

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «30» января 2024 г.
№ 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В РОССИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)
«Юриспруденция»**

Волгоград, 2024

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры теории права и
государственно-правовых дисциплин



Голоманчук Эйда Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
7.1. Нормативно-правовые документы	27
7.2. Основная литература	28
7.3. Дополнительная литература	28
7.4. Интернет-ресурсы	28
7.5. Справочные системы	29
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	29

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Антикоррупционная политика в России» является формирование у слушателей теоретических знаний об основах противодействия коррупции, совершенствование имеющихся компетенций и получение новой компетенции в области противодействия коррупции. Учебная программа изучает основные проблемы, вызванные высоким уровнем коррупции, политические и правовые основы противодействия коррупционным проявлениям, роль общества, государственных гражданских служащих, бизнеса, СМИ и граждан в борьбе с коррупцией.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- рассматриваются основные направления государственной антикоррупционной политики коррупции;
- характеризуются организационные и правовые основы противодействия коррупции;
- изучаются ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе;
- определяется конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования;
- систематизируется организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и их анализ
- выявляются основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности (группы компетенций, обобщенные трудовые функции)	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ¹	Называет основные направления государственной антикоррупционной политики Российской Федерации	Идентифицирует существующие организационные и правовые основы противодействия коррупции	Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения и применяет этические нормы в решении профессиональных задач
Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных	ПСК-2. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции (ТФ А/03.6) ²	Знает законодательство в сфере противодействия коррупции	Умеет применять правовые нормы для контроля мер по предупреждению	Имеет навыки реализации мер по предупреждению коррупции

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (с изменениями и дополнениями)

² Приказ Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта

правонарушений в организации			коррупции	
УК – универсальные компетенции				
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ³	Знает основы противодействия коррупционному поведению, терроризму и экстремизму	Умеет противодействовать коррупционному поведению, терроризму и экстремизму в профессиональной деятельности	Формирует нетерпимое отношение к проявлениям терроризма, экстремизма и коррупционного поведения и противодействует им в профессиональной деятельности	

3. Объём дисциплины

Дисциплина «Антикоррупционная политика в России» имеет общую трудоемкость 20 часов. На контактную работу выделено 14 часов (6 часов лекционных занятий, 8 часов практических занятий), на самостоятельную работу 4 часа, 2 часа на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Вид учебной работы		Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		14 часов	14 часов
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		6 часов	6 часов
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		8 часов	8 часов
Самостоятельная работа слушателя (СР)		4 часа	4 часа
Промежуточная аттестация	форма час.	Зачет (2)	Зачет (2)
Общая трудоемкость по учебному плану		20 часов	20 часов

«Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2022 № 70023).

³ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (с изменениями и дополнениями)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

N п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа. час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная				
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
Тема 1	Организационные и правовые основы противодействия коррупции	4	-	-	-	-	-	-	3	-	1	2	-	1	Т	-	ОПК-7 ПСК-2 УК-11
Тема 2	Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе	4	-	-	-	-	-	-	3	-	1	2	-	1	Т	-	ОПК-7 ПСК-2 УК-11

Тема 3	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования	5	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2		1	Т	-	ОПК-7 ПСК-2 УК-11
Тема 4	Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение	5	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	1	Т	-	ОПК-7 ПСК-2 УК-11
	Итого:	18	-	-	-	-	-	-	14	-	6	8	-	4	-	-	-
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-		-	-		-	-	-	3/Т Д)/2	ОПК-7 ПСК-2 УК-11
	Всего:	20	-	-	-	-	-	-	14	-	6	8	-	4	-	2	-

