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ.
 12. Об основах Общественного контроля в Российской Федерации: Федеральный закон № 212-ФЗ от 21.07.2014.
 13. Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта: приказ Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н.
 14. Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти: Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877.
 15. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
 16. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 N 152-ФЗ.
 17. О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива: Указ Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183.
 18. О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851.
 19. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ.
 20. О средствах массовой информации: Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1.
 21. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

22. Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года
23. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 5 декабря 2017 г. N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы" (с изменениями и дополнениями)
25. Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»
26. Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 16, 16.1, ст. 50, ст. 152)
27. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 5)
28. Уголовный кодекс Российской Федерации (ст.128.1, ст. 140, ст. 237)

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы:

Специализированные профессиональные информационные сайты:

www.rupr.ru
www.lenta.ru
www.prinfo.ru

Специализированные профессиональные СМИ:

Американское общество по связям с общественностью (PRSA): www.prsa.org

Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru

Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для

обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Региональное управление»

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДВ.12.02 «Связи с общественностью в органах власти»

(код и наименование дисциплины)

38.03.03 «Государственное и муниципальное управление»

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2024

Волгоград, 2023 г.

1. Вопросы к зачету (очная и очно-заочная формы обучения):

1. Связи с общественностью: понятие, цели и задачи
2. Специфика связей с общественностью в органах власти
3. PR, пропаганда, реклама: сходство и различия.
4. Этапы развития и модели практики PR
5. Функции PR
6. PR в государственном управлении, бизнесе, политике: общее и специфика.
7. Основные направления работы связей с общественностью в органах власти
8. Пресс-служба органа власти: методы работы со СМИ
9. PR -служба: технологии взаимодействия с общественностью.
10. PR в кризисной ситуации.
11. Жанры и характерные особенности PR -текстов.
12. Мониторинг СМИ как инструмент PR
13. Специальное событие как инструмент организации связей с общественностью органами публичной власти: области применения
14. Пресс-релиз: задачи, разновидности, структура
15. Организация и проведение пресс-конференции
16. Формирование имиджа в деятельности служб по связям с общественностью
17. Информационно-аналитическое сопровождение связей с общественностью в органах власти: задачи, методы.
18. Интернет как специфическое средство PR -коммуникации.
19. Социальные сети в работе служб по связям с общественностью
20. Анализ официального сайта органа власти (на конкретном примере)
21. Механизмы он-лайн взаимодействия с общественностью
22. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации"
23. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации"
24. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
25. Указ Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива"
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти"
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения"
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877 "Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти"
29. Требования к информационному поведению государственных и муниципальных служащих в Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренном решением Президиума

Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)

30. Теоретические основания PR-деятельности органов власти.
31. Понятие «гражданское общество».
32. Функции гражданского общества
33. Институты гражданского общества.
34. Роль институтов гражданского общества в решении социальных проблем.
35. Социальная журналистика в России: стандарты и технологии
36. Принципы журналистики соучастия
37. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие функционирование институтов гражданского общества в России
38. Понятия «некоммерческая организация (НКО)», «социально ориентированная некоммерческая организация (СО НКО)»
39. Роль НКО в развитии социальной сферы
40. Волонтерство в системе институтов гражданского общества: понятие и функции
41. Общественный контроль: понятие, принципы, функции
42. Механизмы общественного контроля
43. Общественные палаты, как субъекты общественного контроля
44. Общественные советы органов власти как субъекты общественного контроля
45. Механизмы участия граждан в выработке и принятии управленческих решений
46. Независимая оценка качества условий оказания услуг (НОК) как одна из форм общественного контроля: понятие, задачи, функции.
47. Обеспечение публичности результатов независимой оценки качества и общественного контроля.
48. Информационная открытость органов власти: понятие, цели и задачи
49. Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти: принципы открытости и механизмы их реализации
50. Внедрение инструмента открытости «понятное правительство»
51. Способы организации обратной связи с гражданами на сайте органа власти
52. Работа органов власти с открытыми данными.
53. Использование инфографики в коммуникативных технологиях
54. Организация он-лайн конференций органа власти с гражданами
55. Встречи с гражданами и их присутствие на заседаниях коллегиальных органов
56. Роль общественных советов, экспертных и консультационных органов в обеспечении эффективных связей с общественностью

2. Тестовые материалы:

(на проверку умения анализировать общественное мнение)

21. Общественное мнение – это...

