

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 21.09.2023 г.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Гражданско-правовая**

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.14.09 «ДОГОВОРЫ В ГРАЖДАНСКОМ ОБОРОТЕ»

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2024 г.

Волгоград, 2023 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин М.Ю. Козлова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент О.А. Сергачева

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.14.09 «Договоры в гражданском обороте» одобрена на заседании гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 31 августа 2023 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1.Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины	6
3.1. Структура дисциплины	6
3.2. Содержание дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	7
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	12
5.1. Методы проведения экзамена	12
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	12
6. Методические материалы по освоению дисциплины	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	21
7.1. Основная литература	21
7.2. Дополнительная литература	21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	21
7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.14.09** «Договоры в гражданском обороте» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм	ПКс-1.2.3	Формирование способности осуществлять профессиональную юридическую деятельность в сфере реализации договорных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм договорного права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
--	--------------------------------	---------------------

<p>Для разработки рабочей программы учтены требования к профессиональным стандартам «Специалист по операциям с недвижимостью» (код 09.003), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н; «Специалист в области медиации (медиатор)» (код 07.001), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041н; «Специалист по конкурентному праву» (код 09.002), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2019 года № 625н; Основ законодательства Российской Федерации о нотариате №4462-1 от 11 февраля 1993 года; Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года и др.</p>	<p>ПКс-1.2.3</p>	<p>На уровне знаний: основные понятия договорного права; На уровне умений: анализирует сложившиеся правоотношения для применения нормы договорного права; анализирует нормативно правовые акты, регулирующие договорные отношения, а также позиции судебно-арбитражной практики; классифицирует договоры; определяет содержание договора; На уровне навыков: применяет правила толкования договора; применяет теоретические знания по договорному праву и реализует нормы договорного права в сфере профессиональной деятельности; оказывает квалифицированную юридическую помощь по вопросам, связанным с договорными отношениями.</p>
---	------------------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Договоры в гражданском обороте» входит в модуль дисциплин гражданско-правовой специализации учебного плана и осваивается на 4 курсе в 8 семестре, общая трудоемкость 144 часа (4 ЗЕТ) по очной форме обучения и на 4 курсе заочной формы обучения, общая трудоемкость 144 часа (4 ЗЕТ).

На контактную работу с преподавателем выделено 46 часов в соответствии с учебным планом по очной форме обучения (10 часов лекционных занятий, 2 часа-лабораторная работа, 32 часа практических занятий, 2 часа консультация), 62 часа на самостоятельную работу обучающихся, 36 часов - контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 12 часов (4 часа лекции, 6 часов – практические занятия, 2 часа – консультация), 123 часа – на самостоятельную работу, 9 часов – контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

На практическую подготовку обучающихся выделено 32 часа по очной форме обучения и 8 часов по заочной форме.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, а также на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении таких дисциплин как Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Договоры в гражданском обороте» могут быть полезны при изучении такой профессиональной дисциплины как Предпринимательское право.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Договорное право: понятие, история становления и развития	18	2		4	4	8	Опрос, реферат
Тема 2	Понятие, форма, условия договора	18	2		4	4	8	Опрос, реферат
Тема 3	Заключение договора	18	2		4	4	8	Опрос, реферат
Тема 4	Исполнение, изменение и прекращение договора	18	2		4	4	8	Опрос, реферат
Тема 5	Способы обеспечения исполнения договора	18	2		4	4	8	Опрос, реферат
Тема 6	Ответственность за нарушение договора	18		2	4	4	8	Опрос, реферат
Тема 7	Отдельные виды договоров	18			4	6	8	Опрос, реферат
Тема 8	Особенности рассмотрения споров, возникающих в договорной практике	16			4	6	6	Опрос, реферат, тестирование
	Консультация	2						
								экзамен
Всего:		144	10	2	32	36	62	
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Договорное право: понятие, история становления и развития	20	2		2	1	15	Опрос, реферат
Тема 2	Понятие, форма, условия договора	20	2		2	1	15	Опрос, реферат
Тема 3	Заключение договора	17			1	1	15	Опрос, реферат
Тема 4	Исполнение, изменение и прекращение договора	17			1	1	15	Опрос, реферат
Тема 5	Способы обеспечения исполнения договора	16				1	15	Реферат
Тема 6	Ответственность за нарушение договора	16				1	15	Опрос, реферат
Тема 7	Отдельные виды договоров	16				1	15	Реферат
Тема 8	Особенности рассмотрения	20				2	18	Реферат,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР С	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
	споров, возникающих в договорной практике						тестирование	
	Консультация	2						
							экзамен	
Всего:		144	4		6	9	123	

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Договорное право: понятие, история становления и развития

Договорное право в системе права. История формирования договорного права в России и других странах. Закон и обычай как источники договорного права. Действие законодательства о договорах во времени, в пространстве, по кругу лиц. Система источников договорного права. Источники договорного права в зарубежных странах. Значение судебной практики в формировании договорного права.

