

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Антикоррупционная политика в органах власти**

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)**

Государственное и муниципальное управление

(наименование программы)

Волгоград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры конституционного и
административного права


(подпись)

Э.В. Голоманчук

старший преподаватель кафедры
конституционного и административного права


(подпись)

Ю.Е. Каюшникова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
7.1. Нормативно-правовые документы	20
7.2. Основная литература	20
7.3. Дополнительная литература	21
7.4. Интернет-ресурсы	22
7.5. Справочные системы	22
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	22

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Антикоррупционная политика в органах власти» является формирование у слушателей теоретических знаний об основах противодействия коррупции, совершенствование имеющихся компетенций и получение новой компетенции в области противодействия коррупции. Учебная дисциплина изучает основные проблемы, вызванные высоким уровнем коррупции, политические и правовые основы противодействия коррупционным проявлениям, роль общества, государственных гражданских служащих, бизнеса, СМИ и граждан в борьбе с коррупцией.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- рассматриваются основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- характеризуются организационные и правовые основы противодействия коррупции;
- изучаются ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе;
- определяется конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования;
- систематизируется организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и их анализ
- выявляются основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческих	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	Уметь организовать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Иметь практический опыт в осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ПСК-2 Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции ¹	Знать основные антикоррупционные стандарты поведения; меры ответственности за коррупционные	Уметь анализировать и использовать в своей деятельности нормативные	Иметь практический опыт организации и проведения проверок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и

¹ Приказ Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

		правонарушения; актуальную судебную практику по вопросам привлечения к ответственности коррупционные правонарушения	правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции; обеспечить соблюдение запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения
--	--	---	--	---

3. Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		14 часов	4 часа
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4 часа	4 часа
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		10 часов	-
Самостоятельная работа слушателя (СР)			24 часа
Контактная самостоятельная работа (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация	Зачёт /	Зачёт / 2	
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		44 часа	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической	В том числе				Всего	В форме практической	В том числе						
					Лекции / в интерактивной	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа,				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа,				
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
1	Тема 1. Государственная политика в области противодействия коррупции	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	4	Т	-	ОПК-7 ПСК-2
2.	Тема 2. Организационные и правовые основы противодействия коррупции	8	4	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	4	Т	-	ОПК-7 ПСК-2
3	Тема 3. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе	8	2	-	-	2	-	-	2	-	2	-	-	4	Т	-	ОПК-7 ПСК-2
4.	Тема 4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования	6	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	4	Т	-	ОПК-7 ПСК-2
5.	Тема 5. Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и их анализ	6	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	4	Т	-	ОПК-7 ПСК-2
6.	Тема 6. Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение	8	2	-	-	2	-	-	2	-	2	-	-	4	Т	-	ОПК-7 ПСК-2
	Итого:	42	14	-	4	10	-	-	4		4	-	-	24	-	-	-

	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Д)/ 2	ОПК-7 ПСК-2
	Всего:	44	14	-	4	10	-	-	4	-	4	-	-	24	-	2	-

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятия
1	Общая характеристика государственного управления и административного права. Политико-правовая характеристика коррупции как системного социального явления. Государственная политика Российской Федерации в области противодействия коррупции: содержание, этапы развития.	Опасность коррупции для современного демократического общества и государства. Понятие и причины коррупции. Понятие противодействия коррупции.
2	Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в области противодействия коррупции. Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции. Нормативные акты государственных органов по вопросам противодействия коррупции в системе нормативных правовых актов в указанной сфере.	Система федеральных государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции. Полномочия правоохранительных органов в области противодействия коррупции. Органы государственной власти субъектов РФ, участвующие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
3	Ограничения и запреты – элементы правового статуса государственных гражданских служащих. Сущность и содержание ограничений и запретов на государственной гражданской службе.	Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих. Система мер по обеспечению соблюдения государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению.
4	Конфликт интересов на государственной гражданской службе: понятие, сущность, формы проявления. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов. Причины и условия, способствующие проявлению конфликта интересов.	Возможные ситуации, связанные с возникновением конфликтов интересов. Меры и процедуры по предотвращению (профилактике) и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе.
5	Основания и сроки представления государственными и муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Порядок заполнения справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Основания и порядок представления сведений о расходах
6	Меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения. Увольнение в связи с утратой доверия и иные взыскания за совершение коррупционных правонарушений.	Виды ответственности за коррупционные правонарушения. Увольнение в связи с утратой доверия и иные взыскания за совершение коррупционных правонарушений.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Тема 1. Государственная политика в области противодействия коррупции

Вопросы:

1. Понятие и элементы государственного управления.
2. Опасность коррупции для современного общества и государства.
3. Понятие коррупции и подходы к её определению.
4. Причины коррупции и условия ее возникновения.
5. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
6. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права.
7. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции: понятие и содержание.

