

**Аннотация рабочей программы дисциплины
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»**

1. Наименование дисциплины **Коммуникативные компетенции в профессиональной сфере**

2. Автор-составитель канд. филол. наук, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Г.В.Барышникова

3. Форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий

4. Цель освоения дисциплины формирование /развитие коммуникативных компетенций, необходимых для совершенствования профессиональной деятельности в сфере государственной службы

5. Основные темы дисциплины

– Особенности официально-делового стиля. Языковые нормы современного русского языка

– Орфоэпические и акцентологические трудности русского языка

– Орфографические и лексические нормы современного русского языка.

– Правильность и точность словоупотребления: грамматические нормы

– Виды письменной деловой документации

– Языковое оформление и редактирование служебных документов в соответствии с коммуникативной задачей

– Риторический менеджмент

– Подготовка и проведение переговоров

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: форма текущего контроля – тестирование; форма промежуточной аттестации – зачет в форме тестирования

7. Дисциплина формирует компетенции ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

8. Основная литература

- Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16172-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530556>

- Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511309>

- Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514236>

- Титов О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии. 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. – 129 с. <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-po-orfografii-492691>