

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС

(в составе ДПП)
Протокол от «30» января 2024 г. № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой на основе электронного (онлайн) курса**

**ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

Государственное и муниципальное управление

Разработчики

И.о. директора Института государственной службы и управления РАНХиГС, заведующий кафедрой информатики и прикладной математики, к.т.н.

Р.Н. Корчагин

Директор Научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС, к.ю.н., доцент

Т.А. Занко

Руководитель структурного подразделения И.о. директора Института государственной службы и управления РАНХиГС, заведующий кафедрой информатики и прикладной математики, к.т.н. Р.Н. Корчагин

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса: и.о. директора Института государственной службы и управления РАНХиГС, заведующий кафедрой информатики и прикладной математики, к.т.н. Р.Н. Корчагин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	4
1.1 Цели и задачи дисциплины	4
1.2 Нормативная правовая база	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	5
3. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Содержание и структура дисциплины	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Методические материалы для освоения дисциплины	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	9
7.1. Основная литература	9
7.2. Дополнительная литература	9
7.3. Нормативные правовые документы	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Общая характеристика

1.1. Цель и задачи дисциплины

Электронный курс «Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении» разработан в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта «Демография».

Целью курса «Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении» является подготовка специалистов в области цифровой трансформации государственного и муниципального управления, обладающих высоким качеством профессиональных знаний и умений для нужд обеспечения потребностей учреждений системы образования, здравоохранения и других сфер жизнедеятельности человека.

Цель освоения дисциплины «Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении» - формирование теоретических знаний и практического понимания особенностей современного этапа цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение цифровой трансформации ГМУ в контексте современных теорий управления
- изучение технологий цифровой трансформации государства
- изучение зарубежного опыта цифровой трансформации
- изучение особенностей оценки регулирующего воздействия
- изучение актуальных вопросов цифрового государственного управления в России.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 14-ст) (с изм.).
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ред. от 31 мая 2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 №37 (ред. от 27 марта 2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».
6. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн).
7. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 №ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».
8. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 №01–6230 «Об утверждении положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 №02–461 «Об утверждении локальных

нормативных активов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

10. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (с изменениями и дополнениями).

11. Приказ Минтруда России от 31.03.2021 № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 № 63290).

12. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02–835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческий	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения с использованием современных информационных коммуникационных технологий	Владеть современными информационными и технологиями (сбора, обработки, хранения и передачи информации) с целью принятия эффективного решения в области государственного управления, в том числе решений по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности

	ПСК-1 Контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации (ТФ А/03.5)	Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации	Формулирует требования на разработку процедур обеспечения целостности, структурированных данных документированных сфер деятельности организации	Находит и фиксирует факт несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных документированных сфер деятельности организации
--	---	---	---	--

3. Объем дисциплины (модуля)

Дисциплина осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Электронный курс размещён по ссылке:

<https://lms-dpo.ranepa.ru/course/view.php?id=8519>

Общий объем дисциплины 0,5 з.е. или 18 ак.часов

Количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК – 6 ак.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний теории организации и системы государственного и муниципального управления.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

4. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (на основе ЭК), осваиваемой обучающимися самостоятельно

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК) ¹				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
1	От автоматизации к цифровой трансформации государственного управления	4	1		1	2	Т
2	Опыт цифровой трансформации государственного управления в зарубежных странах	4	1		1	2	Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	СР (ЭК) ¹				
			ВЛ	ПОЗ	СП		СРО
3	Оценка регулирующего воздействия	4	1		1	2	Т
4	Цифровое государственное управление: опыт России	2	1		1		Т
Промежуточная аттестация		2					Зачёт
Итого:		18	4		4	8	2

Используемые сокращения:

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося

Т – тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1. От автоматизации к цифровой трансформации государственного управления

Отличие понятий «автоматизация», «цифровая трансформация». Цифровая трансформация государственного управления в контексте современных теорий управления. Технологии и цифровая трансформация государства. Этические вопросы развития цифрового государственного управления.

