

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра теории права и государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Волгоградского института управления-  
филиала РАНХиГС

Протокол № 2 от 21.09.2023 г.

**АДАптированная программа бакалавриата**

**Правоприменительная деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов**

**Б1.О.05 «Основы проектной работы в  
профессиональной деятельности»**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

*Очная, заочная*

Год набора -2024

Волгоград, 2023 г.

**Автор – составитель:**

Кандидат юридических наук, доцент,  
профессор кафедры теории  
права и государственно-правовых дисциплин

Заднепровская М.В.

Зав. кафедрой теории права и государственно-,  
правовых дисциплин,  
кандидат юридических наук, доцент

Абезин Д.А.

РПД Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры теории права и государственно-правовых дисциплин. Протокол №1 от 30 августа 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	8
3. Содержание и структура дисциплины.....	8
3.1. Структура дисциплины.....	8
3.2. Содержание дисциплины.....	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	10
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
5.1. Методы проведения зачета.....	15
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	15
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	18
7. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет.....	22
7.1. Основная литература.....	22
7.2.Дополнительная литература.....	23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	23
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Осваиваемые компетенции**

Дисциплина Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ОПК - 8	Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК – 8.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
		ОПК – 8.2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		УК ОС-1.2	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: -оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач
		УК ОС-2.2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

## 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы учтены требования к профессиональным стандартам «Специалист по операциям с недвижимостью» (код 09.003), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н; «Специалист в области медиации (медиатор)» (код 07.001), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041н; «Специалист по конкурентному праву» (код 09.002), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2019 года № 625н; Основ законодательства Российской Федерации о нотариате №4462-1 от 11 февраля 1993 года; Федерального Закона «Об адво-	ОПК – 8.1	<u>на уровне знаний</u> - знает ключевые источники юридически значимой информации, включая правовые базы данных.
		<u>на уровне умений</u> -определяет необходимую юридически значимую информацию и способы ее получения из источников.
		<u>на уровне навыков</u> - владеет навыками использования правовых баз данных для получения юридически значимой информации.
	ОПК – 8.2	<u>на уровне знаний</u> - знание информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.
		<u>на уровне умений</u> -умение выбрать конкретную информационную технологию и использовать ее с соблюдением требований информационной безопасности.

<p>катской деятельности и адвокату- ре Российской Федерации» № 63- ФЗ от 31 мая 2002 года; Федераль- ного закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года и др.</p>		<p><u>на уровне навыков</u> - умение анализировать проблемные вопросы в правовом регулировании, пра- воприменительной и правоохранитель- ной деятельности, определять средства и способы их преодоления, использовать алгоритмы выполнения процессуальных действий и принятия решений в профес- сиональной деятельности в точном соот- ветствии с законодательством РФ.</p>
	<p><b>УК ОС-1.1</b></p>	<p><u>на уровне знаний</u> -знание источников информации и крите- риев определения ее достоверности и ак- туальности.</p>
		<p><u>на уровне умений</u> -способность выбирать источник информации и критически ее оценивать, исходя из собственной гражданской и мировоззренческой позиции.</p>
		<p><u>на уровне навыков</u> способен на основе достоверной и акту- альной информации формулировать и обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию</p>
	<p><b>УК ОС-1.2</b></p>	<p><u>на уровне знаний</u> знает принципы системного подхода к отбору информации, логические приемы ее обработки для решения профессио- нальных задач.</p>
		<p><u>на уровне умений</u> умеет формулировать непротиворечивые тезисы для выражения собственной пози- ции.</p>
		<p><u>на уровне навыков</u> владеет навыками системного подхода к обоснованию собственной гражданской и мировоззренческой позиции.</p>
	<p><b>УК ОС-2.1</b></p>	<p><u>на уровне знаний</u> знает алгоритм разработки проекта и организации его реализации</p>
		<p><u>на уровне умений</u> умеет оценивать, сравнивать и анализи- ровать информацию для ее профессио- нального использования</p>
		<p><u>на уровне навыков</u> Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения для разработки проекта и организации его реализации</p>

	<b>УК ОС-2.2</b>	<u>на уровне знаний</u> знает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя их действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		<u>на уровне умений</u> умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
		<u>на уровне навыков</u> способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по программе бакалавриата «Юриспруденция» и осваивается на 2 курсе в 1 семестре по очной форме и на 3 курсе – по заочной форме обучения.

