

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института
управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Правоприменительная деятельность

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

ФТД.02 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

(код и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора-2024

Волгоград, 2023 г.

Автор-составитель:

ст. преподаватель кафедры информационных систем и математического моделирования О.В. Филимонихина

Заведующий кафедрой
информационных систем и математического моделирования, канд. техн. наук, доцент О.А.
Астафурова

РПД ФТД.02 Библиотечно-информационные системы и технологии одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 30 августа 2023 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 1.1. | Осваиваемые компетенции..... | 4 |
| 1.2. | Результаты обучения..... | 4 |
| 2. | Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 5 |
| 3. | Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 3.1. | Структура дисциплины..... | 6 |
| 3.2. | Содержание дисциплины..... | 7 |
| 4. | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 8 |
| 4.1. | Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации..... | 8 |
| 4.2. | Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 8 |
| 5. | Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 9 |
| 5.1. | Методы проведения экзамена..... | 9 |
| 5.2. | Оценочные материалы промежуточной аттестации..... | 9 |
| 6. | Методические материалы по освоению дисциплины..... | 16 |
| 7. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет..... | 19 |
| 7.1. | Основная литература..... | 19 |
| 7.2. | Дополнительная литература..... | 19 |
| 7.3. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 19 |
| 7.4. | Нормативные правовые документы и иная правовая информация | 19 |
| 7.5. | Интернет-ресурсы, справочные системы..... | 19 |
| 8. | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 20 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина ФТД.02 Библиотечно-информационные системы и технологии обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|------------------------|--|-----------------------------------|--|
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных |
| | | ОПК-8.2 | Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|-----------------------------------|--|
| <p>Для разработки рабочей программы учтены требования к профессиональным стандартам «Специалист по операциям с недвижимостью» (код 09.003), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н; «Специалист в области медиации (медиатор)» (код 07.001), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041н; «Специалист по конкурентному праву» (код 09.002), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2019 года № 625н; Основ законодательства Российской Федерации о нотариате №4462-1 от 11 февраля 1993 года; Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года и др.</p> | <p>ОПК-8.1 ОПК-8.2</p> | <p>На уровне знаний: - различные информационные ресурсы и технологии, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, передачи информации и аналитико-синтетической переработки информации из баз данных. Определения, термины, взаимосвязь библиотечно-библиографических технологий. На уровне умений: - формирование библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной работы на основе современных информационных технологий; - сопровождение проектов информационно-библиографическим обеспечением. На уровне навыков: - анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением поиска, отбора, систематизации, обработки и передачи информации.</p> |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.02 Библиотечно-информационные системы и технологии относится к блоку обязательной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 5 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 36 часов (1 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 64 часа (лекций – 2 часа, практических занятий

– 4 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 6 часов (лекций - 2 часа, практических занятий – 4 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 26 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|---|------------|------------|-----|-----------|---|
| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР О | Форма текущего контроля успеваемости, промежут очной аттестаци и |
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| <i>1 семестр</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки). | 36 | 2 | | 4 | | 30 | О |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | 3 а |
| | Всего: | 36 | 2 | | 4 | | 30 | 1 ЗЕ |
| <i>Заочная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| <i>2 семестр</i> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-----------|--|--|----------|----------|-----------|-------------|
| Тема 1 | Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки). | 36 | | | 2 | | 30 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 4 | | 3 а |
| Всего: | | 36 | | | 2 | 4 | 30 | 1 ЗЕ |

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)

Библиографическое описание документов. Аналитическое библиографическое описание документов. Описание электронных ресурсов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. ГОСТы. Методика оформления списков использованной литературы. Расположение информации в списке. Научный текст. Учебный текст. Оформление библиографических сносок. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Полнотекстовые базы данных. Методика поиска и отбора информации в базах данных. Традиционные каталоги и картотеки. Электронный каталог: его свойства и многоаспектность доступа, возможность использования на расстоянии, оперативность поиска, многофункциональность. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Вопросы, выносимые на СРС | Очная/заочная форма |
|--------|--|--|---------------------|
| Тема 1 | Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки) | Информационный продукт. Информационные услуги. Библиотечно-библиографическая классификация. Описание официальных документов. Описание электронных документов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. Порядок расположения материала в списке литературы. Оформление библиографических сносок. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности. | <i>Устный опрос</i> |

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины ФТД.02 Библиотечно-информационные системы и технологии используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Методы текущего контроля успеваемости |
|------------------------|--|---------------------------------------|
| Очная форма обучения | | |
| Тема 1 | Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки) | <i>Устный опрос</i> |
| Заочная форма обучения | | |
| Тема 1 | Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки) | <i>Устный опрос</i> |

1.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом выполнения практических заданий.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки).

