

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «30» января 2024 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Система государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

Государственное и муниципальное управление

(наименование программы)

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доктор политических наук, доцент,
доцент кафедры государственного
управления и менеджмента

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.И. Бардаков', with a horizontal line extending from the end of the signature.

Бардаков А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1 . Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	10
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
7.1. Нормативные правовые документы.....	18
7.2. Основная литература.....	18
7.3. Дополнительная литература	19
7.4. Интернет-ресурсы.....	19
7.5. Справочные системы.....	19
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	19

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» - формирование целостной картины о системе государственного и муниципального управления.

Основными **задачами** данного учебного курса являются:

- изучение закономерностей функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- изучение организационно-правовых основ системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- выявление специфики государственного и муниципального управления различными сферами общественной жизни, процессов модернизации основных методов государственного и муниципального управления;
- анализ современного состояния и перспектив развития системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- углубление знаний слушателей по организации, функционированию и модернизации систем государственного и муниципального управления в Российской Федерации и ведущих странах мира;
- формирование у слушателей навыков практического применения современных научных методов анализа и оценки управленческих ситуаций, подготовки, принятия и реализации политико-управленческих решений.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческий	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

УК- универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает основные приемы поиска и анализа и систематизации информации	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Имеет практический опыт поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	Умеет выбирать оптимальный вариант решения поставленной задачи, исходя из действующих норм, ресурсов и ограничений	Принимает управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений

3. Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	18 часов	18 часов
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	6 часов	6 часов
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	12 часов	12 часов
Самостоятельная работа слушателя (СР)	8	8
Промежуточная аттестация	форма час. Экзамен / 2	Экзамен / 2
Общая трудоемкость по учебному плану (час./	28 часов	28 часов

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа. час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная				
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
1.	Тема 1. Правовое регулирование организации местного самоуправления в России	6	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	2	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2
2.	Тема 2. Управление и самоуправление в общественных системах	6	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	2	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2
3.	Тема 3. Институт Президента РФ	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2
4	Тема 4. Органы законодательной и исполнительной власти РФ	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2

5	Тема 5. МСУ и система регионального управления	5	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	1	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2
6	Тема 6. Представительные и исполнительные органы МСУ	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 УК-1 УК-2
	Итого:	26	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	8	Т	-	-
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-		-	Э/Т (Д)/2	ОПК-6 УК-1 УК-2
	Всего:	28	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	8	-	-	-

Обозначения: Т- тестирование; З- зачет, Э – экзамен, Д – с использованием дистанционных образовательных технологий

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятия
1	Правовое регулирование организации местного самоуправления в России	Правовое регулирование организации местного самоуправления в России
1.1	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной власти.	Понятие местного самоуправления и его основ.
1.2	Конституция Российской Федерации 1993 г. о местном самоуправлении. Разделение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в вопросе регулирования организации местного самоуправления.	Правовые основы местного самоуправления.
1.3	Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении.	Территориальные основы местного самоуправления.
1.4	Понятие и содержание основ местного самоуправления. Правовые, организационные, экономические, территориальные и функциональные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	Правовое регулирование вопросов местного значения.
1.5	Структура органов местного самоуправления и особенности ее определения.	Организационные основы местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления и особенности ее определения
		<p>Темы докладов (выступление на семинаре)</p> <p>1. Конституционно-правовое регулирование форм осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными и полномочиями</p> <p>3. Особенности организации местного самоуправления</p>

