

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

**АДАптированная программа бакалавриата**

**«Региональное управление»**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов**

**Б1.В.ДВ.12.01 «Информационная политика региональных органов власти»**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

*очная, очно-заочная*

---

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2024

Волгоград, 2023 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента  
В.А. Зоркова

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента  
Е.Г. Смолина

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

государственного управления и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент  
А.Н. Сырбу

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.12.01 «Информационная политика региональных органов власти» одобрена  
на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.

Протокол от 30 августа 2023 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения.....	4
<b>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Содержание и структура дисциплины.....</b>	<b>5</b>
3.1. Структура дисциплины.....	5
3.2. Содержание дисциплины.....	6
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....</b>	<b>9</b>
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	10
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
<b>5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....</b>	<b>15</b>
5.1. Методы проведения экзамена.....	15
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	15
<b>6. Методические материалы по освоению дисциплины.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....</b>	<b>25</b>
7.1. Основная литература.....	25
7.2. Дополнительная литература.....	27
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	27
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	28
<b>8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....</b>	<b>29</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

### 1.1. Осваиваемые компетенции:

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Информационная политика региональных органов власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1.1	Способность сформировать комплексное представление о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом.

### 1.2. Результаты обучения:

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>1.Формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>2.Осуществление действий (административных процедур) по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>3.Предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы)</p> <p>4.Обеспечение ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях</p>	ПКс-1.1.1	<p>Использует в теории и на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;</li> <li>- способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.</li> </ul> <p>Анализирует общественное мнение, способен выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений.</p> <p>Способен собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство.</p> <p>Обладает практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью, а также технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества.</p> <p>Владеет навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей, а также навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Информационная политика региональных органов власти» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору и осваивается по очной форме обучения на 2 курсе в 2 семестре, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕТ); по очно-заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории управления, системы государственного и муниципального управления, деловые коммуникации.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Информационная политика региональных органов власти» могут быть полезны при изучении таких дисциплин как Б1.В.08 «документооборот в субъектах РФ», Б1.В.ДВ.10.01 «Имиджелогия региона».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часа из них 16 часов лекционных занятий, 16 часа практических занятий и 40 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

По очно-заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 18 часов из них 10 часов лекционных занятий, 8 часов практических занятий и 54 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### 3.1. Структура дисциплины:

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
<b>Очная форма обучения</b>						
Тема 1	Информационное общество: характеристики и модели.	10	2	2	6	<i>О,Т</i>
Тема 2	Информационная политика в РФ: содержание и основные направления реализации.	14	4	4	6	<i>О,3,Т</i>
Тема 3	Электронное правительство: мировой опыт и реализация на федеральном и региональном уровнях.	14	4	4	6	<i>О,Т</i>
Тема 4	Методологические и организационные составляющие информационной политики региональных институтов власти.	10	2	2	6	<i>О,Т</i>
Тема 5	Органы МСУ и общество – проблема эффективного взаимодействия.	10	2	2	6	<i>О,3,Т</i>
Тема 6	Управление медиаструктурой: организационно-правовые	10	2	2	6	<i>О,3,Т</i>

	аспекты. Основы редакционно-издательского маркетинга.					
Промежуточная аттестация						Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>						
Тема 1	Информационное общество: характеристики и модели.	10	2	2	6	<i>O, T</i>
Тема 2	Информационная политика в РФ: содержание и основные направления реализации.	14	4	4	6	<i>O, 3, T</i>
Тема 3	Электронное правительство: мировой опыт и реализация на федеральном и региональном уровнях.	14	4	4	6	<i>O, T</i>
Тема 4	Методологические и организационные составляющие информационной политики региональных институтов власти.	10	2	2	6	<i>O, T</i>
Тема 5	Органы МСУ и общество – проблема эффективного взаимодействия.	10	2	2	6	<i>O, 3, T</i>
Тема 6	Управление медиаструктурой: организационно-правовые аспекты. Основы редакционно-издательского маркетинга.	10	2	2	6	<i>O, 3, T</i>
Промежуточная аттестация						Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), реферат (P), индивидуальные задания (ИЗ), Т (тестирование)*

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

### **3.2. Содержание дисциплины:**

#### **Тема 1. Информационное общество: характеристики и модели.**

Информационное общество как новый тип социальной организации. 60-х годы прошлого века введение в научный оборот термина «информационное общество» Ф.

Махлумом и Т. Умесао. Критерии и признаки информационного общества. Определение сущности информационного общества. Д.Белл, Э. Тоффлер, М. Кастельс.

Понятия «информация» и «знание». Знание основные теоретические трактовки понятия и капитал знания. Определяющая роль информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Современные ИКТ как фактор обновления системы коммуникативных взаимодействий, повышения эффективности управления.

Социальная реальность как конструкт коммуникации. А. Шютц, П. Бергер, Т.Лукман. Сущностные характеристики социальной реальности: физические, социальные, ментальные компоненты. Социальные сети. Субъект, актор, агент. Социальная реальность как среда формирования и условие деятельности актора. Множественность и иерархичность социальной реальности. Повседневность как первичная реальность. Проблема соответствия имиджей, репутации, бренда, сообщений повседневным практикам.

Информационное общество и проблема виртуализации и символизации социального пространства. Смысл как механизм создания общностей. Понятие смысла и содержательные его характеристики.

## **Тема 2. Информационная политика в РФ: содержание и основные направления реализации.**

Коммуникативные основания власти. Основные подходы. Содержание. Х.Аренд, Ю.Хабермас, Н.Луман, М.Фуко.

Государственная власть - субъект и объект информационной политики. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы. Цели, стратегия и функции государственной информационной политики. Стратегическое направление государственной информационной политики - формирование и развитие открытого информационного пространства государства, обеспечения его интеграция в мировое информационное пространство с учетом национальных интересов и особенностей. Основные функции государственной информационной политики: обеспечение транспарентности органов власти и управления, создание и поддержание эффективных коммуникаций в системе отношений «власть - общество»; формирование страновой идентичности, информационное обеспечение деятельности системы органов государственной власти и местного самоуправления. Содержание национальной информационной политики. Формирование единой системы символов и идей как инструментов формирования идентичностей. Развитие государственной информационно-коммуникационной инфраструктуры и внедрение современных технологий информационного обеспечения. Основные проблемы информационного обеспечения системы государственного управления.

