

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

---

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)*

**кафедра государственного управления и менеджмента**

---

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

**АДАптированная программа бакалавриата  
Региональное управление**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов**

**Б1.В.17 КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности)*

**профиль «Региональное управление»**

---

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)*

**Очная, очно-заочная**

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2024

Волгоград, 2023 г.

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента  
Савицкая О.Е.

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента,  
к.э.н., доцент, Сырбу А.Н.

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.17 «Контрольная деятельность органов исполнительной власти» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол от 30 августа 2023 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4**
  - 1.1. Осваиваемые компетенции 4
  - 1.2. Результаты обучения 4
- 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6**
- 3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6**
  - 3.1. Структура дисциплины 6
  - 3.2. Содержание дисциплины (модуля) 7
- 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9**
  - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. 9
  - 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
- 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 16**
  - 5.1. Методы проведения экзамена 16
  - 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации 16
- 6. Методические материалы по освоению дисциплины 19**
- 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 23**
  - 7.1. Основная литература 23
  - 7.2. Дополнительная литература. 24
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 24
  - 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. 24
- 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25**

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.17 Контрольная деятельность органов исполнительной власти** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр 10.2.2.1	Способность к осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений
ПКс-7	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процесс	ПКс 7.4.1	Способность к осуществлению контрольной деятельности органов исполнительной власти

## 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию », утв. Приказом Минтруда от «19» марта 2015 г. №167н)	ПКр 10.2.2.1	<p><b>на уровне знаний:</b> знать основные положения организационного, документационного и информационного обеспечения процедур мониторинга</p> <p><b>на уровне умений:</b> - применять знания на практике в полной мере</p> <p><b>на уровне навыков:</b> - владеет методами оценки качества управленческих решений</p>
	ПКс 7.4.1	<p><b>на уровне знаний:</b> знать основные теоретические положения контрольной деятельности органов исполнительной</p>

		власти
		<b>на уровне умений:</b> - проводит оценку качества управленческих решений;
		<b>на уровне навыков:</b> - применяет знания в области планирования и прогнозирования на практике в полной мере

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.17 «Контрольная деятельность органов исполнительной власти» входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается по очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, общая трудоемкость 108 часов (3 ЗЕТ).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области обществознания, экономики, психологии, философии, социологии, политологии, юриспруденции.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины Б1.В.17 «Контрольная деятельность органов исполнительной власти» могут быть полезны при изучении таких дисциплин как Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления», Б1.О.17 «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации», Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы», Б1.В.12 «Региональное управление и территориальное планирование», Б1.В.20 «Программно-целевое управление».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 часа из них 16 часов лекционных занятий, 32 часов практических занятий и 22 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### 3.1. Структура дисциплины

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование темы/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Функции и сущность контроля	5	1		2		2	О, Д
Тема 2	Финансовый контроль в системе управления	6	1		2		2	О, Д, Э
Тема 3	Организация государственного финансового контроля	6	1		2		2	О, Д, Р, Э, Т
Тема 4	Структура органов государственного финансового контроля	6	1		2		2	О, Д, Э
Тема 5	Виды, формы и методы контрольных мероприятий	9	2		4		2	О, Д, Т, Р

Тема 6	Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне	6	1		2		2	О, Д, Т
Тема 7	Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления	6	1		2		2	О, Д, Э
Тема 8	Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления	7	1		4		2	Т, О, Д, Р
Тема 9	Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти	7	1		4		2	Т, О, Р
Тема 10	Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства	6	2		4		2	Т, О, Д
Тема 11	Пути совершенствования финансового контроля: дискуссионные вопросы, зарубежный опыт	6	4		4		2	Т, Д, Р
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>46</b>	

*Примечание:*

\* *формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)*

\*\* *формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование теми/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КСР
Тема 1	Функции и сущность контроля	5	-		1		4	О, Д
Тема 2	Финансовый контроль в системе управления	6	1		1		4	О, Д, Э
Тема 3	Организация государственного	6	1		1		4	О, Д, Р, Э, Т

	финансового контроля							
Тема 4	Структура органов государственного финансового контроля	6	1		1		4	О, Д, Э
Тема 5	Виды, формы и методы контрольных мероприятий	9	1		2		6	О, Д, Т, Р
Тема 6	Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне	6	1		1		4	О, Д, Т
Тема 7	Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления	6	1		1		4	О, Д, Э
Тема 8	Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления	7	1		2		4	Т, О, Д, Р
Тема 9	Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти	7	1		2		4	Т, О, Р
Тема 10	Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства	6	1		1		4	Т, О, Д
Тема 11	Пути совершенствования финансового контроля: дискуссионные вопросы, зарубежный опыт	6	1		1		4	Т, Д, Р
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация							Экзамен
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>10</b>		<b>14</b>		<b>46</b>	

*Примечание:*

\* *формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)*

\*\* *формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

### **3.2. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1 Функции и сущность контроля**

Взаимозависимость экономических категорий «управление» и «контроль». Контроль как часть системы регулирования экономической деятельности. Необходимость контроля. Элементы системы контроля: предмет, объект, субъект, сфера деятельности, принципы, процесс, метод, цели, задачи. Контроль в системе государственного и

муниципального управления. Принципы организации государственного (муниципального) контроля.

