

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра теории права и государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

АДАптированная программа магистратуры

Гражданское право, семейное право, международное частное право
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.О.04 «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»

(код и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2024г.

Волгоград, 2023 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук,
доцент кафедры теории права
и государственно-правовых дисциплин А.В. Урываев

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
теории права и государственно-правовых дисциплин

Абезин Д.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Б1.О.04 «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»
одобрена на заседании кафедры теории и истории права и государства. Протокол от 30
августа 2023 года №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
1.1. Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	5
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	15
5.1. Методы проведения экзамена	15
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	15
6. Методические материалы по освоению дисциплины	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
7.1. Основная литература	24
7.2. Дополнительная литература	24
7.3. Интернет-ресурсы	30
7.4. Иные источники	30
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.О.04 «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1.1	Способен логично, аргументированно и юридически грамотно излагать факты и обстоятельства правовой позиции по делу с помощью корректного применения юридической лексики, в том числе при осуществлении профессиональной коммуникации и в состязательном процессе
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС - 3.1	Формирование навыков и освоение техник управления и преодоления рисков и неопределенности в правотворчестве и применении права, путем определения их влияния на достижение целей нормативного и казуального регулирования общественных отношений.
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС - 4.1	Формирование навыков разработки наиболее эффективной стратегии разрешения юридических конфликтов
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования	ПКо ОС - 5.1.2	Выработка у студента навыков, необходимых для квалифицированного решения

	различных институтов гражданского общества	правотворческих, правоприменительных, организационно-управленческих и экспертно-консультационных задач, возникающих в процессе организации и функционирования различных институтов гражданского общества
--	--	--

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
<p>- Квалификационные требования Министерства труда РФ; - Постановление от 21 августа 1998 г. №37; - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020) - Приказ Минтруда России от 09.10.2018 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"</p>	ОПК-4.1.1	<p>На уровне знаний: - знает приемы и способы построения юридического документа и ведения корректного профессионального спора; На уровне умений: - юридически грамотно строит устную и письменную речь; На уровне навыков: - владеет навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации; профессионально использует юридическую терминологию при изложении своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p>- Квалификационные требования Министерства труда РФ; - Постановление от 21 августа 1998 г. №37; - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего</p>	ПКО ОС - 3.1	<p>На уровне знаний: - знает техники управления и преодоления рисков в правотворчестве и применении права, путем определения их влияния на достижение целей нормативного и казуального регулирования общественных отношений; На уровне умений: - в процессе принятия правового</p>

<p>профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020) - Приказ Минтруда России от 09.10.2018 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"</p>		<p>решения студент умеет моделировать различные правовые последствия; На уровне навыков: - в зависимости от каждого принятого решения в диапазоне от крайне благоприятных (наиболее оптимистическая ситуация) до крайне неблагоприятных (наиболее пессимистическая ситуация) осуществляет выбор наиболее благоприятного решения.</p>
<p>- Квалификационные требования Министерства труда РФ; - Постановление от 21 августа 1998 г. №37; - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020) - Приказ Минтруда России от 09.10.2018 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"</p>	<p>ПКо ОС - 4.1</p>	<p>На уровне знаний: - знает навыки работы с нормативно-правовыми актами и иной юридической документацией; На уровне умений: - умеет формировать правовую позицию, готовить публичные выступления, в том числе для участия в состязательных процессах; На уровне навыков: - проводит юридические консультации, интервьюирование в целях разрешения частно-правовых конфликтов.</p>
<p>- Квалификационные требования Министерства труда РФ; - Постановление от 21 августа 1998 г. №37; - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист"</p>	<p>ПКо ОС - 5.1.2</p>	<p>На уровне знаний: - знает квалифицированные решения правотворческих, правоприменительных, организационно-управленческих и экспертно-консультационных задач, возникающих в процессе организации и функционирования различных институтов гражданского общества; На уровне умений: - осуществляет сбор, анализ, обработку информации о деятельности различных институтов гражданского общества;</p>

(по состоянию на 27.03.2020) - Приказ Минтруда России от 09.10.2018 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"		На уровне навыков: - формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществляет юридическое сопровождение деятельности организации.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.04 «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении» принадлежит к блоку «Обязательная часть», дисциплин учебного плана. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 1 семестре 1 курса (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 1 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как Б1.О.01 Методология правовых исследований, Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность", Б1.О.07 Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении» могут быть полезны при процедуре внесудебного урегулирование споров. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для составления как юридической документации, так и изложения логической и аргументированной правовой позиции по делу. Освоение дисциплины «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении» предполагает выработку у обучающихся навыков изучения техник принятия решения, совершения юридических действий, представление о методах и способах поведения в момент публичных выступлений, в том числе при участии в состязательных процессах, проведении юридических консультаций, интервьюировании.