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплин

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1. Организационные и правовые основы противодействия коррупции	Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в области противодействия коррупции. Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции. Нормативные акты государственных органов по вопросам противодействия коррупции в системе нормативных правовых актов в указанной сфере. Система федеральных государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции. Органы государственной власти субъектов РФ, участвующие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
Тема 2. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе	Ограничения и запреты – элементы правового статуса государственных гражданских служащих. Сущность и содержание ограничений и запретов на государственной гражданской службе. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих. Система мер по обеспечению соблюдения государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению.
Тема 3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования	Конфликт интересов на государственной гражданской службе: понятие, сущность, формы проявления. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов. Причины и условия, способствующие проявлению конфликта интересов. Возможные ситуации, связанные с возникновением конфликтов интересов. Меры и процедуры по предотвращению (профилактике) и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе. Пути выявления конфликта интересов на государственной гражданской службе.
Тема 4. Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение	Меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения. Увольнение в связи с утратой доверия и иные взыскания за совершение коррупционных правонарушений. Порядок применения мер дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности к государственным гражданским служащим за допущенные коррупционные правонарушения.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

На самостоятельную работу слушателей по дисциплине «Антикоррупционная политика в России» выносятся следующие темы:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС
1	Тема 1. Организационные и правовые основы противодействия коррупции	1. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции. 2. Основания проведения, виды и правовое регулирование проведения антикоррупционных проверок.
2	Тема 2. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе	Обеспечение соблюдения норм служебной этики на государственной гражданской службе
3	Тема 3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования	Организация заседаний комиссии, порядок рассмотрения вопросов и документальное оформление заседаний комиссии.
4	Тема 4. Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение	1. Правовые основания ответственности за коррупционные правонарушения. 2. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у слушателя. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют слушателю оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить.

В первую очередь слушатель должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий слушателя («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение слушателями дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе слушателей

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа слушателя. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание эссе, исследовательская работа, выполнение тестовой работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.7 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Задания предоставляются на проверку в печатном виде и/или электронном виде.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации по дисциплине

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Организационные и правовые основы противодействия коррупции.

Вопросы для устного опроса:

1. Противодействие коррупции: понятие и содержание (основные направления)
2. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
3. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.
5. Координация работы по противодействию коррупции.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме)

1. Полномочия правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции (на примере одного из правоохранительных органов).
2. Полномочия региональных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции (на примере региона или муниципалитета).

Интерактивная форма - работа в группах:

Кейс-задача: разработать программу противодействия коррупции в образовательном учреждении, учреждении здравоохранения, в коммерческой организации

Варианты тестовых заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Президент РФ:

- а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;
- в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;
- г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

2. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Правительство РФ:

- а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;
- в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;
- г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

3. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Федеральное Собрание РФ:

- а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

4. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

5. Противодействие коррупции осуществляют:

а) федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) органов местного самоуправления;

в) институты гражданского общества, организации и физические лица;

г) все вышеперечисленные.

6. Постоянно действующим координационным органом при Губернаторе Волгоградской области является:

а) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Волгоградской области;

б) комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области;

в) управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Волгоградской области;

г) правильный вариант ответа не указан.

7. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает материалы:

а) о совершении государственным гражданским служащим преступления или административного правонарушения;

б) о появлении государственного гражданского служащего на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) оба варианта верны;

г) правильный вариант ответа не указан.

8. К основным задачам Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции относятся:

а) подготовка предложений Президенту Российской Федерации, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

б) координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции.

г) все вышеперечисленные.

Ответы: 1а, 2в, 3б, 4г, 5г, 6б, 7г, 8г.

Тема 2. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе.

Вопросы для устного опроса:

1. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы.

2. Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.

3. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.

4. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, политических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства.

5. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации.

6. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы.

7. Требования к служебному поведению.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Отличия между ограничениями и запретами на государственной и муниципальной службе.

2. Система запретов и ограничений на доступ государственных и/или муниципальных служащих к социальным сетям через Интернет,

3. Механизм получения государственным и (или) муниципальным служащим подарка.

4. Порядок и формы предоставления сведений о расходах и доходах государственного служащего в Российской Федерации.

5. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе.

6. Причины возникновения личной заинтересованности на государственной службе и способы ее профилактики.
7. Исторические аспекты формирования зарубежного и российского антикоррупционного законодательства.
8. Система административных регламентов в Российской Федерации.
9. Принципы антикоррупционной политики в правовом регулировании государственной гражданской службы в России.
10. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждения конфликта интересов.