- а) совокупность общественных взглядов по определенному вопросу, полученных в результате опросов, на собраниях
- б) сумма индивидуальных мнений по тому или иному поводу
- в) результаты проведенного анкетирования или опроса
- г) сводные таблицы результатов социологического исследования

22. Суждения приобретают статус общественного мнения, если...

- а) распространены в Интернете
- б) обсуждаются в коллективе
- в) публично высказаны и распространены
- г) написаны на официальном бланке организации

23. При каком условии может быть успешным формирование общественного мнения?
- а) при условии определения аудитории потребителей
 - б) при создании доброжелательной атмосферы рыночного взаимодействия
 - в) при условии правильной подачи информации
 - г) при условии поддержки этого мнения органами власти
24. Происхождение термина «общественное мнение» связано...
- а) с обсуждением разных вопросов жизни государства на городских площадях
 - б) с призывом князя на престол для объявления мира или войны
 - в) с появлением информационных бюллетеней
 - г) с промышленной революцией
25. Кто в начале XX века впервые полно исследовал социальную значимость общественного мнения?
- а) Ю.Хабермас
 - б) Л. Джордж
 - в) У. Липпман
 - г) П. Бурдьё
26. Деятельность специалистов ПР представляет собой комплекс координированных действий по формированию общественного мнения, направленных на то, чтобы...
- а) фирма могла утвердиться в деловом мире
 - б) изменить мнение и поведение людей в свою пользу
 - в) добиться превосходства над конкурентами
 - г) увеличения прибыли фирмы
27. Функция общественного мнения, характеризующаяся тем, что общественность выносит решения по тем или иным проблемам социальной жизни?
- а) оценочная
 - б) директивная
 - в) консультативная
 - г) информационная
28. При проведении исследований в городе количество опрошиваемых должно составлять...
- а) 1-1,5% от общей численности населения
 - б) 5% от общей численности населения
 - в) 10% от общей численности населения
 - г) 50 % от общей численности населения
29. Мнение может быть:
- а) нейтральным
 - б) положительным
 - в) отсутствующим
 - г) верны абв

30. Какая из функций общественного мнения реализуется через оценку каналов выражения?
- а) оценочная
 - б) информационная
 - в) аналитическая
 - г) консультативная

Ключ: 21а, 22в, 23б, 24а, 25в, 26б, 27б, 28а, 29г, 30в

(на проверку навыка формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей, а также обладания навыками разработки и реализации PR-проектов и программ)

31. Сколько основных направлений содержит перечень типовых работ для работников служб ПР?
- а) 5
 - б) 6
 - в) 7
 - г) 10

32. Представлениями о чем должен обладать PR-man?
- а) о практике СМИ
 - б) об особенностях управления
 - в) о содержании основных правовых актов, регламентирующих деятельность организации
 - г) верны абв

33. С кем служба ПР осуществляет работу по оценке имиджа, товарного знака организации?
- а) с партнерами
 - б) с персоналом
 - в) с руководством
 - г) с администратором

34. Какое из направлений деятельности службы ПР не входит в работу с сотрудниками фирмы?
- а) разработка и выполнение фирменных стандартов
 - б) участие в подборе персонала
 - в) участие в отборе персонала
 - г) определение имиджа фирмы

35. Какой основной характеристикой можно описать имидж Волгоградского региона по мнению большинства местных жителей по итогам последних социологических исследований?

- а) индустриальный город
- б) город науки
- в) город цветов
- г) город-герой

36. В основе взаимодействия общества и власти лежит принцип...
- а) открытости

- б) коллективной ответственности
- в) взаимоуважения
- г) информационности

37. Почему «круглый стол» является одним из наиболее эффективных способов влияния на общественное мнение?

- а) т.к. в нем участвуют представители противоположных точек зрения
- б) т.к. коллективному выводу сознание доверяет больше
- в) т.к. в ходе обсуждения разными специалистами решаются сразу несколько проблем
- г) т.к. обсуждение проводится за круглым столом

38. Решение о выборах депутатов ГосДумы нового созыва должно быть принято не позднее, чем...

- а) за 60 дней
- б) за 80 дней
- в) за 90 дней
- г) за 91 день

39. Днем голосования является...

- а) случайная дата
- б) первое воскресенье месяца
- в) дата, назначенная президентом
- г) первое января

40. Лоббирование – это...

