

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС

(в составе ДПП)

Протокол от «30» января 2024 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Стратегическое планирование регионального развития и проектное
управление**

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

Государственное и муниципальное управление

(наименование программы)

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д-р. экон. наук, профессор, профессор кафедры
государственного управления и менеджмента



Т.Б. Иванова
(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины	10
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
7.1. Нормативно-правовые документы	31
7.2. Основная литература	33
7.3. Дополнительная литература	33
7.4. Интернет-ресурсы	34
7.5. Справочные системы	34
7.6. Иные источники	34
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	34

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у слушателей представления о системах стратегического планирования развития экономики на региональном уровне, знаний в области стратегического планирования развития регионального развития и управления проектами как технологии обеспечения регионального развития.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- изучить теоретико-методологические основы стратегического планирования в условиях регионализации российской экономики;
- сформировать теоретические знания и практические навыки в области стратегического планирования регионального развития;
- рассмотреть основные направления государственной политики в области проектной деятельности;
- выработать навыки использования методов и инструментов проектного управления.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Указываются компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплин (таблица 1).

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческий	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ПСК-3 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства (ТФ А/01.6)	Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере стратегического планирования и проектной деятельности	Умеет анализировать документы стратегического планирования; Умеет собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и	Осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта

			процессам организации, их ресурсному окружению	
УК – универсальные компетенции				
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает основные приемы поиска и анализа и систематизации информации	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Имеет практический опыт поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	Умеет выбирать оптимальный вариант решения поставленной задачи, исходя из действующих норм, ресурсов и ограничений	Принимает управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений	

3. Объем дисциплины

Указывается общая трудоемкость дисциплины в часах и(или) зачетных единицах; количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей; форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	18	18
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	6	6
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	12	12
Самостоятельная работа слушателя (СР)	8	8
Контактная самостоятельная работа (КСР)	-	-

Промежуточная аттестация	форма	Э/Т (Д) /2	Э/Т (Д) /2
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		28	28

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	
1.	Система стратегического планирования Российской Федерации и разграничение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования	3	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	1	Т	-	ОПК-6 ПСК-3 УК-1 УК-2	
2	Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания на федеральном уровне.	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 ПСК-3 УК-1 УК-2	
3	Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках прогнозирования на федеральном уровне.	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 ПСК-3 УК-1 УК-2	
4.	Мониторинг, контроль реализации и	2	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-		Т	-	ОПК-6	

	ответственность за нарушение законодательства документов стратегического планирования																ПСК-3 УК-1 УК-2
5	Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 ПСК-3 УК-1 УК-2
6	Ответственность за нарушение законодательства документов стратегического планирования	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 ПСК-3 УК-1 УК-2
7	Жизненный цикл, методы и инструменты проектного управления	3	-	-	-	-	-	-	2	-	2		-	1	Т	-	ОПК-6 ПСК-3 УК-1 УК-2
8	Стандарты жизненного цикла, методов и инструментов проектного управления	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 ПСК-3 УК-1 УК-2
9	Специфика проектного управления в сфере государственного и муниципального управления	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	1	Т	-	ОПК-6 ПСК-3 УК-1 УК-2
	Итого:	26	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	8	-	-	-
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э/Т (Д)/2	ОПК-6 ПСК-3 УК-1 УК-2
	Всего:	28	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12	-	8	-	2	-

Обозначения: Т- тестирование; З- зачет, Э – экзамен, Д – с использованием дистанционных образовательных технологий

4.2. Содержание дисциплины

Приводится содержание дисциплины по разделам и (или) темам. Содержание теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности изучения разделов (тем), при этом исключается дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами. Содержание дисциплины раскрывается с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятия
1	Система стратегического планирования Российской Федерации и разграничение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования	
2		Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания на федеральном уровне.
3		Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках прогнозирования на федеральном уровне.
4	Мониторинг, контроль реализации и ответственность за нарушение законодательства документов стратегического планирования	
5		Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования
6		Ответственность за нарушение законодательства документов стратегического планирования
7	Жизненный цикл, методы и инструменты проектного управления	
8		Стандарты жизненного цикла, методов и инструментов проектного управления
9		Специфика проектного управления в сфере государственного и муниципального управления

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Лекция 1. Система стратегического планирования Российской Федерации и разграничение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.

Принципы стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Участники стратегического планирования. Документы стратегического планирования. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.

Лекция 2. Мониторинг, контроль реализации и ответственность за нарушение законодательства документов стратегического планирования

Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования. Задачи контроля реализации документов стратегического планирования. Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования. Реализация документов стратегического планирования. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.

