

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС

(в составе ДПП)

Протокол от «30» января 2024 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

Государственное и муниципальное управление

(наименование программы)

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры
государственного управления и менеджмента

(ученая степень и (или) ученое звание,
должность, структурное подразделение)



А.А. Соколов

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины	10
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
7.1. Нормативно-правовые документы	20
7.2. Основная литература	20
7.3. Дополнительная литература	20
7.4. Интернет-ресурсы	21
7.5. Справочные системы	21
7.6. Иные источники	21
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	21

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория управления» является формирование у слушателей теоретических знаний об управленческой деятельности, навыков управления организациями различных направлений деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих **задач**:

- изучается история развития управленческой мысли и науки управления как самостоятельной научно-прикладной дисциплины;
- выявляется роль управленческой деятельности в современном обществе;
- рассматриваются основные концепции управления, содержащие базовые понятия;
- характеризуется структура деятельности по управлению, ее составляющие;
- раскрываются различные подходы, используемые в управлении, в том числе на современном этапе;
- рассматриваются принципы и функции управления и их значение для организации;
- изучается инструментарий управленческой деятельности и методики его использования;
- формируются навыки использования технологий разработки и принятия управленческих решений;
- формируются навыки создания и управления организационными структурами предприятий и учреждений;
- обеспечивается подготовка слушателей к профессиональной деятельности в реальных социально-экономических условиях.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческий	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	Знает внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	Умеет организовать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

	ПСК-3 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства (ТФ А/01.6)	Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере стратегического планирования и проектной деятельности	Умеет анализировать документы стратегического планирования; Умеет собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению	Осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта
УК- универсальные компетенции				
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		Знает основные приемы поиска и анализа и систематизации информации	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Имеет практический опыт поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Знает правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	Умеет выбирать оптимальный вариант решения поставленной задачи, исходя из действующих норм, ресурсов и ограничений	Принимает управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений

3. Объем дисциплины

Таблица 2

Объем дисциплины		
Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	18	18
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	6	6
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-

Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		12	12
Самостоятельная работа слушателя (СР)		4	4
Контактная самостоятельная работа (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет
	час.	2	2
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		24	24

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19			
1	2	4	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	-	Т	-	ОПК-7 УК-1 УК-2	
2	Эволюция концепций менеджмента	4	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	2	Т	-	ОПК-7 УК-1 УК-2	

3	Системный подход в управлении	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	T	-	ОПК-7 УК-1 УК-2
4	Разработка и принятие управленческих решений	4	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	-	T	-	ОПК-7 УК-1 УК-2 ПСК-3
5	Лидер и лидерство. Стили управления	4	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	2	T	-	ОПК-7 УК-1 УК-2
6	Эффективность управления	4	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	-	T	-	ОПК-7 УК-1 УК-2 ПСК-3
	Итого:	22	-	-	-	-	-	-	18		6	12	-	4	-	-	-
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3/Т (Д)/2	ОПК-7 УК-1 УК-2 ПСК-3
	Всего:	24	-	-	-	-	-	-	18		6	12	-	4	-	2	-

Обозначения: Т- тестирование; З- зачет, Э – экзамен, Д – с использованием дистанционных образовательных технологий

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины		
Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятия
1	Управление как научная дисциплина. Виды, объекты и субъекты управления. Уровни управления. Сущность и классификация методов управления. Общие функции управления.	Уровни, методы и функции управления.
2		Подходы к управлению и эволюция концепций менеджмента. Тенденции развития современного управления (менеджмента). Зарубежные и отечественные школы управления: школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений и поведенческая (бихевиористская) школа, школа науки управления (количественная), отечественные управленческие концепции, формирование новой парадигмы управления
3		Системы и их свойства. Вклад А.А. Богданова. Организация как открытая система. Понятие и признаки системы. Факторы внутренней и внешней среды организации.
4	Понятие и виды управленческого решения. Определение точки безубыточности производства. Определение ассортимента производства продукции. Исчисление производственного леввериджа. Принятие решений по ценообразованию. Принятие решений при ограничивающих факторах. Принятие решений по капитальным вложениям. Принятие решений в рамках механизма государственно-частного партнерства	Виды и критерии принятия управленческих решений. Понятие и виды государственно-частного партнерства. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства. Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
5		Понятия «власть», «лидерство», «лидер», «менеджер». Качества руководителя-лидера. Основные