Варианты тестовых заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Что из перечисленного не является запретом, связанным с прохождением государственной гражданской (муниципальной) службы? (ст. 17 Федерального закона о государственной гражданской службе №79-ФЗ)

- а) осуществлять иную оплачиваемую деятельность (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);
- б) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
- в) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- г) все из перечисленного запрещено гражданскому служащему.

2. Может ли государственный гражданский служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?

- а) нет;
- б) может при отсутствии конфликта интересов;
- в) может на условиях совмещения должностей;
- г) да.

3. В каких случаях гражданский служащий обязан сдать ответственному лицу полученный им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями подарок?

- а) если стоимость подарка подтверждена документами и превышает 3 тыс. рублей;
- б) если стоимость подарка служащему неизвестна;
- в) в каждом из вышеперечисленных случаев;
- г) государственный гражданский служащий не вправе принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей в любой ситуации (включая случаи участия в протокольных и иных официальных мероприятиях).

4. Гражданский служащий не обязан:

- а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- б) отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);
- в) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- г) передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими может привести к конфликту интересов.

5. Гражданский служащий при неправомерном поручении руководителя:

а) должен представить в письменном виде обоснование неправомерности данного поручения со ссылками на законодательство и получить подтверждение в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения;

б) вправе исполнить поручение руководителя, но в служебной записке обратить его внимание на несоответствие предпринятых действий и положений законодательства, а также предложить вариант действий, соответствующих законодательству;

в) в случае сомнения в правомерности полученного им распоряжения обязан в письменной форме сообщить об этом руководителю. Если руководитель в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, гражданский служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием;

г) в случае сомнения в правомерности полученного распоряжения обязан в письменной форме сообщить об этом вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, гражданский служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

6. Прокурорский работник в служебной и во внеслужебной деятельности не обязан:

а) стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

б) избегать личных и финансовых связей, конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его чести и достоинству, репутации прокуратуры Российской Федерации.

в) воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанности или ответственности.

г) отказываться от получения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия от иностранных государств и политических партий.

7. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую (муниципальную) службу, а государственный гражданский (муниципальный) служащий не может находиться на службе в случае:

а) предъявления обвинения в совершении должностного преступления, исключающего возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;

б) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

в) в случае наличия снятой (погашенной) в установленном федеральным законом порядке судимости;

г) в любом из указанных случаев.

8. В связи с прохождением государственной гражданской службы запрещается:

а) участвовать в деятельности общественных организаций;

б) быть членом профсоюза;

в) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в СМИ, в отношении действий и решений государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

г) членство в политических партиях.

Ответы: 1а, 2,а, 3в, 4б, 5а, 6г, 7б, 8в.

Задачи

Задача 1.

Гражданин Умнов, занимавший должность помощника Губернатора Н-ской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Губернатор посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Умнов в объяснении на имя Губернатора указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью.

Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2.

10 ноября во время праздничного концерта, посвященного Дню сотрудника органов внутренних дел, начальнику ГУ МВД по Н-ской области один из приглашенных преподнес подарок – картину. Стоимость подарка неизвестна. *Вправе ли начальнику ГУ МВД принять подарок? Если да, то может ли начальник ГУ МВД (и при каких условиях) оставить подарок себе?*

При подготовке ответа изучите положения статьи 575 Гражданского кодекса РФ, статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"; Приказ МВД России от 12.05.2015 N 555 "Об организации в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10"

Задача 3.

Гражданин Н. обратился с заявлением в областную администрацию одного из субъектов Российской Федерации с заявлением о приеме его на государственную службу, в личном заявлении он специально оговорил, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в приеме на государственную службу. *Правомерен ли отказ в приеме на государственную службу? Дайте правовую оценку ситуации.*

Задача 4.

Ведущий специалист и начальник отдела одного из органов местного самоуправления Волгоградской области учредили коммерческую организацию. *Имеются ли основания для их увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Тема 3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования.