Лекция 3. Жизненный цикл, методы и инструменты проектного управления

Понятие жизненного цикла проекта. Последовательность фаз проекта. Участники проекта и их взаимодействие между собой. Характеристика и группировка процессов управления проектами. Группы процессов: инициации, планирования, исполнения, мониторинга, завершения. Взаимодействие процессов управления проектами. Специфика реализации процессов управления проектами в органах исполнительной власти. Методы проектного управления: управление освоением объемом (EVM-метод), выравнивание ресурсов, оценка «снизу - вверх», быстрый подход, дерево решений, анализ допущений, метод набегающей волны, анализ сети, мозговой штурм, оценка и анализ программ (PERT-метод), метод Монте-Карло, метод Делфи, анализ отклонений, метод «операции в узлах» (PDM-метод), SWOT-анализ, метод критической цепи, метод критического пути (CPM-метод), декомпозиция, анализ ожидаемого денежного значения (EMV-метод), анализ чувствительности, метод освоенного объема, анализ характера и последствий отказов (FMEA-метод), гибкая система управления проектами Agile. Инструменты проектного управления: система управления конфигурацией, система управления изменениями, сетевая модель, матрица вероятности и воздействия, диаграмма Парето, расписание контрольных событий, система санкционирования выполненных работ, расписание контрольных событий, диаграмма Ганта, матрица ответственности, информационная система управления проектами, иерархическая структура рисков. Специфика использования методов и инструментов управления проектами в органах исполнительной власти.

Семинар 1. Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания на федеральном уровне.

Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания на федеральном уровне: Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации; Национальные проекты; Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации; Стратегия национальной безопасности; Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации; Стратегия пространственного развития Российской Федерации; Стратегия пространственного развития Российской Федерации.

Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания на уровне субъектов Российской Федерации: Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

Семинар 2. Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках прогнозирования на федеральном уровне.

Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках прогнозирования на федеральном уровне: Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации; Стратегический прогноз Российской Федерации; Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период; Бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период; Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период.

Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках прогнозирования на уровне субъектов Российской Федерации: Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период; Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период; Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период.

Семинар 3. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования на федеральном уровне: Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации; Государственные программы Российской Федерации; Схемы территориального планирования Российской Федерации; Планы деятельности органов исполнительной власти. Сущность документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования на уровне субъектов Российской Федерации: План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации; Государственные программы субъекта Российской Федерации; Схема территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схема территориального планирования субъекта Российской Федерации. Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования. Задачи контроля реализации документов стратегического планирования. Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования.

Семинар 4. Ответственность за нарушение законодательства документов стратегического планирования

Реализация документов стратегического планирования. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.

Семинар 5. Стандарты жизненного цикла, методов и инструментов проектного управления

Понятие жизненного цикла проекта. Последовательность фаз проекта. Участники проекта и их взаимодействие между собой. Характеристика и группировка процессов управления проектами. Группы процессов: инициации, планирования, исполнения, мониторинга, завершения. Взаимодействие процессов управления проектами. Методы проектного управления: управление освоенным объемом (EVM-метод), выравнивание ресурсов, оценка «снизу - вверх», быстрый подход, древо решений, анализ допущений, метод набегающей волны, анализ сети, мозговой штурм, оценка и анализ программ (PERT-метод), метод Монте-Карло, метод Делфи, анализ отклонений, метод «операции в узлах» (PDM-метод), SWOT-анализ, метод критической цепи, метод критического пути (CPM-метод), декомпозиция, анализ ожидаемого денежного значения (EMV-метод), анализ чувствительности, метод освоенного объема, анализ характера и последствий отказов (FMEA-метод), гибкая система управления проектами Agile. Инструменты

проектного управления: система управления конфигурацией, система управления изменениями, сетевая модель, матрица вероятности и воздействия, диаграмма Парето, расписание контрольных событий, система санкционирования выполненных работ, расписание контрольных событий, диаграмма Ганта, матрица ответственности, информационная система управления проектами, иерархическая структура рисков. Специфика использования методов и инструментов управления проектами в органах исполнительной власти.

Семинар 6. Специфика проектного управления в сфере государственного и муниципального управления

Нормативная база организации проектной деятельности на федеральном уровне.
Нормативная база организации проектной деятельности на региональном уровне.
Нормативная база организации проектной деятельности на муниципальном уровне.
Лучшие практики организации проектной деятельности на региональном и муниципальном уровнях. Инициативное бюджетирование, государственно-частное и муниципально -частное партнерство в проектной деятельности органов управления.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания слушателем изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у слушателя. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют слушателю оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь слушателю понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь слушатель должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и

задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий слушателя («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение слушателями дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе слушателей

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа слушателя. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы слушателей по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности слушателя, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое**

представление о неясных местах, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем ?, ; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и слушатель, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, слушатель учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать

необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре слушатель может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, слушатели с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Проектная деятельность. Провести сравнительный анализ целевых показателей, предусмотренных документами стратегического планирования Российской Федерации и Волгоградской области, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования по одному из выбранных направлений (образование, наука, здравоохранение, демография и пр. (Таблица 6). Работа в группах (по 2-3 слушателя). Результаты анализа изложить в форме доклада и презентации.