СМИ как объект и субъект государственной информационной политики. Взаимодействие власти и СМИ.

## **Тема 3. Методологические и организационные аспекты информационной политики региональных институтов власти**

Методология разработки стратегии информационной политики региона. Стратегия развития региона: цель, миссия, задачи, принципы.

Качество и уровень жизни населения. Основные показатели.

Структура публичной деятельности, ее организационная оформленность в регионах. Организационное оформление: разграничение стратегических и тактических коммуникаций: информационно-аналитический отдел и пресс-служба. Структура и функции отделов. Сотрудники информационно-аналитических отделов: проблема профессионализма и организации взаимодействия в системе функционально-ролевой и массовой коммуникации.



Организации взаимоотношений со СМИ: финансово-экономические, нормативно-правовые, кадровые, административные аспекты.

#### **Тема 4. Органы МСУ и общество – проблема эффективного взаимодействия**

Информационная политика местных органов власти и управления, информационное взаимодействие с населением и структурами гражданского общества. Гражданское общество. Общественные организации и органы МСУ: каналы и формы взаимодействия. Процессы самоорганизации и управления: соотношение понятий. Интересы и потребности локальных общностей.

#### **Тема 5. Электронное правительство: мировой опыт и реализация на федеральном и региональном уровнях.**

Интернет, интернет-пространство. Развитие Интернет в России. Электронное правительство. Новые модели взаимодействия власти и общества. Типы взаимоотношений: между органами власти и гражданами (G2C), между органами власти и частными компаниями (G2B), между органами власти в системе государственного и муниципального управления (G2G), между гражданами и частными компаниями (C2B) и между частными компаниями (B2B). Сравнительный анализ внедрения электронного правительства в странах.

Инфраструктурные компоненты электронного правительства: электронный документооборот, электронно-цифровая подпись, социальная карта, МФЦ, пункт общественного (коллективного) доступа в Интернет, инфомат.

Интернет-порталы институтов власти и управления. Дизайн, навигация, интерактивность, наличие опции перевода на различные языки, наличие гиперссылок. Доступность для лиц с ограниченными возможностями. Государственные услуги. Уровень открытости, прозрачности институтов власти и управления.

Второй инструмент организации взаимодействия в сети Интернет является блог. Блог, блогер, блогосфера. Функции блога. Типология блогов. По авторскому составу: авторский, частный, псевдонимный или «призрачный», блог-подделка, коллективный или социальный, корпоративный, рекламный блог или пиар-блог. Тематическая направленность блога. Контент блога: контентный, мониторинговый (ссылочный), цитатный блог, тамблелог, тамбллог, тлог, сплог. По наличию/виду мультимедиа выделяют текстовый, фотоблог, артблог, музыкальный, подкаст и блогкастинг, видеоблог. Визуальные качества (оформление). Интерфейс. Навигация. Язык блога. Контакты. Сообщества (группы в которых состоят блогеры), отзывы (комментарии) посетителями.

Блоги государственных и муниципальных служащих. Блоги чиновников Волгоградской области.

Твиттер (Twitter) – микроблог. Понятие, развитие.

#### **Тема 6. Управление медиаструктурой: организационно-правовые аспекты. Основы редакционно-издательского маркетинга**

Редакция: трудовой, производственно-творческий коллектив. Творческие, технические и коммерческие сотрудники. Редакция и сотрудники – проблема управления. Приток информации в редакцию, источники информации. Электронный банк данных - информационно-справочная система. Сайт.

Модели издания и работы редакции, редакционный план. Оперативные планы – недельный и план очередного номера.

Редакционный менеджер: функции, основные направления деятельности, экономическая эффективность организации работы редакции. Редакционно - издательский маркетинг как особый вид редакционной деятельности. Задачи маркетинга: изучение рынка периодических изданий, исследование целевой аудитории издания, определение его соответствия требованиям рынка. Сегментация рынка, позиционирование издания,

определение его информационной ниши. Вертикальная и горизонтальная ниши. Потенциальная и реальная аудитории издания.

Методы исследования. Планирование. Прогнозирование. Структура отдела маркетинга, функции, персонал: качественные и количественные характеристики.

Изучение конкурентных изданий, их достоинств и недостатков. Экономические основы труда журналиста. Бизнес-план в системе редакционного управления. Цель финансовой политики редакции или компании: создание, укрепление и развитие финансовой базы издания. Бюджет, структура бюджета. Ценовая политика редакции. Тираж: подписка и розница.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Информационная политика региональных органов власти» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Информационное общество: характеристики и модели.	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 2	Информационная политика в РФ: содержание и основные направления реализации.	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 3	Электронное правительство: мировой опыт и реализация на федеральном и региональном уровнях.	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 4	Методологические и организационные составляющие информационной политики региональных институтов власти.	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 5	Органы МСУ и общество – проблема эффективного взаимодействия.	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 6	Управление медиаструктурой: организационно-правовые аспекты. Основы редакционно-издательского маркетинга.	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата, тестирование
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Информационное общество: характеристики и модели.	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 2	Информационная политика в РФ: содержание и основные направления реализации.	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 3	Электронное правительство: мировой опыт и реализация на федеральном и региональном уровнях.	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 4	Методологические и организационные составляющие	Устный опрос,

	информационной политики региональных институтов власти.	проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 5	Органы МСУ и общество – проблема эффективного взаимодействия.	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 6	Управление медиаструктурой: организационно-правовые аспекты. Основы редакционно-издательского маркетинга.	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата, тестирование

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### ТЕМА 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО: ХАРАКТЕРИСТИКИ И МОДЕЛИ

###### Вопросы для устного опроса:

1. Актуальность, объект, предмет и методы.
2. Информационное общество: содержание понятия.
3. Социальная реальность как конструктор взаимодействий и управленческой деятельности.
4. Социальные сети: самоорганизация и управление.

**Индивидуальное задание 1.** Продолжите заполнение таблицы, определяя черты общества модерна и постмодерна из предложенных ниже дихотомий.