2	Управление и самоуправление в общественных системах	Управление и самоуправление в общественных системах
2.1	Природные и социальные факторы в становлении управления.	Управление – предпосылка самоуправления.
2.2	Самоорганизация в ранних человеческих обществах.	Причины различных подходов и трактовок управления и местного самоуправления.
2.3	Понятия: «самоорганизация», «управление», «самоуправление», «местное управление», «местное самоуправление».	Историческая взаимосвязь государственного и муниципального управления.
2.4	Генетическая взаимосвязь управления и самоуправления.	Кризис централизованного управления как причина местного самоуправления.
3	Институт Президента РФ	Институт Президента РФ
3.1	История формирования института Президента РФ.	Порядок избрания, компетенция Президента РФ, основания и порядок прекращения его полномочий
3.2	Место и роль Президента РФ в системе федеральных органов государственной власти.	Администрация Президента РФ: структура, основные функции и значение в обеспечении функционирования института Президента
3.3	Особенности взаимодействия Президента РФ с исполнительной, законодательной и судебной властями.	Государственный Совет РФ.
4	Органы законодательной и исполнительной власти РФ	Органы законодательной и исполнительной власти РФ
4.1	Конституционно-правовой статус парламента РФ, классификация парламентских органов.	Порядок формирования, работы, полномочия Совета Федерации.
4.2	Депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации: особенности статуса.	Порядок формирования, работы, полномочия Государственной Думы.
4.3	Реализация функционально-отраслевого принципа государственного управления в деятельности Правительства РФ.	Система и виды федеральных органов исполнительной власти.
4.4	Ресурсы системы исполнительной власти в РФ и возможные пути совершенствования деятельности органов исполнительной власти.	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
5	МСУ и система регионального управления	МСУ и система регионального управления
5.1	Единство общественной жизни и организационная обособленность муниципальных образований.	Субъект федерации: организация, структура, управление.
5.2	Субъект федерации как самоуправляемая система.	Организация уровней управления в субъекте федерации.
5.3	Влияние государственных структур управления субъекта федерации на становление местного самоуправления.	Назначение и выборность должностных лиц различных уровней управления в субъекте федерации.
5.4	Взаимоотношения государственных структур власти субъекта федерации и органов местного самоуправления.	Административно-территориальное устройство субъекта федерации и его отраслевой принцип жизнедеятельности.
6	Представительные и исполнительные органы МСУ	Представительные и исполнительные органы МСУ
6.1	Характеристика муниципалитета, муниципального образования. Виды муниципальных образований.	Глава муниципального образования.
6.2	Представительный орган муниципального образования.	Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления.

6.3	Депутатские фракции, группы. Статус и организация работы депутата.	Структура и организация работы исполнительных органов местного самоуправления.
6.4	Подразделения местной администрации (отделы, управления), их статус и организация работы.	Взаимоотношения главы муниципального образования с представительными и исполнительными органами местного самоуправления.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

На самостоятельную работу слушателей по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» выносятся следующие вопросы:

1. Государство как субъект управления общественными процессами. Типичное и уникальное в системе государственного управления..
2. Органы и учреждения при ЦИК. Полномочия комиссии по выборам Президента и по выборам в Государственную Думу. Основные полномочия ЦИК при проведении референдума.
3. Понятие «контрольной власти», виды органов контрольной власти. Счетная палата РФ и другие органы финансового контроля. Контрольное управление Президента РФ и его роль в осуществлении контрольных полномочий Президентом РФ.
4. Опыт формирования муниципальных образований в административных центрах субъектов РФ. Уровни организации муниципального управления в городских округах. Территориальное общественное самоуправление
5. Тенденции развития местного самоуправления в сельских административно - территориальных единицах. Становление муниципального управления на территориях городских и сельских поселений муниципальных районов.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у слушателя. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому

(семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют слушателю оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь слушатель должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий слушателя («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение слушателями дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-

методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе слушателей

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа слушателя. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание эссе, исследовательская работа, выполнение тестовой работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.7 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Задания предоставляются на проверку в печатном виде и/или электронном виде.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Система государственного и муниципального управления» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости слушателей:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Правовое регулирование организации местного самоуправления в России	Тестирование
Тема 2	Управление и самоуправление в общественных системах	Тестирование
Тема 3.	Институт Президента РФ	Тестирование
Тема 4	Органы законодательной и исполнительной власти РФ	Тестирование
Тема 5	МСУ и система регионального управления	Тестирование
Тема 6	Представительные и исполнительные органы МСУ	Тестирование

При подготовке к экзамену слушатель внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена слушателем является изучение конспектов лекций, информации, полученной в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные на практических занятиях в течение обучения.