Таблица 6

Документы стратегического планирования РФ (по направлениям)		Документы стратегического планирования Волгоградской области (по направлениям)		Отклонение	Предложения
Наименование документа, №, дата	Показатель	Наименование документа, №, дата	Показатель		
Целеполагание					
Прогнозирование					
Планирование					
Программирование					

Вопросы для устного опроса (диспута) по разделам стратегического планирования.

1. Принципы стратегического планирования.
2. Задачи стратегического планирования.
3. Участники стратегического планирования.

4. Дать определение основным понятиям стратегического планирования: стратегическое планирование, государственное управление, муниципальное управление, целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование, мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, документ стратегического планирования, корректировка документа стратегического планирования.
5. Документы стратегического планирования.
6. Государственная регистрация документов стратегического планирования
7. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования
8. Информационное обеспечение стратегического планирования
9. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования.
10. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования.
11. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
12. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
13. Национальные проекты.
14. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации.
15. Стратегия национальной безопасности.
16. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации.
17. Стратегия пространственного развития Российской Федерации.
18. Стратегия пространственного развития Российской Федерации.
19. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
20. Сущность отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации: Стратегия пространственного развития Российской Федерации; Стратегии социально-экономического развития макрорегионов.
21. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации.
22. Стратегический прогноз Российской Федерации.
23. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период.
24. Бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период.
25. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период.
26. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период.
27. Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период.
28. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период.
29. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации.
30. Государственные программы Российской Федерации.
31. Государственная программа вооружения.
32. Схемы территориального планирования Российской Федерации.
33. План деятельности федерального органа исполнительной власти.
34. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
35. Государственные программы субъекта Российской Федерации.
36. Схема территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схема территориального планирования субъекта Российской Федерации.
37. Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования.

38. Задачи контроля реализации документов стратегического планирования.
39. Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования.
40. Реализация документов стратегического планирования на федеральном уровне.
41. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.
42. Региональное развитие в рамках Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации Основные принципы государственной политики регионального развития.
43. Инновационная и социальная ориентация регионального развития.
44. Центры регионального развития.
45. Совершенствование системы государственного регионального управления.

Вопросы для устного опроса (диспута) по разделам проектного управления.

1. Проектная деятельность в системе государственного стратегического планирования.
2. Уровни реализации проектной деятельности в РФ.
3. Принципы государственной политики Российской Федерации в области проектной деятельности, этапы ее реализации.
4. Система проектов современной России.
5. Проблемы проектной деятельности в современной России.
6. Стандарты ISO.
7. Стандарт IPMA.
8. Стандарт PMBOK.
9. Российский стандарт ГОСТ.
10. Жизненный цикл и последовательность фаз проекта.
11. Участники проекта и их взаимодействие между собой.
12. Процессы управления проектами и их взаимодействие.
13. Специфика реализации процессов управления проектами в органах государственной власти.
14. Нормативная база организации проектной деятельности на федеральном уровне.
15. Нормативная база организации проектной деятельности на региональном уровне.
16. Нормативная база организации проектной деятельности на муниципальном уровне.
17. Лучшие практики организации проектной деятельности на региональном и муниципальном уровнях.
18. Инициативное бюджетирование, государственно-частное и муниципально-частное партнерство в проектной деятельности органов управления.
19. Методы проектного управления.
20. Инструменты проектного управления.
21. Сигналы исполнения проекта.
22. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие.
23. Методы внесения корректирующих воздействий.
24. Коммуникации проекта. Информационная среда проекта.

