

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

**АДАптированная программа магистратуры**

**Учет, анализ, аудит**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов**

**Б1.В.11      Бухгалтерский и управленческий учет**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.04.01 Экономика**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2024 г.

Волгоград, 2023 г.

**Автор-составитель:**

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономики и финансов О.С. Олейник

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

И.о. зав. кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук

Чумакова Е.А.

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

Б1.В.11 Бухгалтерский и управленческий учет одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 30 августа 2023 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
1.1. Осваиваемые компетенции .....	4
1.2. Результаты обучения .....	4
<b>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....</b>	<b>5</b>
<b>3.Содержание и структура дисциплины .....</b>	<b>5</b>
3.1. Структура дисциплины .....	5
3.2. Содержание дисциплины .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....</b>	<b>6</b>
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации .....	7
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	7
<b>5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....</b>	<b>10</b>
5.1. Методы проведения экзамена.....	10
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации .....	10
<b>6. Методические материалы по освоению дисциплины .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....</b>	<b>17</b>
7.1. Основная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.2. Дополнительная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....	18
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. ....	18
7.5. Иные источники .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....</b>	<b>18</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Осваиваемые компетенции

**Дисциплина Б1.В.11 Бухгалтерский и управленческий учет обеспечивает овладение следующими компетенциями**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.3	Способен проводить анализ и принимать стратегические решения по функционированию организации
ПКс - 1	Способен разработать стратегию развития организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления в условиях трансформации внешней среды на основе комплексного экономического и финансового анализа	ПКс –1.1	Способен применять методы и принципы бухгалтерского и управленческого учета при разработке стратегии развития организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления в условиях трансформации внешней среды

### 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля» Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н)	УК 1.3	на уровне знаний: - знает план счетов, положения по бухгалтерскому учету, современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью
		на уровне умений: - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели эффективности работы хозяйствующего субъекта в целом, а также по отдельным сегментам бизнеса, уровням управления и центрам ответственности
		на уровне навыков: - применяет современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы явления на уровне хозяйствующего субъекта

	ПКс –1.1	на уровне знаний: - знает основы бухгалтерского учета
		на уровне умений: - определяет методы бухгалтерского и управленческого учета
		на уровне навыков: - Применяет методы бухгалтерского учета для описания процессов деятельности хозяйствующего субъекта

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.11 Бухгалтерский и управленческий учет относится к блоку дисциплин, определяемых образовательной организацией. В соответствии с учебным планом, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 1 и 2 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 144 часа (4 ЗЕТ).

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 30 часов (лекций - 12 часа, практических занятий – 18 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 103 часа, на контроль – 9 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (на 1 курсе), экзамен (на 2 курсе) и курсовая работа

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и экономической безопасности, налогам и налогообложению, экономике организации (предприятия), а также на приобретенные ранее умения и навыки по математике. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации финансового менеджмента, принятия решений в области страхования, рынка ценных бумаг, инвестиций, диагностики финансовой безопасности экономических субъектов, организации финансового контроля в бюджетной сфере.

Учебная дисциплина Б1.В.11 Бухгалтерский и управленческий учет реализуется после изучения дисциплин Б1.О.01 Микроэкономика (продвинутый уровень) одновременно с изучением дисциплин Б1.В.ДВ.02.01 Основы современного менеджмента, Б1.В.02 Финансовый менеджмент (продвинутый уровень), Б1.В.03 Компьютерные технологии в экономической науке и образовании.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.		Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	

			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	аттестации
<b>1 курс</b>						
Тема 1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	14	2	2	10	О,
Тема 2	Затраты и их классификация	30	2	2	26	О,
Тема 3	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции	24	2	4	18	О
Промежуточная аттестация		4				Зачет
Итого за 1 курс		72	6	8	54	4
<b>2 курс</b>						
Тема 4	Управленческие решения и анализ	26	2	4	20	О
Тема 5	Бюджетирование и контроль затрат	18	2	4	12	
Тема 6	Бухгалтерская управленческая отчетность	17	2	2	13	
Консультация		2				
Промежуточная аттестация		9				Экзамен
Итого за 2 курс		72	6	10	45	11
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>99</b>	<b>15</b>

*Примечание:*

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

### **3.2 Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Сущность и организация бухгалтерского управленческого

Сущность и значение управленческого учета. Функционирование центров ответственности. Информация управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового, налогового, управленческого учета. Организационные аспекты управленческого учета. Этапы внедрения системы управленческого учета.