- а) процесс влияния заинтересованных лиц на поставщиков с целью снижения оптовых цен
- б) процесс влияния коллектива на представителей профсоюза своей организации с целью получения отчета о потраченных руководством средствах
- в) процесс влияния заинтересованных лиц, групп на принятие решения властными структурами
- г) процесс организации заседаний, проводимых за круглым столом

Ключ: 31б, 32г, 33в, 34г, 35г, 36б, 37б, 38в, 39б, 40в

3. Открытые задания:

3.1. Теоретические задания:

Дополнительные оценочные средства при проведении аттестационных работ (очная форма обучения):

Проверка знаний и способности к обоснованию собственной точки зрения.

1. Укажите признаки гражданского общества с точки зрения юриспруденции. Аргументируйте свой ответ
2. Укажите признаки гражданского общества с точки зрения экономического содержания. Аргументируйте свой ответ
3. Насколько нынешнее положение дел в МСУ позволяет говорить о нем как институте гражданского общества? Аргументируйте свой ответ
4. Укажите ограничения социальной самоорганизации. Аргументируйте свой ответ

5. Как Вы считаете, в какой степени влияют следующие аспекты на эффективность самоорганизации в человеческом коллективе:

1. *Ценности и взгляды людей*
2. *Темперамент*
3. *Количество людей*

Аргументируйте свой ответ

6. На ваш взгляд, чем принципиально отличаются друг от друга три понятия – власть, управление и самоуправление? Укажите определение каждого со ссылкой на авторитетный источник и аргументируйте свой ответ

7. Во Франции лоббистская деятельность незаконна, в США, Германии, Канаде лоббистская деятельность разрешена и активно применяется. А что происходит в России? Аргументируйте свой ответ

8. Где впервые было употреблено понятие «лоббистский консалтинг»? Укажите определение

9. Относится ли с юридической точки зрения следующая ситуация, происходящая в России, к лоббизму?

Финансово-промышленная группа или фирма предлагает деньги в избирательный фонд, а затем направляет депутату письма с изложением своих предложений и просьб.

Ответьте да или нет, и аргументируйте свой ответ

10. В чем отличие понятий «лоббизм» и «лоббистская деятельность»?

11. В чем специфика взаимодействий органов МСУ и общественных организаций? Аргументируйте свой ответ

12. Чем отличаются Общественная палата и Общественные советы одного уровня с точки зрения сущности, состава и задач деятельности? Аргументируйте свой ответ

13. Является ли регион локальной территориальной общностью? Аргументируйте свой ответ

14. Перечислите интересы и потребности локальных общностей, а затем ответьте на вопрос «Насколько сильно отличаются друг от друга потребности и интересы городских и сельских жителей?» Аргументируйте свой ответ

15. Если финансово-промышленная группа или фирма предлагает депутату или сенатору за продвижение нужного ей законопроекта деньги или услуги, это лоббизм или взятка, согласно российскому пониманию сущности лоббистской деятельности? Аргументируйте свой ответ

16. Различают англосаксонскую и гегельянскую теории гражданского общества. В чем их разница, аргументируйте свой ответ качественным источником информации

17. Является ли гражданское общество обязательно демократическим? Аргументируйте свой ответ

18. Может ли Общественная палата, согласно законодательству, контролировать деятельность органов исполнительной власти? Аргументируйте свой ответ

19. Относятся ли общественные советы к институтам лоббистской деятельности? Аргументируйте свой ответ.

3.2. Практические задания:

Задание 1.

Ответьте на вопросы нижеприведенного кейса (ответ должен быть содержательным, касаться сущности кейса, опираться на знания в области «Связей с общественностью»).

Вводные данные: губернатор Н-ской области И. Иванов занимает свой пост уже 3 года и собирается повторно идти на выборы. Он достаточно активен в решении социальных проблем. По этой причине его рейтинг популярности среди населения – выше среднего. Основой его социальной политики является областная жилищная программа, в соответствии с которой за счёт бюджета осуществляется строительство жилых домов для наиболее нуждающихся категорий граждан (сироты, многодетные семьи, ветераны боевых действий и др.). Хотя удовлетворить все запросы пока не удастся, данная губернаторская инициатива до последнего времени оценивалась жителями области положительно. Недавно в Интернет «просочилась» информация о том, что строительная компания, стабильно выигрывающая конкурсы на строительство социального жилья, принадлежит двоюродному племяннику губернатора. Стали распространяться слухи о том, что стоимость строительных работ по смете превышает среднерыночную в два, а то и в три раза. Губернатор убежден, что всё это – дело рук его основного конкурента на предстоящих выборах. Однако, опросы общественного мнения показывают, что рейтинг И. Иванова пошатнулся. Если команда губернатора не предпримет срочных мер, то его победа на выборах будет под вопросом.