Тема 2. Понятие, форма, условия договора

Понятие и значение договора. Различные подходы к определению договора. Свобода договора. Предмет и объект договора. Элементы и признаки договора. Форма договора. Договоры, заключаемые в устной форме. Договоры, заключаемые в письменной форме. Договоры, заключаемые путем совершения конклюдентных действий.

Воля и волеизъявление в договоре. Условия действительности договора.

Существенные условия договора. Обычные и случайные условия. Структура договора как документа.

Классификация договоров. Консенсуальные и реальные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Рамочный договор. Абонентский договор. Предпринимательский договор.

Тема 3. Заключение договора

Процедура заключения договора. Оферта и публичная оферта. Акцепт. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке. Значение переговоров как стадии заключения договора. Момент заключения договора. Заключение договора посредством сети Интернет. Заключение договора путем обмена электронными документами. Преддоговорные споры. Заверения об обстоятельствах. Преддоговорная ответственность.

Тема 4. Исполнение, изменение и прекращение договора

Надлежащее исполнение договора. Документы, подтверждающие надлежащее исполнение. Субъекты исполнения. Причины, условия, последствия изменения договора. Причины, условия и последствия прекращения договора. Изменение и расторжение договора в добровольном порядке. Изменение и расторжение договора в судебном порядке.

Тема 5. Способы обеспечения исполнения договора

Неустойка, залог, удержание вещи, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения договора. Иные способы обеспечения исполнения договора.

Тема 6. Ответственность за нарушение договора

Понятие, основания и условия ответственности за нарушение договора. Понятие и формы вины. Ответственность независимо от вины, ответственность за действия третьих лиц. Случай и непреодолимая сила, их значение для договорной ответственности. Долевая, солидарная, субсидиарная ответственность в договорных отношениях. Ответственность за неисполнение денежных обязательств. Ответственность в порядке регресса. Основания повышения, снижения размера договорной ответственности, освобождения от ответственности.

Тема 7. Отдельные виды договоров.

Понятие смешанных и непоименованных договоров. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с заключением и исполнением смешанных и непоименованных договоров. Понятие, особенности заключения, исполнения, изменения и прекращения корпоративного договора. Существенные условия корпоративного договора. Понятие, особенности заключения, исполнения, изменения и прекращения наследственного договора. Существенные условия наследственного договора.

Тема 8. Особенности рассмотрения споров, возникающих в договорной практике

Процедуры согласования условий договора. Претензионный порядок. Процедуры медиации. Арбитражное соглашение. Органы, рассматривающие споры, возникающие из договоров. Рассмотрение споров в третейских судах. Особенности преддоговорных споров. Особенности рассмотрения споров об изменении, расторжении договоров, применении мер ответственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.14.09 «Договоры в гражданском обороте» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Договорное право: понятие, история становления и развития	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 2	Понятие, форма, условия договора	<i>Устный опрос</i>
Тема 3	Заключение договора	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 4	Исполнение, изменение и прекращение договора	<i>Устный опрос</i>
Тема 5	Способы обеспечения исполнения договора	<i>Устный опрос</i>

Тема 6	Ответственность за нарушение договора	<i>Устный опрос</i>
Тема 7	Отдельные виды договоров	<i>Устный опрос</i>
Тема 8	Особенности рассмотрения споров, возникающих в договорной практике	<i>Устный опрос Тестирование</i>
Заочная форма		
Тема 1	Договорное право: понятие, история становления и развития	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 2	Понятие, форма, условия договора	<i>Устный опрос</i>
Тема 3	Заключение договора	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 4	Исполнение, изменение и прекращение договора	<i>Устный опрос</i>
Тема 5	Способы обеспечения исполнения договора	<i>Проверка реферата</i>
Тема 6	Ответственность за нарушение договора	<i>Устный опрос</i>
Тема 7	Отдельные виды договоров	<i>Проверка реферата</i>
Тема 8	Особенности рассмотрения споров, возникающих в договорной практике	<i>Проверка реферата Тестирование</i>

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Договорное право: понятие, история становления и развития

Вопросы устного опроса:

1. Договорное право в системе права
2. История формирования договорного права в России и за рубежом.
3. Источники договорного права..