Темы докладов и рефератов:

1. Роль административного права в системе противодействия коррупции
2. Возникновение, развитие коррупции и ее проявление в истории общества.
3. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
4. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

Тема 2. Организационные и правовые основы противодействия коррупции.

Вопросы:

1. Противодействие коррупции: понятие и содержание (основные направления)
2. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
3. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.
4. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.
5. Координация работы по противодействию коррупции.

Темы докладов и рефератов:

1. Полномочия правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции (на примере одного из правоохранительных органов).
2. Полномочия региональных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции (на примере региона или муниципалитета).

Интерактивная форма - работа в подгруппах:

Кейс-задача: разработать программу противодействия коррупции в образовательном учреждении, учреждении здравоохранения, в коммерческой организации

Тема 3. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе.

Вопросы:

1. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы.
2. Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.
3. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.
4. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, политических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства.
5. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации.
6. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы.
7. Требования к служебному поведению.

Темы докладов и рефератов:

1. Отличия между ограничениями и запретами на государственной и муниципальной службе.
2. Система запретов и ограничений на доступ государственных и/или муниципальных служащих к социальным сетям через Интернет,
3. Механизм получения государственным и (или) муниципальным служащим подарка.
4. Порядок и формы предоставления сведений о расходах и доходах государственного служащего в Российской Федерации.
5. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе.
6. Причины возникновения личной заинтересованности на государственной службе и способы ее профилактики.
7. Исторические аспекты формирования зарубежного и российского антикоррупционного законодательства.
8. Система административных регламентов в Российской Федерации.
9. Принципы антикоррупционной политики в правовом регулировании государственной гражданской службы в России.
10. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждения конфликта интересов.

Задачи

Задача 1.

Гражданин Умнов, занимавший должность помощника Губернатора Н-ской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Губернатор посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совмещением и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Умнов в объяснении на имя Губернатора указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью.

Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2.

10 ноября во время праздничного концерта, посвященного Дню сотрудника органов внутренних дел, начальнику ГУ МВД по Н-ской области один из приглашенных преподнес подарок – картину. Стоимость подарка неизвестна. *Вправе ли начальнику ГУ МВД принять подарок? Если да, то может ли начальник ГУ МВД (и при каких условиях) оставить подарок себе?* При подготовке ответа изучите положения статьи 575 Гражданского кодекса РФ, статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; Приказ МВД России от 12.05.2015 N 555 «Об организации в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10».

Тема 4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования.

Вопросы:

1. Конфликт интересов: понятие, сущности способы урегулирования.
2. Типовые ситуации конфликта интересов.
3. Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

Темы докладов и рефератов

1. Круг лиц близкого родства или свойства в аспекте правового регулирования.
1. Механизм и способы предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
2. Последствия возникновения конфликта интересов на государственной службе иных видов.
3. Порядок и формы контроля над исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги).
4. Предупреждения коррупционных рисков при организации и проведении мероприятий по контролю (надзору).
5. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Интерактивная форма - работа в подгруппах:

Деловая игра: организуйте заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Тема 5. Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и их анализ.

Вопросы:

1. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Основания и порядок представления сведений о расходах.
3. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Порядок заполнения справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Темы докладов и рефератов:

1. Преимущества и недостатки электронного способа заполнения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Механизм обнаружения расхождений в поданных служащим сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Проблемы и перспективы совершенствования механизма предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Интерактивная форма - работа в подгруппах:

Кейс-задача: заполните справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Тема 6. Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение.

Вопросы:

1. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.
2. Преступлениям коррупционной направленности.
3. Коррупционные административные правонарушения.
4. Коррупционные дисциплинарные правонарушения.
5. Основания наступления гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения
6. Увольнение в связи с утратой доверия и иные взыскания за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
7. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
8. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
9. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.