Вопросы для устного опроса:

1. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.
2. Типовые ситуации конфликта интересов.
3. Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Круг лиц близкого родства или свойства в аспекте правового регулирования.
1. Механизм и способы предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
2. Последствия возникновения конфликта интересов на государственной службе иных видов.
3. Порядок и формы контроля над исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги).
4. Предупреждения коррупционных рисков при организации и проведении мероприятий по контролю (надзору).
5. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
6. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
7. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей в системе Следственного комитета Российской Федерации.
8. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
9. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.

Интерактивная форма - работа в группах:

Деловая игра: организуйте заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Варианты тестовых заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе – это:

- а) злоупотребление полномочиями для получения выгоды в личных целях;
- б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;
- в) незаконное использование государственным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя или для третьих лиц;
- г) выполнение иной оплачиваемой работы.

2. Под личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов ...

- а) самим государственным служащим или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве;
- б) гражданами, с которыми родители (супруги, дети) государственного служащего связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- в) организациями, с которыми государственный служащий связан имущественными или корпоративными отношениями;
- г) любым из перечисленных лиц.

3. *Непринятие гражданским служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:*

- а) применение к нему дисциплинарного взыскания в виде устного замечания или выговора;
- б) увольнение в связи с утратой доверия;
- в) оба варианта ответа верны;
- г) правильный вариант ответа не указан.

4. *Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, обязан назначить дату заседания комиссии*

- а) в 3-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации;
- б) в 7-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации;
- в) в 10-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации;
- г) в 20-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации.

5. *Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:*

- а) в изменении должностного или служебного положения должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов;
- б) в отказе должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- в) путем отвода или самоотвода должностного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, в случае, указанном в ст. 3 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации»);
- г) предотвратить или урегулировать конфликт интересов можно любым из вышеперечисленных способов.

6. *В заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с правом совещательного голоса участвуют:*

- а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;
- б) руководитель подразделения кадровой службы государственно-го органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;
- г) представитель общественного совета, образованного при органе исполнительной власти.

7. В случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий, ...

а) представитель нанимателя подлежит увольнению в связи с утратой доверия, если ему было известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представитель нанимателя подлежит увольнению в связи с утратой доверия, только в случае, если стороной конфликта интересов является его непосредственный подчиненный;

в) представитель нанимателя подлежит дисквалификации, если ему было известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представитель нанимателя подлежит увольнению в связи с утратой доверия и дисквалификации на срок от 1 года до 3 лет.

8. В случае возникновения у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом в письменной форме

а) непосредственного руководителя (начальника);

б) руководителя кадровой службы;

в) представителя нанимателя;

г) председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

Ответы: 1б, 2г, 3б, 4в, 5г, 6а, 7а, 8в.

Задача

Чертёжникова занимала должность заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района. Комиссией по урегулированию конфликта интересов установлено, что градостроительные планы, разработанные на основании чертежей градостроительных планов, выполненных ООО «ОтецСтрой» (учредитель – отец Чертёжниковой), согласованы с Чертёжниковой как с заведующим отделом архитектуры и строительства. Также было установлено, что многие граждане под влиянием Чертёжниковой обращались в ООО «ОтецСтрой» для «ускорения согласования». По распоряжению главы администрации муниципального образования Чертёжникова была уволена с должности заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района в связи с утратой доверия. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Тема 4. Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение.

Вопросы для устного опроса:

1. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.

2. Преступления коррупционной направленности.

3. Коррупционные административные правонарушения.

4. Коррупционные дисциплинарные правонарушения.

5. Основания наступления гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения

6. Увольнение в связи с утратой доверия и иные взыскания за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

7. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

8. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

9. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Особенности дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.

2. Юридическое лицо как субъект коррупционной ответственности.

3. Малозначительность и несущественность коррупционного проступка.

4. Ответственность за преступления с признаками экономической коррупции. Субъективное влияние квалифицированных обстоятельств.

5. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

6. Особенности уголовного преследования за преступления против интересов службы в комических организациях.

7. Классификация служебных преступлений при конкуренции норм.

8. Административные коррупционные правонарушения.

