

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС
(в составе ДПП)

Протокол от «30» января 2024 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Государственные и муниципальные финансы

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

Государственное и муниципальное управление

(наименование программы)

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов
(ученая степень и (или) ученое звание,
должность, структурное подразделение)



(подпись)

Е.А. Чумакова
(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	32
7.1. Нормативно-правовые документы	32
7.2. Основная литература	33
7.3. Дополнительная литература	33
7.4. Интернет-ресурсы	33
7.5. Справочные системы	33
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	33

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у слушателей теоретических знаний о государственных и муниципальных финансах, навыков управления государственными и муниципальными финансами.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих **задач**:

- применять на практике теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов;

- выявлять основные тенденции развития финансовой системы и выработать основные направления совершенствования организации финансовых отношений в России;

- исследовать проблемные ситуации, возникающие при использовании финансового механизма;

- решать конкретные вопросы, связанные со стабилизацией финансов, повышением устойчивости бюджетной системы, дальнейшим совершенствованием межбюджетных отношений и системы государственных и муниципальных закупок.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Указываются компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплин (таблица 1).

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
УК-универсальные компетенции				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Знает правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	Умеет выбирать оптимальный вариант решения поставленной задачи, исходя из действующих норм, ресурсов и ограничений	Принимает управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и

			ограничений
--	--	--	-------------

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» составляет 28 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 18 часов (лекций – 10 часов, практических занятий – 8 часов, промежуточная аттестация – 2 часа) и на самостоятельную работу слушателей – 8 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		18	18
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		10	10
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		8	8
Самостоятельная работа слушателя (СР)		8	8
Контактная самостоятельная работа (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	Экзамен
	час.	2	2
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		28	28

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (таблица 3).

Структура дисциплины

Таблица 3

N п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	
1	Основы построения бюджетной системы РФ	3	-	-	-	-	-	-	3	-	2	1	-	-	Т	-	ОПК-6 УК-2	
2	Структура бюджетной системы РФ	7	-	-	-	-	-	-	3	-	2	1	-	4	Т	-	ОПК-6 УК-2	
3	Бюджетный процесс в РФ	7	-	-	-	-	-	-	3	-	2	1	-	4	Т	-	ОПК-6 УК-2	
4	Основы межбюджетного регулирования	3	-	-	-	-	-	-	3	-	2	1	-	-	Т	-	ОПК-6 УК-2	
5	Основы планирования расходов	4	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	-	Т	-	ОПК-6 УК-2	
6	Основы участия населения в бюджетном процессе	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	Т	-	ОПК-6	

7	Бюджетные системы зарубежных стран	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	Т	-	УК-2
	Итого:	26	-	-	-	-	-	-	18	-	10	8	-	8		-	-
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	Э/Т (Д)/ 2	ОПК-6 УК-2
	Всего:	28	-	-	-	-	-	-	18	-	10	8	-	8		2	-

Обозначения: Т- тестирование; З- зачет, Э – экзамен, Д – с использованием дистанционных образовательных технологий

4.2. Содержание дисциплины

Приводится содержание дисциплины по разделам и (или) темам. Содержание теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности изучения разделов (тем), при этом исключается дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами. Содержание дисциплины раскрывается с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины		
Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятия
Тема 1.	Бюджетная система. Классификация бюджетных систем. Архитектура бюджетной системы. Бюджетное законодательство. Особенности полномочий участников бюджетного процесса. Принципы бюджетной системы. Разграничение расходных полномочий. Разграничение полномочий в сфере доходов. Разграничение полномочий в сфере установления размера дефицита бюджета и источников его финансирования (покрытия).	Решение тестов по теме.
Тема 2.	Понятие структуры бюджетной системы страны. Федеральный бюджет. Фонд пенсионного и социального страхования. Региональные бюджеты. Территориальные фонды. Местные бюджеты. Доходы бюджетов бюджетной системы РФ. Распределение доходов по уровням бюджетной системы РФ. Структура доходов федерального бюджета. Структура доходов региональных бюджетов. Структура доходов местных бюджетов. Расходы бюджетной системы РФ. Распределение расходных полномочий по уровням бюджетной системы РФ. Структура расходов федерального бюджета. Структура расходов региональных бюджетов. Сравнительные характеристики бюджетов бюджетной системы РФ. Распределение ресурсов бюджетной системы РФ.	Решение тестов по теме.
Тема 3.	Понятие бюджетного процесса. Формирование проекта бюджета. Ключевые документы формирования проектов бюджетов бюджетной системы страны. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики. Основные параметры сценарных условий прогноза социально-экономического развития РФ. Бюджетные послания Президента РФ Федеральному собранию РФ. Ежегодное послание Президента РФ Федеральному собранию РФ. Стадии формирования проекта бюджета. Этапы исполнения бюджета. Пополнение бюджета. Расходование средств бюджета. Контроль за исполнением бюджета.	Решение тестов по теме.
Тема 4.	Инструменты межбюджетного регулирования. Перераспределение налоговых и неналоговых доходов. Трансфертное регулирование. Перераспределение расходных полномочий между уровнями бюджетной системы. Удельный вес безвозмездных поступлений в доходах бюджетов РФ. Квалификационные признаки трансфертов. Методы планирования межбюджетных трансфертов.	Решение тестов по теме.
Тема 5.	Модели управления бюджетными расходами. Затратная модель. Результативная модель. Восходящее бюджетное планирование. Нисходящее бюджетное планирование. Оптимальные условия применения моделей. Методы бюджетного планирования. Традиционное бюджетирование. Бюджетирование, основанное на планово-нормативных показателях. Программно-целевые методы бюджетирования. Структура расходов учреждения. Адаптивное бюджетирование.	Решение тестов по теме.
Тема 6.	Инициативное бюджетирование. Становление практики инициативного бюджетирования. Принципы инициативного	Решение тестов по теме.

