

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДЕНА**  
ученым советом Волгоградского института  
управления – филиала РАНХиГС  
(в составе ДПП)  
Протокол от «30» января 2024 г. № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Система государственного и муниципального управления**

---

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
(профессиональной переподготовки)

**Государственное и муниципальное управление**

---

(наименование программы)

Волгоград, 2024 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

доктор политических наук, доцент,  
доцент кафедры государственного  
управления и менеджмента

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.И. Бардаков', with a horizontal line extending from the end of the signature.

Бардаков А.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины .....	4
3. Объем дисциплины .....	5
4. Структура и содержание дисциплины .....	6
4.1 . Структура дисциплины .....	6
4.2. Содержание дисциплины .....	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине .....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	18
7.1. Нормативные правовые документы.....	18
7.2. Основная литература.....	18
7.3. Дополнительная литература .....	19
7.4. Интернет-ресурсы.....	19
7.5. Справочные системы.....	19
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....	19

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» - формирование целостной картины о системе государственного и муниципального управления.

Основными **задачами** данного учебного курса являются:

- изучение закономерностей функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- изучение организационно-правовых основ системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- выявление специфики государственного и муниципального управления различными сферами общественной жизни, процессов модернизации основных методов государственного и муниципального управления;
- анализ современного состояния и перспектив развития системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- углубление знаний слушателей по организации, функционированию и модернизации систем государственного и муниципального управления в Российской Федерации и ведущих странах мира;
- формирование у слушателей навыков практического применения современных научных методов анализа и оценки управленческих ситуаций, подготовки, принятия и реализации политико-управленческих решений.

## 2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческий	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

УК- универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает основные приемы поиска и анализа и систематизации информации	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Имеет практический опыт поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	Умеет выбирать оптимальный вариант решения поставленной задачи, исходя из действующих норм, ресурсов и ограничений	Принимает управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений

### 3. Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	18 часов	18 часов
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	6 часов	6 часов
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	12 часов	12 часов
Самостоятельная работа слушателя (СР)	8	8
Промежуточная аттестация	форма час. Экзамен / 2	Экзамен / 2
Общая трудоемкость по учебному плану (час./	28 часов	28 часов

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

##### Структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа. час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная				
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
1.	Тема 1. Правовое регулирование организации местного самоуправления в России	6	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	2	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2
2.	Тема 2. Управление и самоуправление в общественных системах	6	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	2	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2
3.	Тема 3. Институт Президента РФ	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2
4	Тема 4. Органы законодательной и исполнительной власти РФ	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2

5	Тема 5. МСУ и система регионального управления	5	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	1	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2
6	Тема 6. Представительные и исполнительные органы МСУ	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2
	Итого:	26	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	8	Т	-	-
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-		-	Э/Т (Д)/2	ОПК-6 УК-1 УК-2
	Всего:	28	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	8	-	-	-

Обозначения: Т- тестирование; З- зачет, Э – экзамен, Д – с использованием дистанционных образовательных технологий

## 4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятия
<b>1</b>	<b>Правовое регулирование организации местного самоуправления в России</b>	<b>Правовое регулирование организации местного самоуправления в России</b>
1.1	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной власти.	Понятие местного самоуправления и его основ.
1.2	Конституция Российской Федерации 1993 г. о местном самоуправлении. Разделение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в вопросе регулирования организации местного самоуправления.	Правовые основы местного самоуправления.
1.3	Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении.	Территориальные основы местного самоуправления.
1.4	Понятие и содержание основ местного самоуправления. Правовые, организационные, экономические, территориальные и функциональные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	Правовое регулирование вопросов местного значения.
1.5	Структура органов местного самоуправления и особенности ее определения.	Организационные основы местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления и особенности ее определения
		<p><b>Темы докладов (выступление на семинаре)</b></p> <p>1. Конституционно-правовое регулирование форм осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными и полномочиями</p> <p>3. Особенности организации местного самоуправления</p>