Задание: необходимо ответить на следующие вопросы:

- следует ли команде губернатора вообще реагировать на подобные информационные «вбросы», ведь пока всё циркулирует на уровне слухов и неподтвержденной информации в блогах?
- если да, то в каком формате необходимо дать опровержение? как сделать его наиболее убедительным?
- может ли губернатор использовать сложившуюся ситуацию себе на пользу? если да, то каким образом?

Задание 2.

Таблица 1.

Заполните следующую таблицу, отражающую существенные отличия PR от других понятий:

	Объект	Аудитория	Временные рамки	Измерение эффективности	Достоверность
<i>Реклама</i>					
<i>Маркетинг</i>					
<i>Пропаганда</i>					
<i>PR</i>					

Задание 3. Прочитайте нижеприведенный текст:

«PR-сопровождение приоритетной краевой программы «Кадры»

Описание ситуации:

Задача приоритетной краевой программы «Кадры» - подготовка конкурентоспособных рабочих и специалистов для обеспечения кадровой потребности организаций, участвующих в освоении территории Красноярского края.

В рамках краевой целевой программы «Кадровое обеспечение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Красноярского края на 2007-2009 годы» (иначе Краевого приоритета «Кадры») планируется модернизация 15 учебных заведений начального и среднего профессионального образования. На реализацию программы из краевого бюджета выделено 150 млн. рублей. Главным в программах перепрофилирования учебных заведений станет целевое обучение с последующим трудоустройством учащихся, когда новые кадры готовятся под конкретный заказ со стороны промышленных кампаний, работающих в крае.

В настоящее время промышленные предприятия столкнулись с серьезным кадровым дефицитом. Средний возраст рабочих на производстве, на сегодняшний день, 50 лет. Потребность в рабочих кадрах в нашем крае до 2010 года составляют 70 тыс. человек, только для реализации инвестиционных проектов потребуется более 45 000 специалистов. Прежде всего, это рабочие специальности – строители, сварщики, водители, крановщики, монтажники и т.д.

При такой большой кадровой потребности экономики прием учащихся в системе начального профессионального образования, ежегодно снижается примерно на 1 тысячу. Ситуация с набором в училища и техникумы осложняется демографической ситуацией. Так, только по г. Красноярску - в 2009 г вместо 7 тыс. выпускников 9 классов, будет всего 2 тыс. человек.

Но основным барьером является ситуация с отношением к рабочим профессиям, сложившаяся в постперестроечный период. Экономические факторы: низкие заработные платы рабочих, остановка части заводов и производств и т.п. привели к тому, что в обществе сформировался устойчивый стереотип, согласно которому «рабочий – это человек второго сорта», а «в училище идут те, кто не поступил в ВУЗ, а значит, не отличается особым умом и способностями». В результате училище вместо того, чтобы быть тем местом, куда идут получить рабочую профессию, превратилось в социальную камеру. Здесь молодые люди практически переживают три года, чтобы потом уйти в армию.

Целевая аудитория:

Предлагается сосредоточиться только на одной целевой группе – молодые люди в возрасте 15-18 лет, которые оканчивают школу и стоят перед выбором будущей профессии.

Глобальная цель:

Изменить сложившийся стереотип в глазах молодых людей, повысить престиж рабочих специальностей и способствовать осознанному выбору профессии выпускников 9 классов с перспективой восполнения кадрового пробела в экономике края.

Коммуникативная задача:

Вы - руководитель пресс-службы департамента образования и науки администрации края. В вашем распоряжении вся информация по программам, налаженные отношения с ключевыми медиа-каналами.

Ваша задача – разработать коммуникационную кампанию (долгосрочную) для достижения поставленной цели. План кампании должен включать: описание коммуникативных каналов, через которые можно воздействовать именно на данную целевую аудиторию, описание основных «посланий» (месседжей, смысловых доминант), описание крупных PR-акций.

Кратко пропишите основные компоненты кампании и аргументируйте своё мнение.

Задание 4.

Приведите примеры сложных коммуникативных ситуаций в рамках вашей прошлой, будущей или настоящей профессиональной деятельности.