Темы докладов и рефератов:

1. Особенности дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.
2. Юридическое лицо как субъект коррупционной ответственности.
3. Малозначительность и несущественность коррупционного проступка.
4. Ответственность за преступления с признаками экономической коррупции. Субъективное влияние квалифицированных обстоятельств.
5. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
6. Особенности уголовного преследования за преступления против интересов службы в комических организациях.
7. Классификация служебных преступлений при конкуренции норм.
8. Административные коррупционные правонарушения.
9. Коррупционные экономические преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

Задача

Главный специалист одного из органов исполнительной власти Волгоградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями

теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания слушателем изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у слушателя. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач.

Рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа слушателя. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы слушателей по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации

социолого-управленческой информации об имидже региона.

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков слушателей при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал обучающийся на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100$$

где

Б – количество баллов, полученных обучающимся по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных обучающимся на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проведение практического задания

Уровень знаний, умений и навыков, вовлеченности в процесс проведения практического задания слушателей в процессе текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении практического задания является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций.

При оценивании результатов практического задания используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенции, активно участвует в командной работе
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций, участвует в командной работе
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций, принимает пассивное участие в командной работе
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций, не принимает участие в командной работе

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные тестовые задания

1. Коррупция представляет собой:
 - а) злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями;
 - б) дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп;
 - в) незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - г) все перечисленные варианты.
2. Коррупционное правонарушение это общественно опасное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами установлена:
 - а) гражданско-правовая и уголовная ответственность,
 - б) все виды юридической ответственности
 - в) дисциплинарная ответственность,
 - г) административная или уголовная ответственность.
3. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции налагаются следующие взыскания:
 - а) выговор;
 - б) предупреждение о неполном служебном соответствии;
 - в) увольнение со службы в органах внутренних дел;
 - г) все перечисленные варианты.
4. Исключается служба близких родственников или свойственников, если:
 - а) замещение должности связано с непосредственной подчиненностью;
 - б) замещение должности связано с косвенной подчиненностью;
 - в) замещение должности не связано с непосредственной подконтрольностью;
 - г) замещение должности связано с линейной и функциональной подконтрольностью.

5. Госслужащий не представляет справку о доходах и расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, если:

- а) на 31 декабря отчетного года он не состоял в браке, т.е. на эту дату брак не был заключен либо был расторгнут;
- б) на 31 декабря не было фактических брачных отношений с супругом;
- в) на 31 декабря отчетного года его ребенку исполнилось 16 лет;
- г) все перечисленные варианты.

6. Субъекты коррупционных правонарушений это:

- а) физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения различных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
- б) физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения различных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
- в) юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения различных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
- г) все перечисленные варианты верны.

7. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на:

- а) выявление явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению,
- б) изучение явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению,
- в) явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению,
- г) выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению

8. Заполненную форму справки госслужащий лично представляет в кадровую службу госоргана в порядке, установленном руководителем госоргана. Справка может быть направлена по почте, если госслужащий:

- а) находится в отпуске;
- б) находится в командировке;
- в) не имеет возможности явиться в связи с оперативной необходимостью;
- г) все перечисленные варианты.

9. Справка о доходах, расходах заполняется повторно, если госслужащий обнаружил, что в представленных ранее сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) не отражена какая-либо информация;
- б) или не полностью отражена какая-либо информация;
- в) имеются ошибки.
- г) все перечисленные варианты.

10. Социально-экономические последствия коррупции представляют собой:

- а) расширение масштабов теневой экономики;
- б) неэффективное распределение бюджета;
- в) увеличение имущественного неравенства населения;
- г) все перечисленные варианты.

11. К общему покровительству по службе могут быть отнесены:

- а) действия, связанные с незаслуженным поощрением,
- б) действия, связанные с внеочередным необоснованным повышением в должности,
- в) действия, связанные с уменьшением объема исполняемых обязанностей;

г) все перечисленные варианты верны.

12. Объектом коррупции могут являться:

а) должностные (государственные и муниципальные) установленные и охраняемые законом общественные и хозяйственные отношения.

б) субъективные установленные и охраняемые законом хозяйственные отношения.

в) все установленные и охраняемые законом общественные и хозяйственные отношения;

г) все перечисленные варианты.