### **Тема 2 Финансовый контроль в системе управления**

Финансовый контроль как экономическая категория. Современная трактовка понятия финансового контроля как формы реализации контрольной функции финансов.

Специфика финансово-хозяйственного и финансово-бюджетного контроля. Методологические основы бюджетно-финансового контроля. Классификация финансового контроля по субъектам контроля. Внутренний и внешний контроль. Система общегосударственного финансового контроля

### **Тема 3 Организация государственного финансового контроля**

Нормативно-правовая база государственного финансового контроля. Деятельность Счетной палаты Российской Федерации. Закон «О Счетной палате Российской Федерации».

### **Тема 4 Структура органов государственного финансового контроля**

Деятельность контрольных органов Минфина России. Деятельность федеральных органов бюджетно-финансового контроля. Бюджетный кодекс РФ.

Стандарты государственного финансового контроля.

### **Тема 5 Виды, формы и методы контрольных мероприятий**

Планирование контрольного мероприятия. Определение целей и задач контрольного мероприятия. Изучение специфики деятельности контролируемого субъекта. Выявление наиболее значимых областей контроля. Формирование системы критериев контроля. Поиск источников информации, используемой в качестве доказательств. Анализ результатов контроля, проводившегося руководством проверяемого субъекта. Методы проведения основного этапа контрольного мероприятия. Формы и методы контрольной работы органов государственного и муниципального финансового контроля. Форма и процедура финансового контроля. Организация контроля за формированием доходов. Организация контроля за расходами бюджета и внебюджетных фондов. Контроль подготовки и исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Структура и содержание. Порядок подготовки. Рассмотрение и представление заключений

### **Тема 6 Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне**

Краткая история зарождения финансового контроля в России. Современные тенденции развития системы государственного финансового контроля. Формы государственного финансового контроля в Российской Федерации: общегосударственный, ведомственный, финансовый. Цели и задачи государственного финансового контроля на федеральном уровне. Объекты и субъекты государственного финансового контроля на федеральном уровне.

### **Тема 7 Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления**

Недопустимость существования зон бесконтрольного распоряжения государственными финансовыми ресурсами как ключевая причина образования субъектами Российской Федерации собственных контрольных органов. Регион как объект государственного управления и контроля. Организация взаимодействия контрольно-счетных органов Российской Федерации. Координация деятельности контрольных органов в системе управления регионом.



## **Тема 8 Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления**

Место муниципального финансового контроля в системе финансового контроля Российской Федерации. Нормативно-правовая база финансового контроля в муниципальных образованиях. Деятельность муниципальных контрольно-счетных органов. Деятельность контрольных органов администрации муниципальных образований. Проблемы и перспективы развития и совершенствования финансового контроля. Государственный контроль в сфере местного самоуправления.

## **Тема 9 Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти**

Система внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля в органах исполнительной власти. Функции, цели и задачи внутреннего финансового аудита. Функции, цели и задачи внутреннего финансового. Карты внутреннего финансового контроля. Контрольные мероприятия. Ответность.

## **Тема 10 Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства**

Меры принуждения. Административная и уголовная ответственность. Порядок возбуждения дел об административной ответственности.

## **Тема 11 Пути совершенствования финансового контроля: дискуссионные вопросы, зарубежный опыт**

Система государственного финансового контроля европейских стран. Состояние перспективы развития государственного финансового контроля в России. Оценка эффективности деятельности контрольно-счетных органов: сравнительный анализ подходов к выработке системы критериев. Пути совершенствования государственного финансового контроля.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Контрольная деятельность органов исполнительной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Функции и сущность контроля	Опрос, доклад
Финансовый контроль в системе управления	Опрос, доклад, эссе
Организация государственного финансового контроля	Опрос, доклад, эссе, реферат, тестирование
Структура органов государственного финансового контроля	Опрос, доклад, эссе
Виды, формы и методы контрольных	Опрос, доклад, реферат, тестирование

мероприятий	
Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне	Опрос, доклад, тестирование
Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления	Опрос, доклад, эссе
Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления	Опрос, доклад, реферат, тестирование
Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти	Опрос, реферат, тестирование
Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства	Опрос, доклад, тестирование
Пути совершенствования финансового контроля: дискуссионные вопросы, зарубежный опыт	Доклад, реферат, тестирование

**4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме по вопросам и заданиям.

## **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Тема 1 Функции и сущность контроля Вопросы для устного опроса**

1. Элементы системы контроля: предмет, объект, субъект, сфера деятельности, принципы, процесс, метод, цели, задачи.
2. Контроль в системе государственного и муниципального управления.
3. Принципы организации государственного (муниципального) контроля.