9. Коррупционные экономические преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

Варианты тестовых заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

1. По истечении какого срока со дня совершения дисциплинарного проступка к сотруднику органов внутренних дел не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):

а) две недели;

б) один месяц;

в) 2 месяца;

г) 6 месяцев.

2. По истечении какого срока к гражданскому служащему не может быть применено взыскание за коррупционные правонарушения (по общему правилу):

а) 1 месяц со дня совершения коррупционного правонарушения;

б) 1 месяц со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения;

в) 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения;

г) 6 месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3. Уголовная ответственность за получение или дачу взятки наступает:

а) только в случае, если должностное лицо получило взятку до совершения им действий в пользу взяткодателя;

б) только в случае, если должностное лицо получило взятку после совершения им действий в пользу взяткодателя;

в) независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, но только в случае, если указанные действия были заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом;

г) независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, а также независимо от того, были ли указанные действия заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом.

4. Предметом взятничества (статьи 290, 291 и 291.1 УК РФ) и коммерческого подкупа (статья 204 УК РФ) могут быть:

а) только деньги;

б) только деньги, ценные бумаги или иное имущество;

в) только деньги, ценные бумаги, иное имущество или незаконное оказание услуг имущественного характера;

г) только деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также незаконное оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.

5. Укажите взыскания, которые могут быть применены к государственному гражданскому служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения:

а) устное замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) освобождение от замещаемой должности гражданской службы.

6. Укажите взыскание, которое не может налагаться на прокурорского работника в случае несоблюдения им ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

а) строгий выговор;

б) понижение в классном чине;

в) лишение нагрудного знака «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации»;

г) предупреждение о неполном должностном соответствии.

7. В случае осуществления сотрудником Следственного комитета предпринимательской деятельности:

а) он привлекается к материальной ответственности;

б) он подлежит увольнению в связи с утратой доверия;

в) к нему применяются меры уголовно-правовой ответственности;

г) правильный вариант ответа не указан.

8. Сотрудник Следственного комитета считается не имеющим взыскания за коррупционные правонарушения, если он не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию в течение ...

а) одного месяца;

б) шести месяцев;

в) одного года;

г) шести лет.

Ответы: 1г, 2г, 3г, 4г, 5б, 6в, 7б, 8в.

Задача

Главный специалист одного из органов исполнительной власти Волгоградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Варианты тестовых заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Коррупция представляет собой:

- а) злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями;
- б) дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп;
- в) незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- г) *все перечисленные варианты.*

2. Коррупционное правонарушение это общественно опасное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами установлена:

- а) гражданско-правовая и уголовная ответственность,
- б) *все виды юридической ответственности*
- в) дисциплинарная ответственность,
- г) административная или уголовная ответственность.

3. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции налагаются следующие взыскания:

- а) выговор;
- б) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- в) увольнение со службы в органах внутренних дел;
- г) *все перечисленные варианты.*

4. Исключается служба близких родственников или свойственников, если:

- а) *замещение должности связано с непосредственной подчиненностью;*
- б) замещение должности связано с косвенной подчиненностью;
- в) замещение должности не связано с непосредственной подконтрольностью;
- г) замещение должности связано с линейной и функциональной подконтрольностью.

5. Госслужащий не представляет справку о доходах и расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, если:

- а) *на 31 декабря отчетного года он не состоял в браке, т.е. на эту дату брак не был заключен либо был расторгнут;*
- б) на 31 декабря не было фактических брачных отношений с супругом;
- в) на 31 декабря отчетного года его ребенку исполнилось 16 лет;
- г) *все перечисленные варианты.*

6. Субъекты коррупционных правонарушений это:

- а) физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения различных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
- б) *физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения различных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;*
- в) юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения различных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

г) все перечисленные варианты верны.

7. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на:

а) выявление явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению,

б) изучение явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению,

в) явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению,

г) *выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению*

8. Заполненную форму справки госслужащий лично представляет в кадровую службу госоргана в порядке, установленном руководителем госоргана. Справка может быть направлена по почте, если госслужащий:

а) *находится в отпуске;*

б) находится в командировке;

в) не имеет возможности явиться в связи с оперативной необходимостью;

г) все перечисленные варианты.