Тема 2. Затраты и их классификация

Понятие затрат в системе управленческого учета. Содержание классификации затрат по основным направлениям управленческого учета. Типология затрат в системе производственного учета. Классификация общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Типология затрат в системе принятия управленческих решений. Состав накладных расходов. Состав переменных и постоянных затрат. Типология затрат в системе контроля и регулирования.

Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции

Сущность и способы исчисления себестоимости продукции. Объект калькулирования себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости продукции. Попроектный

метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 4. Управленческие решения и анализ

Сущность, роль и значение финансового и управленческого анализа. Процесс принятия управленческих решений. Релевантный подход к управлению. Анализ взаимосвязи "затраты - объем - прибыль" и производственный риск. реализация аналитических преимуществ управленческого анализа в ценовой политике.

Тема 5. Бюджетирование и контроль затрат

Бюджетирование деятельности организации. Этапы бюджетного цикла. Классификация бюджетов. Цели и инструменты бюджетного планирования. Схема генерального бюджета. Управление бюджетированием по результатам. Достоинства и недостатки бюджетирования. Центры финансовой ответственности. Процессно-ориентированное бюджетирование. Бюджет фирмы, его разделы: текущий бюджет, финансовый бюджет; прогнозные: отчет о прибылях и убытках; бухгалтерский баланс; отчет о движении денежных средств. Свобода выбора источников финансирования. Контроль т учет отклонений в системе бюджетирования.

Тема 6. Бухгалтерская управленческая отчетность

Природа финансовой отчетности. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский учет как информационная система для принятия управленческих решений. Понятие управленческой отчетности. Классификация управленческой отчетности. Формат представления управленческой отчетности. Содержание управленческой отчетности. Учетная политика. Учетная информации, обеспечивающая процесс управления фирмой.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 Бухгалтерский и управленческий учет используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	Устный опрос, практ. задание
Тема 2	Затраты и их классификация	Устный опрос, практ. задание
Тема 3	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции	Устный опрос, практ. задание
Тема 4	Управленческие решения и анализ	Устный опрос, практ. задание
Тема 5	Бюджетирование и контроль затрат	
Тема 6	Бухгалтерская управленческая отчетность	

##### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Тема 1. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета**

**Вопросы устного опроса:**

1. Понятие управленческого учета, основные принципы.

2. Цели, задачи и особенности управленческого учета.
3. Центры ответственности.
4. Требования, предъявляемые к информации в управленческом учете.
5. Общие и отличительные признаки бухгалтерского и управленческого учета.

## **Тема 2. Затраты и их классификация**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Определение затрат. Отличие понятий "затраты", "расходы", "издержки".
2. По каким признакам классифицируются затраты на производство? Финансовая политика предприятий и организаций.
3. Понятия общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
4. Как классифицируются затраты для целей принятия управленческих решений и планирования?

## **Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Перечислите и охарактеризуйте основные виды себестоимости в зависимости от целевой установки калькуляционного процесса.
2. Принципы применения нормативного метода учета затрат и исчисления фактической себестоимости.
3. Способы калькулирования себестоимости продукции.

## **Тема 4. Управленческие решения и анализ**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Охарактеризуйте понятие "управленческие решения".
2. Сущность, роль и значение финансового и управленческого анализа.
3. Охарактеризуйте правила релевантности.
4. Взаимосвязь процессов при принятии управленческих решений.

## **Тема 5. Бюджетирование и контроль затрат**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Сущность, значение и преимущества процесса бюджетирования.
2. Генеральный бюджет организации.
3. Бюджет фирмы, его разделы.
4. Операционный бюджет.  
Финансовый бюджет.

## **Тема 6. Бухгалтерская управленческая отчетность**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Бухгалтерская отчетность.
2. Понятие управленческой отчетности
3. Классификация управленческой отчетности
4. Содержание управленческой отчетности

## **Шкала оценивания**

### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %.



Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач.