На контактную работу с преподавателем выделено по очной форме обучения выделено (по видам учебных занятий) – 24 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 84 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 10 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа, 4 часа – на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*		
Очная форма обучения							
Тема 1	Теория юридической	27	2	-	4	21	О,Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
	(правовой) аргументации							
Тема 2	Правила правовой аргументации	27	2		4		21	<i>O,P</i>
Тема 3	Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве)	27	2	-	4	-	21	<i>O,P</i>
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	27	2	-	4	-	21	<i>O,P</i>
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	8	-	16	-	84	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теория юридической (правовой) аргументации	26	2	-	2	-	22	<i>O,P</i>
Тема 2	Правила правовой аргументации	26	-	-	2	-	24	<i>O,P</i>
Тема 3	Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве)	28	-	-	2	2	24	<i>O,P</i>
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	28	-	-	2	2	24	<i>O,P</i>
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	2	--	8	4	94	

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом. Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), тестирование (T), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), разбор ситуаций (РС) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория юридической (правовой) аргументации

Отличие юридической аргументации от формально-логической.

Подходы к различению правовых и неправовых суждений. Связь юридической аргументации с правопониманием.

Зарождение и эволюция юридической аргументации. Распространение (рецепция) правил юридической аргументации из римско-канонического права.

Юридическая аргументация в современных правовых системах. Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к подбору примеров для юридической аргументации.

Тема 2. Правила правовой аргументации

Связь и отличия правовой аргументации от толкования.

Предмет правовой аргументации.

Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру, или апелляция к авторитету.

Классификация юридических аргументов на *ad rem* (относящихся к сущности дела) и *ad hominem* (относящихся к человеку).

Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве)

Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности.

Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).

Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.

Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности

Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности.

Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказывание как составная часть тактики аргументации.

Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.

Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Теория юридической (правовой) аргументации	Отличие юридической аргументации от формально-логической. Подходы к различению правовых и	<i>Опрос, реферат</i>	<i>Опрос, реферат</i>

		<p>неправовых суждений. Связь юридической аргументации с правопониманием. Юридическая аргументация в современных правовых системах. Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к подбору примеров для юридической аргументации.</p>		
2.	Правила правовой аргументации	<p>Классификация юридических аргументов на ad rem (относящихся к сущности дела) и ad hominem (относящихся к человеку). Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации. Основные логические законы: закон тождества, закон достаточного основания, закон непротиворечия, закон исключенного третьего. Логические ошибки в речи судебного оратора Ошибки логики изложения, к которым ведет неточный выбор языковых средств. Опровержение как логическая операция, способы опровержения. Способы расположения аргументов в речи: нисходящий-восходящий, индуктивный-дедуктивный, односторонний-двусторонний.</p>	<i>Опрос, реферат</i>	<i>Опрос, реферат</i>
3.	Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве)	<p>Роль юридической аргументации в правотворческой деятельности. Юридическая терминология используемая в правотворчестве. Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного</p>	<i>Опрос, реферат</i>	<i>Опрос, реферат</i>

		толкования. Юридическая аргументация при нормотворческой инициативе проекта закона. Примеры правовой аргументации в актах нормотворчества Конституционного Суда РФ.		
4.	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	Использование правовых позиций Конституционного Суда РФ в практической деятельности. Использование решений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ в практической деятельности. Юридическая аргументация как инструмент доказывания правовой позиции. Значение и роль опровергающих аргументов в правоприменительной деятельности. Показательная (эпидейктическая) аргументация при изложении правовой позиции в судебном процессе. Аргументация в процессах принятия решений судебным составом. Функции юридической аргументации в актах исполнительной и судебной власти.	<i>Опрос, реферат</i>	<i>Опрос, реферат</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Теория юридической (правовой) аргументации	<i>Устный опрос, проверка реферата</i>
Тема 2	Правила правовой аргументации	<i>Устный опрос, проверка реферата</i>
Тема 3	Правовая аргументация в правоустановительной	<i>Устный опрос,</i>