Модернизм	Постмодернизм
Однолинейность, одновариантность развития мира	Многовариантность развития мира

1. Иерархия культур с выделением эталонных - Стремление к культурной универсализации, ассимиляции.
2. Идея культурного плюрализма как основы общества - Равноценность культур, сомнение в превосходстве культур, считавшихся эталонными
3. Вера в светлое будущее, безусловный оптимизм - Сомнение в том, что завтра будет лучше, чем сегодня, опасения, предсказания конца света, истории. "Потерял силу любимый призыв всякого государства с инженерными претензиями: терпеть сегодня во имя счастливого будущего" (З.Бауман 1994).
4. Отрицание прогресса, особенно морального. Скептическое отношение к долгосрочным последствиям научно-технического прогресса. "Люди не ожидают от будущего чего-то абсолютно иного по сравнению с настоящим" (З.Бауман 1994) .- Безоговорочная вера в прогресс
5. Вера в познаваемость мира, во всемогущество науки. - Сомнение в возможностях естественных и общественных наук, резкое сужение круга их функций.
6. Доверие государству как руке прогресса, опирающейся на достижения науки. - Недоверие к государству, отказ ему в праве вторгаться во многие сферы жизни общества, стремление к разгосударствлению общества.
7. Идея фрагментарности культуры - Идея единой культуры общества
8. Массовое производство одинаковых вещей - Переход от массового производства к гибким и замещение массового рынка микрорынками, рыночными нишами
9. Общество - это общество потребления - Производство - базис общества
10. Основа экономики - национальный рынок - Формирование глобального рынка, охватывающего весь мир.

11. Каждая страна - это особая культурная реальность. Чтобы познакомиться даже с отдельными ее частями, надо отправиться в путешествие. -
12. Возникновение гиперреальности (Thomas: 55). По всему миру возникают участки иной культурной реальности. Например, "Дисней-ленды", "Макдональдсы", китайские, французские, итальянские и т.п. рестораны.
13. Потребление - это прежде всего потребление символов, а не инструментальная деятельность - Потребление - это прежде всего инструментальная деятельность, направленная на удовлетворение природных потребностей человека

**Темы рефератов:**

1. Основные черты, закономерности и проблемы постиндустриального, информационного общества.
2. Личность в информационном обществе.

**Контрольная работа (заочная форма обучения):** Определить содержание понятий «информационный капитал» и «капитал знания».

**ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В РФ: СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Информационно-коммуникативные основания власти.
2. Информационная политика: различные концептуальные подходы и содержание
3. Цели, стратегия и функции государственной информационной политики.
4. Государственная информационно-коммуникационная инфраструктура

**Индивидуальное задание 1.** Заполните таблицу, раскрывая содержание основных подходов к трактовке коммуникативных оснований власти:

Основные подходы:	Авторы:	Определения:
...	Х. Аренд	
...	Ю. Хабермас	
...	Н. Луман	Управляемая кодом коммуникация
	М.Фуко	

**Индивидуальное задание 2.** Определите основные показатели страновой идентичности  
*Источник:* В.С. Магун, Идентификация граждан со своей страной: российские данные в контексте международных сравнений // Национально-гражданские идентичности и толерантность. Опыт России и Украины в период трансформации» под ред. Л.М.Дробижевой и Е.И.Головахи, Киев, 2007.  
[www.ecsocman.edu.ru/data/.../identifikatsiya\\_grazhdan\\_svoej\\_strany.pdf](http://www.ecsocman.edu.ru/data/.../identifikatsiya_grazhdan_svoej_strany.pdf)

**Контрольная работа (заочная форма обучения):** Выявите основные модели взаимоотношения власти и СМИ, укажите основные отличительные характеристики каждой из них.

**Темы рефератов:**

1. Информационный капитал: проблема формирования и конвертации
2. Проблема «истины» в работах Н.Лумана и Ю.Хабермаса.
3. Основные концепции власти в работах современных социологов (Ю.Хабермас, М.Фуко, П.Бурдьё).

4. Информационная политика и проблема информационной открытости и прозрачности институтов власти и управления

### **ТЕМА 3. ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО: МИРОВОЙ ОПЫТ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ И РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЯХ**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Интернет-пространство: мировой опыт и Россия.
2. Электронное правительство как современная технология управления.
3. Электронное правительство в России: состояние и тенденции развития.
4. Реализация электронного правительства в регионах: сравнительный опыт Волгоградской области и регионов округа (Тюменской области, республик Татарстана, Карелии и других). Методы оценки сайтов.

**Индивидуальное задание 1.** Проведите контент-аналитическое исследование Интернет-порталы институтов власти. Сравните интернет-порталы по таким показателям как дизайн, навигация, интерактивность, наличие опции перевода на различные языки, наличие гиперссылок, доступность для лиц с ограниченными возможностями, государственные услуги, уровень открытости, прозрачности институтов власти и управления. За основу взять интернет-порталы институтов власти: Волгоградской, Воронежской, Ростовской, Астраханской, Тюменской областей.

**Контрольная работа:** Проведите сравнительный анализ блогов представителей региональных и федеральных институтов власти по авторскому составу, тематической направленности, контенту, по наличию/виду мультимедиа, визуальным качествам (оформление), интерфейсу, навигации, языку, контактам, сообществам (группы в которых состоят блогеры), отзывам (комментарии) посетителей.

#### **Темы рефератов:**

1. Сравнительный анализ традиционных СМИ и Интернете.
2. Портал как инструмент государственного управления.
3. Интернет: специфика взаимодействия акторов.
4. Мотивация участников интернет-взаимодействия.
5. Типизация виртуальных сетевых сообществ.
6. Административная реформа и интернет-технологии.
7. Блог как инструмент организации взаимодействия с целевыми группами.

### **ТЕМА 4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ИНСТИТУТОВ ВЛАСТИ**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Стратегия развития региона.
2. Стратегия информационной политики региона: методологические основания и структура управления.
3. Качество жизни населения: понятие и совокупность показателей.
4. Организация взаимоотношений с региональными СМИ.

**Индивидуальное задание 1.** Проведите контент-аналитическое исследование Стратегий социально-экономического развития на долгосрочную перспективу. Сравните Стратегии социально-экономического развития: Волгоградская область, Воронежская, Ростовская, Астраханская, Тюменская.

Рассмотрите указанные стратегии по следующим направлениям:

- Миссия региона.
- Стратегическая цель.

- Задачи социально-экономического развития.
- Приоритетные направления.