	бюджетирования. Специфика инструментария. Содержание инициативы. Обязательность реализации инициативы. Субъекты формирования местных инициатив. Способы определения приоритетов. Опыт европейских государств в становлении инициативного бюджетирования. Проблемы реализации инициативного бюджетирования. Эффекты инициативного бюджетирования.	
Тема 7.	Бюджетная система Германии. Бюджетный процесс в Германии. Структура доходов бюджета Германии. Структура расходов бюджета Германии. Бюджетная система США. Бюджетный процесс в США. Сфера юрисдикции регулярных законопроектов об ассигнованиях в США. Доходы федерального бюджета в США. Расходы федерального бюджета в США. Налогообложение физических лиц в США. Налогообложение доходов корпораций в США. Бюджетная система Франции. Бюджетный процесс во Франции. Структура доходов бюджета Франции. Налогообложение во Франции. Бюджетная система Японии. Бюджетный процесс в Японии. Структура доходов бюджета Японии. Налогообложение в Японии. Структура расходов бюджета Японии. Бюджетная система Китая. Бюджетный процесс в Китае. Структура доходов и расходов бюджета Китая. Налогообложение в Японии. Структура расходов бюджета Японии.	Решение тестов по теме.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа слушателя. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности.

На самостоятельную работу выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС
1	2	3
Тема 2	Структура бюджетной системы РФ	Внешние долговые требования Российской Федерации
Тема 3	Бюджетный процесс в РФ	Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у слушателя. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование.

Практические (семинарские) занятия включают в себя решение тестовых задач и их обсуждение. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой

дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того,

делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Типовые оценочные материалы и материалы для проведения текущего контроля

Тема 1 Основы построения бюджетной системы РФ

Примерные вопросы для тестирования и их дальнейшего осуждения:

1. Что понимается под бюджетной системой?

1Совокупность бюджетов публично-правовых образований

2Совокупность бюджетов публично-правовых образований, бюджетных и внебюджетных фондов, средств государственных и муниципальных учреждений и предприятий

3Совокупность бюджетов публично-правовых образований, бюджетных и внебюджетных фондов

4Совокупность бюджетов публично-правовых образований, бюджетных и внебюджетных фондов, средств государственных и муниципальных учреждений и предприятий, а также казны публично-правовых образований

2. Что входит в бюджетное законодательство?
- 1 Бюджетный кодекс
 - 2 Бюджетный кодекс, а также законы (решения) о бюджете
 - 3 Бюджетный кодекс, законы (решения) о бюджете, а также законы (решения) о бюджетном процесс
 - 4 Бюджетный кодекс, законы (решения) о бюджете, законы (решения) о бюджетном процессе, а также иные нормативные правовые акты представительных органов по вопросам формирования доходов, определяющие расходные полномочия
3. Сколько принципов бюджетной системы выделяет БК РФ?
1. 10
 2. 13
 3. 14
 4. Для каждого уровня бюджетной системы БК РФ установлен свой набор принципов
4. Что из перечисленного не входит в принципы бюджетной системы РФ?
- 1 Принцип сбалансированности бюджета
 - 2 Принцип единства бюджетной системы
 - 3 Принцип независимости бюджета
 - 4 Принцип прозрачности бюджета
5. Что из перечисленного не является содержанием принципа самостоятельности бюджетной системы РФ?
- 1 Право самостоятельно осуществлять бюджетный процесс
 - 2 Право самостоятельно распоряжаться безвозмездными поступлениями, полученными из вышестоящего бюджета
 - 3 Право самостоятельно балансировать бюджет
 - 4 Запрет на изъятие из бюджета вышестоящим уровнем дополнительно полученных доходов или экономии по расходам
6. Для какого уровня бюджетной системы собственные расходные полномочия прописаны более детализировано?
- 1 Для федерального
 - 2 Для регионального
 - 3 Для муниципального
 - 4 Для всех уровней бюджетной системы в равной степени
7. Для какого уровня бюджетной системы РФ определен перечень полномочий по предметам совместного ведения, финансирование которого должно осуществляться за счет собственных средств бюджета?
- 1 Для федерального
 - 2 Для регионального
 - 3 Для муниципального
 - 4 Для всех уровней бюджетной системы.
8. Какой из уровней бюджетной системы РФ обладает наиболее широкими полномочиями в сфере доходов?
- 1 Федеральный
 - 2 Региональный
 - 3 Муниципальный
 - 4 Все уровни бюджетной системы обладают таковыми полномочиями в равной