Темы рефератов:

1. Источники договорного права в Европейском союзе
2. Значение судебной практики для формирования договорного права

Тема 2. Понятие, форма, условия договора

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и значение договора
2. Форма договора
3. Условия действительности договора
4. Условия договора
5. Классификация договоров

Тема 3. Заключение договора

Вопросы устного опроса:

1. Процедура заключения договора. Переговоры. Оферта и акцепт
2. Заключение договора на торгах
3. Момент заключения договора
4. Преддоговорные споры

Темы рефератов:

1. Заключение договора в обязательном порядке
2. Заключение договора посредством сети Интернет
3. Заверения об обстоятельствах

Тема 4. Исполнение, изменение и прекращение договора

Вопросы устного опроса:

1. Надлежащее исполнение договора.

2. Причины, условия и последствия изменения договора
3. Причины, условия и последствия прекращения договора

Тема 5. Способы обеспечения исполнения договора

Вопросы устного опроса:

1. Значение способов обеспечения исполнения договора
2. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
3. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
4. Независимая гарантия, удержание, задаток, обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения договора
5. Иные способы обеспечения исполнения договора

Тема 6. Ответственность за нарушение договора

Вопросы устного опроса:

1. Понятие, основания и условия ответственности за нарушение договора.
2. Вина как условие ответственности за нарушение договора
3. Особенности ответственности за неисполнение денежного обязательства
4. Основания изменения размера договорной ответственности, освобождения от ответственности

Тема 7. Отдельные виды договоров

Вопросы устного опроса:

1. Смешанные и непоименованные договоры
2. Корпоративный договор
3. Наследственный договор

Типовые материалы по теме 8. Особенности рассмотрения споров, возникающих в договорной практике

Вопросы устного опроса:

1. Претензионный порядок рассмотрения споров
2. Процедура медиации
3. Рассмотрение споров, возникающих в договорной практике, в третейских судах
4. Преддоговорные споры
5. Особенности рассмотрения споров об изменении, расторжении договоров, применении мер ответственности

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
------------	--

89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100 \% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100 \% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
В – количество верно решенных задач;
О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Экзамен проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.2.3	Характеризует основные понятия договорного права; анализирует сложившееся правоотношения для применения нормы договорного права; анализирует нормативно правовые акты, регулирующие договорные отношения, а также позиции судебно-арбитражной практики; классифицирует договоры; определяет содержание договора; применяет правила толкования договора; применяет теоретические знания по договорному праву и реализует нормы договорного права в сфере профессиональной деятельности; оказывает квалифицированную юридическую помощь по вопросам, связанным с договорными отношениями. Перечисляет требования к договору, существенным, обычным и случайным условиям договора, порядку заключения, изменения и прекращения договорных отношений; квалифицирует различные виды договорных отношений; толкует нормы об общих положениях о договорах; определяет правовую природу конкретных фактических отношений;	Соответствие результатов поставленным задачам и целям Соответствие выбранной технологии решаемой профессиональной задаче Соблюдение всех необходимых и достаточных требований безопасности при решении профессиональной задачи

	<p>определяет совокупность правовых последствий заключения, исполнения, прекращения договора, исполнения ненадлежащим образом, неисполнения договора.</p>	
--	---	--

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Договоры в гражданском обороте»

1. Место договорного права в системе права
2. Основные этапы формирования договорного права
3. Характеристика источников договорного права
4. Действие законодательства о договорах во времени, пространстве, по кругу лиц
5. Понятие договора и содержание принципа свободы договора.
6. Содержание существенных условий договора.
7. Порядок заключения договора.
8. Особенности оферты и акцепта.
9. Значение формы для договора, критерии разграничения устной и письменной формы договора
10. Условия действительности договора.
11. Классификация договоров
12. Характеристика предпринимательских договоров
13. Характеристика публичных договоров
14. Характеристика договоров присоединения
15. Характеристика предварительного договора
16. Основания изменения договора.
17. Основания расторжения договора.
18. Основные элементы надлежащего исполнения договора
19. Неустойка как способ обеспечения исполнения договора
20. Залог как способ обеспечения исполнения договора
21. Удержание как способ обеспечения исполнения договора
22. Поручительство как способ обеспечения исполнения договора
23. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения договора
24. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения договора

25. Задаток как способ обеспечения исполнения договора
26. Понятие, основания и условия ответственности за нарушение договора
27. Случаи наступления договорной ответственности независимо от вины
28. Основания повышения, снижения размера договорной ответственности, освобождения от ответственности.
29. Смешанные и непоименованные договоры.
30. Характеристика корпоративного договора
31. Характеристика наследственного договора
32. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникающих в договорной практике.
33. Медиация как процедура урегулирования споров, возникающих из договоров
34. Особенности рассмотрения договорных споров в третейских судах
35. Особенности преддоговорных споров.
36. Особенности рассмотрения споров об изменении договора
37. Особенности рассмотрения споров о расторжении договора
38. Особенности рассмотрения споров о применении мер договорной ответственности

Типовой тест по дисциплине «Договоры в гражданском обороте».

