

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
повышения квалификации**

«Язык и стиль нормативных правовых актов»

(наименование программы)

Волгоград, 2025

1. Цель и задачи реализации программы

Программа «Язык и стиль нормативных правовых актов» разработана в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан.

Программа направлена на повышение коммуникативной компетенции в области практического владения современным русским литературным языком, применения нормативов оформления и составления документов, правил написания деловых текстов, редактирования деловых бумаг, необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности.

Цель реализации программы: формирование / развитие коммуникативных компетенций, необходимых для совершенствования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, качественное повышение коммуникативных профессиональных умений и навыков для составления и редактирования деловых бумаг и нормативно-правовых актов.

Задачи освоения дисциплины:

- расширение знаний о нормах современного русского языка;
- формирование навыка составления деловых бумаг различных жанров;
- развитие навыков редактирования документных текстов с соблюдением условий логической и понятийной точности;
- повышение уровня знаний о порядке технического регулирования в системе российского права и законодательства.

2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 (14-ст) (ред. от 10 июня 2021).

4. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации";

5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ред. от 31 мая 2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»

6. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 №37 (ред. от 27 марта 2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

7. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн).

8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 №02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

9. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02–835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия, РАНХиГС)

11. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция). Методические рекомендации по разработке систем технического регулирования в отраслях и сферах деятельности (Утверждены приказом Минпромэнерго России от «23 мая» 2006 г. №112)

12. Постановление Губернатора Волгоградской области от 10 сентября 2012 г. N 832 "Об утверждении Положения о подготовке проектов правовых актов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области"

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 N 183н "Об утверждении профессионального стандарта "Следователь-криминалист" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.04.2015 N 36755)

14. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

15. Приказ Минтруда России от 08.08.2022 N 472н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2022 N 70023)

16. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-регулирующей	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую	Знать основные требования к оформлению нормативных правовых документов	Уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Иметь опыт осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов

	антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения ¹			
	ПСК-1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации (А/02.6) ²	Знать российское законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации	Проводить анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Данная программа предназначена для государственных гражданских и муниципальных служащих и других категорий граждан, заинтересованных в получении дополнительных компетенций по профилю программы.

5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма обучения. Срок освоения: 36 академических часов, из них 34 часа контактной работы, 2 ч. – итоговая аттестация.

6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 5 дней.

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

² Приказ Минтруда России от 08.08.2022 N 472н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2022 N 70023)

Режим занятий: 5 дней в неделю, по 6-8 академических часов в день. Время начало занятий – не ранее 8.30 часов. Время окончания занятий – не позднее 17.00 часов.

7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».