Типовые задания по темам

Тема 1. Управление и самоуправление в общественных системах

Задания для самостоятельной работы:

1. Нарисуйте схему трех видов организации жизни людей (самоорганизация, управление, самоуправление) как относительно самостоятельных качественно различных феноменов.
2. Нарисуйте схему трансформации биотической организационной деятельности в социальную.
3. Найдите общее и особенное в самоорганизации, управлении и самоуправлении, изобразите это схематически.
4. Установите и изобразите схематически генезис самоорганизации из природы, управления из социума, самоуправления из культуры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение видам организации жизни людей – самоорганизация, управление, самоуправление.
2. Определите личную, частную, государственную и общественную формы собственности как детерминанты видов организации (на схеме).
3. Найдите примеры самоорганизации из личной жизни, управления из сферы производственной (учебной) деятельности, самоуправления за пределами биотической и производственной деятельности.

Тема 2. Нормативно-правовые основы современного ГМУ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте таблицу федеральных законодательных актов о местном самоуправлении России в постсоветский период.
2. Составьте таблицу законодательных актов 2-3 субъектов федерации о местном самоуправлении в постсоветский период.
3. Составьте таблицу нормативно-правовых актов городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений о местном самоуправлении в постсоветский период.
4. Проведите сравнительный анализ уставов различных видов муниципальных образований.
5. Ознакомьтесь с 10-15 сайтами муниципальных образований 3-5 субъектов федерации и представьте отчет о полноте и доступности нормативно-правовых актов для граждан.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте федеральные законодательные акты о местном самоуправлении.
2. Охарактеризуйте законодательную базу местного самоуправления Волгоградской области и 2-3 других субъектов федерации.
3. Раскройте основные положения уставов муниципальных образований.
4. Определите механизмы формирования нормативно-правовых актов в муниципальных образованиях.

Тема 3. МСУ и система регионального управления.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изобразите на схеме элементы, составляющие один из субъектов федерации:
А) количество населенных пунктов;
Б) количество городских округов;
В) количество муниципальных районов;
Г) количество городских поселений;
Д) количество сельских поселений;
Е) общее количество муниципальных образований;

2. Нарисуйте схему органов власти и управления субъекта федерации.
3. Составьте таблицу доходов и расходов в субъекте федерации.
4. Приведите примеры бюджетов всех видов муниципальных образований, существующих в рассматриваемом субъекте федерации.
5. Составьте таблицу общественных организаций, участвующих в деятельности институтов местного самоуправления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные виды муниципальных образований в субъекте федерации.
2. Установите различия и особенности функционирования местного самоуправления в различных видах муниципальных образований.
3. Дайте краткую характеристику доходов и расходов бюджетов муниципальных образований.
4. Раскройте этапы становления общественных организаций, связанных с системой местного самоуправления.

Тема 4. Представительные и исполнительные органы МСУ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Остановите свой выбор на одном из городских округов или муниципальных районов и:
 - А) нарисуйте схему местного управления образца 1975 года;
 - Б) нарисуйте схему местного управления образца 1989-1990 годов;
 - В) нарисуйте схему местного управления образца 1991 года после августовского путча;
 - Г) нарисуйте схему местного управления образца 1993 года после запрета деятельности Верховного Совета РСФСР;
 - Д) нарисуйте схему местного самоуправления образца 1994-2004 годов;
2. Нарисуйте схемы и расположите их последовательно по реализации на практике закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003).

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте слабые и сильные стороны функционирования местного управления на примере конкретного города или сельского района.
2. Охарактеризуйте систему местного управления 1989-1991 годов, выделяя сильные и слабые стороны.
3. Систематизируйте причины трансформации советского местного управления в российское самоуправление.
4. Опираясь на схемы управления и самоуправления различных годов, определите формальные и содержательные изменения, которые актуальны для нынешних муниципальных образований.

Тема 5. Организация МСУ в административных центрах субъектов РФ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Нарисуйте схему муниципального управления одного из административных центров субъектов федерации, где должно быть отражено:
 - А) народ;
 - Б) представительный орган;
 - В) исполнительный орган;
 - Г) руководители исполнительного и представительного органа;
 - В) контрольно-счетный орган;
 - Д) на схеме стрелки должны указывать избрание, назначение, согласование и т.д., то есть отражать механизм формирования муниципальных органов.