		теории. Стили управления. Руководитель и лидер, их профессиональные и личные качества. Стили руководства.
6	Сущность эффективности управления. Основные понятия теории эффективности. Оценка экономической эффективности управления. Социальная эффективность управления. Финансирование проектов государственно-частного партнерства и оценка их эффективности	Показатели экономической и социальной эффективности деятельности организации. Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства. Показатели эффективности проекта государственно-частного партнерства

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Номер раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей
2	Эволюция концепций менеджмента	Междисциплинарность управления. Менеджмент и предпринимательство. Государственное и муниципальное управление. Основные тенденции в современном управлении. Цифровизация управления.
5	Лидер и лидерство. Стили управления	Условия деятельности организации, способствующие использованию различных стилей руководства

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у слушателя. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют слушателю оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь слушатель должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий слушателя («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями.

Рекомендации по самостоятельной работе слушателей

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа слушателя. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание эссе, исследовательская работа, выполнение тестовой работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.7 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Задания предоставляются на проверку в электронном и/или печатном виде.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости слушателей:

Номер раздела	Наименование раздела (темы)	Методы текущего контроля успеваемости
---------------	-----------------------------	---------------------------------------

(темы)		
1	Сущность и содержание управленческой деятельности	T
2	Эволюция концепций менеджмента	T
3	Системный подход в управлении	T
4	Разработка и принятие управленческих решений	T
5	Лидер и лидерство. Стили управления	T
6	Эффективность управления	T

При подготовке к зачету слушатель внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета слушателем является изучение конспектов лекций, информации, полученной в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные на практических занятиях в течение обучения.

Примерные задания по темам

Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Что понимается под управлением и менеджментом?
2. Назовите известные вам виды управления.
3. Перечислите основные функции управления.
4. Приведите примеры субъектов и объектов управления
5. Назовите известные вам синонимы к слову руководитель (директор, менеджер, командир и др.).

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Что является «двигателем» эволюции управленческой мысли?
2. Что собой представляет модель управления с точки зрения эволюции управленческой мысли?
3. В чем заключается сущность новой управленческой парадигмы?
4. Как взаимосвязаны индустриальные революции с изменением управленческих моделей.
5. Охарактеризуйте основные черты концепций менеджмента.

Тема 3. Системный подход в управлении

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Раскройте содержание основных понятий системного подхода применительно к управлению социально-экономическими системами.
2. Приведите примеры действия положительных и отрицательных обратных связей в природе и обществе.
3. Что такое система?
4. Что понимается под факторами внутренней и внешней среды организации?
5. Приведите примеры процессов самоорганизации социально-экономических систем.

Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса разработки управленческого решения.
2. Каким образом рассчитывается точка безубыточности производства и реализации?
3. Как принимается решение по ценообразованию?
4. Что учитывается для принятия решения в условиях ограничивающих факторов?
5. Как определить срок окупаемости инвестиций?

Тема 6. Эффективность управления

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Сущность эффективности в управлении.
2. Виды эффективности управления (менеджмента).
3. Показатели экономической эффективности.
4. Показатели социальной эффективности.
5. Пути повышения экономической и социальной эффективности организации.

Зачет проходит в форме тестирования

Примерные тестовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопрос 1. Слово «менеджмент» означает:

- а) делать руками;
- б) предприниматель;
- в) искусство управлять;
- г) осуществлять надзор.

Вопрос 2. Основные уровни управление в организации:

- а) общий, частный, организационно-распорядительный;
- б) основной, дополняющий, дублирующий, контрольный, корректирующий;
- в) субординационный, координационный;
- г) высший, средний и низовой.