Тестовые задания:

1. Допускается ли снижение размера договорной неустойки, подлежащей уплате коммерческой организацией, нарушившей обязательство?
 - а) допускается, но только в случае, если такое снижение было предусмотрено сторонами в соглашении;
 - б) допускается, но только в исключительных случаях;
 - в) не допускается в силу прямого законодательного запрета;
 - г) допускается, если издано соответствующее Постановление Правительства РФ.
2. Каков субъектный состав соглашения о возмещении потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств?
 - а) любые правоспособные физические и юридические лица, заключившие подобное соглашение;
 - б) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью и лица, имеющие право требования в рамках обязательства по соглашению о возмещении потерь;
 - в) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью и физические лица – стороны отдельных видов договоров, указанных в законе;
 - г) только публично-правовые образования.
3. В случае, когда в суде рассматривается дело о недобросовестном ведении переговоров, на какой из сторон лежит бремя доказывания?
 - а) истец должен доказать, что вступая в переговоры, ответчик действовал недобросовестно;
 - б) недобросовестность действий ответчика предполагается, следовательно, он должен доказать суду свою добросовестность;
 - в) в зависимости от фактических обстоятельств дела может быть и вариант а) и вариант б);
 - г) стороны не должны доказывать указанный факт.
4. Допустимо ли понуждение судом ответчика к исполнению обязательства в натуре?
 - а) да, допустимо, если истец заявил об этом в исковом заявлении, без такого заявления суд не вправе по собственной инициативе понуждать к исполнению в натуре;
 - б) да, допустимо, но только в случае, если суд признает такое исполнение объективно возможным и допустимым;
 - в) да, допустимо, но только в исключительных случаях; по общему правилу суд в первую очередь понуждает ответчика возместить убытки истцу;
 - г) нет, недопустимо.

5. Альтернативная неустойка – это:

- а) такое возмещение, когда допускается взыскание либо штрафа, либо пени;
- б) такое возмещение, когда допускается взыскание либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора;
- в) такое возмещение, когда допускается взыскание либо неустойки, либо убытков по выбору должника;
- г) такое возмещение, когда должник вправе не платить неустойку.

Типовые задачи к экзамену по дисциплине «Договоры в гражданском обороте»

Задача № 1

Организация является обладателем исключительных прав на аудиовизуальное произведение. В магазине на витрине было размещено указанное произведение без согласия правообладателя, при этом на нем висел ценник, определяющий стоимость аудиовизуального произведения. Правообладатель запечатлел на фотоаппарат указанный факт и обратился в суд с требованием взыскать компенсацию за нарушение исключительного права на аудиовизуальное произведение с владельца магазина. Владелец магазина утверждал, что факт продажи указанного произведения отсутствовал и, соответственно, он ничего не нарушал. Правомерно ли в такой ситуации признание владельца магазина лицом, которое нарушает исключительные права на аудиовизуальное произведение?

Задача № 2.

Администрация городского округа провела открытый конкурс по определению подрядчика на выполнение работ. Вправе ли организация, занявшая второе место в конкурсе, требовать возмещения убытков, если победитель допущен к участию в конкурсе неправомерно (организация-победитель не предоставила копии учредительных документов)? Муниципальный контракт организация-победитель практически исполнила.

Задача № 3.

В переписке по электронной почте уполномоченные представители заказчика и исполнителя согласовали размеры и наименование комплекта мебели, подлежащего изготовлению исполнителем, стоимость и срок выполнения работы в переписке по электронной почте отсутствуют.

Можно ли квалифицировать указанный договор как заключенный при условии, что письменный двусторонний договор на изготовление мебели отсутствует?

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД

Промежуточная аттестация по дисциплине «Договоры в гражданском обороте» проводится в соответствии с учебным планом: *в 8 семестре для очной – в виде экзамена, и на 4 курсе для заочной формы обучения – в виде экзамена.*

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности
-------------------------	--

	сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических

(семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.14.09 «Договоры в гражданском обороте» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная, заочная формы
1	2	3	4
1.	Договорное право: понятие, история становления и развития	Договорное право в системе права. История формирования договорного права в России и других странах. Система источников договорного права	<i>Опрос, реферат</i>
2.	Понятие, форма, условия договора	Договорное право в системе права. История формирования	<i>Опрос, реферат</i>

