

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Теория управления**

---

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
(профессиональной переподготовки)**

**Государственное и муниципальное управление**

---

(наименование программы)

Волгоград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

канд. экон. наук, доцент  
кафедры государственного управления и менеджмента



А.А. Соколов

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                  | Стр. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Цель и задачи дисциплины                                                                                      | 4    |
| 2. Планируемые результаты обучения дисциплины                                                                    | 4    |
| 3. Объем дисциплины                                                                                              | 5    |
| 4. Структура и содержание дисциплины                                                                             | 6    |
| 4.1. Структура дисциплины                                                                                        | 6    |
| 4.2. Содержание дисциплины                                                                                       | 8    |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины                                  | 9    |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине | 10   |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                                                   | 20   |
| 7.1. Нормативно-правовые документы                                                                               | 20   |
| 7.2. Основная литература                                                                                         | 20   |
| 7.3. Дополнительная литература                                                                                   | 20   |
| 7.4. Интернет-ресурсы                                                                                            | 21   |
| 7.5. Справочные системы                                                                                          | 21   |
| 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины                                                  | 21   |

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Теория управления» является формирование у слушателей теоретических знаний об управленческой деятельности, навыков управления организациями различных направлений деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих **задач**:

- изучается история развития управленческой мысли и науки управления как самостоятельной научно-прикладной дисциплины;
- выявляется роль управленческой деятельности в современном обществе;
- рассматриваются основные концепции управления, содержащие базовые понятия;
- характеризуется структура деятельности по управлению, ее составляющие;
- раскрываются различные подходы, используемые в управлении, в том числе на современном этапе;
- рассматриваются принципы и функции управления и их значение для организации;
- изучается инструментарий управленческой деятельности и методики его использования;
- формируются навыки использования технологий разработки и принятия управленческих решений;
- формируются навыки создания и управления организационными структурами предприятий и учреждений;
- обеспечивается подготовка слушателей к профессиональной деятельности в реальных социально-экономических условиях.

## 2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

| Виды деятельности             | Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)                                                                                                                              | Знания                                                      | Умения                                                                                                                                                        | Практический опыт                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-управленческий | ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; | Знает внутриорганизационные и межведомственные коммуникации | Умеет организовать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

| УК- универсальные компетенции                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | Знает основные приемы поиска и анализа и систематизации информации | Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Имеет практический опыт поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач             |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает правовые нормы в сфере профессиональной деятельности         | Умеет выбирать оптимальный вариант решения поставленной задачи, исходя из действующих норм, ресурсов и ограничений          | Принимает управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений |

### 3. Объем дисциплины

Таблица 2

| Объем дисциплины                                                     |       |                                                        |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид учебной работы                                                   |       | Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) | С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) |
| Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:           |       | 18                                                     | 6                                                                                                                          |
| лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)                    |       | 6                                                      | 6                                                                                                                          |
| лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)   |       |                                                        |                                                                                                                            |
| практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ) |       | 12                                                     |                                                                                                                            |
| Самостоятельная работа слушателя (СР)                                |       | 22                                                     |                                                                                                                            |
| Контактная самостоятельная работа (КСР)                              |       |                                                        |                                                                                                                            |
| Промежуточная аттестация                                             | форма | Зачет                                                  |                                                                                                                            |
|                                                                      | час.  | 2                                                      |                                                                                                                            |
| Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)                      |       | 48                                                     |                                                                                                                            |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

##### Структура дисциплины

Таблица 3

| №<br>п./п. | Наименование (разделов/ тем), дисциплины          | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. |                                 |                                |                                                           |                                        | Самостоятельная работа, час | Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час. |                                 |                                |                                                           |                                        | Самостоятельная работа, час | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Код компетенции       |
|------------|---------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|            |                                                   |                          | Всего                   | В форме практической подготовки | В том числе                    |                                                           |                                        |                             | Всего                                                                                                   | В форме практической подготовки | В том числе                    |                                                           |                                        |                             |                               |                                      |                       |
|            |                                                   |                          |                         |                                 | Лекции / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час |                             |                                                                                                         |                                 | Лекции / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час |                             |                               |                                      |                       |
| 1          | 2                                                 | 3                        | 4                       | 5                               | 6                              | 7                                                         | 8                                      | 9                           | 10                                                                                                      | 11                              | 12                             | 13                                                        | 14                                     | 15                          | 16                            | 17                                   | 19                    |
| 1          | Сущность и содержание управленческой деятельности | 8                        | 4                       | -                               | 2                              | 2                                                         | -                                      | -                           | -                                                                                                       | -                               | -                              | -                                                         | -                                      | 4                           | Т                             | -                                    | ОПК-7<br>УК-1<br>УК-2 |
| 2          | Эволюция концепций менеджмента                    | 8                        | 2                       | -                               | -                              | 2                                                         | -                                      | -                           | 2                                                                                                       | -                               | 2                              | -                                                         | -                                      | 4                           | Т                             | -                                    | ОПК-7<br>УК-1<br>УК-2 |
| 3          | Системный подход в управлении                     | 8                        | 2                       | -                               | -                              | 2                                                         | -                                      | -                           | 2                                                                                                       | -                               | 2                              | -                                                         | -                                      | 4                           | Т                             | -                                    | ОПК-7<br>УК-1<br>УК-2 |
| 4          | Разработка и принятие управленческих решений      | 8                        | 2                       | -                               | -                              | 2                                                         | -                                      | -                           | 2                                                                                                       | -                               | 2                              | -                                                         | -                                      | 4                           | Т                             | -                                    | ОПК-7<br>УК-1         |