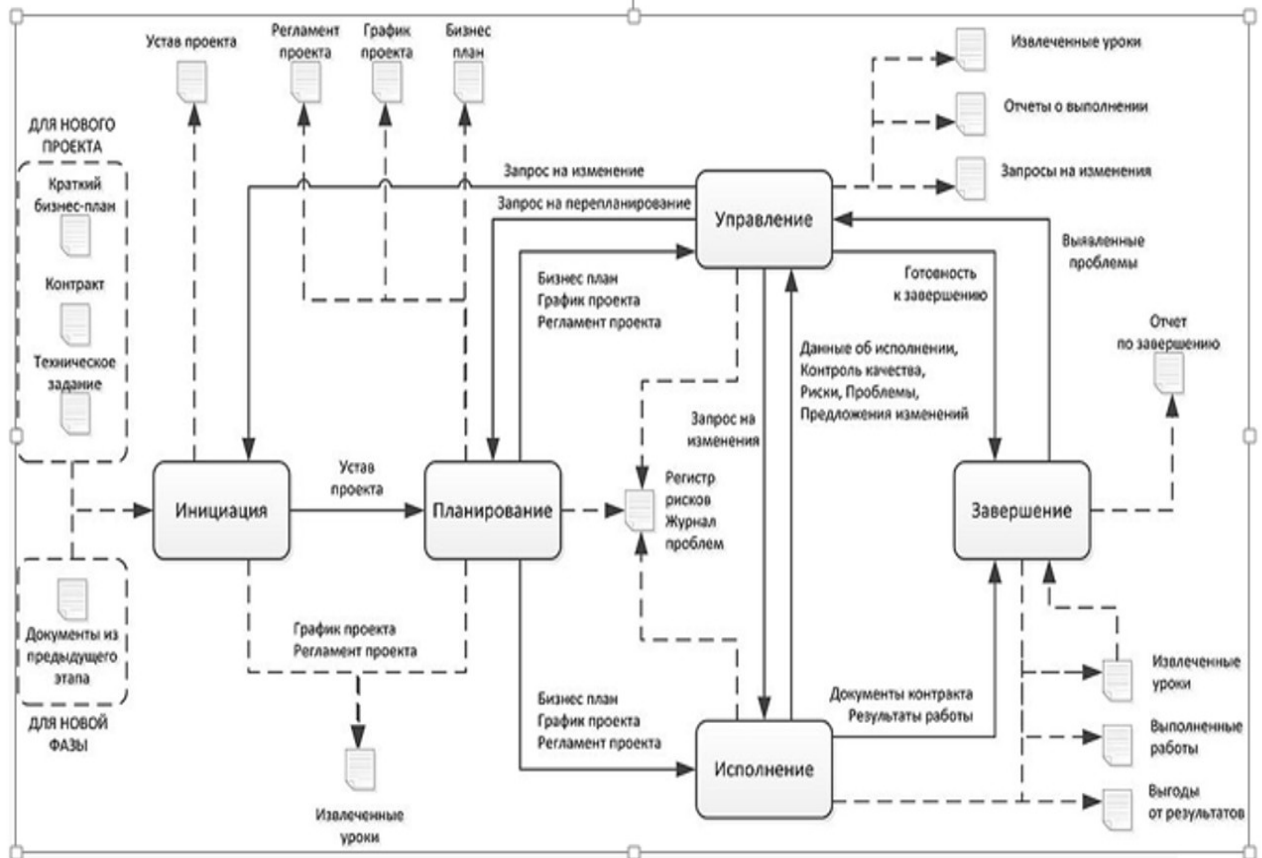
Практическое задание

1. Анализ реализации национальных, федеральных и региональных проектов, реализуемых на территории Волгоградской области по критериям объема финансирования, достижение запланированных результатов, необходимость корректировки.

2. Составить сравнительную таблицу отличий основных стандартов проектной деятельности, выделив критерии, по которым будет проводиться сравнение. Использовать не менее 5 критериев.

Критерии	ISO	IPMA	PMBOK	ГОСТ

3. На рисунке представлена характеристика жизненного цикла проекта согласно ISO 21500. Для каждой позиции укажите в чем специфика её реализации в органах государственной власти. Ответ представить в виде эссе.



4. Проведение форсайт-сессии «Направления развития проектной деятельности в РФ».

5. Разработайте инструкцию по проведению отбора проектных заявок. Выберите из приведенных ниже проектов заявку, которую надо реализовывать, согласно разработанной инструкции.

Заявка 1. Старший товарищ. Получен Президентский грант 200 тыс.руб. Куплено 5 байдарок. Организовано 3 круиза для 30 детей из детских домов в течение ближайшего лета. В последующие 5 летних периодов компания организует коммерческие круизы для всех желающих не менее 4 раз за сезон стоимостью 100 тыс.руб. за круиз при себестоимости 60 тыс. руб.

Заявка 2. Праздник! Получен Президентский грант 100 тыс.руб. Приобретены музыкальные инструменты, подарки, организовано не менее 4 мероприятий для детей с ограниченными возможностями. В последующие 3 года будут организовываться праздники на коммерческой основе для любой детской аудитории, не менее 10 в год, стоимость 30 тыс. за праздник при себестоимости 6 тыс.руб.

6. По выбранной в пункте 1 заявке составьте график Ганта.

7. Оцените реализацию проекта.

Интерпретация показателей исполнения расписания и бюджета проекта

Показатели исполнения проекта		Расписание		
		$SV > 0$ и $SPI > 1,0$	$SV = 0$ и $SPI = 1,0$	$SV < 0$ и $SPI < 1,0$
Бюджет	$CV > 0$ и $CPI > 1,0$	Опережение расписания Недорасход бюджета	Все по расписанию Недорасход бюджета	Отставание от расписания Недорасход бюджета
	$CV = 0$ и $CPI = 1,0$	Опережение расписания Все согласно бюджету	Все по расписанию Все согласно бюджету	Отставание от расписания Все согласно бюджету
	$CV < 0$ и $CPI < 1,0$	Опережение расписания Перерасход бюджета	Все по расписанию Перерасход бюджета	Отставание от расписания Перерасход бюджета

Условные обозначения:

- Индекс выполнения сроков (SPI), % = Освоенный объем (EV) / плановый объем на дату отчета (PV)
- Индекс выполнения стоимости (CPI), % = Освоенный объем (EV) / фактическая стоимость (AC)
- Отклонения по срокам $SV = \text{Освоенный объем (EV)} - \text{плановый объем на дату отчета (PV)}$
- Отклонения по стоимости $(CV) = \text{Освоенный объем (EV)} - \text{фактическая стоимость (AC)}$

Опишите, какие корректирующие и предупреждающие действия нужно предпринять в каждой ситуации.

