

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Волгоградского
института управления – филиала
РАНХиГС
Протокол от 14 мая 2024 г. № 9

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
повышения квалификации**

**Цифровая экономика и цифровые технологии для государственных гражданских
служащих**

(наименование программы)

Волгоград, 2024

1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа «Цифровая экономика и цифровые технологии для государственных гражданских служащих» предназначена для формирования у слушателей основ теоретических знаний, практических умений и навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления в сфере цифровой экономики. В результате прохождения курса слушатели узнают о новейших цифровых технологиях, а также о возможных инструментах, которые создаются на основе этих технологий - это позволит им эффективно внедрять инновации в своей профессиональной сфере.

Дополнительная профессиональная программа «Цифровая экономика и цифровые технологии для государственных гражданских служащих» тесно связана с другими науками экономического, социального и управленческого комплекса. Она способствует более глубокому усвоению знаний и навыков в сфере информационных технологий, работы с данными, проектирования, внедрения и эксплуатации ИТ-решений.

Цель программы: совершенствование имеющихся компетенций и получение новой компетенции в сфере цифровой трансформации экономики.

2. Нормативная правовая база

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.05.2020) «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. -31.12.2012. -№ 53 (ч. 1). - Ст. 7598.

2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 02.06.2003года №22. Ст. 2063.

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 16.12.2019) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 05.03.2007 года № 10. Ст. 1152.

5. Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019 г. №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 25.02.2019 года №8. Ст. 765.

6. ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016, в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208).

7. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02–835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

9. Приказ Минтруда России от 31.03.2021 N 192н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 N 63290).

10. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2),

- Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции (ОПК) или профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Информационно-методический	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Уметь использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Иметь практический опыт применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать основных методов представления и алгоритмы обработки данных, современных цифровых технологий для решения профессиональных задач в секторе государственного и муниципального управления.	Уметь применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и предобработки информации	Применять основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в современном программном обеспечении для решения профессиональных задач в секторе государственного и муниципального управления.
	ПСК – 1 Обеспечение эффективности цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (В/11.6)	Знать принципы организации информационно-аналитической деятельности цифровой трансформации документированных сфер деятельности	Уметь применять методы и средства мониторинга и ситуационного анализа структурированных данных на базе информационных автоматизированных систем	Формировать требования к аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности

			<p>документированных сфер деятельности; уметь использовать современные модели и методы измерения, прогнозирования, планирования, принятия решений при осуществлении поддержки процессов принятия решений по цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>организации; иметь опыт автоматизации формирования аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>
--	--	--	--	--

4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Данная программа предназначена для повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих, и других категорий граждан.

5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма обучения, 36 академических часов, из них 34 часов контактной работы, 2 ч. – итоговая аттестация.

6. Период обучения и режим занятий

Режим занятий: 5 дней в неделю, по 6-8 академических часа в день. Время начало занятий – не ранее 8.30 часов. Время окончания занятий – не позднее 17.00 часов.

7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы и прохождении итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».