	деятельности (правотворчестве)	<i>проверка реферата</i>
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	<i>Устный опрос, проверка реферата</i>
Заочная форма		
Тема 1	Теория юридической (правовой) аргументации	<i>Устный опрос, проверка реферата</i>
Тема 2	Правила правовой аргументации	<i>Устный опрос, проверка реферата</i>
Тема 3	Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве)	<i>Устный опрос, проверка реферата</i>
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	<i>Устный опрос, реферата</i>

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса по перечню примерных вопросов указанных в РПД

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при проведении семинарских занятий в течение семестра.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Теория юридической (правовой) аргументации

1. Зарождение и эволюция юридической аргументации. Распространение (рецепция) правил юридической аргументации из римско-канонического права.
2. Аргументация как практика и теория.
3. Логика и аргументация.
4. Основные исторические типы аргументации.
5. Современные теории аргументации.

Темы рефератов очная форма:

1. Зарождение и развитие юридической аргументации в Древнем мире и Средние века.
2. Отличие юридической аргументации от формально-логической.
3. Подходы к различению правовых и неправовых суждений. Связь юридической аргументации с правопониманием.
4. Юридическая аргументация в современных правовых системах.
5. Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к подбору примеров для юридической аргументации.
6. Этика судебных прений.

Темы рефератов заочная форма:

1. Практика аргументации в античности как источник возникновения риторики и теории аргументации.
2. Антиномии, софизмы, парадоксы, их роль в формировании теории аргументации.
3. Особенности аргументации европейского Средневековья (роль университетов).
4. Подходы к аргументации в Новое время.
5. Развитие идей теории аргументации в России.

6. Судебная реформа России в 1864 года и развитие правовой аргументации.

Тема 2. Правила правовой аргументации

1. Роль аргументации в речевой и практической деятельности юриста, их классификация.
2. Вербальные и невербальные способы убеждения. Речевые средства убеждения.
3. Связь и отличия правовой аргументации от толкования.
4. Предмет правовой аргументации.
5. Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру, или апелляция к авторитету.

Темы рефератов очная форма:

1. Классификация юридических аргументов на *ad rem* (относящихся к сущности дела) и *ad hominem* (относящихся к человеку).
2. Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.
3. Способы расположения аргументов в речи: нисходящий-восходящий, индуктивный-дедуктивный, односторонний-двусторонний.

Темы рефератов заочная форма:

1. Основные логические законы: закон тождества, закон достаточного основания, закон непротиворечия, закон исключенного третьего.
2. Логические ошибки в речи судебного оратора.
3. Ошибки логики изложения, к которым ведет неточный выбор языковых средств.
4. Опровержение как логическая операция, способы опровержения.
5. Юридический тезаурус.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве)

1. Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности.
2. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).
3. Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.

Темы рефератов очная форма:

1. Роль юридической аргументации в правотворческой деятельности.
2. Юридическая терминология используемая в правотворчестве.
3. Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Темы рефератов заочная форма:

1. Юридическая аргументация при нормотворческой инициативе проекта закона.
2. Примеры правовой аргументации в актах нормотворчества Конституционного Суда РФ.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности

1. Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности.
2. Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказывание как составная часть тактики аргументации.

3. Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.
4. Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

Темы рефератов очная форма:

1. Использование правовых позиций Конституционного Суда РФ в практической деятельности.
2. Использование решений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ в практической деятельности.
3. Юридическая аргументация как инструмент доказывания правовой позиции.
4. Значение и роль опровергающих аргументов в правоприменительной деятельности.

Темы рефератов заочная форма:

1. Показательная (эпидейктическая) аргументация при изложении правовой позиции в судебном процессе.
2. Аргументация в процессах принятия решений судебным составом.
3. Функции юридической аргументации в актах исполнительной и судебной власти.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций умеет применять исторические факты и нормативные источники для разрешения различных профессиональных задач, владеет навыками анализа причин и особенностей государственно-правового развития зарубежных стран
89% - 75%	Учащийся демонстрирует совершенное знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций умеет применять исторические факты и нормативные источники для разрешения различных профессиональных задач, владеет навыками анализа причин и особенностей государственно-правового развития зарубежных стран
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций умеет применять исторические факты и нормативные источники для разрешения различных профессиональных задач, частично владеет навыками анализа причин и особенностей государственно-правового развития зарубежных стран
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знаний основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций не умеет применять исторические факты и нормативные источники для разрешения различных профессиональных задач, не владеет навыками анализа причин и особенностей государственно-правового развития зарубежных стран