### **Тема 2 Финансовый контроль в системе управления Вопросы для устного опроса**

1. Современная трактовка понятия финансового контроля как формы реализации контрольной функции финансов.
2. Специфика финансово-хозяйственного и финансово-бюджетного контроля.
3. Классификация финансового контроля по субъектам контроля.
4. Внутренний и внешний контроль.

## 5. Система общегосударственного финансового контроля

### **Тема 3 Организация государственного финансового контроля Вопросы для устного опроса**

1. Нормативно-правовая база государственного финансового контроля.
2. Деятельность Счетной палаты Российской Федерации.
3. Закон «О Счетной палате Российской Федерации».

### **Тема 4 Структура органов государственного финансового контроля Вопросы для устного опроса**

1. Деятельность контрольных органов Минфина России.
2. Деятельность федеральных органов бюджетно-финансового контроля.
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Стандарты государственного финансового контроля.

### **Тема 5 Виды, формы и методы контрольных мероприятий Вопросы для устного опроса**

1. Планирование контрольного мероприятия.
2. Определение целей и задач контрольного мероприятия.
3. Изучение специфики деятельности контролируемого субъекта.

Выявление наиболее значимых областей контроля.

4. Формирование системы критериев контроля.
5. Поиск источников информации, используемой в качестве доказательств.
6. Анализ результатов контроля, проводившегося руководством

проверяемого субъекта.

7. Методы проведения основного этапа контрольного мероприятия. Формы и методы контрольной работы органов государственного и муниципального финансового контроля.

8. Форма и процедура финансового контроля.
9. Организация контроля за формированием доходов.
10. Организация контроля за расходами бюджета и внебюджетных фондов.

### **Тема 6 Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Краткая история зарождения финансового контроля в России.
2. Современные тенденции развития системы государственного финансового контроля.
3. Формы государственного финансового контроля в Российской Федерации: общегосударственный, ведомственный, финансовый.
4. Цели и задачи государственного финансового контроля на федеральном уровне.
5. Объекты и субъекты государственного финансового контроля на федеральном уровне.

### **Тема 7 Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления Вопросы для устного опроса**

1. Недопустимость существования зон бесконтрольного распоряжения государственными финансовыми ресурсами как ключевая причина образования субъектами Российской Федерации собственных контрольных органов.
2. Регион как объект государственного управления и контроля.

3. Организация взаимодействия контрольно-счетных органов Российской Федерации.
4. Координация деятельности контрольных органов в системе управления регионом.

#### **Тема 8 Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления Вопросы для устного опроса**

1. Место муниципального финансового контроля в системе финансового контроля Российской Федерации.
2. Нормативно-правовая база финансового контроля в муниципальных образованиях.
3. Деятельность контрольных органов администрации муниципальных образований.
4. Проблемы и перспективы развития и совершенствования финансового контроля.
5. Государственный контроль в сфере местного самоуправления.

#### **Тема 9 Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти Вопросы для устного опроса**

1. Система внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля в органах исполнительной власти.
2. Функции, цели и задачи внутреннего финансового аудита.
3. Карты внутреннего финансового контроля.
4. Контрольные мероприятия. Отчетность.

#### **Тема 10 Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства Вопросы для устного опроса**

1. Меры принуждения.
2. Административная и уголовная ответственность.
3. Порядок возбуждения дел об административной ответственности.

#### **Тема 11 Пути совершенствования финансового контроля: дискуссионные вопросы, зарубежный опыт Вопросы для устного опроса**

1. Состояние и перспективы развития государственного финансового контроля в России.
2. Оценка эффективности деятельности контрольно-счетных органов: сравнительный анализ подходов к выработке системы критериев.
3. Пути совершенствования государственного финансового контроля.

### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **5.1. Методы проведения экзамена**

**Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов:** метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

#### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр 10.2.2.1 Способность к осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	- демонстрирует знание основных теоретических положений в полном объеме;	- владеет принципами и методами организации финансового контроля, порядком организации и проведения контрольного мероприятия
	- применяет знания на практике в полной мере	- анализирует отчетность объекта контроля, определяет формы и методы контроля. Формирует программу контрольного мероприятия
	- владеет методами оценки качества управленческих решений	- осуществляет мониторинг и контроль за полнотой устранения выявленных нарушений
ПКс 7.4.1 Способность к осуществлению контрольной деятельности органов исполнительной власти	- проводит оценку качества управленческих решений;	- разграничивает полномочия органов финансового контроля исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях, в органах местного самоуправления
	- применяет знания в области планирования и прогнозирования на практике в полной мере	- применяет методы проведения контрольного мероприятия. - реализует материалы контрольного мероприятия. - формирует отчетность.

### Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

#### Вопросы к экзамену по дисциплине «Контрольная деятельность органов исполнительной власти»

1. Исполнительная власть и ее место в системе властей; соотношение исполнительной власти и государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
4. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России.
5. Соотношение компетенции РФ и ее субъектов в области организации государственного управления.
6. Структура федеральных органов исполнительной власти.
7. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ.
8. Понятие, признаки и виды методов реализации исполнительной власти.
9. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
10. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
11. Государственный орган и его правовой статус.
12. Организационно-структурное построение государственного органа (Организационно-структурное построение в государственном органе).

13. Правовые основы государственной службы РФ.
14. Понятие, система и принципы государственной службы РФ.
15. Правовой статус государственных служащих.
16. Поступление на государственную службу и ее прохождение.
17. Порядок заключения и оформления служебного контракта.
18. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
19. Аттестация государственных служащих. Классные чины государственных служащих.
20. Ответственность государственных служащих: понятие, виды, основания.
21. Понятие должности, должностного лица в государственных органах исполнительной власти.
22. Понятие, значение и виды правовых актов государственного управления.
23. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
24. Понятие и принципы законности в сфере государственного управления.
25. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
26. Правовая основа деятельности органов исполнительной власти (обзор Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства и др.).
27. Территориальные органы исполнительной власти.
28. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти: состав, структура, механизмы формирования и отставки.
29. Правительство РФ: компетенция, разграничение полномочий Правительства РФ и Президента РФ в сфере осуществления функций исполнительной власти.
30. Полномочия Правительства РФ.
31. Организация деятельности Правительства РФ.
32. Конституционно-правовой статус Председателя Правительства РФ.
33. Аппарат Правительства РФ.
34. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания.
35. Взаимоотношения Правительства РФ и органов судебной власти.
36. Взаимоотношения Правительства РФ и органов государственной власти субъектов РФ.
37. Виды правовых актов Правительства РФ, их юридическая сила, порядок принятия, опубликования и введения в действие.
38. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: нормативная основа, виды.
39. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти: порядок принятия, государственная регистрация, опубликования и вступления в силу.
40. Общие принципы организации исполнительной власти в субъектах РФ на современном этапе (анализ ФЗ РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных» органов государственной власти субъектов РФ) , с изм. и доп.).
41. Высшее должностное лицо субъекта РФ: компетенция, полномочия и условия их досрочного прекращения.
42. Правительство и иные органы исполнительной власти в Волгоградской области.
43. Организация управленческой деятельности в муниципальных образованиях.
44. Статус главы муниципального образования.
45. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц исполнительной власти в РФ.

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с

оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

## **Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.17 «Контрольная деятельность органов исполнительной власти» выносятся следующие темы:

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Вопросы, выносимые на СРС</b>	<b>Очная форма</b>
1	2	3	4
1	Функции и сущность контроля	Принципы организации государственного (муниципального) контроля	О, Д
2	Финансовый контроль в системе управления	Классификация финансового контроля по субъектам контроля	О, Д, Э



3	Организация государственного финансового контроля	Деятельность Счетной палаты Российской Федерации	О, Д, Р, Э, Т
4	Структура органов государственного финансового контроля	Деятельность контрольных органов Минфина России	О, Д, Э
5	Виды, формы и методы контрольных мероприятий	Анализ результатов контроля, проводившегося руководством проверяемого субъекта	О, Д, Т, Р
6	Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне	Объекты и субъекты государственного финансового контроля на федеральном уровне	О, Д, Т
7	Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления	Организация взаимодействия контрольно-счетных органов Российской Федерации	О, Д, Э
8	Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления	Государственный контроль в сфере местного самоуправления	Т, О, Д, Р
9	Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти	Контрольные мероприятия. Отчетность	Т, О, Р
10	Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства	Административная и уголовная ответственность	Т, О, Д
11	Пути совершенствования финансового контроля: дискуссионные вопросы, зарубежный опыт	Пути совершенствования государственного финансового контроля	Т, Д, Р

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию

необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации для подготовки к экзамену**

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов

лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/509815>
2. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/519745>
3. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513298>
4. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/510488>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16012-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/529240>
2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15181-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/517899>
3. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/520133>
4. Политико-административное управление : учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10403-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/516512>
5. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/516039>
6. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/515600>

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
2. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +,
3. Система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru> 4
4. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru> Электронные книги <http://books.mlmbiz.ru>
5. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
6. <http://www.alti.ru/bizbook.htm> Библиотека Конгресса США (The Library of Congress) <http://www.loc.gov/index.html>
7. Библиотека бизнесмена <http://e-book.city.tomsk.net>
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru> Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
9. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»,

«Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС

Протокол №2 от 21.09.2023 г.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Региональное управление**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.17 «КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, очно-заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