степени

9 Для какого уровня бюджетной системы РФ Бюджетный кодекс РФ не установил предельный уровень дефицита бюджета?

1 Для федерального

2 Для регионального

3 Для муниципального

4БК РФ установил предельный уровень дефицита для всех уровней бюджетной системы

10. Какое из перечисленных утверждений наиболее точно отражает содержание принципа «Равенство бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований»?

1Выстраивание отношений между субъектом и муниципальными образованиями должно осуществляться исходя из равенства их бюджетных регионов с муниципальными образованиями

2Субъекты РФ, муниципалитеты имеют равные права в получении финансовой помощи из вышестоящего бюджета

3Субъекты РФ и муниципалитеты имеют равные права в получении финансовой помощи из федерального бюджета

4Распределение финансовой помощи вышестоящим бюджетам нижестоящим бюджетам должно осуществляться в соответствии с едиными принципами и правилами

Тема 2 Структура бюджетной системы РФ

Примерные вопросы для тестирования и их дальнейшего осуждения:

1. Сколько уровней бюджетной системы РФ?

1.2

2.3

3.4

4.5

2. В бюджете какого уровня бюджетной системы преобладают доходы (собственные), поступления по которым зависят от эффективности работы бизнеса?

1Федеральный

2 Региональный

3Муниципальный

4Региональный и муниципальный

3. В бюджете какого уровня бюджетной системы преобладают доходы (собственные), поступления по которым зависят от объема производства (добычи)?

1Федеральный

2Региональный

3Муниципальный

4Региональный и муниципальный

4. В доходах бюджетов какого уровня наиболее высок удельный вес безвозмездных поступлений?

1Федеральный

2 Региональный

3Муниципальный

4Региональный и муниципальный примерно одинаково

5. К бюджету какого уровня относятся полномочия по оказанию первичной медицинской помощи?

- 1Федеральный
- 2Региональный
- 3Муниципальный
- 4Региональный и муниципальный

6. К бюджету какого уровня относится содержание школ и детских садов?

- 1Федеральный
- 2Региональный
- 3Муниципальный
- 4Региональный и муниципальный

7. К бюджету какого уровня относятся полномочия в сфере благоустройства?

- 1Федеральный
- 2Региональный
- 3Муниципальный
- 4Региональный и муниципальный

8. Какие из перечисленных расходов составляют наибольший удельный вес в бюджете РФ?

1. Управление, безопасность и балансировка бюджетной системы
2. Поддержка отраслей экономики
3. Социальная сфера
4. Управление и поддержка отраслей экономики

9. Какие из перечисленных расходов составляют наибольший удельный вес в среднем в региональных бюджетах?

1. Управление, безопасность и балансировка бюджетной системы
2. Поддержка отраслей экономики
3. Социальная сфера
4. Управление и поддержка отраслей экономики

10. Что относят к внешним источникам финансирования дефицита бюджета?

1. Кредиты коммерческих банков
2. Средства, полученные от размещения облигаций государственного (муниципального) займа
3. Займы в иностранной валюте
4. Средства заимствованные бюджетом у иных бюджетов

Тема 3 Бюджетный процесс в РФ

Примерные вопросы для тестирования и их дальнейшего осуждения:

1. Когда вступает в силу принятое решение о бюджете на очередной финансовый год в РФ?

1. с момента опубликования
2. с момента опубликования, но не раньше 1 января
3. с 1 января
4. не раньше, чем через 30 календарных дней с момента опубликования

2. На какой период принимается решение о бюджете в РФ?

1. на 1 год
2. на 3 года
3. на срок до 3 лет
4. на 1 или на 3 года

3. Что из перечисленного не является предметом рассмотрения в первом чтении?

1. общая сумма доходов
2. распределение расходов по видам расходов
3. размер дефицита
4. все перечисленное является предметом первого чтения

4. Что из перечисленного не является предметом второго чтения?

1. максимальный размер долга
2. сумма предоставляемых межбюджетных трансфертов
3. текстовые статьи закона.
4. все перечисленное является предметом второго чтения

5. Кто из перечисленных субъектов в бюджетном процессе имеет статус финансового органа?