При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;  
 В – количество верно решенных задач;  
 О – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения зачета и экзамена

Экзамен и зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК 1.3	на уровне знаний: - знает план счетов, положения по бухгалтерскому учету, современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью	- объясняет основы законодательства о бухгалтерском учете

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	на уровне умений: - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели эффективности работы хозяйствующего субъекта в целом, а также по отдельным сегментам бизнеса, уровням управления и центрам ответственности	– определяет показатели для расчёта параметров деятельности хозяйствующего субъекта
	на уровне навыков: - применяет современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы явления на уровне хозяйствующего субъекта	– проводит анализ показателей хозяйственной деятельности организации в целях планирования стратегического развития
ПКс –1.1	на уровне знаний: - знает основы бухгалтерского учета	– знает и интерпретирует показатели бухгалтерской отчетности
	на уровне умений: - определяет методы бухгалтерского и управленческого учета	– определяет применение необходимого метода в зависимости от поставленных задач
	на уровне навыков: - Применяет методы бухгалтерского учета для описания процессов деятельности хозяйствующего субъекта	– формирует выводы об экономическом положении хозяйствующего субъекта на основе рассчитанных различными методами показателей

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет»

1. Бухгалтерский учет как информационная система для принятия управленческих решений.
2. Бухгалтерская отчетность организации. Учетная политика организации.
3. Управленческий учет, предмет и основные принципы.
4. Цель составления управленческой отчетности
5. Учетная информация, обеспечивающая процесс управления фирмой.
6. Управление ресурсами организации.
7. Учет затрат на производство по статьям калькуляции и центрам ответственности.
8. Учет собственного капитала.
9. Учет внеоборотных активов и производственных запасов.
10. Учет труда и его оплаты.
11. Классификация расходов.
12. Учет расходов по элементам затрат.
13. Учет готовой продукции и товаров.
14. Учет денежных средств, финансовых вложения, расчетных и кредитных операций.
15. Учет финансовых результатов.
16. Управленческий учет как информационная система для принятия управленческих решений.
17. Сущность, задачи и организация управленческого учета.
18. Учет затрат на производство по статьям калькуляции и центрам ответственности.

19. Основы управленческой отчетности.
20. Субъекты, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации.
21. Основные компоненты системы управленческого учета в организации.
22. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета.
23. Понятие и классификация затрат.
24. Постоянные, переменные, средние, предельные затраты.
25. Модели и методы калькулирования себестоимости продукции.
26. Измерение результатов экономической деятельности.
27. Генеральный бюджет, его составные части.
28. Методика составления генерального бюджета фирмы.
29. Процедура подготовки операционного и финансового бюджета.
30. Цели и инструменты бюджетного планирования.
31. Прогнозирование внешних источников финансирования.
32. Цели и инструменты расчета риска.
33. Управление бюджетированием по результатам.
34. Достоинства и недостатки бюджетирования.
35. Центры финансовой ответственности.

### Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и

	наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
--	---

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Бухгалтерский и управленческий учет и анализ выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
Тема 1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	Взаимосвязь бухгалтерского и управленческого учета. Искажение отчетных данных в условиях инфляции.	О	Р
Тема 2	Затраты и их классификация	Зарубежные системы учета затрат	О	Р
Тема 3	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции	Управление затратами организации	О	Р
Тема 4	Управленческие решения и анализ	Управление операционными фондами	О	Р
Тема 5	Бюджетирование и контроль затрат	Управление бюджетированием. Бюджетирование и минимизация рисков	Т	Т
Тема 6	Бухгалтерская управленческая отчетность	Информационное обеспечение системы управления организации как база выполнения аналитических процедур.	О	Р

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом

говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по



группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации для подготовки к экзамену**

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

#### **6.1.1 Основная литература.**

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544088>
2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 08.06.2023).
3. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513728> (дата обращения: 08.06.2023).
4. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512221> (дата обращения: 08.06.2023).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-12141-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

3

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
4. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
5. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
6. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
7. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
8. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
9. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
10. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
11. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
12. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
13. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувеличитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла;
  - в печатной форме шрифтом Брайля.
- Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Учет, анализ, аудит**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.11      Бухгалтерский и управленческий учет**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.04.01 Экономика**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2024 г.

Волгоград, 2023 г.