Вопрос 3. Составляющими успешного управления (менеджмента) являются:

- а) умение добиваться поставленных целей;
- б) способность к управлению;
- в) опыт и обучение;
- г) все ответы верны.

Вопрос 4. Менеджер – это:

- а) наемный профессиональный управляющий;
- б) предприниматель;
- в) специалист по продажам товаров (работ, услуг);
- г) государственный деятель.

Вопрос 5. Задачами менеджера являются:

- а) экономические расчеты, учетная работа;
- б) разработка технологического процесса производства продукции;
- в) покупка сырья и материалов для хозяйственной деятельности организации;
- г) координация, руководство, принятие решений.

Вопрос 6. Менеджмент и предпринимательство – это:

- а) понятия-синонимы;
- б) два разных аспекта одного и того же процесса;
- в) взаимно исключаящие области деятельности;
- г) сфера государственного управления.

Вопрос 7. Риск организации нового предприятия и имущественную ответственность несет:

- а) менеджер;
- б) менеджер и предприниматель;
- в) предприниматель;
- г) ни тот ни другой.

Вопрос 8. Решение организационно-управленческих задач, возложенных на менеджера, осуществляется им, как правило:

- а) последовательно, одна за другой;
- б) без определенного порядка, хаотично;
- в) быстро, не взирая ни на что;
- г) одновременно всех.

Вопрос 9. Основой менеджмента является управление:

- а) стратегическое;
- б) идеологическое;
- в) социальное;
- г) хозяйственное.

Вопрос 10. При всем многообразии задач, решаемых менеджерами, управление можно рассматривать как непрерывный процесс реализации нескольких взаимосвязанных:

- а) целей;
- б) процедур;
- в) функций;
- г) технологий.

Вопрос 11. Отличительной особенностью какого уровня управления является обеспечение коммуникативных процессов сверху вниз, предполагающих расшифровку и детализацию принятых решений, и снизу вверх, т.е. сбор, аккумуляцию первичной информации, приведение ее в удобный для принятия решений вид:

- а) стратегического;
- б) низового;
- в) среднего;
- г) собственников.

Вопрос 12. Предпосылками формирования менеджмента как управления особого рода являются:

- а) развитие ремесленничества и торговли;
- б) индустриальный способ производства и развитие рыночных отношений;
- в) международное сотрудничество и процесс глобализации;
- г) цифровая экономика и искусственный интеллект.

Вопрос 13. Школа научного управления и классическая (административная) школа как этапы в развитии менеджмента захватывают период времени:

- а) 1850-1870 гг.;

- б) 1880-1890 гг.;
- в) 1885-1930 гг.;
- г) 1950 г. – по настоящее время.

Вопрос 14. В рамках какой школы управления уделялось внимание рациональному поведению человека и при этом ему отводилась роль механизма в среде производства:

- а) человеческих отношений;
- б) поведенческих наук;
- в) ситуационного подхода;
- г) научного управления и классической.

Вопрос 15. Объем работы, выполняя который соответствующим образом, рабочий может отдавать рабочую силу в течение длительного времени, определял:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) Ф. Герцберг;
- г) Д. Макгрегор.

Вопрос 16. Кто считается основателем административной школы управления:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) Ф. Герцберг;
- г) Д. Макгрегор.

Вопрос 17. Формализованное описание работы управляющих в организации впервые предложил и выделил характерные для них виды деятельности и функции:

- а) Э. Мэйо;
- б) Ф. Герцберг;
- в) Д. Макгрегор;
- г) А. Файоль;

Вопрос 18. Представителем какой школы управления был сделан вывод о том, что политика промышленного предприятия должна включать ряд мероприятий, ведущих к удовлетворению текущих нужд работников (улучшение условий труда, отдыха и проведения свободного времени):

- а) классической;
- б) системного подхода в управлении;
- в) человеческих отношений;
- г) ситуационного подхода в управлении.