1. Налоговая служба и федеральное казначейство со своими территориальными органами
2. Центральный банк и его территориальные подразделения
3. Министерство финансов, региональные и муниципальные комитеты, управления, департаменты, отделы финансов
4. все перечисленные органы имеют статус финансового органа с различными полномочиями

6. Что является первичным?

1. распределение бюджетных ассигнований
2. распределение лимитов бюджетных обязательств
3. распределение кассового плана
4. перечисленные процедуры осуществляются одновременно

7. Какой документ содержит наиболее полную детализацию расходов?

1. закон (решение) о бюджете
2. бюджетная роспись
3. сводная бюджетная роспись

4. бюджетные росписи и сводная бюджетная роспись

8. Считается ли фактом расходования средств бюджета, если образовалась ситуация «деньги в пути»?

1. да
2. да, но только если это расчеты между бюджетами
3. да, но только если это расчеты бюджета с подрядчиками
4. нет

9. Какой из перечисленных органов осуществляет распределение налогов, поступающих в бюджетную систему?

1. Налоговая служба
2. Управления федерального казначейства РФ
3. Министерство финансов РФ и финансовые органы регионов и муниципалитетов
4. Налоговая служба и управления казначейства РФ

10. Сколько в бюджетном законодательстве РФ установлено оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись для регионального и муниципального уровня?

1. 12 оснований
2. столько, сколько перечислено в Бюджетном кодексе РФ.
3. Точного ответа быть не может, поскольку регионы и муниципалитеты устанавливают дополнительные основания внесения изменений в бюджетную роспись
4. Точного ответа быть не может, но объем изменений не может превышать 5% от бюджетных ассигнований

Тема 4 Основы межбюджетного регулирования

Примерные вопросы для тестирования и их дальнейшего осуждения:

1. Какую из перечисленных характеристик можно отнести к субвенциям?

1. это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование его собственных расходных обязательств
2. это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование делегированных ему расходных обязательств
3. это целевые средства, предоставляемые получателю для финансирования как его собственных, так и делегированных ему расходных обязательств
4. это нецелевые средства

2. Какую из перечисленных характеристик можно отнести к субсидиям?

1. это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование его собственных расходных обязательств
2. это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование делегированных ему расходных обязательств
3. это целевые средства, предоставляемые получателю для финансирования как его

собственных, так и делегированных ему расходных обязательств.

4. это нецелевые средства

3. Какую из перечисленных характеристик можно отнести к дотациям?

1. это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование его собственных расходных обязательств

2. это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование делегированных ему расходных обязательств

3. это целевые средства, предоставляемые получателю для финансирования как его собственных, так и делегированных ему расходных обязательств

4. это нецелевые средства

4. Какой из методов межбюджетного регулирования максимально обеспечивает сбалансированность бюджета получателя межбюджетного трансферта?

1. подушевой метод

2. метод покрытия расчетного финансового разрыва

3. метод выравнивания

4. индексный метод

5. Какой из методов межбюджетного регулирования основан на распределении межбюджетного трансферта пропорционально численности потребителей услуг или численности населения?

1. подушевой метод

2. метод покрытия расчетного финансового разрыва

3. метод выравнивания

4. индексный метод

6. Какой из методов межбюджетного регулирования основан на распределении межбюджетного трансферта исходя из приращения или сокращения сумм трансферта планового/отчетного периода?

1. подушевой метод

2. метод покрытия расчетного финансового разрыва

3. метод выравнивания

4. индексный метод

7. Какой недостаток характерен для подушевого метода распределения трансферта?

1. не объективен для оценки обоснованности предоставления трансферта как расходного обязательства

2. провоцирует к завышению потребности в расходах

3. отсутствие наглядности в расчетах

4. не учитывает объективные различия в стоимости бюджетных услуг

8. Какой недостаток характерен для метода выравнивания?

- 1 не объективен для оценки обоснованности предоставления трансферта как расходного обязательства
- 2 провоцирует к завышению потребности в расходах
 - 3 отсутствие наглядности в расчетах
 - 4 не учитывает объективные различия в стоимости бюджетных услуг

9. Какой недостаток характерен для метода покрытия расчетного финансового разрыва?

- 1 Не объективен для оценки обоснованности предоставления трансферта как расходного обязательства
- 2 не учитывает объективные различия в стоимости бюджетных услуг
- 3 провоцирует к завышению потребности в расходах
- 4 отсутствие наглядности в расчетах

11. Какой недостаток характерен для индексного метода?

- 1 Не объективен для оценки обоснованности предоставления трансферта как расходного обязательства
- 2 не учитывает объективные различия в стоимости бюджетных услуг
- 3 провоцирует к завышению потребности в расходах
- 4 отсутствие наглядности в расчетах

12. Какие из перечисленных пар методов могут применяться при расчете субвенции?