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое библиографическое описание документа?
2. Как составить библиографическое описание книги одного, двух, трех авторов?
3. Как составить библиографическое описание книги четырех авторов?
4. Как составить библиографическое описание книги пяти и более авторов?
5. Как составить библиографическое описание книги под заглавием?
6. Как составить библиографическое описание одного из томов многотомного издания?
7. Как составить аналитическое библиографическое описание документа?
8. Как составить библиографическое описание электронного ресурса?
9. Особенности составления библиографического описания нормативных документов. Заголовок.
10. Особенности составления библиографического описания нормативных электронных документов.

11. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Традиционные каталоги и картотеки.
12. Алфавитный каталог. Назначение.
13. Систематический каталог. Особенности структуры.
14. Систематическая картотека статей. Сходство и различия с СК.
15. Алфавитно-предметный указатель – вспомогательный аппарат систематического каталога.
16. Оформление списков использованной литературы.
17. Способы расположения информации в списке литературы?
18. Правила оформления библиографических ссылок (сносок).
17. Электронные базы данных библиотеки ВИУ РАНХиГС. (Библиографические, смешанные, полнотекстовые).
18. Сервисы и возможности ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks».
19. Сервисы и возможности ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «ZNANIUM».

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: выполнения контрольной работы, устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2, выполнения электронного теста.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|
|---------------------------|-----------------------|---------------------|

| | | |
|---------|---|---|
| ОПК-8.1 | Знание основных теоретических положений: | Демонстрирует знания основных |
| ОПК-8.2 | Различные информационные ресурсы и технологии, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, передачи информации и аналитико-синтетической переработки информации из баз данных. | теоретических положений в полном объеме с |
| | Определения, термины, взаимосвязь библиотечно-библиографических технологий. | применением информационно- |
| | Формирование библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной работы на основе современных информационных технологий. Сопровождение проектов информационно-библиографическим обеспечением. | коммуникационных технологий. |
| | Анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением поиска, отбора, систематизации, обработки и передачи информации. | Применяет библиографические знания на практике в полной мере, |
| | | используя современные технические и программные средства. |
| | | Качественно анализирует, формирует и систематизирует библиографический аппарат в выбранной сфере. |

Типовые оценочные средства

Практические задания для выполнения контрольной работы к зачету по дисциплине «Библиотечно-информационные системы и технологии»

Выполненная контрольная работа предоставляются на проверку в печатном виде

Вариант № 1

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Образовательные учреждения»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 2

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Исполнение федерального бюджета в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 3

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение юридических лиц»

2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 4

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Обязательное страхование в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 5

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Иностранные инвестиции в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 6

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Подходный налог в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 7

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Исполнительное производство в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 8

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Общественные объединения РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 9

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальное имущество РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 10

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Государственная гражданская служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 11

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальная служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 12

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Туристская деятельность в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 13

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Таможенная служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 14

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Миграционные процессы в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 15

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Счетная палата в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 16

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Коррупция в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 17

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение физических лиц»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 18

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Право собственности в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 19

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Некоммерческие организации в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 20

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Юридические лица»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 21

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Избирательные системы РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 22

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Политические партии РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 23

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Аудиторская деятельность в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 24

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Средства массовой информации»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 25

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальный бюджет»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 26

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Доходы населения РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 27

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Социальное обеспечение»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 28

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение физических лиц»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 29

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Региональная политика»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 30

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Внешняя политика»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Шкала оценивания.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;
менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|------------------------------------|--|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б. «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

| № п/п | Тема | Вопросы, выносимые на СРС |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки) | 1. Библиографическое описание документов. Аналитическое библиографическое описание документов. Описание электронных ресурсов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. 2. ГОСТы. 3. Методика оформления списков использованной литературы. Расположение информации в списке. Научный текст. Учебный текст. 4. Оформление библиографических сносок. 5. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Полнотекстовые базы данных. 6. Методика поиска и отбора информации в базах данных. Традиционные каталоги и картотеки. Электронный каталог: его свойства и многоаспектность доступа, возможность использования на расстоянии, |

| | | |
|--|--|--|
| | | оперативность поиска, многофункциональность. 7. Электронные библиотечные системы. Сервисы и |
|--|--|--|