<b>2</b>	<b>Управление и самоуправление в общественных системах</b>	<b>Управление и самоуправление в общественных системах</b>
2.1	Природные и социальные факторы в становлении управления.	Управление – предпосылка самоуправления.
2.2	Самоорганизация в ранних человеческих обществах.	Причины различных подходов и трактовок управления и местного самоуправления.
2.3	Понятия: «самоорганизация», «управление», «самоуправление», «местное управление», «местное самоуправление».	Историческая взаимосвязь государственного и муниципального управления.
2.4	Генетическая взаимосвязь управления и самоуправления.	Кризис централизованного управления как причина местного самоуправления.
<b>3</b>	<b>Институт Президента РФ</b>	<b>Институт Президента РФ</b>
3.1	История формирования института Президента РФ.	Порядок избрания, компетенция Президента РФ, основания и порядок прекращения его полномочий
3.2	Место и роль Президента РФ в системе федеральных органов государственной власти.	Администрация Президента РФ: структура, основные функции и значение в обеспечении функционирования института Президента
3.3	Особенности взаимодействия Президента РФ с исполнительной, законодательной и судебной властями.	Государственный Совет РФ.
<b>4</b>	<b>Органы законодательной и исполнительной власти РФ</b>	<b>Органы законодательной и исполнительной власти РФ</b>
4.1	Конституционно-правовой статус парламента РФ, классификация парламентских органов.	Порядок формирования, работы, полномочия Совета Федерации.
4.2	Депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации: особенности статуса.	Порядок формирования, работы, полномочия Государственной Думы.
4.3	Реализация функционально-отраслевого принципа государственного управления в деятельности Правительства РФ.	Система и виды федеральных органов исполнительной власти.
4.4	Ресурсы системы исполнительной власти в РФ и возможные пути совершенствования деятельности органов исполнительной власти.	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
<b>5</b>	<b>МСУ и система регионального управления</b>	<b>МСУ и система регионального управления</b>
5.1	Единство общественной жизни и организационная обособленность муниципальных образований.	Субъект федерации: организация, структура, управление.
5.2	Субъект федерации как самоуправляемая система.	Организация уровней управления в субъекте федерации.
5.3	Влияние государственных структур управления субъекта федерации на становление местного самоуправления.	Назначение и выборность должностных лиц различных уровней управления в субъекте федерации.
5.4	Взаимоотношения государственных структур власти субъекта федерации и органов местного самоуправления.	Административно-территориальное устройство субъекта федерации и его отраслевой принцип жизнедеятельности.
<b>6</b>	<b>Представительные и исполнительные органы МСУ</b>	<b>Представительные и исполнительные органы МСУ</b>
6.1	Характеристика муниципалитета, муниципального образования. Виды муниципальных образований.	Глава муниципального образования.
6.2	Представительный орган муниципального образования.	Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления.

6.3	Депутатские фракции, группы. Статус и организация работы депутата.	Структура и организация работы исполнительных органов местного самоуправления.
6.4	Подразделения местной администрации (отделы, управления), их статус и организация работы.	Взаимоотношения главы муниципального образования с представительными и исполнительными органами местного самоуправления.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине**

На самостоятельную работу слушателей по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» выносятся следующие вопросы:

1. Государство как субъект управления общественными процессами. Типичное и уникальное в системе государственного управления..
2. Органы и учреждения при ЦИК. Полномочия комиссии по выборам Президента и по выборам в Государственную Думу. Основные полномочия ЦИК при проведении референдума.
3. Понятие «контрольной власти», виды органов контрольной власти. Счетная палата РФ и другие органы финансового контроля. Контрольное управление Президента РФ и его роль в осуществлении контрольных полномочий Президентом РФ.
4. Опыт формирования муниципальных образований в административных центрах субъектов РФ. Уровни организации муниципального управления в городских округах. Территориальное общественное самоуправление
5. Тенденции развития местного самоуправления в сельских административно - территориальных единицах. Становление муниципального управления на территориях городских и сельских поселений муниципальных районов.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у слушателя. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому

(семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют слушателю оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь слушатель должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий слушателя («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение слушателями дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-

методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе слушателей**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа слушателя. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание эссе, исследовательская работа, выполнение тестовой работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.7 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Задания предоставляются на проверку в печатном виде и/или электронном виде.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины «Система государственного и муниципального управления» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости слушателей:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Правовое регулирование организации местного самоуправления в России	Тестирование
Тема 2	Управление и самоуправление в общественных системах	Тестирование
Тема 3.	Институт Президента РФ	Тестирование
Тема 4	Органы законодательной и исполнительной власти РФ	Тестирование
Тема 5	МСУ и система регионального управления	Тестирование
Тема 6	Представительные и исполнительные органы МСУ	Тестирование

При подготовке к экзамену слушатель внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена слушателем является изучение конспектов лекций, информации, полученной в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные на практических занятиях в течение обучения.