		договорного права в России и других странах. Система источников договорного права	
3.	Заключение договора	Процедура заключения договора. Оферта и публичная оферта. Акцепт. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке. Значение переговоров как стадии заключения договора. Момент заключения договора. Заключение договора на торгах. Заключение договора посредством сети Интернет. Преддоговорные споры. Заверения об обстоятельствах. Преддоговорная ответственность.	<i>Опрос, реферат</i>
4.	Исполнение, изменение и прекращение договора	Надлежащее и ненадлежащее исполнение договора. Причины, условия, последствия изменения договора. Причины, условия и последствия прекращения договора. Изменение и расторжение договора в добровольном порядке. Изменение и расторжение договора в судебном порядке.	<i>Опрос, реферат</i>
5.	Способы обеспечения исполнения договора	Неустойка, залог, удержание вещи, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения договора. Иные способы обеспечения исполнения договора.	<i>Опрос, реферат</i>
6.	Ответственность за нарушение договора	Понятие, основания и условия ответственности за нарушение договора. Обстоятельства, исключающие ответственность.	<i>Опрос, реферат</i>
7	Отдельные виды договоров	Смешанные и непоименованные договоры. Корпоративный договор. Наследственный договор.	<i>Опрос, реферат</i>
8	Особенности рассмотрения споров, возникающих в договорной практике	Процедуры согласования условий договора. Претензионный порядок. Процедуры медиации. Арбитражное соглашение. Рассмотрение споров в третейских судах. Особенности преддоговорных споров. Особенности рассмотрения споров об изменении, расторжении договоров, применении мер ответственности.	<i>Опрос, реферат, тестирование</i>

--	--	--	--

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного

ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: <https://urait.ru/viewer/chastnoe-pravo-materialy-dlya-izucheniya-v-3-t-tom-2-problemy-obyazatelstvennogo-i-dogovornogo-prava-518070#page/1> (доступ по паролю).

2. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: <https://urait.ru/viewer/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-512701#page/1> (доступ по паролю).

3. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/viewer/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-512702#page/1> (доступ по паролю).

7.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: <https://urait.ru/viewer/obyazatelstvennoe-pravo-512303#page/1> (доступ по паролю).

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт— URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-513682#page/1> (доступ по паролю).

3. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-praktikum-519768#page/1> (доступ по паролю).

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 1993. – 26 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. № 32. – Ст. 3301; 1996. – № 9. – Ст. 773; № 34. – Ст. 4026; 1999. – № 28. – Ст. 3471; 2001. – № 17. – 1644; № 1. – Ст. 2063.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410; № 34. – Ст. 4025; 1997. – № 43. – Ст. 4903; 1999. – № 51. – Ст. 6288.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: от 18 декабря 2006 г. № 203-ФЗ (в ред. от 08.12.2011 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52. – Ст. 5496.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
7. Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 г. № 16 «О свободе договора и ее пределах» // http://www.arbitr.ru/as/pract/post_plenum/106573.html
8. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки» // «Вестник ВАС РФ», № 3, 1998.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
2. Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>
3. Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>
4. ЭБД «dissercat» <http://www.dissercat.com/>
5. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru/>

7.5. Иные источники

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «IPRbooks»
3. ЭБС «ЮРАЙТ»
4. ЭБС РАНХиГС

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 21.09.2023

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Гражданско-правовая**

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.14.09 «ДОГОВОРЫ В ГРАЖДАНСКОМ ОБОРОТЕ»

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2024 г.

Волгоград, 2023 г.

I. Вопросы к экзамену

1. Место договорного права в системе права
2. Основные этапы формирования договорного права
3. Характеристика источников договорного права
4. Действие законодательства о договорах во времени, пространстве, по кругу лиц
5. Понятие договора и содержание принципа свободы договора.
6. Содержание существенных условий договора.
7. Порядок заключения договора.
8. Особенности оферты и акцепта.
9. Значение формы для договора, критерии разграничения устной и письменной формы договора
10. Условия действительности договора.
11. Классификация договоров
12. Характеристика предпринимательских договоров
13. Характеристика публичных договоров
14. Характеристика договоров присоединения
15. Характеристика предварительного договора
16. Основания изменения договора.
17. Основания расторжения договора.
18. Основные элементы надлежащего исполнения договора
19. Неустойка как способ обеспечения исполнения договора
20. Залог как способ обеспечения исполнения договора
21. Удержание как способ обеспечения исполнения договора
22. Поручительство как способ обеспечения исполнения договора
23. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения договора
24. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения договора
25. Задаток как способ обеспечения исполнения договора
26. Понятие, основания и условия ответственности за нарушение договора
27. Случаи наступления договорной ответственности независимо от вины
28. Основания повышения, снижения размера договорной ответственности, освобождения от ответственности.
29. Смешанные и непоименованные договоры.
30. Характеристика корпоративного договора
31. Характеристика наследственного договора
32. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникающих в договорной практике.
33. Медиация как процедура урегулирования споров, возникающих из договоров
34. Особенности рассмотрения договорных споров в третейских судах
35. Особенности преддоговорных споров.
36. Особенности рассмотрения споров об изменении договора
37. Особенности рассмотрения споров о расторжении договора
38. Особенности рассмотрения споров о применении мер договорной ответственности

II Тестовые материалы

1. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение:
 - а) о предмете договора;
 - б) об условиях, которые закон относит к существенным;
 - в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
 - г) обо всем вышеуказанном.

2. Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью заключить договор на определенных условиях, называется:
- а) виндикацией;
 - б) офертой;
 - в) реституцией;
 - г) акцептом.
3. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:
- а) только письменной;
 - б) нотариальной;
 - в) той же, в какой был заключен договор;
 - г) любой.
4. Договор купли-продажи считается заключенным, если возможно определить:
- а) товар и его цену;
 - б) наименование и количество товара;
 - в) только наименование товара;
 - г) только цену товара.
5. Покупатель, который приобрел недовольственный товар надлежащего качества по договору розничной купли-продажи:
- а) вправе его обменять;
 - б) не вправе его обменять;
 - в) вправе его вернуть продавцу;
 - г) не имеет права расторгнуть договор.
6. По договору контрактации производитель сельхозпродукции за нарушение условий договора о количестве и качестве сельскохозяйственной продукции отвечает перед заготовителем:
- а) в полном объеме;
 - б) только при наличии своей вины;
 - в) даже при отсутствии своей вины;
 - г) если заготовителю причинен значительный ущерб.
7. Кредитор, который был уведомлен о продаже предприятия, может потребовать досрочного прекращения обязательства со дня, когда он узнал о продаже предприятия, в течение:
- а) одного месяца;
 - б) трех месяцев;
 - в) шести месяцев;
 - г) одного года.
8. В соответствии с новым гражданским законодательством РФ договор дарения может быть:
- а) только реальным;
 - б) только консенсуальным;
 - в) как реальным, так и консенсуальным;
 - г) реальным – если даром является вещь, консенсуальным – если даром является имущественное право.
9. Запрещается дарение, за исключением обычных подарков не дороже 3 000 рублей:
- а) от имени малолетних и недееспособных граждан, их законными представителями;
 - б) от имени другого супруга;
 - в) от имени органа юридического лица;
 - г) от имени органов государственной власти и местного самоуправления.
10. Риск случайного повреждения имущества, переданного бесплатно под выплату постоянной ренты, несет:
- а) плательщик ренты;
 - б) получатель ренты;

- в) плательщик ренты и получатель ренты солидарно;
- г) получатель ренты, если это установлено договором

11. Цена в договоре подряда определяется:

- а) путем составления сметы;
- б) на основе установленных тарифов;
- в) после окончания работы;
- г) в зависимости от качества работы.

12. Договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу, называется договором:

- а) фрахтования;
- б) перевозки груза;
- в) об организации перевозок груза;
- г) транспортной экспедиции.

13. Договор займа считается заключенным с момента:

- а) подписания договора;
- б) передачи денег или других вещей;
- в) достижения соглашения о размере займа;
- г) получения расписки.

14. Если между клиентом и должником существует соглашение о запрете уступки денежного требования или ее ограничении, договор финансирования под уступку денежного требования является:

- а) действительным;
- б) недействительным;
- в) незаключенным;
- г) заключенным на иных условиях.

15. Несоблюдение простой письменной формы договора хранения:

- а) не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о тождестве вещи, принятой на хранение;
- б) не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о заключении договора хранения;
- в) влечет недействительность договора;
- г) влечет ничтожность договора.

16. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у:

- а) доверителя;
- б) самого поверенного;
- в) доверителя и поверенного одновременно;
- г) доверителя или поверенного, в зависимости от вида сделки.

17. Что из нижеперечисленного является договором дарения:

- а) обещание подарить вещь;
- б) обещание подарить все свое имущество;
- в) обещание подарить часть своего имущества;
- г) обещание подарить вещь после своей смерти.

18. Договор проката заключается на срок:

- а) до пяти лет;
- б) до трех лет;
- в) до одного года;
- г) неопределенный.

19. Если иное не предусмотрено договором финансирования под уступку денежного требования, последующая уступка денежного требования финансовым агентом:

- а) не допускается;