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы : монография / Н. Б. Голубенко. – Москва : Логос, 2020. – 128 с. – ISBN 978-5-98704-773-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211594> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело / Н. Б. Голубенко. – 3-е издание. – Москва : ИНТУИТ : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 170 с. – ISBN 978-5-4486-0500-0. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/79700.html> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей. – Текст : электронный.
3. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – 2-е издание. – Москва : Юрайт, 2022. – 355 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11098-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/517913> (дата обращения: 23.08.2022). – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Колкова, Н. И. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебник для студентов вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – Кемерово : КемГИК, 2020. – 382 с. – ISBN 978-5-8154-0568-4. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108572.html> (дата обращения: 22.08.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей. – Текст : электронный.
2. Леонидова, Г. Ф. Прикладные программные средства библиотечно-информационной деятельности : практикум для вузов / Г. Ф. Леонидова. — Кемерово : КемГИК, 2019. – 56 с. – ISBN 978-5-8154-0486-1. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95569.html> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей. – Текст : электронный.
3. Огнева, Э. Н. Технологическое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : практикум для вузов / Э. Н. Огнева. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 36 с. – ISBN 978-5-8154-0430-4. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93526.html> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей. – Текст : электронный.
4. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. – 3-е издание. – Москва ; Саратов : ИНТУИТ : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей. – Текст : электронный.
5. Специальные информационные технологии автоматизированных библиотечно-информационных систем. Р.2. Технология создания web-ресурсов на основе систем управления контентом : практикум для вузов / составители Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-8154-0509-7. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108577.html> (дата обращения: 22.08.2022). – Режим доступа:

для авторизир. Пользователей. – Текст : электронный.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело / Н. Б. Голубенко. - 3-е издание. - Москва : Интернет-Ун-т Информ. Технологий : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 170 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79700.html> (дата обращения: 03.09.2022). - Текст : электронный.

7.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.01.2017) / Российская Федерация. Законы. - Доступ из СПС Гарант. - Текст : электронный.

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание : общие требования и правила составления : введен 01.07.2019. - URL: <http://www.viniti.ru/docs/sibid/gost-7.0.100.pdf> (дата обращения: 03.09.2022). - Текст : электронный.

3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления : введен 01.01.2009. – URL: <https://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf> (дата обращения: 08.06.2022). - Текст : электронный.

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : официальное издание. – URL : <https://ifap.ru/library/gost/70122011.pdf> (дата обращения: 03.09.2022). - Текст : электронный.

7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

Интернет-страница библиотеки на сайте ВИУ РАНХиГС

http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1412.

Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (доступ для авториз. пользователей).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ», Электронно-библиотечная система «Юрайт», Электронно-библиотечная система «IPR SMART», Электронно-библиотечная система «ZNANIUM», Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», Электронно-библиотечная система «Айбукс», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Волгоградского института управления
– филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Правоприменительная деятельность

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ФТД.02 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

(код и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2024

Волгоград, 2023 г.

Вариант № 1

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Образовательные учреждения»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 2

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Исполнение федерального бюджета в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 3

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение юридических лиц»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 4

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Обязательное страхование в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 5

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Иностранные инвестиции в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 6

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Подходный налог в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 7

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Исполнительное производство в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 8

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Общественные объединения РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 9

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальное имущество РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 10

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Государственная гражданская служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 11

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальная служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 12

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Туристская деятельность в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 13

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Таможенная служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 14

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Миграционные процессы в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 15

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Счетная палата в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 16

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Коррупция в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 17

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение физических лиц»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 18

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Право собственности в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 19

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Некоммерческие организации в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 20

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Юридические лица»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 21

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Избирательные системы РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 22

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Политические партии РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 23

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Аудиторская деятельность в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 24

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Средства массовой информации»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 25

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальный бюджет»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 26

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Доходы населения РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 27

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Социальное обеспечение»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 28

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение физических лиц»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 29

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Региональная политика»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 30

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Внешняя политика»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.

Оформить подстрочные ссылки (сноски)