9. Справка о доходах, расходах заполняется повторно, если госслужащий обнаружил, что в представленных ранее сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не отражена какая-либо информация;

б) или не полностью отражена какая-либо информация;

в) имеются ошибки.

г) *все перечисленные варианты.*

10. Социально-экономические последствия коррупции представляют собой:

а) расширение масштабов теневой экономики;

б) неэффективное распределение бюджета;

в) увеличение имущественного неравенства населения;

г) *все перечисленные варианты.*

11. К общему покровительству по службе могут быть отнесены:

а) действия, связанные с незаслуженным поощрением,

б) действия, связанные с внеочередным необоснованным повышением в должности,

в) действия, связанные с уменьшением объема исполняемых обязанностей;

г) *все перечисленные варианты верны.*

12. Объектом коррупции могут являться:

а) должностные (государственные и муниципальные) установленные и охраняемые законом общественные и хозяйственные отношения.

б) субъективные установленные и охраняемые законом хозяйственные отношения.

в) *все установленные и охраняемые законом общественные и хозяйственные отношения;*

г) все перечисленные варианты.

13. Конфликт интересов это:

а) *ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам,*

б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего непосредственно влияет на исполнение им должностных обязанностей,

в) ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам;

г) все перечисленные варианты.

14. Под личной заинтересованностью понимается:

а) возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме;

б) возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми государственный служащий связан финансовыми или иными обязательствами;

в) *возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми государственный служащий связан финансовыми или иными обязательствами;*

г) возможность получения родственниками и лицами свойства государственного служащего доходов в денежной либо натуральной форме.

15. Урегулированием конфликтов интересов на государственной службе занимаются:

а) начальник кадровой службы;

б) представитель нанимателя;

в) работодатель;

г) все перечисленные варианты.

16. В целях противодействия коррупции и соблюдения запретов и ограничений запрещено (в том числе):

а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность;

в) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;

г) *все перечисленные варианты.*

17. К попустительству по службе следует относить:

а) действия, связанные с незаслуженным поощрением;

б) *непринятие должностным лицом мер за упущения или нарушения в служебной деятельности взяткодателя или представляемых им лиц;*

в) недобросовестное реагирование на неправомерные действия;

г) все перечисленные варианты.

18. Злоупотребление полномочиями это

а) использование коррупционером своего служебного положения вопреки законным интересам службы (организации) либо действия, явно выходящие за пределы его полномочий, если такие действия (бездействие) совершены им из корыстной или иной личной заинтересованности, а также по принуждению, и влекут существенное нарушение прав и законных интересов общества,

б) *использование коррупционером своего служебного положения вопреки законным интересам службы (организации) либо действия, явно выходящие за пределы его полномочий, если такие действия (бездействие) совершены им из корыстной или иной личной заинтересованности и влекут существенное нарушение прав и законных интересов общества,*

в) использование коррупционером своего служебного положения в соответствии с законными интересам службы (организации) либо действия, явно выходящие за пределы его полномочий, если такие действия (бездействие) совершены им из корыстной или иной личной заинтересованности и влекут существенное нарушение прав и законных интересов общества;

г) все перечисленные варианты.

19. Понятие коррупционных преступлений охватывает:

а) получение и дачу взятки,

б) коммерческий подкуп,

в) провокация взятки либо коммерческого подкупа,

г) *все перечисленные варианты.*

20. Дача взятки (передача должностному лицу лично или через посредника материальных ценностей) - это преступление:

а) направленное на склонение должностного лица к совершению противозаконных действий (бездействия) в пользу дающего: для получения им преимуществ, за общее покровительство или за попустительство по службе,

б) направленное на склонение должностного лица к совершению законных или заведомо незаконных действий (бездействия) в пользу лица, получающего выгоду: для получения им преимуществ, за общее покровительство или за попустительство по службе,

в) *направленное на склонение должностного лица к совершению законных или заведомо незаконных действий (бездействия) в пользу дающего: для получения им преимуществ, за общее покровительство или за попустительство по службе;*

г) все перечисленные варианты.