Вопрос 19. Двумя разновидностями элементов системы являются:

- а) рабочие и защитные;
- б) рабочие и нерабочие;
- в) рациональные и функциональные;
- г) простые и сложные.

Вопрос 20. Степень возможного преобразования элементов и связей в результате внешнего воздействия на систему характеризует ее:

- а) структуру;
- б) форму
- в) интеллект;
- г) силу.

Вопрос 21. Появление качественно новых свойств системы, отсутствующих или нехарактерных для ее элементов, – это свойство:

- а) синергии;
- б) эмерджентности;
- в) кибернетики;
- г) исключительности.

Вопрос 22. Определенная реакция системы в целом и отдельных ее элементов на импульсы друг друга и внешние воздействия – это:

- а) прямая связь;
- б) адаптивность;
- в) обратная связь;
- г) защитная функция.

Вопрос 23. Редукция системы – это:

- а) проявление того, что при определенных условиях система ведет себя проще, чем ее отдельные элементы;
- б) свойство разрушения системы по истечении какого-то времени;
- в) возможность постоянного управления системой;
- г) следование системы по заданной траектории.

Вопрос 24. Родоначальником отечественной науки организации считается:

- а) А.К. Гастев;
- б) А.А. Богданов;
- в) П.М. Керженцев;
- г) О.А. Ерманский.

Вопрос 25. Синергия – это:

- а) сохранение энергии в замкнутых материальных системах при любых возмущающих воздействиях со стороны окружающей среды;
- б) прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива;
- в) общая сумма материальных ресурсов, необходимых для решения организацией поставленных задач;
- г) эффект, уменьшающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива.

Вопрос 26. Позитивные и негативные эффекты функционирования компонентов в системе обладают свойством умножения, а не сложения. Это свойство организации как открытой системы называется:

- а) целостность;
- б) комплексность;
- в) саморегулирование;
- г) мультипликативность.

Вопрос 27. Обосновав особую роль административной деятельности, А. Файоль выделил пять основных функций управления:

- а) предвидение, организация, распорядительство, координирование, контроль;
- б) анализ, организация, координация, контроль, мотивация;
- в) анализ, прогнозирование, решение, планирование, организация;
- г) предвидение, организация, координация, контроль, мотивация.

Вопрос 28. Управленческая функция «мотивация» обеспечивает:

- а) достижение личных целей;
- б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- в) исполнение принятых управленческих решений;
- г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного.

Вопрос 29. Координация как функция управления предполагает:

- а) взаимодействие уровней управления и исполнителей по вертикали и горизонтали;
- б) соблюдение этических норм коммуникаций;
- в) сохранение конфиденциальности;
- г) обеспечение выполнения поставленных целей.

Вопрос 30. Функция, заключающаяся в правильном распределении задач, ресурсов, полномочий и ответственности между исполнителями и обеспечении высокой эффективности их совместной работы – это:

- а) субординация;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль.

Вопрос 31. Правила, используемые руководителем при построении организационной системы – это:

- а) функции управления;
- б) санкции управления;
- в) принципы управления;
- г) нормы трудового кодекса.

Вопрос 32. Умение передавать или делегировать права и ответственность за ряд ключевых решений на нижние уровни управления организацией – это:

- а) централизация управления;
- б) децентрализация управления;
- в) оптимизация управления;
- г) нет правильного ответа.

Вопрос 33. Передача руководителем части своих служебных функций подчиненным без активного вмешательства в их действия – это умение проявлять/осуществлять:

- а) мультипликативность;
- б) адаптивность;
- в) делегирование;
- г) эмерджентность.

Вопрос 34. В японской модели менеджмента решения преимущественно являются:

- а) индивидуальными;
- б) коллективными;
- в) общими;
- г) жесткими.

Вопрос 35. Для американской модели менеджмента характерно, что работник привержен и отдает приоритет:

- а) профессии;
- б) фирме;
- в) профессии и фирме;
- г) нет приоритета.