**Контрольная работа:** Укажите основные функциональные характеристики региона.  
 Источники: Лапин Н. И. Регион, его статус и функции в российском обществе: теоретико-методологические основы исследования / Н. И. Лапин // Социологические исследования. – 2006. - №8. –С. 25-34; Bango J. Role and Function of Regional Differences in the World Society from the Point of View of Modern Luhmannian Systems Theory. (“Socio-region” as proposed correction) <http://jesz.ajk.elte.hu/bango22.html>

**Темы рефератов:**

1. Стратегия развития региона: сравнительный анализ.
2. СМИ как объект и субъект информационной политики.
3. Специфика взаимоотношения центра и региона.
4. Регион в сети межрегиональных отношений.
5. Имиджевые характеристики Волгоградской области.
6. Региональная общность: содержание понятия и основные показатели.

**ТЕМА 5. ОРГАНЫ МСУ И ОБЩЕСТВО – ПРОБЛЕМА ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Роль Общественной палаты и общественных советов в вопросе эффективного взаимодействия власти и общества
2. Проблемы самоорганизации и управления. Интересы и потребности локальных общностей.
3. Гражданское общество: содержание понятия и проблема взаимодействия с органами МСУ
4. Общественные организации и органы МСУ: каналы и формы взаимодействия.

**Индивидуальное задание 1.** Определите понятие «диалектика контроля» (Э. Гидденс)

**Темы рефератов:**

1. Районные газеты: состояние и основные проблемы.
2. Локально-территориальная общность: структура и границы.
3. Локально-территориальная общность в большом городе.
4. Сельская территориальная общность в контексте реформируемого общества.

**ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ МЕДИАСТРУКТУРОЙ: ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ. ОСНОВЫ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО МАРКЕТИНГА**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Редакция и сотрудники – проблема управления.
2. Редакция: основные направления деятельности.
3. Редакционно - издательский маркетинг.
4. Финансовая политика редакции.

**Индивидуальное задание 1.** Провести анализ редакционно – издательской деятельности в городе Волгограде (объем – 5 страниц)

**Контрольная работа:** Разработать бизнес-план редакции городского/регионального издания.

**Темы рефератов:**

1. Журналистское расследование.
2. Экономические основы труда журналиста.
3. Организационно-правовые и структурно-функциональные принципы формирования редакций.

**Вопросы для тестирования:**

*(на способность анализировать теоретические категории)*

1. Понятие «блип-культура» и «клиповое сознание» рассматриваются в теории:  
А) Э. Тоффлера;  
Б) М. Кастельса;  
В) Д. Белла;  
Г) М. Маклюэна.
2. Концепцию «постиндустриального общества» разработал:  
А) З. Бжезинский;  
Б) М. Кастельс;  
В) Д. Белл;  
Г) М. Маклюэн.
3. Способность общества, социальных групп, человека выступать в качестве активного начала (деятели, творца) социальной реальности:  
А) социальная субъектность;  
Б) социальная реальность;  
В) социальная установка;  
Г) коммуникация.
4. Объектами государственной информационной политики не являются:  
А) СМИ;  
Б) экономическая безопасность;  
В) информационное право;  
Г) средства связи.
5. К основным задачам государственной информационной политики не относится:  
А) обеспечение ведущей роли государства на международной арене;  
Б) модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;  
В) обеспечение граждан общественно значимой информацией и развитие независимых средств массовой информации;  
Г) развитие информационно-коммуникационных технологий.
6. Принцип, при котором все основные мероприятия информационной политики обсуждаются обществом и государство учитывает общественное мнение:  
А) принцип системности;  
Б) принцип равенства интересов;  
В) принцип открытости;  
Г) принцип социальной ориентации.
7. Назовите предмет государственной информационной политики:  
А) система экономических отношений;  
Б) система политических отношений;  
В) система коммуникаций;

Г) система социально-психологических отношений в информационно-психологической сфере.

8. Какие три четких сектора выделяется концепции электронного правительства:

А) G2G (госуправление-госуправление), G2B (госуправление-бизнес), G2C (госуправление-граждане);

Б) государственный, частный, общественный;

В) коммерческий, некоммерческий, государственный;

Г) управленческий, информационный, коммуникационный.

9. Что означает принцип «одного окна»:

А) увеличение перечня государственных услуг;

Б) упрощение процесса выдачи документов гражданам и организациям;

В) предоставление услуг в одно и то же время;

Г) увеличение времени работы с обращениями граждан.

10. Главным координатором Программы «Электронная Россия» является:

А) Министерство информационных технологий и связи РФ;

Б) Министерство экономического развития и торговли РФ;

В) Федеральное агентство по информационным технологиям;

Г) Министерство по образованию и науке.

11. Какой государственный орган исполнительной власти Волгоградской области является уполномоченным на проведение государственной информационной политики:

А) Министерство информации и связи;

Б) Комитет информационной политики;

В) Аппарат Губернатора Волгоградской области;

Г) Комитет образования и науки.

12. Назовите главную цель долгосрочного развития Волгоградской области:

А) повышение уровня и качества жизни населения области;

Б) увеличение рождаемости и понижение смертности;

В) повышение уровня иностранных инвестиций;

Г) увеличение объемов промышленного производства.

13. Комплексная характеристика физического, психологического и социального состояния человека, основанная на его субъективном восприятии - это:

А) уровень жизни;

Б) удовлетворенность жизнью;

В) благосостояние;

Г) качество жизни.

14. Стоимостная величина достаточного для обеспечения нормального функционирования организма и сохранения его здоровья набора продуктов питания, непродовольственных товаров и минимального набора услуг - это:

А) прожиточный минимум;

Б) уровень жизни;

В) качество жизни;

Г) потребительская корзина

15. Система негосударственных отношений, дающая возможность человеку реализовать его гражданские права и выражающая разнообразные потребности и интересы человека - это:



- А) социальное государство;
- Б) гражданское общество;
- В) информационное общество;
- Г) политическое сообщество.

16. Процесс передачи информации от источника к получателю с целью изменить его знания, установки или поведение и достигнуть обоюдного понимания - это:

- А) коммуникация;
- Б) обратная связь;
- В) интеграция;
- Г) социализация.

17. Процесс упорядочивания элементов одного уровня в системе за счет внутренних факторов, без внешнего специфического воздействия - это :

- А) управление;
- Б) социальная регуляция;
- В) государственное регулирование;
- Г) самоорганизация.

18. Особый вид редакционной деятельности, связанный с продвижением периодического издания на рынок с целью удовлетворения информационных потребностей читателей - это:

- А) редакционно-издательский маркетинг;
- Б) редакционно-издательский промоушен;
- В) редакционно-издательский пиар;
- Г) редакционно-издательская реклама.