### **Типовые задания по темам**

#### **Тема 1. Управление и самоуправление в общественных системах**

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Нарисуйте схему трех видов организации жизни людей (самоорганизация, управление, самоуправление) как относительно самостоятельных качественно различных феноменов.
2. Нарисуйте схему трансформации биотической организационной деятельности в социальную.
3. Найдите общее и особенное в самоорганизации, управлении и самоуправлении, изобразите это схематически.
4. Установите и изобразите схематически генезис самоорганизации из природы, управления из социума, самоуправления из культуры.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение видам организации жизни людей – самоорганизация, управление, самоуправление.
2. Определите личную, частную, государственную и общественную формы собственности как детерминанты видов организации (на схеме).
3. Найдите примеры самоорганизации из личной жизни, управления из сферы производственной (учебной) деятельности, самоуправления за пределами биотической и производственной деятельности.

## **Тема 2. Нормативно-правовые основы современного ГМУ.**

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте таблицу федеральных законодательных актов о местном самоуправлении России в постсоветский период.
2. Составьте таблицу законодательных актов 2-3 субъектов федерации о местном самоуправлении в постсоветский период.
3. Составьте таблицу нормативно-правовых актов городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений о местном самоуправлении в постсоветский период.
4. Проведите сравнительный анализ уставов различных видов муниципальных образований.
5. Ознакомьтесь с 10-15 сайтами муниципальных образований 3-5 субъектов федерации и представьте отчет о полноте и доступности нормативно-правовых актов для граждан.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте федеральные законодательные акты о местном самоуправлении.
2. Охарактеризуйте законодательную базу местного самоуправления Волгоградской области и 2-3 других субъектов федерации.
3. Раскройте основные положения уставов муниципальных образований.
4. Определите механизмы формирования нормативно-правовых актов в муниципальных образованиях.

## **Тема 3. МСУ и система регионального управления.**

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Изобразите на схеме элементы, составляющие один из субъектов федерации:  
А) количество населенных пунктов;  
Б) количество городских округов;  
В) количество муниципальных районов;  
Г) количество городских поселений;  
Д) количество сельских поселений;  
Е) общее количество муниципальных образований;

2. Нарисуйте схему органов власти и управления субъекта федерации.
3. Составьте таблицу доходов и расходов в субъекте федерации.
4. Приведите примеры бюджетов всех видов муниципальных образований, существующих в рассматриваемом субъекте федерации.
5. Составьте таблицу общественных организаций, участвующих в деятельности институтов местного самоуправления.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Охарактеризуйте основные виды муниципальных образований в субъекте федерации.
2. Установите различия и особенности функционирования местного самоуправления в различных видах муниципальных образований.
3. Дайте краткую характеристику доходов и расходов бюджетов муниципальных образований.
4. Раскройте этапы становления общественных организаций, связанных с системой местного самоуправления.

#### **Тема 4. Представительные и исполнительные органы МСУ.**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Остановите свой выбор на одном из городских округов или муниципальных районов и:
  - А) нарисуйте схему местного управления образца 1975 года;
  - Б) нарисуйте схему местного управления образца 1989-1990 годов;
  - В) нарисуйте схему местного управления образца 1991 года после августовского путча;
  - Г) нарисуйте схему местного управления образца 1993 года после запрета деятельности Верховного Совета РСФСР;
  - Д) нарисуйте схему местного самоуправления образца 1994-2004 годов;
2. Нарисуйте схемы и расположите их последовательно по реализации на практике закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003).

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Раскройте слабые и сильные стороны функционирования местного управления на примере конкретного города или сельского района.
2. Охарактеризуйте систему местного управления 1989-1991 годов, выделяя сильные и слабые стороны.
3. Систематизируйте причины трансформации советского местного управления в российское самоуправление.
4. Опираясь на схемы управления и самоуправления различных годов, определите формальные и содержательные изменения, которые актуальны для нынешних муниципальных образований.