- 1 Метод покрытия расчетного финансового разрыва и подушевой метод
- 2 Подушевой метод и индексный метод
- 3 Метод выравнивания и индексный метод
- 4 Индексный метод и метод покрытия расчетного финансового разрыва

Тема 5 Основы планирования расходов

Примерные вопросы для тестирования и их дальнейшего осуждения:

1. Что из перечисленного является признаком затратной модели бюджетного планирования?

- 1 достижение результата
- 2 преобладание функциональной классификации
- 3 достижение результата и преобладание функциональной классификации
- 4 нет верного ответа

2. Что из перечисленного является характеристикой результативной модели?

- 1 преобладает нисходящий вектор бюджетного планирования
- 2 преобладает превентивный контроль
- 3 оба ответа являются правильными
- 4 нет верного ответа

3. Что из перечисленного не является признаком результативной модели?
1 критерием правильности расходования средств в основном является соответствие фактических расходов плановым
2 минимальная возможность оперативного управления расходов
3 оба ответа являются правильными
4 нет правильного ответа
4. что из перечисленного не является признаком затратной модели?
1 преобладание экономической классификации расходов
2 преобладает внешний контроль
3 оба ответа являются правильными
4 нет правильного ответа
5. Какое из перечисленных преимуществ характерно для затратной модели?
1 создает условия для нетривиального решения поставленных задач
2 создает недорогой и оперативный контроль
3 оба ответа являются правильными
4 нет правильного ответа
6. Какое из перечисленных преимуществ характерно для результативной модели?
1 обеспечивает наибольшую управляемость бюджетным сектором
2 позволяет реагировать на запросы потребителя
3 оба ответа являются правильными
4 нет правильного ответа
7. Что означает «восходящий вектор» бюджетного планирования?
1 планирование расходов предполагает увеличение ассигнований планируемого периода к отчетному
2 поэтапное укрупнение объектов планирования в процессе формирования бюджета
3 планирование структуры затрат бюджета от нижестоящего уровня к вышестоящему
4 переход от планирования однолетнего бюджета к трехлетнему бюджету
8. В алгоритме применения какого из методов бюджетного планирования присутствует следующий этап: «для каждого элемента затрат определяются коэффициенты-дефляторы»?
1 традиционное планирование
2 планово-нормативное планирование
3 программно-целевое планирование
4 адаптивное бюджетирование
9. Для какого из методов бюджетного планирования характерно ранжирование целей, задач, мероприятий по степени значимости?
1 традиционное планирование
2 планово-нормативное планирование
3 программно-целевое планирование

4адаптивное бюджетирование

10. В рамках какого метода бюджетного планирования используются финансово-функциональные стандарты?

- 1 традиционное планирование
- 2 планово-нормативное планирование
- 3 программно-целевое планирование
- 4 адаптивное бюджетирование

Тема 6 Основы участия населения в бюджетном процессе

Примерные вопросы для тестирования и их дальнейшего осуждения:

1. В чем специфика инициативного бюджетирования?

- 1 вовлечение населения в процесс оценки распределения бюджетных средств
- 2 вовлечение населения в процесс контроля за распределением бюджетных средств
- 3 вовлечение населения в принятие решения по распределению бюджетных средств
- 4 все предложенные варианты верны.

2. Обязательна ли реализация инициативы граждан в рамках инициативного бюджетирования в РФ?

- 1 по усмотрению органов местного самоуправления
- 2 обязательна в любом случае
- 3 обязательна при условии высокой поддержки со стороны населения
- 4 обязательна при условии, если инициатива исходит от группы более 10 человек

3. Кто может являться субъектами формирования местных инициатив?

1 только граждане, объединенный общей территорией проживания, работы, учебы детей

- 2 исключительно местные администрации
- 3 любая группа совершеннолетних граждан численностью не менее 10 человек
- 4 нет верного ответа

4. Что можно отнести к способам отбора приоритетных проектов к реализации?

- 1 мобильные пункты голосования
- 2 он-лайн голосование
- 3 обсуждения в рамках бюджетных комиссий
- 4 все выше сказанное верно

5. Когда в Волгоградской области впервые были реализованы проекты в рамках инициативного бюджетирования?

- 1 2019 г.
- 2 2000 г.
- 3 2010 г.
- 4 в середине XX века

6. Может ли в одном регионе реализовываться несколько практик

инициативного бюджетирования?

1 не может

2 может, но не более 50 инициатив

3 количество инициатив ограничено количеством жителей в регионе

4 формальных ограничений на количество практик в регионе нет

7. Какова максимальная стоимость проекта, который может быть реализован с помощью инициативного бюджетирования?

1 стоимость не ограничена

2 данное решение полностью зависит от инициативной группы, предлагающей проект

3 данное решение целиком зависит от решения органов власти регионов (или муниципалитетов – в случае реализации на муниципальном уровне).

4 нет верного ответа

8. Каким образом в реализации проектов инициативного бюджетирования может участвовать бизнес?