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации нормативно-правовых актов, применения норм конкретных нормативно-правовых актов для решения практических задач.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа нормативно-правовых актов, навыками применения норм конкретных нормативно-правовых актов для решения практических задач
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками нормативно-правовых актов, навыками применения норм конкретных нормативно- актов для решения практических задач
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа нормативно-правовых актов, навыками применения норм конкретных нормативно- актов для решения практических задач
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа нормативно-правовых актов и применения норм конкретных нормативно- актов для решения практических задач

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{V}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ОПК-4.1.1 Выработка у студента навыков логичного, аргументированного и юридически грамотного изложения фактов и обстоятельств правовой позиции по делу с помощью корректного применения юридической лексики, в том числе при осуществлении профессиональной коммуникации и в состязательном процессе</p>	<p>- знает приемы и способы построения юридического документа и ведения корректного профессионального спора; - юридически грамотно строит устную и письменную речь; - владеет навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации; профессионально использует юридическую терминологию при изложении своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>- объясняет приемы и способы построения юридического документа и ведения корректного профессионального спора; - юридически грамотно строит устную и письменную речь; - анализирует ведение юридической полемики и юридической аргументации; профессионально использует юридическую терминологию при изложении своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p>ПКо ОС - 3.1 Формирование навыков и освоение техник управления и преодоления рисков и неопределенности в правотворчестве и применении права, путем определения их влияния на достижение целей нормативного и казуального регулирования общественных отношений.</p>	<p>- знает техники управления и преодоления рисков в правотворчестве и применении права, путем определения их влияния на достижение целей нормативного и казуального регулирования общественных отношений; - в процессе принятия правового решения умеет моделировать различные правовые последствия; - в зависимости от каждого принятого решения в диапазоне от крайне благоприятных (наиболее оптимистическая ситуация) до крайне неблагоприятных (наиболее пессимистическая ситуация) осуществляет выбор наиболее благоприятного решения.</p>	<p>- объясняет техники управления и преодоления рисков в правотворчестве и применении права, путем определения их влияния на достижение целей нормативного и казуального регулирования общественных отношений; - в процессе принятия правового решения умеет моделировать различные правовые последствия; - анализирует, в зависимости от каждого принятого решения в диапазоне от крайне благоприятных (наиболее оптимистическая ситуация) до крайне неблагоприятных (наиболее пессимистическая ситуация) выбор наиболее благоприятного решения.</p>
<p>ПКо ОС - 4.1 Формирование навыков выбора наиболее эффективной стратегии разрешения юридических конфликтов</p>	<p>- знает навыки работы с нормативно-правовыми актами и иной юридической документации; - умеет формировать правовую позицию, готовить публичные выступления, в том числе для участия в состязательных процессах;</p>	<p>- знает навыки работы с нормативно-правовыми актами и иной юридической документации; - умеет формировать правовую позицию, готовить публичные выступления, в том числе для участия в состязательных процессах;</p>

	- проводит юридические консультации, интервьюирование в целях разрешения частно-правовых конфликтов.	- проводит юридические консультации, интервьюирование в целях разрешения частно-правовых конфликтов.
ПКо ОС - 5.1.2 Выработка у студента навыков, необходимых для квалифицированного решения правотворческих, правоприменительных, организационно-управленческих и экспертно-консультационных задач, возникающих в процессе организации и функционирования различных институтов гражданского общества	- знает квалифицированные решения правотворческих, правоприменительных, организационно-управленческих и экспертно-консультационных задач, возникающих в процессе организации и функционирования различных институтов гражданского общества; - осуществляет сбор, анализ, обработку информации о деятельности различных институтов гражданского общества; - формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществляет юридическое сопровождение деятельности организации.	- решает правотворческие, правоприменительные, организационно-управленческие и экспертно-консультационные задачи, возникающие в процессе организации и функционирования различных институтов гражданского общества; - осуществляет сбор, анализ, обработку информации о деятельности различных институтов гражданского общества; - анализирует и формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществляет юридическое сопровождение деятельности организации.

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»

1. Предмет теории аргументации.
2. Аргументация как рациональный способ убеждения.
3. Основные черты аргументации.
4. Исторические предпосылки и типы аргументации.
5. Понятие коммуникации.
6. Представление аргументации: понятие максимальной аргументированности.
7. Проверка аргументации: выявление невыраженных элементов.
8. Аргументация и доказательство.
9. Структура аргументации и доказательства.
10. Виды и способы доказательства.
11. Понятие опровержения.
12. Правила доказательства и опровержения, анализ возможных логических ошибок.
13. Логические требования к аргументации.
14. Степени сложности аргументации.