13. Конфликт интересов это:

а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам,

б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего непосредственно влияет на исполнение им должностных обязанностей,

в) ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам;

г) все перечисленные варианты.

14. Под личной заинтересованностью понимается:

а) возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме;

б) возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми государственный служащий связан финансовыми или иными обязательствами;

в) возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми государственный служащий связан финансовыми или иными обязательствами;

г) возможность получения родственниками и лицами свойства государственного служащего доходов в денежной либо натуральной форме.

15. Урегулированием конфликтов интересов на государственной службе занимаются:

а) начальник кадровой службы;

б) представитель нанимателя;

в) работодатель;

г) все перечисленные варианты.

16. В целях противодействия коррупции и соблюдения запретов и ограничений запрещено (в том числе):

а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность;

в) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;

г) все перечисленные варианты.

17. К попустительству по службе следует относить:

а) действия, связанные с незаслуженным поощрением;

б) непринятие должностным лицом мер за упущения или нарушения в служебной деятельности взяткодателя или представляемых им лиц;

- в) недобросовестное реагирование на неправомерные действия;
- г) все перечисленные варианты.

18. Злоупотребление полномочиями это

а) использование коррупционером своего служебного положения вопреки законным интересам службы (организации) либо действия, явно выходящие за пределы его полномочий, если такие действия (бездействие) совершены им из корыстной или иной личной заинтересованности, а также по принуждению, и влекут существенное нарушение прав и законных интересов общества,

б) использование коррупционером своего служебного положения вопреки законным интересам службы (организации) либо действия, явно выходящие за пределы его полномочий, если такие действия (бездействие) совершены им из корыстной или иной личной заинтересованности и влекут существенное нарушение прав и законных интересов общества,

в) использование коррупционером своего служебного положения в соответствии с законными интересам службы (организации) либо действия, явно выходящие за пределы его полномочий, если такие действия (бездействие) совершены им из корыстной или иной личной заинтересованности и влекут существенное нарушение прав и законных интересов общества;

- г) все перечисленные варианты.

19. Понятие коррупционных преступлений охватывает:

- а) получение и дачу взятки,
- б) коммерческий подкуп,
- в) провокация взятки либо коммерческого подкупа,
- г) все перечисленные варианты.

20. Дача взятки (передача должностному лицу лично или через посредника материальных ценностей) - это преступление:

а) направленное на склонение должностного лица к совершению противозаконных действий (бездействия) в пользу дающего: для получения им преимуществ, за общее покровительство или за попустительство по службе,

б) направленное на склонение должностного лица к совершению законных или заведомо незаконных действий (бездействия) в пользу лица, получающего выгоду: для получения им преимуществ, за общее покровительство или за попустительство по службе,

в) направленное на склонение должностного лица к совершению законных или заведомо незаконных действий (бездействия) в пользу дающего: для получения им преимуществ, за общее покровительство или за попустительство по службе;

- г) все перечисленные варианты.

Ключи к тесту:

1	Г	11	Г
2	Б	12	В
3	Г	13	А
4	А	14	В
5	А	15	Б
6	Б	16	Г
7	Г	17	Б
8	А	18	Б
9	Г	19	Г
10	Г	20	В

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося во время проведения текущего контроля успеваемости определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости используется следующая шкала оценок:

100% -40% Слушатель демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.

менее 40% Слушатель демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

При расчете баллов текущего контроля успеваемости используется следующая формула:

$$B = 0,5 * \frac{\Pi}{O} \times 100 + 0,5 * \frac{\sum_{i=1}^n 3}{n},$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем в рамках текущего контроля успеваемости;

Π – количество занятий, которые посетил слушатель;

О – общее количество занятий;

3 – баллы, полученные слушателем по итогам выполнения заданий;

n- количество заданий

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания.

Форма итоговой аттестации – тестирование.

Объем – 20 тестовых заданий.

Время, отводимое на проведение тестирования – 2 академических часа.

Итоговое тестирование состоит из вопросов по оценке знаний содержания программы.

Содержание тестовых заданий отражает базовые знания, ценностные установки и предметные умения государственных и муниципальных служащих.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть (текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Тестовые задания включают в себя вопросы типа один из многих (тестовое задание, предполагающее выбрать 1 правильный вариант ответа из предложенного списка ответов).