Ключи к тесту:

1	Г	11	Г
2	Б	12	В
3	Г	13	А
4	А	14	В
5	А	15	Б
6	Б	16	Г
7	Г	17	Б
8	А	18	Б
9	Г	19	Г
10	Г	20	В

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций, умение применять полученные знания на практике. При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

При расчете баллов текущего контроля успеваемости используется следующая формула:

$$B = 0,5 * \frac{P}{O} \times 100 + 0,5 * \frac{\sum_{i=1}^n Z}{n}$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем в рамках текущего контроля успеваемости;

П – количество занятий, которые посетил слушатель;

О – общее количество занятий;

З – баллы, полученные слушателем по итогам выполнения заданий;

n- количество заданий

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков слушателей при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных слушателем по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных слушателем на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в формате компьютерного тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания дисциплины.

Объем – 20 тестовых заданий.

Время, отводимое на проведение тестирование – 2 академических часа.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть

(текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Тестовые задания включают в себя вопросы типа один из многих (тестовое задание, предполагающее выбрать 1 правильный вариант ответа из предложенного списка ответов).

Для получения зачета по итоговому тестированию слушатели должны набрать не менее 60 баллов.

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки результатов тестирования.

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации (итогового тестирования)

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено» (60% и более правильных ответов)	Твердые теоретические знания дисциплины, способность применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи
«не зачтено» (менее 60% правильных ответов)	Значительные пробелы в теоретической части программного материала, отсутствие необходимых компетенций, отсутствие умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы.

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН // Российская юстиция. – 2004. – № 4. – С. 17 - 40.

2. Конвенция совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS N 173): заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 г. // Совет Европы и Россия. – 2002. – № 2. – С. 46-55.

3. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». // Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228

4. Постановление Правительства РФ 18 февраля 2010 г. "Об утверждении типового положения о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа"

5. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ. -20.07.2009. -№ 29. - Ст. 3609.

6. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»). // Собрание законодательства РФ. - 08.03.2010. -№10. - Ст. 1084.

7. Приказ Минюста РФ от 31.03.2009 года № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета. - № 73. - 24.04.2009.

7.2. Основная литература

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971834> – Режим доступа: по подписке.

2. Антикоррупционное правовое воспитание : научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, Ю.В. Трунцевский [и др.] ; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-16-109823-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840030> – Режим доступа: по подписке.

3. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516179> – Режим доступа: по подписке.

4. Противодействие коррупции. Правовые основы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16389-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530928> – Режим доступа: по подписке.

7.3. Дополнительная литература

1. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р.А. Абрамов, Р.Т. Мухаев, Л.А. Жигун [и др.] ; под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24969. - ISBN 978-5-16-018435-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2006030> – Режим доступа: по подписке.

2. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519500> – Режим доступа: по подписке.

3. Основы антикоррупционного просвещения в сфере образования: Учебное пособие / Акунченко Е.А., Вырва П.А., Дамм И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 200 с.: ISBN 978-5-7638-3576-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967584> – Режим доступа: по подписке.

4. Россинская, Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979123> – Режим доступа: по подписке.

5. Шевердяев, С. Н. Отражение современной антикоррупционной культуры в российском конституционном праве : монография / С. Н. Шевердяев. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-7205-1653-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169262> – Режим доступа: по подписке.

6. Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность: монография / С.Н. Шишкарёв. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 63 с. - ISBN 978-5-238-01232-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028544> – Режим доступа: по подписке.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru
 2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru
 3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>
 4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>
 5. Официальный портал Губернатора и Правительства Волгоградской области – volganet.ru
6. Индекс Восприятия Коррупции (Официальный сайт Transparency International) – <http://transparency.org.ru/research/indeks-vospriyatiya-korrupsii/>

7.5 Справочные системы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы слушателя включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Активная ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО:
<https://moodle.vlgr-ranepa.ru/login/index.php>