Тесты

Тест по стратегическому планированию

1. Участниками стратегического планирования на федеральном уровне являются:
Выберите один или несколько ответов:
 - 1) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
 - 2) Федеральные органы исполнительной власти;
 - 3) Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации);
 - 4) Счетная палата Российской Федерации;
 - 5) Правительство Российской Федерации;
 - 6) Органы местного самоуправления;
 - 7) Совет Безопасности Российской Федерации;
 - 8) Федеральное Собрание Российской Федерации;
 - 9) Президент Российской Федерации;
 - 10) Центральный банк Российской Федерации;
 - 11) Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования относятся:

установление требований к содержанию документов стратегического планирования, разрабатываемых в субъектах Российской Федерации, порядку их разработки, рассмотрению и утверждению (одобрению) с учетом положений настоящего Федерального закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

Выберите один ответ:

- 1) Верно;
- 2) Неверно.

3. Прогнозирование - это

Выберите один ответ:

1) деятельность участников стратегического планирования по разработке научно обоснованных представлений о рисках социально-экономического развития, об угрозах национальной безопасности Российской Федерации, о направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

2) определение направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

3) деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации государственных и муниципальных программ, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания.

4. Какое название носит документ, который содержит оценку достигнутого уровня и возможностей научно-технологического развития Российской Федерации в сопоставлении с мировыми тенденциями?

Выберите один ответ:

1) Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года;

2) Стратегия национальной безопасности Российской Федерации;

3) Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации;

4) Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года.

5. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации содержит:

Выберите один или несколько ответов:

1) характеристику условий социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, включая основные показатели; демографического и научно-технического развития, состояния окружающей среды и природных ресурсов;

2) оценку достигнутых целей социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;

3) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

4) показатели достижения целей социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, сроки и этапы реализации стратегии;

5) информацию о государственных программах субъекта Российской Федерации, утверждаемых в целях реализации стратегии;

6) ожидаемые результаты реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;

7) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики субъекта Российской Федерации;

8) иные положения, определяемые законами субъекта Российской Федерации.

6. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования относятся:

разработка и утверждение (одобрение) документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям субъектов Российской Федерации

Выберите один ответ:

- 1) Верно.
- 2) Неверно.

7. С какой периодичностью должна разрабатываться стратегия социально-экономического развития Российской Федерации?

Выберите один ответ:

- 1) каждые три года;
- 2) каждые 6 лет;
- 3) каждые 10 лет;
- 4) каждые 20 лет.

8. Оценка эффективности реализации каждой государственной программы субъекта Российской Федерации проводится

Выберите один ответ:

- 1) по решению законодательного органа субъекта Российской Федерации;
- 2) ежегодно;
- 3) ежеквартально.

9. Долгосрочный период -

Выберите один ответ:

- 1) период, следующий за текущим годом, продолжительностью более трех лет;
- 2) период, следующий за текущим годом, продолжительностью более одного года;
- 3) период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет.

10. Среднесрочный период -

Выберите один ответ:

- 1) период, следующий за текущим годом, продолжительностью свыше шести лет
- 2) период продолжительностью от одного года до трех лет включительно
- 3) период, следующий за текущим годом, продолжительностью от трех до шести лет включительно.

11. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования относятся:

определение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, а также способов и источников ресурсного обеспечения их достижения

Выберите один ответ:

- 1) Верно;
- 2) Неверно.

12. Бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период относится к документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках целеполагания на федеральном уровне

Выберите один ответ:

- 1) Верно;
- 2) Неверно.

13. Принцип единства и целостности означает

Выберите один ответ:

- 1) разработку и реализацию документов стратегического планирования с учетом результатов реализации ранее принятых документов стратегического планирования и с учетом этапов реализации документов стратегического планирования;
- 2) согласованность и сбалансированность документов стратегического планирования по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;
- 3) единство принципов и методологии организации и функционирования системы стратегического планирования, единство порядка осуществления стратегического планирования и формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования.

14. Участниками стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации являются:

Выберите один или несколько ответов:

- 1) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 2) Президент Российской Федерации;
- 3) высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 4) исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 5) контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации;
- 6) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 7) Правительство Российской Федерации;
- 8) федеральные органы исполнительной власти.

15. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации содержит:

Выберите один или несколько ответов:

- 1) цели и задачи социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;
- 2) поэтапные прогнозные оценки вероятного состояния социально-экономического потенциала и национальной безопасности Российской Федерации;
- 3) комплексы мероприятий и перечень государственных программ субъекта Российской Федерации, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, указанных в стратегии;
- 4) оценку конкурентных позиций Российской Федерации в мировом сообществе
- 5) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;
- 6) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);
- 7) оптимальный сценарий преодоления рисков и угроз с учетом решения задач национальной безопасности Российской Федерации;
- 8) иные положения, определенные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

16. К документам стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания на федеральном уровне относятся:

Выберите один или несколько ответов:

- 1) Стратегия пространственного развития Российской Федерации;
- 2) Отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации;
- 3) Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- 4) Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации;
- 5) Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации;
- 6) Стратегия национальной безопасности Российской Федерации;
- 7) Документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- 8) Стратегии социально-экономического развития макрорегионов.

17. Макрорегион - это

Выберите один ответ:

- 1) часть территории Российской Федерации, которая включает в себя территории двух и более субъектов Российской Федерации, в пределах которой разрабатываются документы стратегического планирования;
- 2) территория Российской Федерации, на которой реализуются отдельные направления, приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития при разработке документов стратегического планирования;
- 3) часть территории Российской Федерации, которая включает в себя территории двух и более субъектов Российской Федерации, социально-экономические условия в пределах которой требуют выделения отдельных направлений, приоритетов, целей и задач социально-экономического развития при разработке документов стратегического планирования.

18. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

Выберите один ответ:

- 1) деятельность участников стратегического планирования в целях принятия решений по результатам проверки документов стратегического планирования в части соблюдения принципов стратегического планирования и реализации ими полномочий в сфере социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- 2) деятельность участников стратегического планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации документов стратегического планирования, а также по оценке взаимодействия участников стратегического планирования в части соблюдения принципов стратегического планирования и реализации ими полномочий в сфере социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- 3) деятельность участников стратегического планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации документов стратегического планирования.

19. Стратегическое планирование - это

Выберите один ответ:

- 1) деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и обеспечение национальной безопасности Российской Федерации;

- 2) деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления;
- 3) деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, планированию и программированию социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.

20. Какой документ стратегического планирования содержит систему долгосрочных приоритетов, целей и задач государственного управления, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития Российской Федерации?

Выберите один ответ:

- 1) Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации;
- 2) Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации;
- 3) Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации;
- 4) Стратегия пространственного развития Российской Федерации.

Ответы на задание теста: 1. 2), 4), 5), 7), 8), 9), 10); 2. 1); 3. 3); 4. 3); 5. 2)-8); 6. 1); 7. 2); 8. 2); 9. 3); 10. 3); 11. 2); 12. 2); 13. 3); 14. 1), 3), 4), 5), 6); 15. 1), 3), 4), 5), 6), 8); 16. 3), 4), 5), 6), 7), 8); 17. 3); 18. 1); 19. 1); 20. 3).

Тест по управлению проектами

№	Вопрос	Варианты ответов
1	Что такое проект?	А Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.
		Б Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных ограничений.
		В Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях ресурсных ограничений.
		Г Любой. вид деятельности, ограниченный по времени
2	Что понимается под управлением проектом?	А Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.
		Б Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта.
		В Эффективное достижение целей проекта.
		Г Комплекс действий, ограниченных во времени.

3	Что понимается под инициацией проекта?	А	Формальное открытие проекта, выходом которой являются и документируются следующие его параметры: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации; заказчик; руководитель; куратор.
		Б	Формальное открытие проекта.
		В	Формальное открытие проекта, выходом которой являются и документируются следующие его параметры: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации.
		Г	Документирование следующих параметров проекта: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации; заказчик; руководитель; куратор.
4	Под процессом планирования содержания проекта понимается...	А	Цель процесса: определение требований проекта и состава работ проекта. Выходы процесса: а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы; б) определены, согласованы с заказчиком и документированы ключевые данные по продукту проекта, а именно: 1) назначение, свойства и характеристики продукта; 2) критерии и методы приемки продукта проекта и его составных частей; 3) допущения и исключения, касающиеся продукта проекта; 4) определены, согласованы с заказчиком и документированы работы проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта.
		Б	Цель процесса: определение требований проекта и состава работ проекта.
		В	Выходы процесса: а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы; б) определены, согласованы с заказчиком и документированы ключевые данные по продукту проекта.
5	Что понимается под организацией	Г	Документирование следующих параметров проекта: 1) назначение, свойства и характеристики продукта; 2) критерии и методы приемки продукта проекта и его составных частей; 3) допущения и исключения, касающиеся продукта проекта; 4) определены, согласованы с заказчиком и документированы работы проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта.
		А	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам;