Количество вариантов ответов – не менее 4.

Для получения зачета по итоговому тестированию слушатели должны набрать не менее 60 баллов.

Критерии оценки результатов итогового тестирования

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	(60% и более правильных ответов) Твердые теоретические знания основ антикоррупционной политики, способность применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи

«не зачтено»	(менее 60% правильных ответов) Значительные пробелы в теоретической части программного материала, отсутствие необходимых компетенций, отсутствие умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи
--------------	---

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки результатов тестирования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН // Российская юстиция. – 2004. – № 4. – С. 17 - 40.
2. Конвенция совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS N 173): заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 г. // Совет Европы и Россия. – 2002. – № 2. – С. 46-55.
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.;
4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ», 05.03.2007, № 10, ст. 1152.
5. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ. -20.07.2009. -№ 29. - Ст. 3609.
6. Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 (ред. 26.06.2023) «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2021-24 гг.» // Официальный Интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru
7. Постановление Правительства РФ 18 февраля 2010 г. № 647п-П16 «Об утверждении типового положения о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа»
8. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»). // Собрание законодательства РФ. - 08.03.2010. -№10. - Ст. 1084.

7.2. Основная литература

1. Антикоррупционная политика: учебник для вузов / под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564000>
2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/514945>

3. Голоманчук Э.В. Методические указания по применению антикоррупционного законодательства органами местного самоуправления в Волгоградской области (методическое пособие) печатная Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2017. – 44 с.

4. Голоманчук Э.В., Астафурова О. А., Каюшникова Ю. Е., Борисова А. С. Я против коррупции: пособие для государственных служащих. Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2019. – 20 с.

5. Голоманчук Э.В., Астафурова О. А., Каюшникова Ю. Е., Борисова А. С. Методика и тактика противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе в практическом аспекте: пособие для государственных служащих печатная. Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2019. – 40 с.

6. Методические указания по применению антикоррупционного законодательства органами местного самоуправления в Волгоградской области методическое пособие / авт.-сост. Э. В. Голоманчук; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2017. – 44 с.

7.3. Дополнительная литература

1. Беляева О.А., Трунцевский Ю.В., Цирин А.М. Правовые механизмы противодействия коррупции в сфере корпоративных закупок: научно-практическое пособие / отв. ред. И.И. Кучеров. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2019. 160 с.

2. Гармаев Ю.П., Иванов Э.А., Маркунцов С.А. Антикоррупционный комплаенс в Российской Федерации: междисциплинарные аспекты: Монография // СПС КонсультантПлюс. 2020.

3. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — URL :<https://urait.ru/bcode/516179>

4. Голоманчук Э.В. Проблемы противодействия коррупции в системе оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. // Безопасность в современном мире: Всероссийская научно-практическая конференция[материалы]: (2020; Волгоград) /под ред. Д. В. Семикина; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2020. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Систем.требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 64 Мб; CD-ROM дисковод; AdobeReader 6.0. – Загл. с экрана. С. 233-235.

5. Кузякин Ю.П., Кузякин С.В. Противодействие коррупции в системе государственной службы: международный опыт // Административное право и процесс. - 2022. - № 1. - С. 70 - 74.

6. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — URL :<https://urait.ru/bcode/519500>

7. Лаптева Л.Е., Юртаева Е.А. Этические правила противодействия коррупции // Российский юридический журнал. - 2019. - № 5. - С. 24 - 33.

8. Окутина Н.Н. Коррупция как угроза безопасности современного общества и государства // Государственная власть и местное самоуправление. 2022. N 10. С. 20 - 23.

9. Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности : учебник для вузов / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14412-3. — URL :<https://urait.ru/bcode/520068>

10. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — URL :<https://urait.ru/bcode/518603>

7.4. Интернет ресурсы

11. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

12. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

13. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

14. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

7.5. Справочные системы

1. <https://rusneb.ru/>-Национальная электронная библиотека

2. <https://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека

3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека

4. <https://biznes-karta.ru/> -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

5. <https://www.rbc.ru/> - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

6. www.yandex.ru / - Поисковая система

7.6. Иные источники

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс

2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами:MicrosoftWindows 7 Prof, MicrosoftOffice 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS ECXEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечнаяинформационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотекаONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства

ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения :

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Активная ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО:
<https://moodle.vlgr-ranepa.ru/login/index.php>