1 софинансирование проектов граждан

2 помощь инициаторам проектов в оформлении заявок

3 помощь инициаторам проектов в строительстве и содержании объектов.

4 все выше сказанное верно

9. Что может быть отнесено к социальным эффектам инициативного бюджетирования?

1 активизируется совместная деятельность власти, бизнеса и населения, формируется общая вовлеченность и ответственность

2 повышение эффективности расходования бюджетных средств

3 повышение срока эксплуатации объектов

4 нет верного ответа

10. Что может быть отнесено к экономическим эффектам инициативного бюджетирования?

1 минимизируется коррупция за счет максимальной прозрачности проекта и подлинного общественного контроля за ходом реализации проектов

2 повышение эффективности расходования бюджетных средств

3 повышение уровня финансовой грамотности населения

4 все выше сказанное верно

Тема 7 Бюджетные системы зарубежных стран

Примерные вопросы для тестирования и их дальнейшего осуждения:

1. Каков период бюджетного года в Франции?

1с 1 января по 31 декабря

2с 1 апреля по 31 марта

3с 1 октября по 30 сентября

4с 1 декабря по 30 ноября

2. В бюджетной системе какой из перечисленных унитарных стран присутствует региональный уровень бюджетов?

1Франция

2Япония

3Китай

4Унитарные страны не имеют регионального бюджетного уровня

3. Каков период бюджетного года в США?

1с 1 января по 31 декабря

2с 1 апреля по 31 марта

3с 1 октября по 30 сентября

4с 1 декабря по 30 ноября

4. Каков период бюджетного года в Японии?

1с 1 января по 31 декабря

2с 1 апреля по 31 марта

3с 1 октября по 30 сентября

4с 1 декабря по 30 ноября

5. В какой из перечисленных стран помимо закона о бюджете ежегодно принимают законы о распределении расходов?

1Германия

2США

3Япония

4Франция

6. В каких из перечисленных стран органы местного самоуправления имеют право устанавливать дополнительную ставку налога на доходы физических лиц?

1Германия

2Япония

3Франция

4Китай

7. В какой из перечисленных стран отсутствует НДС?

1Германия

2США

3Япония

4Китай

9. В какой из перечисленных стран вышестоящий уровень утверждает бюджеты нижестоящего уровня?

1Германия

2Япония

3США

4Китай

10. В какой из перечисленных стран НДФЛ поступает по месту проживания

налогоплательщика?

- 1 Германия
- 2 Франция
- 3 Япония
- 4 США

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Какую из перечисленных характеристик можно отнести к субвенциям?

- а) это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование его собственных расходных обязательств
- б) это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование делегированных ему расходных обязательств
- в) это целевые средства, предоставляемые получателю для финансирования как его собственных, так и делегированных ему расходных обязательств
- г) это нецелевые средства

2. Какую из перечисленных характеристик можно отнести к субсидиям?

- а) это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование его собственных расходных обязательств
- б) это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование делегированных ему расходных обязательств
- в) это целевые средства, предоставляемые получателю для финансирования как его собственных, так и делегированных ему расходных обязательств.
- г) это нецелевые средства

3. Какую из перечисленных характеристик можно отнести к дотациям?

- а) это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование его собственных расходных обязательств
- б) это целевые средства, предоставляемые получателю на финансирование делегированных ему расходных обязательств
- в) это целевые средства, предоставляемые получателю для финансирования как его собственных, так и делегированных ему расходных обязательств
- г) это нецелевые средства

4. Какой из методов межбюджетного регулирования максимально обеспечивает сбалансированность бюджета получателя межбюджетного трансферта?

- а) подушевой метод
- б) метод покрытия расчетного финансового разрыва
- в) метод выравнивания
- г) индексный метод

5. Какой из методов межбюджетного регулирования основан на распределении межбюджетного трансферта пропорционально численности потребителей услуг или численности населения?

- а) подушевой метод
- б) метод покрытия расчетного финансового разрыва
- в) метод выравнивания
- г) индексный метод

6. Какой из методов межбюджетного регулирования основан на распределении межбюджетного трансферта исходя из приращения или сокращения сумм трансферта планового/отчетного периода?

- а) подушевой метод
- б) метод покрытия расчетного финансового разрыва
- в) метод выравнивания
- г) индексный метод

7. Какой недостаток характерен для подушевого метода распределения трансферта?

- а) не объективен для оценки обоснованности предоставления трансферта как расходного обязательства
- б) провоцирует к завышению потребности в расходах
- в) отсутствие наглядности в расчетах
- г) не учитывает объективные различия в стоимости бюджетных услуг

8. Какой недостаток характерен для метода выравнивания?

- а) не объективен для оценки обоснованности предоставления трансферта как расходного обязательства
- б) провоцирует к завышению потребности в расходах
- в) отсутствие наглядности в расчетах
- г) не учитывает объективные различия в стоимости бюджетных услуг

9. Какой недостаток характерен для метода покрытия расчетного финансового разрыва?