2. Отрадите бюджет муниципального образования в таблице или диаграмме.
3. Ознакомьтесь с символикой, выявите специфику самоуправления в рассматриваемом административном центре.
4. Изучите устав и иные нормативно-правовые акты муниципального образования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте развернутую характеристику муниципального управления в административном центре субъекта федерации.
2. Кратко охарактеризуйте доходы и расходы бюджета, предоставляя таблицу или диаграмму.
3. Опираясь на устав и иные нормативно-правовые акты, покажите специфику самоуправления в этом городе.
4. Предложите варианты оптимизации местного самоуправления в городском округе.
5. Охарактеризуйте перспективы развития форм непосредственной демократии в городском округе.

Тема 6. Организация МСУ в муниципальных районах, городских и сельских поселениях РФ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Нарисуйте схему местного самоуправления в муниципальном районе.
2. Нарисуйте схему местного самоуправления в городском поселении.
3. Нарисуйте схему местного самоуправления в сельском поселении.
4. Нарисуйте схему взаимодействия муниципальных образований в муниципальном районе.
5. Отрадите в таблице количество, финансовую поддержку, эффективность деятельности территориального общественного самоуправления (ТОС) в одном из муниципальных районов Волгоградской области.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте систему местного самоуправления конкретного муниципального района.
2. Раскройте возможные варианты моделей местного самоуправления в муниципальных районах.
3. Расскажите на примерах городского и сельского поселения о практике реализации местного самоуправления в поселениях России.
4. Охарактеризуйте практику форм общественного самоуправления на примере городских и сельских поселений.

Примерные вопросы теста для текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Президент Российской Федерации избирается на:

- А) 4 года
- Б) 5 лет
- В) 6 лет
- Г) 7 лет

2. Государственная Дума Российской Федерации состоит из:

- А) 250 депутатов
- Б) 300 депутатов
- В) 400 депутатов
- Г) 450 депутатов

3. Депутаты Государственной Думы избираются на:

- А) 4 года

- Б) 5 лет
- В) 6 лет
- Г) 7 лет

4. В Совет Федерации от каждого субъекта Российской Федерации входят по:

- А) 8 представителей
- Б) 6 представителей
- В) 4 представителя
- Г) 2 представителя

5. В Совет Федерации входят представители от:

- А) городских округов
- Б) общественных организаций
- В) представительного и исполнительного органов государственной власти
- Г) крупного капитала и бизнес структур

6. Председателя Правительства Российской Федерации

- А) избирают на федеральных выборах и утверждает Президент Российской Федерации
- Б) выбирают министры, а утверждает Президент Российской Федерации
- В) предлагает Президент Российской Федерации, а утверждает Государственная Дума
- Г) проходит конкурс на замещение вакантной должности в администрации Президента

7. Иерархия высших должностных лиц Российской Федерации

- А) Президент, Председатель Правительства, Председатель Совета Федерации, Председатель Государственной Думы
- Б) Председатель Правительства, Президент, Председатель Совета Федерации, Председатель Государственной Думы
- В) Президент, Председатель Совета Федерации, Председатель Государственной Думы, Председатель Правительства
- Г) Президент, Председатель Правительства, Председатель Государственной Думы, Председатель Совета Федерации

8. В совместном ведении РФ и ее субъектов находятся вопросы:

- А) формирование федеральных органов власти
- Б) управление федеральной собственностью
- В) обеспечение соответствия правовых актов субъектов Конституции РФ
- Г) принятие поправок к Конституции РФ

9. Кто устанавливает административно-территориальное устройство субъекта РФ?