**1. Вопросы к экзамену**

1. Исполнительная власть и ее место в системе властей; соотношение исполнительной власти и государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
4. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России.
5. Соотношение компетенции РФ и ее субъектов в области организации государственного управления.
6. Структура федеральных органов исполнительной власти.
7. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ.
8. Понятие, признаки и виды методов реализации исполнительной власти.
9. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
10. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
11. Государственный орган и его правовой статус.
12. Организационно-структурное построение государственного органа (Организационно-структурное построение в государственном органе).
13. Правовые основы государственной службы РФ.
14. Понятие, система и принципы государственной службы РФ.
15. Правовой статус государственных служащих.
16. Поступление на государственную службу и ее прохождение.
17. Порядок заключения и оформления служебного контракта.
18. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
19. Аттестация государственных служащих. Классные чины государственных служащих.
20. Ответственность государственных служащих: понятие, виды, основания.
21. Понятие должности, должностного лица в государственных органах исполнительной власти.
22. Понятие, значение и виды правовых актов государственного управления.
23. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
24. Понятие и принципы законности в сфере государственного управления.
25. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
26. Правовая основа деятельности органов исполнительной власти (обзор Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства и др.).
27. Территориальные органы исполнительной власти.
28. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти: состав, структура, механизмы формирования и отставки.
29. Правительство РФ: компетенция, разграничение полномочий Правительства РФ и Президента РФ в сфере осуществления функций исполнительной власти.
30. Полномочия Правительства РФ.
31. Организация деятельности Правительства РФ.
32. Конституционно-правовой статус Председателя Правительства РФ.
33. Аппарат Правительства РФ.
34. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания.
35. Взаимоотношения Правительства РФ и органов судебной власти.
36. Взаимоотношения Правительства РФ и органов государственной власти субъектов РФ.



37. Виды правовых актов Правительства РФ, их юридическая сила, порядок принятия, опубликования и введения в действие.
38. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: нормативная основа, виды.
39. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти: порядок принятия, государственная регистрация, опубликования и вступления в силу.
40. Общие принципы организации исполнительной власти в субъектах РФ на современном этапе (анализ ФЗ РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных» органов государственной власти субъектов РФ), с изм. и доп.).
41. Высшее должностное лицо субъекта РФ: компетенция, полномочия и условия их досрочного прекращения.
42. Правительство и иные органы исполнительной власти в Волгоградской области.
43. Организация управленческой деятельности в муниципальных образованиях.
44. Статус главы муниципального образования.
45. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц исполнительной власти в РФ.

### ***Варианты заданий для экзамена:***

#### **Задание 1.**

Проанализировать контрольные полномочия следующих субъектов: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Счетная палата РФ, Конституционный суд РФ, Прокуратура РФ, Уполномоченный по правам человека в РФ; МВД РФ; федеральные органы исполнительной власти; Министерство РФ (по выбору студентов), федеральная служба РФ (по выбору студентов), федеральное агентство (по выбору студентов).

#### **Задание 2.**

Раскрыть понятие, содержание, формы и методы, правовые основы осуществления контроля органами исполнительной власти.

#### **Задание 3.**

1. Председатель Правительства РФ своим распоряжением назначил министром Министерства экономического развития РФ. Законно ли данное распоряжение?

2. Руководитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом принял решение о проведении аудиторской проверки федерального государственного унитарного предприятия «В.» в целях проверки эффективности использования и сохранности федерального имущества. Правомочно ли данное решение?

## **2. Тестовые материалы**

### **1. Государственное регулирование (в широком смысле слова) – это**

1. {деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников общественных отношений}\*
2. {то же, что и государственное управление}
3. {одна из функций государственного управления}
4. {деятельность органов исполнительной власти по осуществлению функций государственного управления}

### **2. Государственное регулирование (в узком смысле слова) – это**

1. {одна из функций государственного управления}\*
2. {деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников общественных отношений}
3. {то же самое, что и государственное управление}
4. {законодательная деятельность органов представительной власти}

### **3. Применительно к сфере экономики и хозяйственной деятельности органы исполнительной власти Российской Федерации в целом осуществляют**

1. {государственное регулирование}\*
2. {государственное управление}
3. {государственный надзор}
4. {межотраслевую координацию}
- 4. Из перечисленных пунктов: 1) налогообложение; 2) регистрация; 3) приватизация; 4) лицензирование; 5) государственные заказы - к механизму государственного регулирования относятся:**
  1. {1,2,3,4,5}\*
  2. {1,2,3,4}
  3. {2,3,4}
  4. {1,5}
- 5. К управлению в сфере экономики относится, в частности, управление в области**
  1. {внутренних дел}
  2. {здравоохранения}
  3. {труда и социального развития}
  4. {жилищно-коммунального хозяйства}\*
- 6. В компетенцию Правительства Российской Федерации в сфере хозяйственно-экономической деятельности входит**
  1. {принятие мер по реализации трудовых прав граждан}
  2. {принятие мер защите интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг}\*
  3. {осуществление контроля за исполнением федерального бюджета}
  4. {организация оснащения вооружением и военной техникой, обеспечение материальными средствами, ресурсами и услугами Вооруженных Сил Российской Федерации}
- 7. Из перечисленных органов исполнительной власти: 1) Министерство путей сообщения Российской Федерации; 2) Государственный комитет Российской Федерации по статистике; 3) Министерство финансов Российской Федерации; 4) Министерство энергетики Российской Федерации - отраслевое управление осуществляют:**
  1. {1,4}\*
  2. {1,2,3,4}
  3. {2,3}
  4. {1,3,4}
- 8. Из перечисленных органов исполнительной власти: 1) Министерство транспорта Российской Федерации; 2) Министерство Российской Федерации по атомной энергии; 3) Министерство имущественных отношений Российской Федерации; 4) Министерство финансов Российской Федерации - межотраслевое управление осуществляют:**
  1. {3}
  2. {3,4}\*
  3. {1,2,4}
  4. {1,2,3,4}
- 9. Тот факт, что специальные субъекты межотраслевого управления издают акты, обязательные для других государственных органов, неподчиненных предприятий, учреждений, организаций, граждан, включает в себе такую особенность межотраслевого управления, как**
  1. {надведомственный характер полномочий}\*
  2. {организационное подчинение объектов управления}
  3. {общий характер компетенции}