- а) Не объективен для оценки обоснованности предоставления трансферта как расходного обязательства
- б) не учитывает объективные различия в стоимости бюджетных услуг
- в) провоцирует к завышению потребности в расходах
- г) отсутствие наглядности в расчетах

10. Какой недостаток характерен для индексного метода?

- а) Не объективен для оценки обоснованности предоставления трансферта как расходного обязательства
- б) не учитывает объективные различия в стоимости бюджетных услуг
- в) провоцирует к завышению потребности в расходах
- г) отсутствие наглядности в расчетах

11. Какие из перечисленных пар методов могут применяться при расчете субвенции?

- а) Метод покрытия расчетного финансового разрыва и подушевой метод
- б) Подушевой метод и индексный метод
- в) Метод выравнивания и индексный метод
- г) Индексный метод и метод покрытия расчетного финансового разрыва

12. Когда вступает в силу принятое решение о бюджете на очередной финансовый год в РФ?

- а) с момента опубликования

- б) с момента опубликования, но не раньше 1 января
- в) с 1 января
- г) не раньше, чем через 30 календарных дней с момента опубликования

13. На какой период принимается решение о бюджете в РФ?

- а) на 1 год
- б) на 3 года
- в) на срок до 3 лет
- г) на 1 или на 3 года

14. Что из перечисленного не является предметом второго чтения?

- а) максимальный размер долга
- б) сумма предоставляемых межбюджетных трансфертов
- в) текстовые статьи закона.
- г) все перечисленное является предметом второго чтения

15. Кто из перечисленных субъектов в бюджетном процессе имеет статус финансового органа?

- а) Налоговая служба и федеральное казначейство со своими территориальными органами
- б) Центральный банк и его территориальные подразделения
- в) Министерство финансов, региональные и муниципальные комитеты, управления, департаменты, отделы финансов
- г) все перечисленные органы имеют статус финансового органа с различными полномочиями

16. Что является первичным?

- а) распределение бюджетных ассигнований
- б) распределение лимитов бюджетных обязательств
- в) распределение кассового плана
- г) перечисленные процедуры осуществляются одновременно

17. Какой документ содержит наиболее полную детализацию расходов?

- а) закон (решение) о бюджете
- б) бюджетная роспись
- в) сводная бюджетная роспись
- г) бюджетные росписи и сводная бюджетная роспись

18. Считается ли фактом расходования средств бюджета, если образовалась ситуация «деньги в пути»?

- а) да
- б) да, но только если это расчеты между бюджетами
- в) да, но только если это расчеты бюджета с подрядчиками
- г) нет

19. Какой из перечисленных органов осуществляет распределение налогов, поступающих в бюджетную систему?

- а) Налоговая служба
- б) Управления федерального казначейства РФ
- в) Министерство финансов РФ и финансовые органы регионов и муниципалитетов
- г) Налоговая служба и управления казначейства РФ

20. Сколько в бюджетном законодательстве РФ установлено оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись для регионального и муниципального уровня?

- а) 12 оснований
- б) столько, сколько перечислено в Бюджетном кодексе РФ.
- в) Точного ответа быть не может, поскольку регионы и муниципалитеты

устанавливают дополнительные основания внесения изменений в бюджетную роспись

г) Точного ответа быть не может, но объем изменений не может превышать 5% от бюджетных ассигнований

21. В бюджете какого уровня бюджетной системы преобладают доходы (собственные), поступления по которым зависят от эффективности работы бизнеса?

- а) Федеральный
- б) Региональный
- в) Муниципальный
- г) Региональный и муниципальный

22. В бюджете какого уровня бюджетной системы преобладают доходы (собственные), поступления по которым зависят от объема производства (добычи)?

- а) Федеральный
- б) Региональный
- в) Муниципальный
- г) Региональный и муниципальный

23. В доходах бюджетов какого уровня наиболее высок удельный вес безвозмездных поступлений?

- а) Федеральный
- б) Региональный
- в) Муниципальный
- г) Региональный и муниципальный примерно одинаково

24. К бюджету какого уровня относятся полномочия по оказанию первичной медицинской помощи?

- а) Федеральный
- б) Региональный
- в) Муниципальный
- г) Региональный и муниципальный

25. К бюджету какого уровня относится содержание школ и детских садов?

- а) Федеральный
- б) Региональный
- в) Муниципальный
- г) Региональный и муниципальный

26. К бюджету какого уровня относятся полномочия в сфере благоустройства?

- а) Федеральный
- б) Региональный
- в) Муниципальный
- г) Региональный и муниципальный

27. Какие из перечисленных расходов составляют наибольший удельный вес в бюджете РФ?

- а) Управление, безопасность и балансировка бюджетной системы
- б) Поддержка отраслей экономики
- в) Социальная сфера
- г) Управление и поддержка отраслей экономики

28. Какие из перечисленных расходов составляют наибольший удельный вес в среднем в региональных бюджетах?