	выполнения проекта согласно разработанным планам?		выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия; актуализированы документы по управлению проектом.
		Б	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам; выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия.
		В	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам.
		Г	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта.
6	Как осуществляется проверка соответствия процессов и продукта проекта установленным требованиям?	А	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта, в частности отклонения от планов, и проанализированы с целью определения причин отклонений; произведена оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему; сформированы корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверки; отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		Б	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта, в частности отклонения от планов, и проанализированы с целью определения причин отклонений; произведена оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему; сформированы отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		В	Выходы процесса: сформированы отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		Г	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта; сформированы корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверки; отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
7	Что представляет собой процесс завершения проекта?	А	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком; проведено закрытие всех договоров по проекту (в случае их наличия); документировано окончание проекта; сформирован архив проекта; команда проекта и основные заинтересованные стороны проинформированы об окончании проекта.
		Б	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком; проведено закрытие всех договоров по проекту (в случае их наличия); документировано окончание проекта;

			сформирован архив проекта.
		В	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком.
		Г	Цель процесса: формальное закрытие проекта.
8	Что такое портфель проектов?	А	Набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации.
		Б	Совокупность проектов, выполняемых конкретным хозяйствующим субъектом.
		В	Совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.
		Г	Совокупность долгосрочных проектов.
9	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом традиционной методологии?	А	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		Б	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		В	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
		Г	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
10	Что понимается под тройственной ограниченностью проекта.	А	время, ресурсы, качество
		Б	содержание, стоимость, время
		В	ресурсы, качество, содержание
		Г	у проектов нет ограничений
11	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом по методологии PMI (стандарт РМВОК)?	А	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		Б	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		В	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
		Г	инициация проекта; планирование проекта;

			организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
2	1	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом по методологии IPMA?	А инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
			Б Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
			В Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
			Г Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
3	1	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом по методологии PRINCE2?	А Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
			Б Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
			В Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
			Г инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
4	1	Что относится к контекстуальной компетентности управления проектами?	А знания об элементах, окружающих проект (социальное окружение)
			Б личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры, надежность, этичность)
			В специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей
			Г такие компетенции менеджеру не нужны
5	1	Что относится к поведенческим	А личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры,

	компетенциям управления проектами?		надежность, этичность)
		Б	специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей
		В	такие компетенции менеджеру не нужны
		Г	знания об элементах, окружающих проект (социальное окружение)
6	Что относится к техническим компетенциям?	А	специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей
		Б	личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры, надежность, этичность)
		В	такие компетенции менеджеру не нужны
		Г	знания об элементах, окружающих проект (социальное окружение)
7	Что называется офисом управления проектами или проектным офисом?	А	структурное подразделение организации, контрольно-координационный орган, который определяет и развивает в организации стандарты бизнес-процессов, связанные с управлением проектами.
		Б	структурное подразделение организации, которое управляет проектами
		В	это независимая организация, оказывающая услуги по управлению проектами
		Г	офис управления проектом и проектный офис – это разные структурные подразделения, поэтому дать им одно определение невозможно
8	Существенный риск проекта – это...	А	вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта, изменив при этом его целевые показатели
		Б	вероятное для проекта событие, наступление которого может отрицательно отразиться на результатах проекта, изменив при этом его целевые показатели
		В	все риски проекта равнозначны, поэтому существенный не выделяется
		Г	только собственные риски, на которые при выполнении проекта можно воздействовать
9	Целевые показатели проекта - это	А	перечень показателей, определяющих целевую результативность и эффективность проекта, т.е. степень достижения запланированных результатов и/или степень соотношения между достигнутыми результатами и ресурсами.
		Б	ресурсы, качество, сроки
		В	показатели эффективности проекта, т.е. NPV, IRR, срок окупаемости
		Г	такой термин в проектной деятельности не используется
20	Значимые контрольные	А	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов

результаты реализации «дорожной карты»		«дорожной карты», которые должны быть объективными, проверяемыми и документированными.
	Б	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов «дорожной карты», которые должны быть документированными.
	В	Такой термин в проектной деятельности не используется
	Г	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов «дорожной карты», которые должны быть объективными и проверяемыми.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков слушателя во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области изучаемой дисциплины.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в том числе в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в

	самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
2. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025 (утверждена распоряжением Правительства РФ №207-р от 13.02.2019, ред. от 30.09.2022).
3. Стратегия экономической безопасности РФ на период до 2030 (утверждена Указом Президента РФ 13.05.2017 № 208).
4. Прогноз социально-экономического развития РФ на период до 2036 (одобрен на заседании Правительства РФ 22.11.2018).
5. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года (одобрен на заседании Правительства РФ 19.09.2019).
6. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 (утверждены Указом Президента РФ 16.01.2017 № 13).
7. Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 (утверждены Председателем Правительства РФ 29.09.2018).
8. О Стратегии социально-экономического развития Волгоградской области до 2030 года: закон Волгоградской области от 28 декабря 2021 года № 134-ОД, 2021. URL: <https://docs.cntd.ru/document/578044892?ysclid=ljtsjktbnp280749472>.
9. О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 28 декабря 2021 года № 134-ОД «О Стратегии социально-экономического развития Волгоградской области до 2030 года». Проект внесен Губернатором Волгоградской области, 2021. URL: https://www.economy.gov.ru/materialfile/cc8b36eb0884698cafa246028f62715d/proekt_zakona_volgogradskoy_oblasti.pdf
10. Министерство экономического развития Российской Федерации «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года».
11. Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года. Утвержден Распоряжением Правительства РФ от 06.10.2021 N 2816-р.
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1278 «О федеральной информационной системе стратегического планирования и внесении изменений в Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Управление»
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования»
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2015 года № 823 «Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Российской Федерации»

