

## АННОТАЦИЯ

### Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Язык и стиль нормативных правовых актов»

1. Направление подготовки  
«Юриспруденция»

2. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Данная программа предназначена государственных гражданских и муниципальных служащих и других категорий граждан, заинтересованных в получении дополнительных компетенций по профилю программы

3. Форма обучения

Форма обучения – очная.

4. Период реализации программы

2024 год

5. Период актуальности программы

Программа актуальна до 31.12.2024

6. Язык, на котором реализуется программа

Русский

7. Основные темы программы

1. Язык как основное общесоциальное средство юридической техники. Критерии грамотной профессиональной речи.
  2. Язык и стиль нормативных правовых актов. Специфика официально-деловой речи.
  3. Профессиональная юридическая лексика. Юридические термины и дефиниции. Оценочные структуры в тексте закона
  4. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.
  5. Юридические тексты на бумажных и электронных носителях: особенности языка и оформления, типичные ошибки
  6. Морфологический состав юридических документов
  7. Специфика синтаксической организации юридических документов.
  8. Специально-юридические средства нормотворческой техники.
  9. Особенности подготовки и принятия норм технического регулирования
  10. Нормативные требования к оформлению организационных, распорядительных и информационно-справочных документов
  11. Правила делопроизводства в органах исполнительной власти Волгоградской области
8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя  
Для текущего контроля успеваемости слушателя используется тестирование.  
Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.
9. Основная литература
1. Гаврилова Н. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: Лань, 2021. – 264 с.
  2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16172-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530556>

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517060>

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165>

5. Титов О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии. 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. — 129 с. <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-po-orfografii-492691>