#### **Тема 5. Организация МСУ в административных центрах субъектов РФ.**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Нарисуйте схему муниципального управления одного из административных центров субъектов федерации, где должно быть отражено:
  - А) народ;
  - Б) представительный орган;
  - В) исполнительный орган;
  - Г) руководители исполнительного и представительного органа;
  - В) контрольно-счетный орган;
  - Д) на схеме стрелки должны указывать избрание, назначение, согласование и т.д., то есть отражать механизм формирования муниципальных органов.

2. Отрадите бюджет муниципального образования в таблице или диаграмме.
3. Ознакомьтесь с символикой, выявите специфику самоуправления в рассматриваемом административном центре.
4. Изучите устав и иные нормативно-правовые акты муниципального образования.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте развернутую характеристику муниципального управления в административном центре субъекта федерации.
2. Кратко охарактеризуйте доходы и расходы бюджета, предоставляя таблицу или диаграмму.
3. Опираясь на устав и иные нормативно-правовые акты, покажите специфику самоуправления в этом городе.
4. Предложите варианты оптимизации местного самоуправления в городском округе.
5. Охарактеризуйте перспективы развития форм непосредственной демократии в городском округе.

**Тема 6. Организация МСУ в муниципальных районах, городских и сельских поселениях РФ.**

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Нарисуйте схему местного самоуправления в муниципальном районе.
2. Нарисуйте схему местного самоуправления в городском поселении.
3. Нарисуйте схему местного самоуправления в сельском поселении.
4. Нарисуйте схему взаимодействия муниципальных образований в муниципальном районе.
5. Отрадите в таблице количество, финансовую поддержку, эффективность деятельности территориального общественного самоуправления (ТОС) в одном из муниципальных районов Волгоградской области.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Охарактеризуйте систему местного самоуправления конкретного муниципального района.
2. Раскройте возможные варианты моделей местного самоуправления в муниципальных районах.
3. Расскажите на примерах городского и сельского поселения о практике реализации местного самоуправления в поселениях России.
4. Охарактеризуйте практику форм общественного самоуправления на примере городских и сельских поселений.

**Примерные вопросы теста для текущего контроля и промежуточной аттестации**

**1. Президент Российской Федерации избирается на:**

- А) 4 года
- Б) 5 лет
- В) 6 лет
- Г) 7 лет

**2. Государственная Дума Российской Федерации состоит из:**

- А) 250 депутатов
- Б) 300 депутатов
- В) 400 депутатов
- Г) 450 депутатов

**3. Депутаты Государственной Думы избираются на:**

- А) 4 года

- Б) 5 лет
- В) 6 лет
- Г) 7 лет

**4. В Совет Федерации от каждого субъекта Российской Федерации входят по:**

- А) 8 представителей
- Б) 6 представителей
- В) 4 представителя
- Г) 2 представителя

**5. В Совет Федерации входят представители от:**

- А) городских округов
- Б) общественных организаций
- В) представительного и исполнительного органов государственной власти
- Г) крупного капитала и бизнес структур

**6. Председателя Правительства Российской Федерации**

- А) избирают на федеральных выборах и утверждает Президент Российской Федерации
- Б) выбирают министры, а утверждает Президент Российской Федерации
- В) предлагает Президент Российской Федерации, а утверждает Государственная Дума
- Г) проходит конкурс на замещение вакантной должности в администрации Президента

**7. Иерархия высших должностных лиц Российской Федерации**

- А) Президент, Председатель Правительства, Председатель Совета Федерации, Председатель Государственной Думы
- Б) Председатель Правительства, Президент, Председатель Совета Федерации, Председатель Государственной Думы
- В) Президент, Председатель Совета Федерации, Председатель Государственной Думы, Председатель Правительства
- Г) Президент, Председатель Правительства, Председатель Государственной Думы, Председатель Совета Федерации

**8. В совместном ведении РФ и ее субъектов находятся вопросы:**

- А) формирование федеральных органов власти
- Б) управление федеральной собственностью
- В) обеспечение соответствия правовых актов субъектов Конституции РФ
- Г) принятие поправок к Конституции РФ

**9. Кто устанавливает административно-территориальное устройство субъекта РФ?**

- А) Президент РФ
- Б) Парламент РФ
- В) Глава субъекта РФ
- Г) Законодательное собрание субъекта РФ

**10. Глава субъекта РФ занимает пост в результате:**

- А) Выборов населением субъекта РФ или избрания законодательным органом субъекта РФ
- Б) Избрания Государственной Думой РФ
- В) Назначения Президентом РФ
- Г) Избрания Советом Федерации РФ или назначением Государственной Думой

