

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.05.ДЭ.02.02 Документационное обеспечение**  
**экономической деятельности**

**Наименование образовательной программы:** *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

**Код и наименование специальности:** *38.05.01 Экономическая безопасность*

**Форма обучения:** *очная, заочная*

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** на уровне знаний: - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов на уровне умений: - анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации на уровне навыков: - проверки учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций.

**Объем дисциплины:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: - очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 72ч., контроль 4 а.ч. - заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 2 а.ч., самостоятельная работа – 100 а.ч., контроль – 4 а.ч.

**Структура дисциплины:** Тема 1. Документ и системы документации. Понятие делопроизводства Тема 2. Требования к составлению и оформлению профессиональной документации Тема 3. Современные способы и техника создания документов Тема 4. Составление ОРД Тема 5. Деловые письма Тема 6. Корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий Тема 7. Коммерческая переписка с зарубежными партнерами Тема 8. Организация документооборота.

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет.

**Основная литература:**

1. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523610>
2. Широкова, Л. В., Документационное обеспечение управленческих процессов : учебное пособие / Л. В. Широкова, И. А. Астафьева. — Москва : Русайнс, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-466-01887-5. — URL: <https://book.ru/book/947278>
3. Михайлова, Л. Л., Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Л. Л. Михайлова. — Москва : КноРус, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-406-11801-6. — URL: <https://book.ru/book/949731>