**10. Определение "государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов" - относится к понятию**

1. {аккредитация}
2. {лицензирование}\*
3. {нострификация}
4. {регистрация}

**11. Из перечисленных органов: 1) Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации; 2) Госкомитет Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу; 3) Федеральная служба воздушного транспорта России; 4) Министерство имущественных отношений Российской Федерации - в управлении промышленным комплексом принимают участие**

1. {1,2,3,4}
2. {2,3,4}
3. {1,2,4}\*
4. {1}

**12. Одной из функций Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации в области промышленности является**

1. {разработка политики приватизации предприятий промышленности}\*
2. {разработка общегосударственной экономической политики}
3. {регулирование налогообложения при выпуске промышленной продукции}
4. {руководство топливно-энергетическим комплексом}

**13. Управление федеральной собственностью осуществляет**

1. {Управление делами Президента Российской Федерации}
2. {Правительство Российской Федерации}\*
3. {Министерство имущественных отношений Российской Федерации}
4. {Совет Федерации}

**14. Федеральное казенное предприятие учреждается**

1. {Правительством Российской Федерации}\*
2. {Министерством имущественных отношений Российской Федерации}
3. {Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации}
4. {Министерством финансов Российской Федерации}

**15. Разрабатывает и организует реализацию мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции, а также осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей такой государственный орган, как**

1. {Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации}
2. {Министерство Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства}\*
3. {Министерство имущественных отношений Российской Федерации}
4. {Государственный таможенный комитет Российской Федерации}

**16. Среди направлений государственного регулирования в области промышленности: 1) металлургической; 2) химической и нефтехимической; 3) машиностроительной; 4) легкой и текстильной - к ведению Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации относятся:**

1. {1,2,3,4}\*
2. {2,3,4}
3. {2,3}
4. {1,4}

**17. Одним из основных органов, осуществляющих в настоящее время государственное регулирование в области промышленности, является**

1. {Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации}
2. {Министерство финансов Российской Федерации}
3. {Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации}\*
4. {Комитет Российской Федерации по химической и нефтехимической промышленности}

**18. Вопросы медицинской и фармацевтической промышленности относятся к компетенции**

1. {Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации}
2. {Министерства здравоохранения Российской Федерации}
3. {Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства}
4. {Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации}\*

**19. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим реализацию государственной политики в области лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности, является**

1. {Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации}
2. {Министерство природных ресурсов Российской Федерации}
3. {Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации}\*
4. {Федеральная служба лесного хозяйства России}
5. {Государственный комитет Российской Федерации по лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности}

**20. Департаменты: угольной промышленности, нефтяной промышленности, нефтепереработки, нефтепродуктообеспечения и топлива – входят в состав**

1. {Министерства энергетики Российской Федерации}\*
2. {Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации}
3. {Министерства Российской Федерации по атомной энергии}
4. {Федерального горного и промышленного надзора России}

**21. Исполнение федерального бюджета в части финансирования дорожного хозяйства, включая средства Федерального дорожного фонда Российской Федерации, организует**

1. {Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации}
2. {Министерство транспорта Российской Федерации}\*
3. {Министерство финансов Российской Федерации}
4. {Министерство путей сообщения Российской Федерации}
5. {Государственный комитет Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу}

**22. В системе государственного управления агропромышленным комплексом (АПК) колхозы, совхозы, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы являются**

1. {объектом государственного управления АПК}\*
2. {низовыми звеньями системы управления АПК}
3. {связующим звеном между органами управления и непосредственными производителями сельскохозяйственной продукции}
4. {органами отраслевого управления АПК}

**23. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отраслевое управление агропромышленным комплексом, называется**

1. {Министерство сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации}
2. {Министерство сельского хозяйства Российской Федерации}\*
3. {Госкомитет Российской Федерации по земельной политике}
4. {Министерство природных ресурсов Российской Федерации}

**24. Специально уполномоченным государственным органом в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания, а также охраны окружающей природной среды в этой сфере деятельности является**