- А) Президент РФ
- Б) Парламент РФ
- В) Глава субъекта РФ
- Г) Законодательное собрание субъекта РФ

10. Глава субъекта РФ занимает пост в результате:

- А) Выборов населением субъекта РФ или избрания законодательным органом субъекта РФ
- Б) Избрания Государственной Думой РФ
- В) Назначения Президентом РФ
- Г) Избрания Советом Федерации РФ или назначением Государственной Думой

11. Основные виды организации жизни в современной России:

- а) самоорганизация, управление, самоуправление
- б) самоуправление, управление, регулирование
- в) управление, координация, самоуправление
- г) регулирование, координация, управление

12. Форма собственности, определяющая самоуправление:

- а) общественная
- б) частная
- в) государственная

г) личная

13. Принципы местного самоуправления:

- а) ответственности, открытости, правовой обеспеченности, самостоятельности
- б) самофинансирования, гласности, самостоятельности, конституционности
- в) бессловный, территориально-поселенческий, комплексный, гуманистический
- г) социально-групповой, административно-территориальный, отраслевой, гражданский

14. В каком году Россия ратифицировала Европейскую Хартию о местном самоуправлении

- А) 1996 году
- Б) 1997 году
- В) 1998 году
- Г) 1999 году

15. Руководители институтов местного самоуправления, реализующих формы непосредственной демократии, работают на/за:

- а) возмездной основе
- б) безвозмездной основе
- в) счет премий и нематериальных поощрений
- г) бартерной основе

16. Укажите, какую функцию согласно марксистско-ленинской теории выполняет организатор МСУ

- А) техническую
- Б) управленческую
- В) контрольную
- Г) политическую

17. Назовите основную функцию исполнительных органов МСУ

- А) исполнительно-распорядительная
- Б) представительско-законодательная
- В) нормотворческая
- Г) контрольная

18. Назовите основную функцию коллегии исполнительного органа муниципального образования

- А) совещательная
- Б) контрольная
- В) нормотворческая
- Г) исполнительная

19. Укажите, как именуется должность руководителя исполнительного органа г. Волгограда?

- А) мэр
- Б) глава
- В) начальник
- Г) председатель

20. Какие населенные пункты имеют статус городского поселения?

- а) село, рабочий поселок, город
- б) город, поселок городского типа, рабочий поселок
- в) город, поселок городского типа, станица
- г) деревня, поселок городского типа, рабочий поселок

Ключи - 1В, 2Г, 3Б, 4Г, 5В, 6В, 7А, 8Б, 9Г, 10А, 11А, 12А, 13В, 14В, 15Б, 16А, 17А, 18А, 19Б, 20Б

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков слушателя во время проведения текущего контроля успеваемости определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости используется следующая шкала оценок:

100% -40%	Слушатель демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 40%	Слушатель демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

При расчете баллов текущего контроля успеваемости используется следующая формула:

$$B = \left(0,5 * \frac{П}{O} + 0,5 * \frac{\sum_{i=1}^n 3}{n} \right) \times 100 \%$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем в рамках текущего контроля успеваемости;

П – количество занятий, которые посетил слушатель;

О – общее количество занятий;

3 – баллы, полученные слушателем по итогам выполнения заданий;

n- количество заданий

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в формате компьютерного тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания.

Время, отводимое на проведение тестирования – 2 академических часа.

Содержание тестовых заданий отражает базовые знания, ценностные установки и предметные умения государственных и муниципальных служащих.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть (текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Тестовые задания включают в себя вопросы типа один из многих (тестовое задание, предполагающее выбрать 1 правильный вариант ответа из предложенного списка ответов).

Количество вариантов ответов – не менее 4.

Критерии оценок по промежуточной аттестации по дисциплине

Для дисциплин, формой контроля которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

90% - 100% - «отлично»;
 75%-89% - «хорошо»;
 60%-74% - «удовлетворительно»;
 0-59% - «неудовлетворительно»

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при устном ответе во время проведения промежуточного контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал слушатель на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных слушателем по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100 \%$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных слушателем на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки результатов тестирования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.2. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788>

7.3. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532579>

2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
2. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации
4. Счетная палата Российской Федерации - <http://audit.gov.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
6. Официальный сайт Администрации Волгоградской области - volganet.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ - pravitelstvo.rf

7.5 Справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс»
2. СПС «Гарант»

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для слушателей с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих слушателей в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для слушателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья слушателей.

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические

особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Активная ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО:
<https://moodle.vlgr-ranepa.ru/login/index.php>