19. Совокупность социально-экономических отношений в сфере обмена, посредством которых осуществляется реализация продукции СМИ – это:

- А) целевая аудитория;
- Б) медиарынок;
- В) маркетинг;
- Г) медиапродукт.

20. Бизнес-план – это:

- А) набор активов и инструментов для ведения бизнеса;
- Б) особый обобщающий документ, в котором содержится программа выполнения последовательности деловых операций;
- В) совокупность общих представлений и ценностей членов организации;
- Г) основная цель организации.

Ключ: 1А; 2В; 3А; 4Б; 5А; 6В; 7Г; 8А; 9Б; 10А; 11Б; 12А; 13Г; 14А; 15Б; 16А; 17Г; 18А; 19Б; 20Б.

### **Шкала оценивания**

#### **Устный опрос и решение задач**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять

полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять действующее бюджетное законодательства в своей профессиональной деятельности, владеет навыками анализа действующей бюджетной системы РФ
89% - 75%	Учащийся демонстрирует совершенное знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять действующее бюджетное законодательства в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа действующей бюджетной системы РФ
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять действующее бюджетное законодательства в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа действующей бюджетной системы РФ
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знаний основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять действующее бюджетное законодательства в своей профессиональной деятельности, не владеет навыками анализа действующей бюджетной системы РФ

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения экзамена

**Зачет проводится с применением следующих методов:** метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКс-1.1.1 Способность сформировать комплексное представление о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом.</p>	<p>Использует на практике основные теоретические категории, методологию и инструментарий медиапланирования:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цитирует и идентифицирует принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;</li> <li>• Определяет способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.</li> </ul>
	<p>Анализирует общественное мнение, способен выявлять массовые настроения, а также объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выделяет, собирает и оценивает информацию и информационные источники;</li> <li>• Обобщает и интегрирует информацию, формирует информационно-коммуникативное пространство.</li> </ul>
	<p>Использует на практике навыки гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;</li> <li>• Осуществляет продвижение имиджа органов власти и руководителей;</li> <li>• Обладает навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.</li> </ul>

### Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету по дисциплине

1. Связи с общественностью: содержание понятия и функции.
2. Информационное общество: содержание понятия с точки зрения различных теорий.
3. Социальная реальность как конструкт взаимодействий и управленческой деятельности.
4. Цели, стратегия и функции государственной информационной политики.
5. Основные концепции власти в работах современных социологов (Ю.Хабермас, М.Фуко, П.Бурдьё).

6. Интернет: специфика взаимодействия акторов. Портал как инструмент государственного управления.
7. Административная реформа и интернет-технологии.
8. Блог как инструмент организации взаимодействия с целевыми группами.
9. Интернет-пространство: мировой опыт и Россия.
10. Электронное правительство как современная технология управления.
11. Электронное правительство в России: состояние и тенденции развития.
12. Реализация электронного правительства в регионах: сравнительный опыт Волгоградской области и регионов округа (Тюменской области, республик Татарстана, Карелии и других). Методы оценки сайтов.
13. Стратегия развития региона.
14. Качество жизни населения: понятие и совокупность показателей.
15. Регион в сети межрегиональных отношений. Специфика взаимоотношения центра и региона.
16. Имиджевые характеристики Волгоградской области.
17. Гражданское общество: содержание понятия и проблема взаимодействия с органами МСУ
18. Специфика публичных коммуникаций органов государственной власти с общественностью.
19. Лоббистская деятельность как направление политических PR в России и за рубежом.
20. Общественная палата: структура и специфика деятельности.
21. Общественные организации и органы МСУ: каналы и формы взаимодействия.
22. Редакционно - издательский маркетинг: понятие и сущность

### **Шкала оценивания**

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

#### **Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.12.01 «Информационная политика региональных органов власти» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	4
1	Информационное общество: характеристики и модели.	Информационное общество как новый тип социальной организации. 60-х годы прошлого века введение в научный оборот термина «информационное общество» Ф. Махлупом и Т. Умесао. Критерии и признаки информационного общества. Определение сущности информационного общества. Д.Белл, Э. Тоффлер, М. Кастельс. Понятия «информация» и «знание». Знание основные теоретические трактовки понятия и капитал знания. Определяющая роль информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Современные ИКТ как фактор обновления системы коммуникативных взаимодействий, повышения эффективности управления.	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О, КР, Р</i>
2	Информационная политика в РФ:	Коммуникативные основания власти. Основные подходы. Содержание. Х.Аренд, Ю.Хабермас, Н.Луман, М.Фуко.	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О, КР, Р, ИЗ</i>

	содержание и основные направления реализации.	Государственная власть - субъект и объект информационной политики. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы. Цели, стратегия и функции государственной информационной политики. Стратегическое направление государственной информационной политики - формирование и развитие открытого информационного пространства государства, обеспечения его интеграция в мировое информационное пространство с учетом национальных интересов и особенностей.		
3	Электронное правительство: мировой опыт и реализация на федеральном и региональном уровнях.	Интернет, интернет-пространство. Развитие Интернет в России. Электронное правительство. Новые модели взаимодействия власти и общества. Типы взаимоотношений: между органами власти и гражданами (G2C), между органами власти и частными компаниями (G2B), между органами власти в системе государственного и муниципального управления (G2G), между гражданами и частными компаниями (C2B) и между частными компаниями (B2B). Сравнительный анализ внедрения электронного правительства в странах.	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О,КР, Р</i>
4	Методологические и организационные составляющие информационной политики региональных институтов власти.	Методология разработки стратегии информационной политики региона. Стратегия развития региона: цель, миссия, задачи, принципы. Качество и уровень жизни населения. Основные показатели. Структура публичной деятельности, ее организационная оформленность в регионах Организационное оформление: разграничение стратегических и тактических коммуникаций: информационно-аналитический отдел и пресс-служба. Структура и функции отделов.	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О,КР, Р</i>
5	Органы МСУ и общество – проблема эффективного взаимодействия.	Модели издания и работы редакции, редакционный план. Оперативные планы – недельный и план очередного номера. Информационная политика местных органов власти и управления, информационное взаимодействие с населением и структурами гражданского общества. Гражданское общество. Общественные организации и органы МСУ: каналы и формы взаимодействия. Процессы самоорганизации и управления: соотношение понятий. Интересы и потребности локальных общностей	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О,КР, Р, ИЗ</i>
6	Управление медиаструктурой: организационно-правовые аспекты. Основы редакционно-издательского маркетинга.	Редакция: трудовой, производственно-творческий коллектив. Творческие, технические и коммерческие сотрудники. Редакция и сотрудники – проблема управления. Приток информации в редакцию, источники информации. Электронный банк данных - информационно-справочная система. Сайт.	<i>О, Р, ИЗ</i>	<i>О,КР, Р</i>