16. Приказ Минэкономразвития России от 11 апреля 2016 г. № 218 «Об утверждении формы представления сведений участниками разработки стратегии социально-экономического развития Российской Федерации»

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2015 г. № 822 «Об утверждении Положения о содержании, составе, порядке разработки и корректировки стратегий социально-экономического развития макрорегионов» (с изм. и доп.)

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 870 «О содержании, составе, порядке разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации, а также о порядке осуществления мониторинга и контроля ее реализации» (с изм. и доп.)

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1162 «Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации»

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2016 г. № 30 «Об утверждении Правил осуществления мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития макрорегионов»

21. Приказ Минэкономразвития России от 2 мая 2017 г. № 216 «Об утверждении формы доклада о реализации отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации»

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2015 г. № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период» (ред. от 29.05.2023).

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. № 1218 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период» (с доп. и изм. 20, 29 ноября 2018 г., 18 мая 2019 г., 24 марта 2023 г.).

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп. 9 сентября 2017 г., 27 апреля, 29 ноября 2018 г., 18 мая 2019 г., 22 декабря 2021 г., 24 марта 2023 г.).

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 789 «Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации»

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 1449 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации планов деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации» (с изм. и доп.)

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 октября 2016 г. № 1045 «Об утверждении Правил согласования проекта стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации в части полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации с документами, разрабатываемыми и утверждаемыми (одобряемыми) органами государственной власти Российской Федерации» (с изм. и доп. 15 мая, 28 сентября 2019 г., 12 апреля, 24 июня, 30 сентября 2020 г.).

28. Приказ Минэкономразвития России от 23 марта 2017 г. № 132 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации».

29. Закон Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 247-ОД «О стратегическом планировании в Волгоградской области» (в редакции Законов Волгоградской области от 07.10.2016 N 97-ОД, от 16.02.2018 N 23-ОД, от 08.06.2018 N 77-ОД, от 22.11.2019 N 118-ОД, от 04.03.2021 N 7-ОД).

30. Закон Волгоградской области 13 ноября 2008 года № 1762-ОД «О науке и научно-технической деятельности в Волгоградской области» (с изм. и доп. 20.05.2014, 22.10.2015).

31. Письмо Министерства экономического развития РФ и Минфина России от 6 февраля 2023 г. №№ 3493-ПК/Д19и, 26-03-06/9321 О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ.

7.2. Основная литература

1. Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519706>

2. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>

3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330>

7.3. Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447869>

2. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431784>

3. Асанов, В. Л. Стратегическое управление территориальным развитием — архитектурный менеджмент, администрирование: монография / В. Л. Асанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/519134>

4. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности: учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/519502>

5. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте: учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/517550>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт государственной автоматизированной информационной системы «Управление» <https://gasu.gov.ru>

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru>
3. Официальный сайт Администрации Волгоградской области - volganet.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru>
5. Комитет экономической политики и развития Волгоградской области <https://economics.volgograd.ru/>
6. СПС «Консультант Плюс» <http://base.consultant.ru>
7. СПС «Гарант» <http://base.garant.ru>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>
9. HR-сообщество и публикации HR-Portal - <http://hr-portal.ru/>
10. Портал Государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru>
11. Официальный сайт Правительства РФ - Правительство. РФ
12. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
13. Технологии корпоративного управления. Проектное управление. – <http://www.iteam.ru/publications/project/>
14. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
15. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
16. www.iteam.ru – информационный портал;
17. www.pmmagazine.ru – информационно-аналитический журнал;
18. www.pmpractice.ru – Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»;
19. www.pmsoft.ru - группа компаний ПМСОФТ;
20. project.narod.ru - «Проекты – народу» Персональная страница экономиста;
21. www.pmtoday.ru – управление проектами.

7.5. Справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс»
2. СПС «Гарант»

7.6. Иные источники

Рекомендовано использование следующих периодических изданий: «Управление проектами», «Управление проектами и программами», «Проектная культура и качество жизни», «Проектное управление в строительстве», «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки», «Государственное управление. Электронный вестник», «Государственный университет Минфина России. Финансовый журнал», «Государство и общество: вчера, сегодня, завтра».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы слушателя включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional.

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для слушателя с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для слушателей с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих слушателей в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для слушателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья слушателей.

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Активная ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО:
<https://moodle.vlgr-ranepa.ru/login/index.php>