

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра теории права и государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) «Правоохранительная практика»

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2024 г.

Волгоград, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	Error! Bookmark not defined.
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
4. Содержание практики.....	Error! Bookmark not defined.
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	Error! Bookmark not defined.

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Целью правоохранительной практики выступает получение и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности правоохранительных органов, закрепление и совершенствование на практике знаний об организации их деятельности, процессуальном порядке осуществления полномочий соответствующих должностных лиц. Осуществляется формирование комплексного, практикоориентированного представления о правотворческой, правоприменительной и оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. Знакомясь в установленных ведомственными регламентами пределах, обучающийся осуществляет сбор, обобщение и систематизацию материалов, необходимых для составления отчёта о прохождении практики, подготовки к изучению узкоспециализированных дисциплин модуля «Государственно-правовая».

Вид практики: производственная практика.

Тип учебной практики: правоохранительная практика.

Задачами правоохранительной практики являются: углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; совершенствование профессиональных умений и навыков по правильному толкованию и применению норм права к конкретным жизненным ситуациям, складывающимся в процессе охраны общественного порядка, и составлению процессуальных, служебных и иных документов; закрепление практических умений и навыков владения основными формами, методами и средствами профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов; уяснение организационных и тактических аспектов осуществления конкретных видов административно-служебной деятельности.

Правоохранительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС с предприятиями, организациями и учреждениями.

Руководителями правоохранительной практики от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры конституционного и административного права юридического факультета. Руководство практикой на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры конституционного и административного права совместно с руководителями организаций, принимаемых студентов на практику.

Правоохранительная практика проходит либо в самостоятельно выбранной студентами организации, либо в организации, предоставляемой обучающимся от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. В период прохождения практики могут организовываться учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по направлению подготовки обучения специалитета.

Правоохранительная практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4.1	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.1	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПКо ОС-7.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
		ПКо ОС-7.2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016))	ОПК ОС-4.1.	По итогам освоения дисциплины студент: На уровне знаний: - определяет сферу компетенции организации, на базе которой проходит практика, в области правоохранительной деятельности и деятельности по обеспечению общественного порядка, общественной безопасности; На уровне умений: - устанавливает полномочия должностных лиц организации, на базе которой проходит практика, по осуществлению правоохранительной деятельности, характер служебных взаимодействий внутри организации; На уровне навыков: - составляет практические документы в сфере правоохранительных органов с учётом компетенции органа, на базе которого проходит практика; На уровне опыта практической деятельности:

		- осуществляет способы квалификации юридических фактов с учётом специфики компетенции органа, на базе которого проходит практика
	ПКо ОС-2.1.	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные мероприятия по обеспечению правоохранительной функции в организации, на базе которой проходит практика; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает содержание конкретных мероприятий по обеспечению правоохранительной функции организации, на базе которой проходит практика; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет вид и порядок принятия правовых актов в сфере охраны нарушенных прав и свобод, возмещения причинённого правонарушением ущерба; <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению правоохранительной функции организации, на базе которой проходит практика;
	ПКо ОС-7.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет содержание основных нормативных актов в сфере компетенции органа публичной власти, на базе которого проходит практика; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет нормативную базу принятия юридически значимых решений в области правоохранительной деятельности организации, на базе которой проходит практика; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление об организации размещения сведений о деятельности правоохранительного органа в общедоступной информационной среде, системе внутреннего документооборота в организации, на базе которой проходит практика; <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет проекты юридически значимых документов по организации внутреннего документооборота в организации, на базе которой проходит практика;
	ПКо ОС-7.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет содержание основных задач профессиональной деятельности в сфере компетенции органа публичной власти, на базе которого проходит практика; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет принципы и способы решения задач профессиональной деятельности в области правоохранительной деятельности организации, на базе которой проходит практика; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о распределении полномочий при решении задач профессиональной деятельности в организации, на базе которой проходит практика; <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в решении задач профессиональной правоохранительной деятельности в организации, на базе которой проходит практика

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы специалитета разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 02 октября 2017 г. №02-626 «Об утверждении порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе прохождения правоохранительной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», которые будут изучаться после ее прохождения.

Сроки проведения «Правоохранительной практики» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение «Правоохранительной практики» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» отводится **108 часов (3 ЗЕ)**. На очной форме обучения практика проводится в 6 семестре; на заочной – на 3 курсе. Форма промежуточной аттестации для очной и заочной форм обучения – зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ
1.	Предварительный этап	Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. Получение форм отчетных документов. Получение задания на практику. Студент обязан: присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; в случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков; получить документацию по практике (индивидуальное задание, план-график) в сроки, определенные программой.
2.	Основной этап	Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику. Студент обязан: активно овладевать практическими навыками работы по специальности; качественно и полностью выполнять задание; соблюдать правила внутреннего распорядка организации; собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики.
3.	Заключительный этап	Анализ полученной информации; Подготовка отчета по практике и характеристики. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений студента. Студент обязан: оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 10 дней после окончания практики; подготовить отчет по практике в соответствии с

		требованиями программы производственной практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру; защитить в установленные сроки отчёт по практике на кафедре.
--	--	---

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения практики студенты должны представить в 10-ти дневный срок после окончания практики отчётные документы, дата защиты отчёта определяется факультетом.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Филиала;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Филиала.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. **Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя)** должен составлять **15 - 25** страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта с оценкой

Шкала оценивания

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.