1. {Министерство сельского хозяйства Российской Федерации}\*
2. {Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации}
3. {Министерство природных ресурсов Российской Федерации}
4. {Государственный комитет Российской Федерации по охране окружающей среды}

**25. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление жилищно-коммунальным хозяйством, называется**

1. {Министерство строительства Российской Федерации}
2. {Государственный комитет Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу}\*
3. {Государственный комитет Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике}

**26. Одним из основных законодательных актов, регулирующих общественные отношения в области торговли, является**

1. {Федеральный закон "О защите прав потребителей"}\*
2. {Закон Российской Федерации "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"}
3. {Федеральный закон "Об акционерных обществах"}
4. {Федеральный закон "О рекламе"}

**27. К задачам Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству среди перечисленных задач: 1) создание условий для реализации актов о несостоятельности государственных предприятий; 2) проведение государственной политики, направленной на предотвращение несостоятельности предприятий; 3) представление интересов государства при решении вопросов, связанных с возбуждением производства по делам о банкротстве; 4) оказание помощи предприятиям на грани банкротства - относятся:**

1. {1,2,3,4}\*
2. {1,2}
3. {2,3}
4. {1,3}

**28. Критерием разграничения сфер деятельности Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства путей сообщения Российской Федерации служит**

1. {вид транспорта}\*
2. {характер перевозок - федерального или местного значения}
3. {характер перевозок - грузовые или пассажирские}
4. {характер перевозок - гражданские или военные}

**29. Из перечисленных федеральных органов исполнительной власти: 1) Министерство транспорта Российской Федерации; 2) Министерство путей сообщения Российской Федерации; 3) Федеральная служба воздушного транспорта России; 4) Межведомственная комиссия по использованию воздушного пространства и управлению воздушным движением Российской Федерации - государственное управление воздушным транспортом осуществляют:**

1. {3,4}
2. {2,3,4}

3. {1,3,4}

4. {1,4}\*

5. {1,2,4}

**30. Основным федеральным органом государственного управления в области связи является**

1. {Госкомитет Российской Федерации по связи и информатизации}

2. {Министерство Российской Федерации по связи и информатизации}\*

3. {Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации}

4. {Федеральная служба России по регулированию естественных монополий в области связи}

5. {Государственный комитет Российской Федерации по телекоммуникациям}

**31. Из перечисленных видов связи: 1) фельдъегерская; 2) факсимильная; 3) телеграфная - к почтовой связи относится**

1. {1}\*

2. {3}

3. {2,3}

4. {1,2,3}

**32. Из перечисленных видов связи: 1) телефонная; 2) телеграфная; 3) курьерская; 4) модемная - к электрической связи относится:**

1. {2}

2. {4}

3. {1,2,4}\*

4. {1,2,3,4}

**33. Из перечисленных органов: 1) РЭУ (ремонтно-эксплуатационное управление); 2) СМУ (строительно-монтажное управление); 3) ПМК (передвижная механизированная колонна); 4) ДЕЗ (дирекция единого заказчика) - органами управления жилищно-коммунальным хозяйством являются:**

1. {1,4}\*

2. {1,2,3,4}

3. {1,3}

4. {1,2,3}

**34. Широкими полномочиями в области жилищно-коммунального хозяйства, в частности, по распределению и контролю за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, обеспечению коммунального обслуживания населения, благоустройству территорий, ведению кладбищами, наделены такие органы, как**

1. {органы местного самоуправления}\*

2. {строительные тресты, жилищно-коммунальные отделы}

3. {Правительство Российской Федерации и Госкомитет Российской Федерации по жилищной и строительной политике}

**35. Такие органы, как РЭУ (ремонтно-эксплуатационные управления), ДЕЗы (дирекции единого заказчика), ЖЭКи (жилищно-эксплуатационные конторы) наделены управленческими функциями в области**

1. {жилищного строительства}

2. {жилищно-коммунального хозяйства}\*

3. {бытового обслуживания населения}

4. {торговли}

**36. Какой из перечисленных федеральных органов исполнительной власти в настоящее время осуществляет государственное управление в сфере связи?**

1. {Министерство Российской Федерации по связи и информатизации}\*

2. {Министерство Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций}

3. {Российское агентство по системам управления}

4. {Государственная техническая комиссия при Президенте Российской Федерации}

5. {Государственный комитет Российской Федерации по связи и информатизации}

**37. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим реализацию государственной политики в области радиопромышленности, электронной промышленности и промышленности средств связи, является**

1. {Министерство Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций}

2. {Российское агентство по системам управления}\*

3. {Государственный комитет Российской Федерации по телекоммуникациям}

4. {Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации}

**38. Государственный пожарный надзор в лесном фонде и в лесах, не входящих в лесной фонд осуществляет**

1. {Федеральная служба лесного хозяйства России}

2. {Государственная противопожарная служба МЧС России}

3. {Министерство природных ресурсов Российской Федерации}\*

4. {Министерство сельского хозяйства Российской Федерации}

**39. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим реализацию государственной политики в области химической и нефтехимической промышленности, является**