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на



методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: *план, тезисы, конспект*.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений,

необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература:**

1. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/518915>
2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/510237>
3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/510925>
4. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/516613>
5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/510979>

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/516119>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/516286>
3. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/519815>
4. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/512222>
  5. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/512190>
  6. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/515661>
  7. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/515406>
  8. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511288>
  9. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516818>

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация:**

1. Кодекс профессионального поведения IPRA, [http://propagander.ru/docs/index.php?subaction=showfull&id=1110188167&archive=&start\\_from=&ucat=4&](http://propagander.ru/docs/index.php?subaction=showfull&id=1110188167&archive=&start_from=&ucat=4&), <http://www.gdf.ru/books/books/liberty/0105.shtml> <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/5/>
2. Афинский кодекс, <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
3. Кодекс профессионального поведения IPR, <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/> Европейский кодекс профессионального поведения - Лиссабонский кодекс, <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
4. Римская хартия, <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
5. Декларация профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (РАСО) <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
6. Концепция государственной информационной политики [Электронный ресурс] // Internet. - <http://www.nbuuv.gov.ua/law/98ru-gip.html>
7. Положение о Государственном Комитете РФ по связи и информатизации [Электронный ресурс] // Internet. -[http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow\\_DocumID\\_52121.html](http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_52121.html) Дата обращения: 30 августа 2010
8. Федеральный Закон РФ №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г./ [Электронный ресурс] // Internet.-[http://www.sbornet.ru/9/9\\_1/fed.htm](http://www.sbornet.ru/9/9_1/fed.htm).
9. Федеральный Закон РФ № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», ст. 6 от 19 мая 1995 года (с изменениями от 17 мая 1997 года) / [Электронный ресурс] // Internet.-[http://www.sbornet.ru/9/9\\_1/fed.htm](http://www.sbornet.ru/9/9_1/fed.htm)
10. Концепция информационной открытости федеральных органов исполнительной власти: Распоряжение Правительства РФ от 30.01.2014 года №93-р.

11. Методика реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти// <http://government.ru/media/files/41d476a5cc5d405f064a.pdf>
12. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ.
13. Об основах Общественного контроля в Российской Федерации: Федеральный закон № 212-ФЗ от 21.07.2014.
14. Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта: приказ Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н.
15. Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти: Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877.
16. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
17. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 N 152-ФЗ.
18. О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива: Указ Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183.
19. О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851.
20. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ.
21. О средствах массовой информации: Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1.
22. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".
23. Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года
24. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»
25. Федеральный закон от 5 декабря 2017 г. N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы" (с изменениями и дополнениями)
26. Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»
27. Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 16, 16.1, ст. 50, ст. 152)
28. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 5)
29. Уголовный кодекс Российской Федерации (ст.128.1, ст. 140, ст. 237)

#### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы:**

##### **Специализированные профессиональные информационные сайты:**

www. rupr.ru  
www. lenta.ru  
www. prinfo.ru

##### **Специализированные профессиональные СМИ:**

Американское общество по связям с общественностью (PRSA): [www.prsa.org](http://www.prsa.org)

Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): [www.ipranet.ru](http://www.ipranet.ru)  
Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): [www.marrtex.co.uk/prca](http://www.marrtex.co.uk/prca)

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

*Кафедра государственного управления и менеджмента*

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«Региональное управление»**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.12.01 «Информационная политика региональных органов власти»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.03.03 «Государственное и муниципальное управление»**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, очно-заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2024

Волгоград, 2023 г.

## 1. Вопросы к зачету (очная и очно-заочная формы обучения)

1. Связи с общественностью: содержание понятия и функции.
2. Информационное общество: содержание понятия с точки зрения различных теорий.
3. Социальная реальность как конструкт взаимодействий и управленческой деятельности.
4. Цели, стратегия и функции государственной информационной политики.
5. Основные концепции власти в работах современных социологов (Ю.Хабермас, М.Фуко, П.Бурдьё).
6. Интернет: специфика взаимодействия акторов. Портал как инструмент государственного управления.
7. Административная реформа и интернет-технологии.
8. Блог как инструмент организации взаимодействия с целевыми группами.
9. Интернет-пространство: мировой опыт и Россия.
10. Электронное правительство как современная технология управления.
11. Электронное правительство в России: состояние и тенденции развития.
12. Реализация электронного правительства в регионах: сравнительный опыт Волгоградской области и регионов округа (Тюменской области, республик Татарстана, Карелии и других). Методы оценки сайтов.
13. Стратегия развития региона.
14. Качество жизни населения: понятие и совокупность показателей.
15. Регион в сети межрегиональных отношений. Специфика взаимоотношения центра и региона.
16. Имиджевые характеристики Волгоградской области.
17. Гражданское общество: содержание понятия и проблема взаимодействия с органами МСУ
18. Специфика публичных коммуникаций органов государственной власти с общественностью.
19. Лоббистская деятельность как направление политических PR в России и за рубежом.
20. Общественная палата: структура и специфика деятельности.
21. Общественные организации и органы МСУ: каналы и формы взаимодействия.
22. Редакционно - издательский маркетинг: понятие и сущность

## 2. Тестовые материалы:

*(на проверку умения анализировать общественное мнение)*

21. Общественное мнение – это...

- а) совокупность общественных взглядов по определенному вопросу, полученных в результате опросов, на собраниях
- б) сумма индивидуальных мнений по тому или иному поводу
- в) результаты проведенного анкетирования или опроса
- г) сводные таблицы результатов социологического исследования

22. Суждения приобретают статус общественного мнения, если...