## 1. Вопросы к зачету (экзамену)

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Б1.В.11 Бухгалтерский и управленческий учет»

1. Бухгалтерский учет как информационная система для принятия управленческих решений.
2. Бухгалтерская отчетность организации. Учетная политика организации.
3. Управленческий учет, предмет и основные принципы.
4. Цель составления управленческой отчетности
5. Учетная информация, обеспечивающая процесс управления фирмой.
6. Управление ресурсами организации.
7. Учет затрат на производство по статьям калькуляции и центрам ответственности.
8. Учет собственного капитала.
9. Учет внеоборотных активов и производственных запасов.
10. Учет труда и его оплаты.
11. Классификация расходов.
12. Учет расходов по элементам затрат.
13. Учет готовой продукции и товаров.
14. Учет денежных средств, финансовых вложения, расчетных и кредитных операций.
15. Учет финансовых результатов.
16. Управленческий учет как информационная система для принятия управленческих решений.
17. Сущность, задачи и организация управленческого учета.
18. Учет затрат на производство по статьям калькуляции и центрам ответственности.
19. Основы управленческой отчетности.
20. Субъекты, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации.
21. Основные компоненты системы управленческого учета в организации.
22. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета.
23. Понятие и классификация затрат.
24. Постоянные, переменные, средние, предельные затраты.
25. Модели и методы калькулирования себестоимости продукции.
26. Измерение результатов экономической деятельности.
27. Генеральный бюджет, его составные части.
28. Методика составления генерального бюджета фирмы.
29. Процедура подготовки операционного и финансового бюджета.
30. Цели и инструменты бюджетного планирования.
31. Прогнозирование внешних источников финансирования.
32. Цели и инструменты расчета риска.
33. Управление бюджетированием по результатам.
34. Достоинства и недостатки бюджетирования.
35. Центры финансовой ответственности.

## 1. Тестовые материалы

- 1. Имущество организации группируется по:**  
А) Новизне, частоте использования и ценности;

Б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации;

В) Составу, функциональной роли и источникам образования;

Г) Способу начисления амортизации.

**2. После окончания амортизационного периода амортизация:**

А) Перестает начисляться;

Б) Начисляется в меньшем размере;

В) Начисляется в прежнем размере, но реже;

Г) Продолжает начисляться через определенный период времени.

**3. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

А) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета;

Б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета;

В) Способ ведения бухгалтерского учета в организации;

Г) Все ответы верны.

**4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:**

А) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность;

Б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы;

В) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета;

Г) Активы, пассивы и обязательства.

**5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:**

А) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования;

Б) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции;

В) Производственной себестоимости и потерь от брака;

Г) Нет верного ответа.

**6. Предметом бухгалтерского учета является:**

А) Финансово-хозяйственная деятельность организации;

Б) Пополнение денежных фондов организации;

В) Правильный расчет налогов в пользу бюджета;

Г) Максимизации прибыли предприятия.

**7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:**

А) Нормативно-технический;

Б) Денежный;

В) Натурально-вещественный;

Г) Трудовой.

**8. Бухгалтерский учет необходим для:**

А) Оценки фактического финансового состояния организации;

Б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях;

В) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации;

Г) Расчета финансовых показателей.

**9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:**

А) Обязательное документальное подтверждение регистров;

Б) Быстрота получения информации;

В) Использование специфических методов сбора и обработки информации;

Г) Простота ведения.

**10. Способы ведения бухгалтерского учета:**

А) Регламентируются учетной политикой организации;

Б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции;

В) Определяются ФНС России;

Г) Определяются Правительством РФ.

**11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?**

А) Оперативный;

Б) Производственный;

В) Статистический;

Г) Налоговый.

**12. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:**

А) Хозяйственная операция;

Б) Внеоборотные активы;

В) Отложенные налоговые обязательства;

Г) Нематериальные активы.

**13. Раздел III плана счетов называется:**

А) Готовая продукция и товары;

Б) Затраты на производство;

В) Производственные запасы;

Г) Финансовый результат.

**14. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:**

А) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период;

Б) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства;

В) Проверке правильности корреспонденции счетов;

Г) Проверке правильности отражения доходов и расходов.

**15. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:**

А) По себестоимости каждой единицы;

Б) По средней себестоимости;

В) ФИФО;

Г) Все ответы верны.

**16. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?**

А) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов;

Б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков;

В) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки;

Г) Справки от поставщиков.

**17. В активе баланса отражают:**

А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства;

Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы;

В) Оборотные и внеоборотные активы;

Г) Оборотные активы и резервы.