**11. Основные виды организации жизни в современной России:**

- а) самоорганизация, управление, самоуправление
- б) самоуправление, управление, регулирование
- в) управление, координация, самоуправление
- г) регулирование, координация, управление

**12. Форма собственности, определяющая самоуправление:**

- а) общественная
- б) частная
- в) государственная



г) личная

**13. Принципы местного самоуправления:**

а) ответственности, открытости, правовой обеспеченности, самостоятельности

б) самофинансирования, гласности, самостоятельности, конституционности

в) бессловный, территориально-поселенческий, комплексный, гуманистический

г) социально-групповой, административно-территориальный, отраслевой, гражданский

**14. В каком году Россия ратифицировала Европейскую Хартию о местном самоуправлении**

А) 1996 году

Б) 1997 году

В) 1998 году

Г) 1999 году

**15. Руководители институтов местного самоуправления, реализующих формы непосредственной демократии, работают на/за:**

а) возмездной основе

б) безвозмездной основе

в) счет премий и нематериальных поощрений

г) бартерной основе

**16. Укажите, какую функцию согласно марксистско-ленинской теории выполняет организатор МСУ**

А) техническую

Б) управленческую

В) контрольную

Г) политическую

**17. Назовите основную функцию исполнительных органов МСУ**

А) исполнительно-распорядительная

Б) представительско-законодательная

В) нормотворческая

Г) контрольная

**18. Назовите основную функцию коллегии исполнительного органа муниципального образования**

А) совещательная

Б) контрольная

В) нормотворческая

Г) исполнительная

**19. Укажите, как именуется должность руководителя исполнительного органа г. Волгограда?**

А) мэр

Б) глава

В) начальник

Г) председатель

**20. Какие населенные пункты имеют статус городского поселения?**

а) село, рабочий поселок, город

б) город, поселок городского типа, рабочий поселок

в) город, поселок городского типа, станица

г) деревня, поселок городского типа, рабочий поселок

Ключи - 1В, 2Г, 3Б, 4Г, 5В, 6В, 7А, 8Б, 9Г, 10А, 11А, 12А, 13В, 14В, 15Б, 16А, 17А, 18А, 19Б, 20Б

**Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков слушателя во время проведения текущего контроля успеваемости определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости используется следующая шкала оценок:

100% -40%	Слушатель демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 40%	Слушатель демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

При расчете баллов текущего контроля успеваемости используется следующая формула:

$$B = \left( 0,5 * \frac{П}{O} + 0,5 * \frac{\sum_{i=1}^n 3}{n} \right) \times 100 \%$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем в рамках текущего контроля успеваемости;

П – количество занятий, которые посетил слушатель;

О – общее количество занятий;

3 – баллы, полученные слушателем по итогам выполнения заданий;

n- количество заданий

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в формате компьютерного тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания.

Время, отводимое на проведение тестирования – 2 академических часа.

Содержание тестовых заданий отражает базовые знания, ценностные установки и предметные умения государственных и муниципальных служащих.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть (текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Тестовые задания включают в себя вопросы типа один из многих (тестовое задание, предполагающее выбрать 1 правильный вариант ответа из предложенного списка ответов).

Количество вариантов ответов – не менее 4.

#### **Критерии оценок по промежуточной аттестации по дисциплине**

Для дисциплин, формой контроля которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

90% - 100% - «отлично»;  
 75%-89% - «хорошо»;  
 60%-74% - «удовлетворительно»;  
 0-59% - «неудовлетворительно»

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при устном ответе во время проведения промежуточного контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал слушатель на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных слушателем по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100 \%$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных слушателем на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки результатов тестирования.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 7.2. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788>

## 7.3. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532579>

2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>

## 7.4. Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
2. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации
4. Счетная палата Российской Федерации - <http://audit.gov.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
6. Официальный сайт Администрации Волгоградской области - [volganet.ru](http://volganet.ru)
7. Официальный сайт Правительства РФ - [pravitelstvo.rf](http://pravitelstvo.rf)

## 7.5 Справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс»
2. СПС «Гарант»

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для слушателей с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих слушателей в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для слушателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья слушателей.

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические

особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Активная ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО:  
<https://moodle.vlgr-ranepa.ru/login/index.php>