- а) распространены в Интернете
- б) обсуждаются в коллективе
- в) публично высказаны и распространены
- г) написаны на официальном бланке организации



23. При каком условии может быть успешным формирование общественного мнения?
- а) при условии определения аудитории потребителей
  - б) при создании доброжелательной атмосферы рыночного взаимодействия
  - в) при условии правильной подачи информации
  - г) при условии поддержки этого мнения органами власти
24. Происхождение термина «общественное мнение» связано...
- а) с обсуждением разных вопросов жизни государства на городских площадях
  - б) с призывом князя на престол для объявления мира или войны
  - в) с появлением информационных бюллетеней
  - г) с промышленной революцией
25. Кто в начале XX века впервые полно исследовал социальную значимость общественного мнения?
- а) Ю.Хабермас
  - б) Л. Джордж
  - в) У. Липпман
  - г) П. Бурдьё
26. Деятельность специалистов ПР представляет собой комплекс координированных действий по формированию общественного мнения, направленных на то, чтобы...
- а) фирма могла утвердиться в деловом мире
  - б) изменить мнение и поведение людей в свою пользу
  - в) добиться превосходства над конкурентами
  - г) увеличения прибыли фирмы
27. Функция общественного мнения, характеризующаяся тем, что общественность выносит решения по тем или иным проблемам социальной жизни?
- а) оценочная
  - б) директивная
  - в) консультативная
  - г) информационная
28. При проведении исследований в городе количество опрошиваемых должно составлять...
- а) 1-1,5% от общей численности населения
  - б) 5% от общей численности населения
  - в) 10% от общей численности населения
  - г) 50 % от общей численности населения
29. Мнение может быть:
- а) нейтральным
  - б) положительным
  - в) отсутствующим
  - г) верны абв

30. Какая из функций общественного мнения реализуется через оценку каналов выражения?
- а) оценочная
  - б) информационная
  - в) аналитическая
  - г) консультативная

Ключ: 21а, 22в, 23б, 24а, 25в, 26б, 27б, 28а, 29г, 30в

*(на проверку навыка формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей, а также обладания навыками разработки и реализации PR-проектов и программ)*

31. Сколько основных направлений содержит перечень типовых работ для работников служб ПР?
- а) 5
  - б) 6
  - в) 7
  - г) 10

32. Представлениями о чем должен обладать PR-man?
- а) о практике СМИ
  - б) об особенностях управления
  - в) о содержании основных правовых актов, регламентирующих деятельность организации
  - г) верны абв

33. С кем служба ПР осуществляет работу по оценке имиджа, товарного знака организации?
- а) с партнерами
  - б) с персоналом
  - в) с руководством
  - г) с администратором

34. Какое из направлений деятельности службы ПР не входит в работу с сотрудниками фирмы?
- а) разработка и выполнение фирменных стандартов
  - б) участие в подборе персонала
  - в) участие в отборе персонала
  - г) определение имиджа фирмы

35. Какой основной характеристикой можно описать имидж Волгоградского региона по мнению большинства местных жителей по итогам последних социологических исследований?
- а) индустриальный город
  - б) город науки
  - в) город цветов
  - г) город-герой

36. В основе взаимодействия общества и власти лежит принцип...
- а) открытости
  - б) коллективной ответственности

- в) взаимоуважения
- г) информационности

37. Почему «круглый стол» является одним из наиболее эффективных способов влияния на общественное мнение?

- а) т.к. в нем участвуют представители противоположных точек зрения
- б) т.к. коллективному выводу сознание доверяет больше
- в) т.к. в ходе обсуждения разными специалистами решаются сразу несколько проблем
- г) т.к. обсуждение проводится за круглым столом

38. Решение о выборах депутатов ГосДумы нового созыва должно быть принято не позднее, чем...

- а) за 60 дней
- б) за 80 дней
- в) за 90 дней
- г) за 91 день

39. Днем голосования является...

- а) случайная дата
- б) первое воскресенье месяца
- в) дата, назначенная президентом
- г) первое января

40. Лоббирование – это...

- а) процесс влияния заинтересованных лиц на поставщиков с целью снижения оптовых цен
- б) процесс влияния коллектива на представителей профсоюза своей организации с целью получения отчета о потраченных руководством средствах
- в) процесс влияния заинтересованных лиц, групп на принятие решения властными структурами
- г) процесс организации заседаний, проводимых за круглым столом

Ключ: 31б, 32г, 33в, 34г, 35г, 36б, 37б, 38в, 39б, 40в

### **3. Открытые задания:**

#### **3.1. Теоретические задания:**

**Дополнительные оценочные средства при проведении аттестационных работ (очная форма обучения):**

**Проверка знаний и способности к обоснованию собственной точки зрения.**

1. Укажите признаки гражданского общества с точки зрения юриспруденции. Аргументируйте свой ответ
2. Укажите признаки гражданского общества с точки зрения экономического содержания. Аргументируйте свой ответ
3. Насколько нынешнее положение дел в МСУ позволяет говорить о нем как институте гражданского общества? Аргументируйте свой ответ
4. Укажите ограничения социальной самоорганизации. Аргументируйте свой ответ
5. Как Вы считаете, в какой степени влияют следующие аспекты на эффективность самоорганизации в человеческом коллективе:

1. *Ценности и взгляды людей*
2. *Темперамент*
3. *Количество людей*

Аргументируйте свой ответ

6. На ваш взгляд, чем принципиально отличаются друг от друга три понятия – власть, управление и самоуправление? Укажите определение каждого со ссылкой на авторитетный источник и аргументируйте свой ответ

7. Во Франции лоббистская деятельность незаконна, в США, Германии, Канаде лоббистская деятельность разрешена и активно применяется. А что происходит в России? Аргументируйте свой ответ

8. Где впервые было употреблено понятие «лоббистский консалтинг»? Укажите определение

9. Относится ли с юридической точки зрения следующая ситуация, происходящая в России, к лоббизму?

Финансово-промышленная группа или фирма предлагает деньги в избирательный фонд, а затем направляет депутату письма с изложением своих предложений и просьб.

Ответьте да или нет, и аргументируйте свой ответ

10. В чем отличие понятий «лоббизм» и «лоббистская деятельность»?