- б) допускается;
 - в) считается ничтожной;
 - г) не имеет юридической силы.
20. Если доверительное управление осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, то доверительным управляющим может быть:
- а) индивидуальный предприниматель;
 - б) гражданин, не являющийся предпринимателем;
 - в) учреждение;
 - г) унитарное предприятие.
21. Обязательства считаются односторонними, если:
- а) одной стороне обязательства принадлежат права и обязанности, а другой - только обязанности;
 - б) только одна сторона имеет права и обязанности;
 - в) каждая сторона имеет права и обязанности;
 - г) одна сторона имеет только права, вторая - обязанности.
22. Условиями надлежащего исполнения обязательства являются:
- а) предмет и субъект исполнения;
 - б) срок исполнения;
 - в) место исполнения;
 - г) все вышеуказанное
23. Принимая исполнения обязательства, кредитор:
- а) обязан по требованию должника выдать ему расписку в получении исполнения;
 - б) имеет право выдать расписку в получении исполнения;
 - в) имеет право отказать выдать расписку;
 - г) обязан подтвердить принятие исполнения любым образом.
24. Прекращение обязательств новацией:
- а) возможно во всех случаях;
 - б) возможно, кроме обязательств по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью, и по уплате алиментов;
 - в) возможно, кроме обязательств, связанных с личностью кредитора или должника;
 - г) возможно только в основных обязательствах.
25. Обязательство, которое имеет несколько равноценных предметов исполнения, называется:
- а) факультативным;
 - б) акцессорным;
 - в) альтернативным;
 - г) генерическим.
26. Управляющим залогом может быть:
- а) только индивидуальный предприниматель или коммерческая организация;
 - б) любое физическое или юридическое лицо, с которым заключен соответствующий договор;
 - в) индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, получившие лицензию на осуществление такого вида деятельности;
 - г) коммерческая организация или некоммерческая организация (при условии, что такой вид деятельности предусмотрен ее уставом).
27. В результате возмещения убытков кредитор должен быть поставлен в положение, в котором он находился бы, если бы:
- а) не вступал в обязательственные отношения с должником;
 - б) обязательство было исполнено надлежащим образом;
 - в) убытки не были причинены ему должником.
 - г) должников было несколько.
28. Упущенная выгода – это:

- а) не полученные кредитором доходы, которые он получил бы с учетом разумных расходов на их получение, если бы его право не было нарушено;
- б) не полученные кредитором доходы, которые он получил бы с учетом разумных расходов на их получение, если бы его право не было нарушено, при обычных условиях гражданского оборота;
- в) не полученные кредитором доходы, которые он получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.
- г) убытки, возмещаемые в части, не покрытой неустойкой

29. Исключительная неустойка – это:

- а) такое возмещение, когда убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой;
- б) такое возмещение, когда убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки;
- в) такое возмещение, когда допускается взыскание только неустойки, но не убытков.
- г) такое возмещение, когда взыскивается любая сумма, на которую претендует истец.

30. Если любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления обстоятельства или его последствий, то такое обстоятельство признается:

- а) непредотвратимым;
- б) непреодолимым;
- в) чрезвычайным;
- г) все перечисленные варианты

31. Вправе ли стороны ограничить ответственность должника?

- а) да, если стороны закрепили соглашение об этом в письменной форме;
- б) нет, такое соглашение не допускается и является ничтожным;
- в) да, вправе по общему правилу;
- г) не вправе, но соглашение будет оспоримым.

32. Считается ли непреодолимой силой нарушение обязательств контрагентом должника?

- а) нет, не считается;
- б) да, считается, но только в случае, если должник докажет, что не мог предвидеть этого;
- в) да, считается, но только в случае, если должник докажет, что контрагент не исполнил свое обязательство вследствие форс-мажорных обстоятельств;
- г) да, считается, но только если контрагент должника – зарубежные партнеры.

33. Текущая цена – это:

- а) цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор;
- б) цена, взимаемая на момент вынесения решения судом за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор;
- в) цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте нахождения (месте жительства) истца;
- г) цена, существующая в текущий момент на рынке.

34. Каким образом рассчитывается размер судебной неустойки?

- а) судебная неустойка рассчитывается истцом и утверждается судом;
- б) суд самостоятельно определяет размер или порядок определения размера судебной неустойки;
- в) размер судебной неустойки определяется на основании нормативов, предусмотренных действующим законодательством;
- г) судебную неустойку рассчитывает ВАС РФ.

35. Допускается ли снижение размера договорной неустойки, подлежащей уплате коммерческой организацией, нарушившей обязательство?

- а) допускается, но только в случае, если такое снижение было предусмотрено сторонами в соглашении;