Учебная дисциплина «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» основывается на знаниях студента по Теории государства и права (Б1.О.07), отраслевым дисциплинам, аккумулирует учебную информацию, полученную при изучении Логике (Б1.В.17), Философии (Б1.О.01), Социологии (Б1.О.02), Экономики (Б1.О.04), Информационных технологий в юридической деятельности (Б1.О.11), а также иных дисциплин.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины способствуют формированию у студентов навыков самостоятельного поиска в различных источниках, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действия на основе системного подхода к профессиональной юридической деятельности как разновидности проектной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 з.е.** (72 час.).

На контактную работу с преподавателем по **очной** форме обучения в соответствии с учебным планом выделено 32 часа (16 часов лекционных занятий и 16 часов практических занятий) и 40 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

По **заочной форме** обучения на контактную работу с преподавателем выделено 6 часов (2 часа- лекции и 4 часа - практические занятия), 62 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа – на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет**.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		В сего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	6	2	-	2		4	Опрос, диспут
Тема 2	Процессы управления проектами	14	2	-	2		4	Опрос, диспут
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	12	2	-	2		6	Практическое задание, опрос
Тема 4	Разработка проекта	14	2	-	2		6	Опрос, диспут
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	16	2	-	2		6	Опрос, диспут
Тема 6	Оперативное управление проектами	10	2	-	2		4	Рефераты диспут
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта		2	-	2		2	Практической задание, диспут
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта		2	-	2		4	Опрос, рефераты диспут
Промежуточная аттестация						4		зачет
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>36</b>	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	8	2		-		6	Рефераты
Тема 2	Процессы управления проектами	8	-		-		8	Рефераты
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	8	-		-		8	Рефераты
Тема 4	Разработка проекта	10	-		2		8	Опрос, диспут
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	10	-		2		8	Опрос, диспут
Тема 6	Оперативное управление проектами	6	-		-		6	Рефераты
	Мониторинг и закрытие проекта	8					8	Практическое задание



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		В сего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	10					10	<i>Рефераты</i>
Промежуточная аттестация						4		зачет
Итого:		72	2		4	4	62	

### 3.2. Содержание дисциплины (модуля)

#### ***Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности***

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

#### ***Тема 2. Процессы управления проектами***

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

#### ***Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта***

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

#### ***Тема 4. Разработка проекта***

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

#### ***Тема 5. Организационные механизмы управления проектами***

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

#### ***Тема 6. Оперативное управление проектами***

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

#### ***Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта***

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества

проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

**Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта**

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В ходе реализации дисциплины Б.1 О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем	Методы текущего контроля успеваемости	Методы текущего контроля успеваемости
		Очная форма	Заочная форма
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	<i>Опрос, диспут</i>	<i>Рефераты</i>
Тема 2	Процессы управления проектами	<i>Опрос, диспут</i>	<i>Рефераты</i>
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	<i>Практическое задание, опрос</i>	<i>Рефераты</i>
Тема 4	Разработка проекта	<i>Опрос, диспут</i>	<i>Опрос, диспут</i>
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	<i>Опрос, диспут</i>	<i>Опрос, диспут</i>
Тема 6	Оперативное управление проектами	<i>Рефераты, диспут</i>	<i>Рефераты</i>
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	<i>Практической задание, диспут</i>	<i>Практическое задание</i>
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	<i>Опрос, рефераты диспут</i>	<i>Рефераты</i>

**4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

## **Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности**

### **Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов проектной деятельности.
3. Классификация проектов.
4. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл.
5. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта.

### ***Темы рефератов для заочной формы:***

1. *Понятие проектной технологии, ее основные признаки. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.*
2. *Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов проектной деятельности.*
3. *Классификация проектов.*
4. *Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл.*
5. *Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта.*

## **Тема 2. Процессы управления проектами**

### **Вопросы к обсуждению:**

1. Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
2. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении.
3. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

### ***Темы рефератов для заочной формы:***

1. *Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.*
2. *Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении.*
3. *Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.*

## **Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта**

### **Вопросы к обсуждению:**

1. Структуризация проекта. Методы структуризации.
2. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ).
3. Построение календарного плана.
4. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

**Практическое задание:** создать список ресурсов, полезных в работе над проектом, включая:

1. существующие в Интернете каталоги и поисковые системы,
2. тематические каталоги (с помощью ключевых слов),
3. список аннотированных ссылок на веб-сайты,
4. электронных энциклопедий и иного, необходимого для проекта материала.

***Темы рефератов для заочной формы:***

- 1. Структуризация проекта. Методы структуризации.*
- 2. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ).*
- 3. Построение календарного плана.*
- 4. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.*

**Тема 4. Разработка проекта**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
2. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей.
3. Планирование проекта.