11. В чем специфика взаимодействий органов МСУ и общественных организаций? Аргументируйте свой ответ

12. Чем отличаются Общественная палата и Общественные советы одного уровня с точки зрения сущности, состава и задач деятельности? Аргументируйте свой ответ

13. Является ли регион локальной территориальной общностью? Аргументируйте свой ответ

14. Перечислите интересы и потребности локальных общностей, а затем ответьте на вопрос «Насколько сильно отличаются друг от друга потребности и интересы городских и сельских жителей?» Аргументируйте свой ответ

15. Если финансово-промышленная группа или фирма предлагает депутату или сенатору за продвижение нужного ей законопроекта деньги или услуги, это лоббизм или взятка, согласно российскому пониманию сущности лоббистской деятельности? Аргументируйте свой ответ

16. Различают англосаксонскую и гегельянскую теории гражданского общества. В чем их разница, аргументируйте свой ответ качественным источником информации

17. Является ли гражданское общество обязательно демократическим? Аргументируйте свой ответ

18. Может ли Общественная палата, согласно законодательству, контролировать деятельность органов исполнительной власти? Аргументируйте свой ответ

19. Относятся ли общественные советы к институтам лоббистской деятельности? Аргументируйте свой ответ

### **3.2. Практические задания**

#### *Задание 1.*

Ответьте на вопросы нижеприведенного кейса (ответ должен быть содержательным, касаться сущности кейса, опираться на знания в области «Связей с общественностью»).

**Вводные данные:** губернатор Н-ской области И. Иванов занимает свой пост уже 3 года и собирается повторно идти на выборы. Он достаточно активен в решении социальных проблем. По этой причине его рейтинг популярности среди населения – выше

среднего. Основой его социальной политики является областная жилищная программа, в соответствии с которой за счёт бюджета осуществляется строительство жилых домов для наиболее нуждающихся категорий граждан (сироты, многодетные семьи, ветераны боевых действий и др.). Хотя удовлетворить все запросы пока не удастся, данная губернаторская инициатива до последнего времени оценивалась жителями области положительно. Недавно в Интернет «просочилась» информация о том, что строительная компания, стабильно выигрывающая конкурсы на строительство социального жилья, принадлежит двоюродному племяннику губернатора. Стали распространяться слухи о том, что стоимость строительных работ по смете превышает среднерыночную в два, а то и в три раза. Губернатор убежден, что всё это – дело рук его основного конкурента на предстоящих выборах. Однако, опросы общественного мнения показывают, что рейтинг И. Иванова пошатнулся. Если команда губернатора не предпримет срочных мер, то его победа на выборах будет под вопросом.

**Задание:** необходимо ответить на следующие вопросы:

- следует ли команде губернатора вообще реагировать на подобные информационные «вбросы», ведь пока всё циркулирует на уровне слухов и неподтвержденной информации в блогах?

- если да, то в каком формате необходимо дать опровержение? как сделать его наиболее убедительным?

- может ли губернатор использовать сложившуюся ситуацию себе на пользу? если да, то каким образом?

*Задание 2.*

**Таблица 1.**

Заполните следующую таблицу, отражающую существенные отличия PR от других понятий:

	Объект	Аудитория	Временные рамки	Измерение эффективности	Достоверность
<i>Реклама</i>					
<i>Маркетинг</i>					
<i>Пропаганда</i>					
<i>PR</i>					

*Задание 3.* Прочитайте нижеприведенный текст:

«PR-сопровождение приоритетной краевой программы «Кадры»

**Описание ситуации:**

Задача приоритетной краевой программы «Кадры» - подготовка конкурентоспособных рабочих и специалистов для обеспечения кадровой потребности организаций, участвующих в освоении территории Красноярского края.

В рамках краевой целевой программы «Кадровое обеспечение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Красноярского края на 2007-2009 годы» (иначе Краевого приоритета «Кадры») планируется модернизация 15 учебных заведений начального и среднего профессионального образования. На реализацию программы из краевого бюджета выделено 150 млн. рублей. Главным в программах перепрофилирования учебных заведений станет целевое обучение с последующим трудоустройством учащихся, когда новые кадры готовятся под конкретный заказ со стороны промышленных компаний, работающих в крае.

В настоящее время промышленные предприятия столкнулись с серьезным кадровым дефицитом. Средний возраст рабочих на производстве, на сегодняшний день, 50 лет. Потребность в рабочих кадрах в нашем крае до 2010 года составляют 70 тыс. человек,

только для реализации инвестиционных проектов потребуется более 45 000 специалистов. Прежде всего, это рабочие специальности – строители, сварщики, водители, крановщики, монтажники и т.д.

При такой большой кадровой потребности экономики прием учащихся в системе начального профессионального образования, ежегодно снижается примерно на 1 тысячу. Ситуация с набором в училища и техникумы осложняется демографической ситуацией. Так, только по г. Красноярску - в 2009 г вместо 7 тыс. выпускников 9 классов, будет всего 2 тыс. человек.

Но основным барьером является ситуация с отношением к рабочим профессиям, сложившаяся в постперестроечный период. Экономические факторы: низкие заработные платы рабочих, остановка части заводов и производств и т.п. привели к тому, что в обществе сформировался устойчивый стереотип, согласно которому «рабочий – это человек второго сорта», а «в училище идут те, кто не поступил в ВУЗ, а значит, не отличается особым умом и способностями». В результате училище вместо того, чтобы быть тем местом, куда идут получить рабочую профессию, превратилось в социальную камеру. Здесь молодые люди практически переживают три года, чтобы потом уйти в армию.

#### Целевая аудитория:

Предлагается сосредоточиться только на одной целевой группе – молодые люди в возрасте 15-18 лет, которые оканчивают школу и стоят перед выбором будущей профессии.

#### Глобальная цель:

Изменить сложившийся стереотип в глазах молодых людей, повысить престиж рабочих специальностей и способствовать осознанному выбору профессии выпускников 9 классов с перспективой восполнения кадрового пробела в экономике края.

#### Коммуникативная задача:

Вы - руководитель пресс-службы департамента образования и науки администрации края. В вашем распоряжении вся информация по программам, налаженные отношения с ключевыми медиа-каналами.

Ваша задача – разработать коммуникационную кампанию (долгосрочную) для достижения поставленной цели. План кампании должен включать: описание коммуникативных каналов, через которые можно воздействовать именно на данную целевую аудиторию, описание основных «посланий» (месседжей, смысловых доминант), описание крупных PR-акций.

Кратко пропишите основные компоненты кампании и аргументируйте своё мнение.

#### *Задание 4.*

Приведите примеры сложных коммуникативных ситуаций в рамках вашей прошлой, будущей или настоящей профессиональной деятельности.