15. Проблема обоснованности суждений.
16. Роль закона достаточного основания в аргументации.
17. Виды обоснований и проблема классификации способов аргументации.
18. Особенности универсальной и контекстуальной аргументации.
19. Спор, структура спора, виды спора.
20. Характеристика и требования, предъявляемые к дискуссии и полемике.
21. Диспут, дебаты, прения, их основные черты и сфера применения.
22. Понятие дискуссии, характеристика ее основных стадий.
23. Правила дискуссии: ошибки при выдвижении тезисов.
24. Правила дискуссии: ошибки построения аргументации.
25. Правила дискуссии: ошибки завершения дискуссии.
26. Этика ведения дискуссии.
27. Характеристика уловок, применяемых в спорах.
28. Допустимые уловки.
29. Основные типы недопустимых уловок.
30. Аргументы «к человеку», их виды и способы защиты.
31. Виды и формы делового общения как аргументативные практики.
32. Вопросно-ответные техники в аргументации.
33. Специфика публичной аргументации.
34. Письменная аргументация, ее особенности.

Типовой тест по дисциплине «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»

1. Источниками рациональных аргументов являются:

- а) аргумент к вере;
- б) факты;
- в) аргумент к моде;
- г) интуитивные суждения.

2. Источниками иррациональных аргументов являются:

- а) законы науки;
- б) суждения;
- в) постулаты
- г) аргумент к аудитории.

3. Основной категорией аргументации является:

- а) речь;
- б) суждение;
- в) убеждение;
- г) психологические методики.

4. Эмпирическая аргументация содержит в себе:

- а) рассуждения;
- б) ссылку на опыт;
- в) описание эмоционального состояния;
- г) законодательные новеллы.

5. Подведение частного случая под общее называется:

- а) факт;
- б) дедукция;
- в) доказательство;
- г) индукция.

6. Понятие «логика» ввел в научный оборот:

- а) Аристотель;
- б) Зенон из Китиона;
- в) Ф. Бэкон;
- г) К. Маркс.

7. Участник аргументации, выдвигающий и отстаивающий определенное:

- а) правоприменитель;
- б) оппонент;
- в) пропонент;
- г) полемист.

8. Какое правило оптимизации взаимодействия оппонентов в процессе аргументации заключено в высказывании: «Бороться с религиозными предрассудками надо чрезвычайно осторожно; много вреда приносят те, кто вносят в эту борьбу оскорбление религиозного чувства. Нужно бороться путем пропаганды, путем просвещения»:

- а) избегание преувеличений в изложении фактов;
- б) уважительное отношение к оппоненту;
- в) понимание особенностей религиозных пережитков;
- г) понимание общественных традиций.

9. В структуру доказательства входят следующие элементы:

- а) суждение и умозаключения;
- б) тезисы, аргументы, демонстрация;
- в) понятия и термины;
- г) теории, факты и аксиомы.

10. Определите, какие приемы оптимизации взаимодействия оппонентов в процессе аргументации рекомендуется использовать:

- а) уважительного отношения к оппоненту, исключения преувеличений в изложении фактов, соответствия темпа изложения фактов темпераменту оппонента, соответствия содержания аргументации характеру оппонента, наглядность и образность в изложении фактов, минимум наукообразности в изложении фактов;
- б) уважительного отношения к оппоненту, исключения преувеличений в изложении фактов, соответствия содержания аргументации характеру оппонента, четкость в изложении фактов, минимум истинности в изложении фактов;
- в) уважительного отношения к оппоненту, исключения достоверности в изложении фактов, соответствия содержания аргументации характеру оппонента, правдивости в изложении фактов, минимум наукообразности в изложении фактов;
- г) уважительного отношения к оппоненту, исключения правдивости в изложении фактов, соответствия содержания аргументации характеру оппонента, наглядности и образности в изложении фактов, минимум наукообразности в изложении фактов.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системы в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, гражданского права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в том числе с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание

последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы

основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/531878>
2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/511458>

7.2 Дополнительная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/511168>
2. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/518338>
3. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/518301>

7.3 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.consultant.ru.
2. Гарант – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.garant.ru.

7.4 Иные источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля *braille embosser everest-dv4*

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.