- б) допускается, но только в исключительных случаях;
 - в) не допускается в силу прямого законодательного запрета;
 - г) допускается, если издано соответствующее Постановление Правительства РФ.
36. Каков субъектный состав соглашения о возмещении потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств?
- а) любые правоспособные физические и юридические лица, заключившие подобное соглашение;
 - б) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью и лица, имеющие право требования в рамках обязательства по соглашению о возмещении потерь;
 - в) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью и физические лица – стороны отдельных видов договоров, указанных в законе;
 - г) только публично-правовые образования.
37. В случае, когда в суде рассматривается дело о недобросовестном ведении переговоров, на какой из сторон лежит бремя доказывания?
- а) истец должен доказать, что вступая в переговоры, ответчик действовал недобросовестно;
 - б) недобросовестность действий ответчика предполагается, следовательно, он должен доказать суду свою добросовестность;
 - в) в зависимости от фактических обстоятельств дела может быть и вариант а) и вариант б);
 - г) стороны не должны доказывать указанный факт.
38. Допустимо ли понуждение судом ответчика к исполнению обязательства в натуре?
- а) да, допустимо, если истец заявил об этом в исковом заявлении, без такого заявления суд не вправе по собственной инициативе понуждать к исполнению в натуре;
 - б) да, допустимо, но только в случае, если суд признает такое исполнение объективно возможным и допустимым;
 - в) да, допустимо, но только в исключительных случаях; по общему правилу суд в первую очередь понуждает ответчика возместить убытки истцу;
 - г) нет, недопустимо.
39. Альтернативная неустойка – это:
- а) такое возмещение, когда допускается взыскание либо штрафа, либо пени;
 - б) такое возмещение, когда допускается взыскание либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора;
 - в) такое возмещение, когда допускается взыскание либо неустойки, либо убытков по выбору должника;
 - г) такое возмещение, когда должник вправе не платить неустойку.
40. Соглашение о неустойке:
- а) должно быть заключено только в той же форме, что и основное соглашение;
 - б) должно быть заключено только в письменной форме;
 - в) признается действительным вне зависимости от формы, в которой совершено;
 - г) подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

III Открытые задания

1. Подготовьте эссе на тему: Государственная регистрация субъектов предпринимательства как организационно-правовая среда договора;

2. Подготовьте эссе на тему: Стандартизация и сертификация качества товаров, работ, услуг как средств государственного контроля над безопасностью использования результатов хозяйственной деятельности;

3. Подготовьте эссе на тему: Инвестиционная система как организационно-правовая среда договора;

4. Подготовьте эссе на тему: Денежная и банковская системы как организационно-правовая среда договора;

5. Подготовьте эссе на тему: Система страхования экономических интересов участников гражданского оборота как организационно-правовая среда договора:
6. Подготовьте эссе на тему: Система антимонопольного регулирования как организационно-правовая среда договора:
7. Подготовьте эссе на тему: Принципы добросовестности, деловой этики, уважения интересов потребителя, недопустимости злоупотребления доминирующим положением на рынке и умышленного ограничения конкуренции в договорных отношениях, их правовое обеспечение.
8. Подготовьте эссе на тему: Возмездные безвозмездные договоры,
9. Подготовьте эссе на тему: Реальные и консенсуальные договоры
10. Подготовьте эссе на тему: Каузальные и абстрактные договоры
11. Подготовьте эссе на тему: Фидуциарные договоры,
12. Подготовьте эссе на тему: Синаллагматические договоры
13. Подготовьте эссе на тему: Алеаторные договоры.
14. Подготовьте эссе на тему: Публичный договор
15. Подготовьте эссе на тему: Договор присоединения.
16. Подготовьте эссе на тему: Рамочный и абонентский договор.
17. Подготовьте эссе на тему: Опционный договор. Опцион на заключение договора.
18. Подготовьте эссе на тему: Примерные и типовые договоры.
19. Подготовьте эссе на тему: Толкование договора: цели, способы и источники толкования условий договора.
20. Подготовьте эссе на тему: Судебное толкование договора.
21. Подготовьте эссе на тему: Толкование договора его сторонами по требованию суда в процессе рассмотрения спора.
22. Подготовьте эссе на тему: Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота, предпринимательства и утверждения правовых основ гражданского общества.
23. Подготовьте эссе на тему: Публичная оферта и реклама.
24. Подготовьте эссе на тему: Предварительный договор.
25. Подготовьте эссе на тему: Заключение договоров в обязательном порядке.
26. Подготовьте эссе на тему: Новация.
27. Подготовьте эссе на тему: Уступка требования.
28. Подготовьте эссе на тему: Перевод долга.
29. Подготовьте эссе на тему: Отступное
30. Подготовьте эссе на тему: Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях.
31. Подготовьте эссе на тему: Ответственность сторон при одностороннем отказе от договора.
32. Подготовьте эссе на тему: Защита слабой стороны в договоре. Защита прав кредитора.
33. Подготовьте эссе на тему: Уменьшение неустойки.
34. Подготовьте эссе на тему: Астрент.
35. Подготовьте эссе на тему: Независимая гарантия

IV. Ключи к оценочным материалам

Ключ к тесту: 1г, 2б, 3в, 4б, 5а, 6б, 7б, 8в, 9а, 10а, 11а, 12б, 13б, 14а, 15а, 16а, 17а, 18в, 19а, 20б, 21г, 22г, 23а, 24а, 25в, 26а, 27б, 28б, 29в, 30а, 31в, 32а, 33а, 34б, 35б, 36в, 37а, 38б, 39б, 40б.