**18. Незавершенное производство – это:**

А) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах;

Б) Оборотные активы сферы обращения;

В) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;

Г) Основные средства.

**19. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:**

А) Нераспределенную прибыль;



- Б) Прочие доходы;
- В) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности;
- Г) Прочие расходы.

**20. Операционные счета бывают:**

- А) Собираательно-распределительными;
- Б) Вспомогательными;
- В) Финансово-результативными;
- Г) Все ответы верны.

**21. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:**

- А) Условно-постоянными и условно-переменными;
- Б) Обязательными и вмененными;
- В) Прямыми и косвенными;
- Г) Постоянными и переменными.

**22. По каким признакам группируются учетные регистры?**

- А) Место составления и назначение;
- Б) Внешний вид и назначение;
- В) Объем информации и срок составления;
- Г) По сроку составления.

**23. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:**

- А) Фактическим затратам на приобретение импортных товаров;
- Б) Операционным расходам;
- В) Внереализационным расходам;
- Г) Не учитываются в составе затрат.

**24. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся**

**в:**

- А) Валюте;
- Б) Российских рублях;
- В) Валюте и российских рублях;

**25. Что такое инвентаризация?**

- А) Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- Б) Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации;
- В) Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации;
- Г) расчет совокупных затрат на создание или производство единицы продукции (работы, услуги).

**26. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостатки товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:**

- А) 20 «Основное производство»;
- Б) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»;
- В) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- Г) 23 «Вспомогательное производство».

**27. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:**

- А) По отношению к балансу;
- Б) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет;
- В) В зависимости от источников прихода операций;
- Г) В зависимости от специфики деятельности.

**28. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:**

- А) Балансом-брутто;
- Б) Балансом-нетто;
- В) Предварительным балансом;
- Г) Начальным балансом.

**29. Что такое статья баланса?**

- А) Экономически однородные виды средств и источников;
- Б) Экономически однородные виды средств;
- В) Экономически разнородные виды источников;
- Г) Учетный регистр.

**30. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.**

- А) Генеральные и единичные;
- Б) Сводные и единичные;
- В) Общие и детальные;
- Г) Месячные, квартальные, полугодовые, годовые.

## 2. Открытые задания

### 3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Кого можно отнести в группу пользователей бухгалтерской информацией с прямым финансовым интересом можно отнести?
2. Какие функции в системе управления выполняет бухгалтерский учёт?
3. К группе пользователей бухгалтерской информацией с косвенным финансовым интересом можно отнести...Продолжите фразу.
4. К субъектам регулирования бухгалтерского учета в РФ не относится... Продолжите фразу.
5. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учета в экономическом субъекте?
6. При применении принципа продолжения деятельности в учётной политике предприятия подразумевается, что... Продолжите фразу.
7. Прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие при изменении экономической ситуации? Ответ обосновать.
8. К допущениям в бухгалтерском учёте не относят... Продолжите фразу.
9. Виды измерителей, не применяемых в бухгалтерском учёте – это... Продолжите фразу.
10. Назовите информационные потребности кредиторов как пользователей бухгалтерской отчётности организаций.

### 3.2. Практические задания (задачи)

#### Пример ситуационной задачи 1

##### *Исходные данные*

Организация «ТриО» приобретает объект основных средств. Стоимость объекта у завода-изготовителя 120000 рублей, в том числе 20000 НДС. Получен счет транспортной организации за доставку 8400 рублей, в том числе НДС 1400 рублей. Расходы на монтаж объекта основных средств составили:

- стоимость израсходованных материалов 3000 рублей
- начислена зарплата работникам 2000 рублей
- начислены страховые взносы в социальные фонды 600 рублей

Объект введен в эксплуатацию.

##### *Задание*

Рассчитайте первоначальную стоимость объекта. Пользуясь планом счетов, отразите операции по получению объекта и вводу в эксплуатацию. Для расчетов с транспортной организацией используйте счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**Ключ:**

Первоначальная стоимость объекта основных средств рассчитывается как сумма всех фактических затрат, связанных приобретением данного объекта, без НДС:

$$100000+7000+3000+2000+600=112600.$$

Для калькуляции первоначальной стоимости объекта основных средств используется счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»