***Темы рефератов для заочной формы:***

- 1. Разработка концепции и начальная фаза проекта.*
- 2. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей.*
- 3. Планирование проекта.*

**Тема 5. Организационные механизмы управления проектами**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Построение организационных структур управления проектами.
2. Распределения функциональных сфер.
3. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

***Темы рефератов для заочной формы:***

- 1. Построение организационных структур управления проектами.*
- 2. Распределения функциональных сфер.*
- 3. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.*

**Тема 6. Оперативное управление проектами**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Методика освоенного объема.
2. Механизмы опережающего самоконтроля.
3. Компенсационные механизмы.
4. Оперативное управление продолжительностью проекта.

**Тема реферата:** Дополнительные соглашения как модель оперативного управления.

***Темы рефератов для заочной формы:***

- 1. Методика освоенного объема.*
- 2. Механизмы опережающего самоконтроля.*
- 3. Компенсационные механизмы.*
- 4. Оперативное управление продолжительностью проекта.*

**Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
2. Цель, назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта.

3. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями.
4. Завершение проекта.

**Практическое задание:** Подготовить презентацию по теме "Теоретические основы проектной технологии в профессиональной деятельности юриста". Раскрыть и обосновать содержание представленного материала.

**Темы рефератов для заочной формы:**

1. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
2. Цель, назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта.
3. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями.
4. Завершение проекта.

**Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте.
2. Методы подбора и построения проектной команды.
3. Интегрированная культура проектной команды.
4. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

**Темы рефератов:** 1. Роли в команде проекта.

2. Основные этапы жизненного цикла команды проекта.
3. Критерии эффективности команды проекта.

**Темы рефератов для заочной формы:**

1. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте.
2. Методы подбора и построения проектной команды.
3. Интегрированная культура проектной команды.
4. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

**Шкала оценивания**

**Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности.

74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

### **Проверка реферата**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Методы проведения зачета**

Зачет проводится с применением метода устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п. 5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p align="center"><b>ОПК-8</b></p> <p>Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>- знает основные правовые базы данных;</p> <p>- умеет получать юридически значимую информацию с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>- владеет информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- знает различные источники информации, включая правовые базы данных;</p> <p>- умеет целенаправленно и эффективно использовать юридически значимую информацию для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет навыками поиска и использования юридически значимой информации с учетом требований информационной безопасности в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p align="center"><b>УК ОС-1</b></p> <p>Способность применять критический анализ информации и системный подход для обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции</p>	<p>-знает принципы критического анализа и системного подхода к исследованию;</p> <p>-умеет выбирать источники информации и оценивать их актуальность и достоверность;</p> <p>-способен формулировать и аргументировать собственную позицию по различным вопросам.</p>	<p>-знает методологию научного исследования, включая системный подход и критический анализ;</p> <p>-умеет собирать и анализировать информацию для решения профессиональных задач;</p> <p>-способен формулировать непротиворечивые тезисы, обосновывая собственную гражданскую и мировоззренческую позицию</p>

<p>УК ОС-2</p> <p>Способность разра- ботать проект на основе оценки ресур- сов и ограничений</p>	<p>-знает алгоритм разработки проекта; -умеет определять круг задач в рамках поставленной цели; -способен оценивать имеющи- еся ресурсы и ограничения для решения задач проекта.</p>	<p>-знает алгоритм разработки проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; -умеет проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения; -способен решать конкретные задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений за установленное время.</p>
--	--	--

### Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету по дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»

1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки.
2. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
3. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.
4. Классификация проектов.
5. Проектный цикл.
6. Модель реализации проектной технологии.
7. Основные участники проекта., их функции и роли.
8. Процессы управления субъектами и объектами проекта.
9. Методы управления проектами
10. Фазы жизненного цикла проекта.
11. Структуризация проекта Методы структуризации.
12. Календарное планирование проекта.
13. Сетевые модели проекта.
14. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
15. Планирование проекта.
16. Построение организационных структур управления проектом.
17. Распределение функциональных сфер проекта и формирование состава исполнителей
18. Электронные ресурсы в проектной работе..
19. Создание презентации проекта.
20. Защита проекта.
21. Методика освоенного объема в оперативном управлении проектом.
22. Механизмы опережающего самоконтроля в оперативном управлении проектом.
23. Компенсационные механизмы в оперативном управлении проектом
24. Оперативное управление продолжительностью проекта.
25. Мониторинг проекта. Цель, назначение и виды контроля.
26. Виды изменений и технология управление изменениями проекта.
27. Завершение проекта.
28. Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды.
29. Оценка эффективности деятельности проектной команды.



30. Проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов.

### Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Зачтено» или «Не зачтено» с выставлением балла рейтинговой оценки:

-60-100% - «зачтено»;

- менее 60%- «не зачтено».

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

### 6. Методические материалы по освоению дисциплины

**Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

**Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение тестовых заданий под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности, умения вести научную дискуссию у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение тестов. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе самостоятельной работы. В процессе обучения студентов осуществляется систематический текущий контроль их успеваемости и качества теоретической подготовки.

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки юристов. Кроме того, умение студента самостоятельно добывать новые знания и использовать их в практической деятельности является для любого специалиста, в том числе и юриста, одним из профессионально важных качеств.

Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение тестов, подготовка к зачету.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в

конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№	Тема	Вопросы выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1.	Сущность и особенности проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.</li> <li>2. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов проектной деятельности.</li> <li>3. Классификация проектов.</li> <li>4. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл.</li> <li>5. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта.</li> </ol>	<i>Опрос, диспут</i>	<i>Рефераты</i>
2.	Процессы управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.</li> <li>2. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении.</li> <li>3. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.</li> </ol>	<i>Опрос, диспут</i>	<i>Рефераты</i>
3.	Календарно-сетевое планирование проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структуризация проекта. Методы структуризации.</li> <li>2. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ).</li> <li>3. Построение календарного плана.</li> <li>4. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.</li> </ol>	<i>Практическое задание, опрос</i>	<i>Рефераты</i>

4.	Разработка проекта	1. Разработка концепции и начальная фаза проекта. 2. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. 3. Планирование проекта.	<i>Опрос, диспут</i>	<i>Опрос, диспут</i>
5.	Организационные механизмы управления проектами	1. Построение организационных структур управления проектами. 2. Распределения функциональных сфер. 3. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.	<i>Опрос, диспут</i>	<i>Опрос, диспут</i>
6.	Оперативное управление проектами	1. Методика освоенного объема. 2. Механизмы опережающего самоконтроля. 3. Компенсационные механизмы. 4. Оперативное управление продолжительностью проекта.	<i>Рефераты, диспут</i>	<i>Рефераты</i>
7.	Мониторинг и закрытие проекта	1. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. 2. Цель, назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. 3. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. 4. Завершение проекта.	<i>Практическое задание, диспут</i>	<i>Практическое задание</i>
8.	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	1. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте. 2. Методы подбора и построения проектной команды. 3. Интегрированная культура проектной команды. 4. Оценка эффективности деятельности проектной команды.	<i>Опрос, рефераты, диспут</i>	<i>Рефераты</i>

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Учебная дисциплина «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» основывается на знаниях студента по Теории права и государства и отраслевым дисциплинам, аккумулирует учебную информацию, полученную при изучении Логики, Философии, Социологии, Экономики, Информатики, а также иных наук, изучаемых на первом курсе. Причем, основная литература дает лишь минимальные знания проблемы, дополнительная – расширяет их и обогащает, помогает при подготовке рефератов, докладов и иных научных работ, а нормативная помогает соединить теорию с практикой, продемонстрировать навыки поиска, толкования и использования юридических источников. Поэтому рекомендованная основная, дополнительная и нормативная литература по темам выступает лишь базисом, основываясь на котором студент должен сам, посредством рассуждения, обобщения, экстраполяции, научной критики и анализа построить ответ на поставленный вопрос. Предложенный перечень не носит исчерпывающего характера и предлагается как система наиболее значимых монографий, научных публикаций, вышедших в свет на момент составления настоящего учебно-методического пособия. В связи с этим студенты обязаны не только следовать рекомендациям преподавателя, но и самостоятельно следить за новинками учебной и научной литературы в изучаемой области, готовить обзорные реферативные выступления и доклады.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Учебный курс «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» готовит студентов к успешной деятельности в профессиональной сфере. Поэтому относиться к зачету по нему нужно серьезно. Целесообразно проводить повторение материала в соответствии с теми примерными вопросами, которые предусмотрены Рабочей программой. Сложные и непонятные моменты курса можно разрешить в ходе соответствующего занятия или на консультации.

Методика подготовки к зачету может быть самой разной, с учетом индивидуальных особенностей и накопленного опыта студента – чтение, чтение с пересказом, чтение с конспектированием основных моментов, построение сравнительных таблиц и проч. Все способы допустимы, кроме автоматического заучивания (зубрежки), которая вызывает сопротивление мозга насилью и поэтому не приводит к положительному результату.