Вопрос 36. Исторически сложившиеся традиции групповой сплоченности, долгосрочная занятость руководителя и сотрудников и прирожденная устремленность к созданию высококачественной продукции является особенностями:

- а) российской модели менеджмента;
- б) американской модели менеджмента;
- в) западноевропейской модели менеджмента;
- г) японской модели менеджмента.

Вопрос 37. Эффективность управленческого решения характеризуется:

- а) размером прибыли;
- б) суммой выручки от реализации продукции;
- в) величиной снижения затрат;
- г) соотношением полученных результатов и затраченных ресурсов.

Вопрос 38. Стиль руководства, предусматривающий детальную организацию исполнения работ, является:

- а) демократическим;
- б) авторитарным;
- в) либеральным;
- г) социально-психологическим.

Вопрос 39. В условиях демократического стиля управления авторитет руководителя, как правило:

- а) реальный;
- б) должностной;
- в) потенциальный;
- г) формальный.

Вопрос 40. Минимальное участие руководителя в управлении группой наблюдается при стиле руководства:

- а) демократическом;
- б) авторитарном;
- в) либеральном;
- г) все ответы верны.

Ключи к тесту:

1в, 2г, 3г, 4а, 5г, 6б, 7в, 8г, 9а, 10в, 11в, 12б, 13в, 14г, 15а, 16б, 17г, 18в, 19а, 20г, 21б, 22в, 23а, 24б, 25б, 26г, 27а, 28б, 29а, 30б, 31в, 32б, 33в, 34б, 35а, 36г, 37г, 38б, 39а, 40в.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков слушателя во время проведения текущего контроля успеваемости определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости используется следующая шкала оценок:

100% -40%	Слушатель демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 40%	Слушатель демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

При расчете баллов текущего контроля успеваемости используется следующая формула:

$$B = \left(0,5 * \frac{П}{O} + 0,5 * \frac{\sum_{i=1}^n Z}{n} \right) \times 100 \%$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем в рамках текущего контроля успеваемости;

П – количество занятий, которые посетил слушатель;

О – общее количество занятий;

З – баллы, полученные слушателем по итогам выполнения заданий;

n- количество заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в формате компьютерного тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания дисциплины.

Время, отводимое на проведение тестирования, – 2 академических часа.

Содержание тестовых заданий отражает базовые знания, ценностные установки и предметные умения государственных и муниципальных служащих.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть (текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Тестовые задания включают в себя вопросы типа один из многих (тестовое задание, предполагающее выбрать 1 правильный вариант ответа из предложенного списка ответов). Количество вариантов ответов – не менее 4.

Для получения зачета по итоговому тестированию слушатели должны набрать не менее 60 баллов.

Таблица

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации (итогового тестирования)

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено» (60% и более правильных ответов)	Твердые теоретические знания дисциплины, способность применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи
«не зачтено» (менее 60% правильных ответов)	Значительные пробелы в теоретической части программного материала, отсутствие необходимых компетенций, отсутствие умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по

работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки результатов тестирования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

7.2. Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495953>
3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>
4. Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508824>
5. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468785>

7.3. Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492203>
2. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507881>
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ;

под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>

4. Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; ответственный редактор И. Н. Шапкин. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 690 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3650-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388670>

5. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490397>

6. Соколов, А. А. Оценка эффективности деятельности в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А. А. Соколов; Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2022. – 32 с. – URL: <https://vlgr.ranepa.ru/about/struktura/podr/ipc/elektronnye-izdaniya.php>

7. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488821>

8. Управление инновациями : учебное пособие / О. Е. Савицкая, А. А. Соколов. – Москва: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2023. – 88 с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> – российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций.

2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал.

7.5. Справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

7.6. Иные источники

Иные источники не используются.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант. Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и

презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет. Помещения для самостоятельной работы слушателей включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО Академии:
<https://moodle.vlgr-ranepa.ru/>