Тема 2. Опыт цифровой трансформации государственного управления в зарубежных странах

Опыт цифровой трансформации государственного управления в зарубежных странах

Тема 3. Оценка регулирующего воздействия

Понятие и содержание оценки регулирующего воздействия. Степени регулирующего воздействия. Методика оценки регулирующего воздействия.

Тема 4. Цифровое государственное управление: опыт России

ЕПГУ и суперсервисы, электронные сервисы ФОИВ. СМЭБ и Госвеб

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
От автоматизации к цифровой трансформации государственного управления	Тестирование
Опыт цифровой трансформации государственного управления в зарубежных странах	Тестирование
Оценка регулирующего воздействия	Тестирование
Цифровое государственное управление: опыт России	Тестирование

Зачет проводится с применением компьютерного тестирования

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме компьютерного тестирования.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:
 - а) дескрипторные;
 - б) гипертекстовые;
 - в) документальные;
 - г) графические.
2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:
 - а) критерия смыслового соответствия;
 - б) языка манипулирования данными;
 - в) информационно-поискового языка;
 - г) интеллектуального редактора.
3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:
 - а) профессиональный;
 - б) информационный;
 - в) методический;
 - г) управленческий.

Время на тест 60 минут.

Шкала оценивания.

Оценка		Критерии оценки
Процент правильных ответов, в %	5-балльная шкала	
0 - 54	Не зачтено	Компетенция на данном этапе формирования компетенции в процессе изучения дисциплины не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по теме.
55 – 100	зачтено	Компетенция на данном этапе формирования компетенции в процессе изучения дисциплины сформированы.

Зачёт выставляется по результатам итогового компьютерного тестирования. «Зачтено» выставляется, если доля правильных ответов на вопросы от 55 до 100%. «Не зачтено» выставляется, если доля правильных ответов на вопросы от 0 до 54%.

6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Обучающиеся самостоятельно планируют и организуют время, отведенное на освоение дисциплины с учетом сроков прохождения финального компьютерного теста.

Завершая просмотр каждой видеолекции обучающемуся необходимо пройти тест с вопросами для самопроверки, чтобы перейти к просмотру следующей видеолекции. В случае неправильного ответа на вопрос для самопроверки, необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием видеолекции и снова пройти тест.

По завершению просмотра всех видеолекций обучающийся проходит финальный компьютерный тест, по итогам которого определяется степень усвоения материала.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Добролюбова, Е. И. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности : монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 234 с. - ISBN 978-5-85006-305-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxу.ranepa.ru:2443/catalog/product/1863221> (дата обращения: 27.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Цифровая трансформация: IoT, AI, VR, Big Data / Digital Transformation: IoT, AI, VR, Big Data : сборник докладов XII международной студенческой научно-практической конференции / отв. за вып. М. А. Иванова. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-85006-171-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxу.ranepa.ru:2443/catalog/product/1405779> (дата обращения: 27.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве Российской Федерации: монография / С. А. Васильев, Е. Ю. Грачева, Е. Н. Дорошенко и др.; отв. ред. В. И. Фадеев. – М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. – 208 с.
2. Пешкова (Белогорцева) Х. В., Баранов И. В., Беляев М. А., Бондарева Э. С., Воробьев Н. И., Воробьева Л. В., Ротко С. В., Чернусь Н. Ю., Тимошенко Д. А. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. – 2020.
3. Демидов А.Ю., Лукашов А.И. Отдельные подходы к цифровой трансформации государственного управления // Государственная служба. 2021. №1 (129).
4. Зубарев С. М. Правовые риски цифровизации государственного управления //Актуальные проблемы российского права. – 2020. – №. 6 (115). – С. 23-32.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для дисциплины «Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении» информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- демонстрация видеолекций с использованием компьютера и интернета;
- использование электронных изданий, видео- аудио - материалов (через Интернет).