При подготовке к ответу на зачете нужно стремиться построить логически связный, содержательно полный и четкий ответ на поставленный вопрос. Не стоит «растекаться мыслию по древу», демонстрировать все свои знания по предмету. Такой подход не повысит вашу оценку, так как свидетельствует о неумении правильно понять вопрос и отобрать материал для ответа, выделяя главное, отсекая все второстепенное.

Учитывая естественное волнение студента на зачете, рекомендуется записать на бумаге план-конспект ответа, определение тех понятий, которым посвящен вопрос. Важно вспомнить научную дискуссию по поводу многих сложных и спорных моментов теории, аргументировать собственный подход к их решению. Стоит, также, используя межпредметные связи теории с иными социальными и юридическими науками, продумать актуальные примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

### **Особенности изучения дисциплины студентами заочной формы обучения**

Студенты заочной формы обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины студенты изучают самостоятельно.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, решения тестов.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература.**

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

4. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042547>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Гуреев, П. М., Проектная работа : учебное пособие / П. М. Гуреев, В. В. Дегтярева, Е. А. Алпатова, Ю. Н. Кафиятуллина. — Москва : Русайнс, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-5298-9. — URL: <https://book.ru/book/943398>

2. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника -3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с.: - (Менеджмент в высшей школе). (п) ISBN 978-5-16-004587-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373095>

3. Управление компетенциями: структура, институты, механизмы: Монография / Нижегородцев Р.М., Резник С.Д. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: - (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011510-8 - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/528958>

4. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: учеб. пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. -3-е изд., стереотип. -М.: ИНФРА-М, 2019. -210 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020629>

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

2. Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

3. Приказ от 25.12.2017 № 112/03 – 07/302 "О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС.

4. Регламент балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС.- Приказ от 24.04.2017 № 112/03 – 07/113

5. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО РАНХиГС.- Приказ от 30.01.2018 № 02-66

6. Положение о формировании электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Приказ от 02.11.2017 № 02-741.

#### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
2. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
3. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
5. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [volganet.ru](http://volganet.ru)
6. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
7. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [council.gov.ru](http://council.gov.ru)
8. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного



и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра теории права и государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом  
Волгоградского института управления-  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

**АДАптированная программа бакалавриата**

**Правоприменительная деятельность**

**Фонды оценочных средств промежуточной  
аттестации по дисциплине**

**Б1.О.05 «Основы проектной работы в  
профессиональной деятельности»**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

*Очная, заочная*

Год набора -2024

Волгоград, 2023 г.

**1. Вопросы к зачёту по дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»**

1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки.
2. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
3. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.

4. Классификация проектов.
5. Проектный цикл.
6. Модель реализации проектной технологии.
7. Основные участники проекта, их функции и роли.
8. Процессы управления субъектами и объектами проекта.
9. Методы управления проектами
10. Фазы жизненного цикла проекта.
11. Структуризация проекта Методы структуризации.
12. Календарное планирование проекта.
13. Сетевые модели проекта.
14. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
15. Планирование проекта.
16. Построение организационных структур управления проектом.
17. Распределение функциональных сфер проекта и формирование состава исполнителей
18. Электронные ресурсы в проектной работе..
19. Создание презентации проекта.
20. Защита проекта.
21. Методика освоенного объема в оперативном управлении проектом.
22. Механизмы опережающего самоконтроля в оперативном управлении проектом.
23. Компенсационные механизмы в оперативном управлении проектом
24. Оперативное управление продолжительностью проекта.
25. Мониторинг проекта. Цель, назначение и виды контроля.
26. Виды изменений и технология управление изменениями проекта.
27. Завершение проекта.
28. Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды.
29. Оценка эффективности деятельности проектной команды.
30. Проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов.

## **2.Открытые задания**

**Практическое задание к теме 3:** создать список ресурсов, полезных в работе над проектом, включая:

1. существующие в Интернете каталоги и поисковые системы,
2. тематические каталоги (с помощью ключевых слов),
3. список аннотированных ссылок на веб-сайты,
4. электронных энциклопедий и иного, необходимого для проекта материала.

**Практическое задание к теме 7:** Подготовить презентацию по теме "Теоретические основы проектной технологии в профессиональной деятельности юриста". Раскрыть и обосновать содержание представленного материала.

### **Темы рефератов:**

1. Дополнительные соглашения как модель оперативного управления.
2. Роли в команде проекта.
3. Основные этапы жизненного цикла команды проекта.
4. Критерии эффективности команды проекта.