1. {Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации}

2. {Комитет Российской Федерации по химической и нефтехимической промышленности}

3. {Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации}\*

4. {Министерство энергетики Российской Федерации}

## **2. Открытые задания**

### **2.1. Теоретические задания с открытыми вопросами**

1. Вебер является основателем теории \_\_\_\_\_ бюрократии
2. Компаративный метод предполагает \_\_\_\_\_ политических институтов
3. Рассмотрение организаций в качестве открытых образований, вынужденных реагировать на изменения во внешней среде, характерно для \_\_\_\_\_ подхода
4. Центральной идеей \_\_\_\_\_ подхода является анализ конкретного набора обстоятельств, влияющих на организацию в данное конкретное время
5. Стволом «дерева» целей государственного управления являются \_\_\_\_\_ цели
6. Концепция дихотомического деления государственной власти на политическое руководство и администрацию предложена ...
7. \_\_\_\_\_ тип власти, с точки зрения Крозье, развивается на основе использования личной способности игроков контролировать источник неопределенности
8. Форма государственного устройства — это ...
9. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства, – это функция государственного управления ...
10. Принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений ...
11. Субъектом государственного или муниципального управления является ...
12. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определённой цели – это ...

13. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для...
14. Постоянный союз самостоятельных государств, объединённых для осуществления конкретных совместных целей, характерно для...
15. Президент РФ не имеет право...
16. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает...
17. Правительство РФ не имеет право издавать...
18. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется...
19. Налоги относятся...
20. Местное самоуправление представляет собой...
21. Источником права местного самоуправления в России является...
22. Область контрольных полномочий Минфина РФ распространяется...

## 2.2. Практические задания (задачи)

1. В Министерстве сельского хозяйства РФ прошло совещание по вопросам финансового оздоровления сельскохозяйственных предприятий, а также усиления контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на сельскохозяйственных предприятиях.
3. Какие вопросы входят в компетенцию Министерства сельского хозяйства РФ? Какова правовая основа деятельности этого Министерства?
4. Рыболовная артель «К.» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы осетровых пород.
5. Входит ли в компетенцию Федерального агентства по рыболовству выдача разрешений на лов рыбы? Назовите основные задачи и функции данного Агентства.
6. Правительство РФ отказало в выдаче свидетельства о государственной аккредитации научной организации в связи с тем, что объем научной (научно-технической) деятельности составляет 50% общего объема выполненных работ за последние три года.

Правомерно ли действие Правительства РФ?

7. В понедельник в 9 часов утра в приемную главного врача районной поликлиники пришли два сотрудника территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, они представились и предъявили приказ о проведении плановой выездной проверки на предмет соблюдения трудового законодательства в данном учреждении здравоохранения. Приказ устанавливал сроки проведения проверки понедельник-четверг текущей недели и перечень документов, которые должны предоставить для ознакомления. Секретарь пояснила госслужащим, что главный врач и заместитель находятся на курсах повышения квалификации врачей и будут только на следующей неделе. На что служащие ответили, что присутствие руководителей необязательно, т.к. будут проверять отдел кадров, а не лечебное дело. Устно сотрудники контролирующего органа предложили выделить им для работы отдельный кабинет и обеспечить обедами на период проверки.

Вопросы

1. За какой срок, до начала проведения проверки, контролирующий орган обязан уведомить организацию о предстоящей проверке?
2. Какие запреты нарушили должностные лица государственного контроля?
8. Петров для празднования дня рождения заказал банкетный зал в одном из кафе города. Вечер прошел хорошо, но на следующий день многие гости были



вынуждены обратиться к врачу с жалобами на пищевое отравление. Петров позвонил директору кафе и пригрозил, что будет добиваться закрытия кафе. На это директор ответил, что месяц назад Роспотребнадзор уже проводил плановую проверку и не выявил существенных нарушений.

Вопросы

1. К какому виду организаций следует отнести кафе?
2. Как часто могут проводиться проверки деятельности организаций общественного питания?
3. Что нужно сделать Петрову для проведения внеплановой проверки деятельности кафе?
4. Какие меры может применить контролирующий орган по изложенному факту?

## **9. Ключи (ответы) к оценочным материалам**

### **Теоретические задания с открытыми вопросами**

1. Рациональной
2. сопоставление одностипных
3. системного
4. рационально-критического
5. стратегические
6. Вильсоном
7. Параллельный
8. способ территориально-политической организации государства
9. Идеологическая
10. Демократизма
11. соответствующий орган, должностное лицо государства или местного самоуправления
12. управление
13. унитарного государства
14. конфедерации
15. председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ
16. избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ
17. Федеральные законы
18. Проактивной
19. к косвенным методам государственного регулирования экономики
20. обособленную структуру общественного регулирования
21. конституция РФ
22. на финансовые средства федерального уровня