- а) Управление, безопасность и балансировка бюджетной системы
- б) Поддержка отраслей экономики
- в) Социальная сфера
- г) Управление и поддержка отраслей экономики

29. Что относят к внешним источникам финансирования дефицита бюджета?

- а) Кредиты коммерческих банков
- б) Средства, полученные от размещения облигаций государственного (муниципального) займа
- в) Займы в иностранной валюте
- г) Средства заимствованные бюджетом у иных бюджетов

30. Когда вступает в силу принятое решение о бюджете на очередной финансовый год в РФ?

- а) с момента опубликования
- б) с момента опубликования, но не раньше 1 января
- в) с 1 января
- г) не раньше, чем через 30 календарных дней с момента опубликования

32. На какой период принимается решение о бюджете в РФ?

- а) на 1 год
- б) на 3 года
- в) на срок до 3 лет
- г) на 1 или на 3 года

33. Что из перечисленного не является предметом рассмотрения в первом чтении?

- а) общая сумма доходов
- б) распределение расходов по видам расходов
- в) размер дефицита
- г) все перечисленное является предметом первого чтения

34. Что из перечисленного не является предметом второго чтения?

- а) максимальный размер долга
- б) сумма предоставляемых межбюджетных трансфертов
- в) текстовые статьи закона.
- г) все перечисленное является предметом второго чтения

35. Кто из перечисленных субъектов в бюджетном процессе имеет статус финансового органа?

- а) Налоговая служба и федеральное казначейство со своими территориальными органами
- б) Центральный банк и его территориальные подразделения
- в) Министерство финансов, региональные и муниципальные комитеты, управления,

департаменты, отделы финансов

г) все перечисленные органы имеют статус финансового органа с различными полномочиями

36. Что является первичным?

- а) распределение бюджетных ассигнований
- б) распределение лимитов бюджетных обязательств
- в) распределение кассового плана
- г) перечисленные процедуры осуществляются одновременно

37. Какой документ содержит наиболее полную детализацию расходов?

- а) закон (решение) о бюджете
- б) бюджетная роспись
- в) сводная бюджетная роспись
- г) бюджетные росписи и сводная бюджетная роспись

38. Считается ли фактом расходования средств бюджета, если образовалась ситуация «деньги в пути»?

- а) да
- б) да, но только если это расчеты между бюджетами
- в) да, но только если это расчеты бюджета с подрядчиками
- г) нет

39. Какой из перечисленных органов осуществляет распределение налогов, поступающих в бюджетную систему?

- а) Налоговая служба
- б) Управления федерального казначейства РФ
- в) Министерство финансов РФ и финансовые органы регионов и муниципалитетов
- г) Налоговая служба и управления казначейства РФ

40. В каких из перечисленных стран органы местного самоуправления имеют право устанавливать дополнительную ставку налога на доходы физических лиц?

- а) Германия
- б) Япония
- в) Франция
- г) Китай

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении тестирования является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов тестирования используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Этапы компетенции, предусмотренные программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной
------------	--

	деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{V}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

Промежуточная аттестация по дисциплине

Для дисциплин, формой контроля которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

- 90% - 100% - «отлично»;
- 75%-89% - «хорошо»;
- 60%-74% - «удовлетворительно»;
- 0-59% - «неудовлетворительно»

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при устном ответе во время проведения промежуточного контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал слушатель на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных слушателем на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые документы

1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
6. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. 9. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

7.2. Основная литература

1. Государственные финансы. Учебное пособие для вузов. Под общ. ред. Берзона Н.И. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). – 2022. -137 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennye-finansy-490110>
2. Ракитина И. С., Березина Н. Н. Государственные и муниципальные финансы 2-е изд. Учебник и практикум для вузов. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). ISBN 978-5-534-13730-9. – 2022, 333с . Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-489748>

7.3. Дополнительная литература

1. Бюджетная система и бюджетная политика Российской Федерации : учебное пособие и практикум / Оксана Валерьевна Дарелина, Екатерина Александровна Чумакова ; ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", Волгоградский институт управления. - Волгоград : Издательство Волгоградского института управления - филиала ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2018. - 191 с. : табл. - ISBN 978-5-7786-0721-7 : 186-55. - Текст (визуальный) : непосредственный.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
4. Официальный сайт Федерального казначейства.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
6. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
7. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
8. Официальный сайт комитета финансов Волгоградской области.
9. Официальный сайт Социального фонда России.
10. Официальный сайт Администрации Волгоградской области.
11. Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
12. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области.
13. Официальный сайт Федерального Казначейства.
14. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.

7.5. Справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс».
2. СПС «Гарант».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами

с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Активная ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО:
<https://moodle.vlgr-ranepa.ru/login/index.php>