**Журнал хозяйственных операций**

Содержание операции	Сумма, руб	Бухгалтерская проводка	
		Дебет	Кредит
1. Получен объект основных средств от завода-изготовителя	100000	08	60
2. НДС по приобретенным ценностям	20000	19	60
3. Отражена стоимость доставки объекта	7000	08	60
4. НДС при приобретении объекта	1400	19	60
5. Отражены затраты на монтаж объекта:			
- стоимость израсходованных материалов на монтаж	3000	08	10
- начислена заработная плата за монтаж	2000	08	70
- начислены страховые взносы в социальные фонды	600	08	69
6. Объект введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости	112600	01	08

**Пример ситуационной задачи 2**

Открыть пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года. На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала 10000 руб.
2. Возвращен вклад учредителю из уставного капитала 16000 руб.
3. За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал 22000 руб.

**Пример ситуационной задачи 3.** В оборотных ведомостях по аналитическим счетам иногда для сокращения их объема обороты не записывают, а отражают только остатки по счетам. Такие сокращенные ведомости называются сальдовыми ведомостями. Задание. Отразить операции счетов бухгалтерского учета. Определить конечные сальдо по счетам. Остатки по счетам на 01.01. 20 г

Наименование счета	№ счета	Сумма, тыс. руб.
Материалы	10	200
Касса	50	100
Расчетный счет	51	850
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	60
Основное производство	20	460
Готовая продукция	43	30
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	15

Хозяйственные операции за январь 20 г. №

Содержание операции	
Получено в кассу с расчетного счета	400
Получены от поставщика материалы, платеж не произведен	500
Получен краткосрочный кредит банка	600
Отпущены материалы со склада в производство	400
Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад	800
Начислена заработная плата рабочим основного производства	280
Выдана из кассы заработная плата рабочим основного производства	280

**Пример ситуационной задачи 4. Линейный метод начисления амортизации.**

Станок стоит 423 000 руб. без НДС. Срок полезного использования — 8 лет. Годовая норма амортизации —

$$423\,000 : 8 = 52\,875 \text{ руб.}$$

Ежемесячная проводка в течение всего срока использования Дт 20 Кт 02

$$52\,875 : 12 = 4\,406,25 \text{ руб.}$$

Либо можно сначала рассчитать годовую норму амортизации:

$$100\% : 8 = 12,5\%,$$

а затем уже определить сумму годовой амортизации:

$$12,5\% \text{ от } 423\,000 = 52\,875 \text{ руб.}$$

**Пример ситуационной задачи 5. Способ уменьшаемого остатка начисления амортизации.**

Предположим, в учетной политике для станков из первого примера был закреплен не линейный способ, а способ уменьшаемого остатка начисления амортизации.

Годовая норма амортизации для него также составит 12,5% (100% : 8). В первый год сумма амортизации будет аналогичной — 52 875 руб.

Следовательно, именно эту сумму нужно вычесть для того, чтобы получить стоимость станка на конец первого отчетного года:

$$423\,000 - 52\,875 = 370\,125 \text{ руб.}$$

Далее амортизация рассчитывается на основе этой цифры:

$$12,5\% \text{ от } 370\,125 \text{ руб.} = 46\,265,63 \text{ руб.}$$

Это годовая сумма амортизации. А ежемесячная —

$$46\,265,63 : 12 = 3\,855,47 \text{ руб.}$$

Остаточная стоимость на конец второго года составит:

$$370\,125 \text{ руб.} - 46\,265,63 \text{ руб.} = 323\,859,37 \text{ руб.}$$

И так далее по всем оставшимся годам эксплуатации.

Приведенные расчеты будут отражены в документах следующим ниже образом.

*Первый год:*

Ежемесячные проводки Дт 20 Кт 02 — 4 406,25 руб.

В балансе на конец года в строке 120 будет указана остаточная стоимость основных средств (ОС) — 370 125 руб.

*Второй год:*

Ежемесячные проводки Дт 20 Кт 02 — 3 855,47 руб.

В балансе на конец года в строке 120 будет указана остаточная стоимость ОС — 323 859,37 руб.

**3. Ключи (ответы) к оценочным материалам**

1-В, 2-а, 3-б, 4-а, 5-б, 6-а, 7-б, 8-б, 9-В, 10-а, 11-В, 12-а, 13-б, 14-а, 15-В, 16-а, 17-В, 18-а, 19-б, 20-а, 21-В, 22-б, 23-а, 24-В, 25-а, 26-б, 27-а, 28-б, 29-а, 30-б.