

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Волгоградского
института управления – филиала
РАНХиГС
Протокол от 14 мая 2024 г. № 9

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
повышения квалификации**

Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе

(наименование программы)

Волгоград, 2024

1. Цель и задачи реализации программы

Целью освоения программы «Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе» является формирование у слушателей целостного научно обоснованного представления об общих закономерностях развития и функционирования семейной системы, содействие становлению умений и навыков психологического консультирования семьи в трудной жизненной ситуации.

Задачи освоения дисциплины:

- способствовать формированию содержательного представления о семье в социально-психологическом аспекте, структуре и динамике ее развития, социальных функциях семьи в современном обществе;
- содействовать освоению навыков диагностического анализа проблем и причин нарушения функционирования семейных отношений и процессов;
- способствовать овладению комплексом практических консультативных умений при оказании психологической помощи семье.

2. Нормативная правовая база

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27.07.2004 (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 (с изменениями и дополнениями).
5. ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 года № 1016 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 года, регистрационный № 59497).
6. ФГОС высшего образования – магистратура 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённого приказом Минобрнауки России № 1000 от 13 августа 2020 г. (зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020, регистрационный номер 63581).
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями).
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст).
9. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06).
10. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных образовательных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 апреля 2015 №ВК-032/06).

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года N 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

13. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2021 г. N 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года».

14. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02–835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

15. Образовательный стандарт РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом ректора Академии № 01-3023 от «29» марта 2021 года

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции (ОПК) или профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-регулирующая деятельность ¹	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знать базовые документы стратегического планирования и управления, технологии, применяемые при их разработке для решения конкретной проблемы стратегического развития региона, отличия инструментов планирования и реализации проектов, программ, портфеля проектов	Уметь выявлять перспективные направления стратегического регионального развития с учетом общероссийских задач и специфики внешнеполитического окружения, давать оценку изменения ситуации, в которой реализуются стратегические региональные цели, обеспечивать их корректировку в новых экономических условиях	Иметь практический опыт применения стандартных и креативных технологий разработки и реализации сбалансированной системы проектов, программ и портфеля проектов, проведения их мониторинга, оценки эффективности
	ОПК-6 Способен организовывать проектную	Знать основы современного менеджмента, в	Уметь анализировать полученные в ходе	Иметь практический опыт разработки проектов,

¹ Образовательный стандарт РАНХиГС, утвержденный приказом ректора Академии №01-3046 от 29 марта 2021 года и разработанного на основе ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1000 от 13 августа 2020 г. (зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020, регистрационный номер 63581).

	деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	том числе цифровые инструменты, возможности, предоставляемые Big Data и цифровыми формами коммуникаций	мониторинга реализации стратегических целей результаты выявлять степень достоверности полученной информации	программа, управления портфелем проектов
	ПКс-1 Способен разрабатывать документы стратегического планирования и программирования в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения	Знать основные понятия и положения документы стратегического планирования и программирования в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения	Уметь использовать методы и приемы стратегического планирования и прогнозирования в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения	Иметь сформированное стратегическое мышление, обеспечивающее системное видение направлений регионального развития с учетом декомпозиции по отдельным крупным направлениям деятельности

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

Данная программа предназначена для гражданских государственных и муниципальных служащих, проходящих переподготовку по программам повышения квалификации.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная. Срок освоения программы – 36 часов, из них 18 часов контактной работы.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 10 дней.

Режим занятий: 5 дней в неделю, по 2-4 академических часа в день. Время начало занятий – не ранее 9.00 часов. Время окончания занятий – не позднее 22.00 часов.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы и прохождении итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».