|   |                                                                                                                                                   |    |    |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |   |            |                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|------------|-----------------------|
|   |                                                                                                                                                   |    |    |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |   |            | УК-2                  |
| 5 | Психология управления и организационная психология: групповые процессы и явления, руководитель и лидер, их профессиональные и личностные качества | 8  | 4  | - | 2 | 2  | - | - | - | - | - | - | - | 4  | Т | -          | ОПК-7<br>УК-1<br>УК-2 |
| 6 | Эффективность управления                                                                                                                          | 6  | 4  | - | 2 | 2  | - | - | - | - | - | - | - | 2  | Т | -          | ОПК-7<br>УК-1<br>УК-2 |
|   | Итого:                                                                                                                                            | 46 | 18 | - | 6 | 12 | - | - | 6 | - | 6 | - | - | 22 | - | -          | -                     |
|   | Промежуточная аттестация                                                                                                                          | 2  | -  | - | - | -  | - | - | - | - | - | - | - | -  | - | 3<br>(Д)/2 | -                     |
|   | Всего:                                                                                                                                            | 48 | 18 | - | 6 | 12 | - | - | 6 | - | 6 | - | - | 22 | - | 2          | -                     |

## 4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

| Номер раздела (темы) | Содержание дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                      | Темы лекций                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Темы практических (семинарских) занятия                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                    | Управление как научная дисциплина. Виды, объекты и субъекты управления. Уровни управления. Сущность и классификация методов управления. Общие функции управления. Содержание профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».                       | Уровни, методы и функции управления. Характеристика трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».                                                                                                                     |
| 2                    | Подходы к управлению и эволюция концепций менеджмента. Основы менеджмента в государственном и муниципальном управлении. Тенденции развития современного управления (менеджмента).                                                                                                                             | Зарубежные и отечественные школы управления: школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений и поведенческая (бихевиористская) школа, школа науки управления (количественная), отечественные управленческие концепции, формирование новой парадигмы управления |
| 3                    | Системы и их свойства. Вклад А.А. Богданова. Организация как открытая система.                                                                                                                                                                                                                                | Понятие и признаки системы. Факторы внутренней и внешней среды организации.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4                    | Понятие и виды управленческого решения. Определение точки безубыточности производства. Определение ассортимента производства продукции. Исчисление производственного левериджа. Принятие решений по ценообразованию. Принятие решений при ограничивающих факторах. Принятие решений по капитальным вложениям. | Виды и критерии принятия управленческих решений                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                    | Психология управления и организационная психология: групповые процессы и явления, руководитель и лидер, их профессиональные и личностные качества                                                                                                                                                             | Психологические процессы и феномены в малой группе. Групповые роли: функциональная и «роль в группе». Лидерство и управление командой. Метод социометрических измерений (социометрия).                                                                                                                        |
| 6                    | Сущность эффективности управления. Основные понятия теории эффективности. Оценка экономической эффективности управления. Социальная                                                                                                                                                                           | Показатели экономической и социальной эффективности деятельности организации                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | эффективность управления. |  |
|--|---------------------------|--|

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине**

Самостоятельная работа по дисциплине предусмотрена по следующим темам:

- Сущность и содержание управленческой деятельности
- Эволюция концепций менеджмента
- Системный подход в управлении
- Разработка и принятие управленческих решений
- Психология управления и организационная психология: групповые процессы и явления, руководитель и лидер, их профессиональные и личностные качества
- Эффективность управления

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у слушателя. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют слушателю оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по

дисциплине призваны помочь понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь слушатель должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий слушателя («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями.

### **Рекомендации по самостоятельной работе слушателей**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа слушателя. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание эссе, исследовательская работа, выполнение тестовой работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.7 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» Задания предоставляются на проверку в электронном и/или печатном виде.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости слушателей:

| Номер раздела (темы) | Наименование раздела (темы)                                                                                                                       | Методы текущего контроля успеваемости |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                    | Сущность и содержание управленческой деятельности                                                                                                 | Т                                     |
| 2                    | Эволюция концепций менеджмента                                                                                                                    | Т                                     |
| 3                    | Системный подход в управлении                                                                                                                     | Т                                     |
| 4                    | Разработка и принятие управленческих решений                                                                                                      | Т                                     |
| 5                    | Психология управления и организационная психология: групповые процессы и явления, руководитель и лидер, их профессиональные и личностные качества | Т                                     |
| 6                    | Эффективность управления                                                                                                                          | Т                                     |

При подготовке к зачету слушатель внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета слушателем является изучение конспектов лекций, информации, полученной в результате самостоятельной работы, и практические навыки,

освоенные на практических занятиях в течение обучения.

## **Примерные задания по темам**

### **Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности**

#### ***Вопросы для подготовки к занятию:***

1. Что понимается под управлением и менеджментом?
2. Назовите известные вам виды управления.
3. Перечислите основные функции управления.
4. Приведите примеры субъектов и объектов управления
5. Назовите известные вам синонимы к слову руководитель (директор, менеджер, командир и др.).

### **Тема 2. Эволюция концепций менеджмента**

#### ***Вопросы для подготовки к занятию:***

1. Что является «двигателем» эволюции управленческой мысли?
2. Что собой представляет модель управления с точки зрения эволюции управленческой мысли?
3. В чем заключается сущность новой управленческой парадигмы?
4. Как взаимосвязаны индустриальные революции с изменением управленческих моделей.
5. Охарактеризуйте основные черты концепций менеджмента.

### **Тема 3. Системный подход в управлении**

#### ***Вопросы для подготовки к занятию:***

1. Раскройте содержание основных понятий системного подхода применительно к управлению социально-экономическими системами.
2. Приведите примеры действия положительных и отрицательных обратных связей в природе и обществе.
3. Что такое система?
4. Что понимается под факторами внутренней и внешней среды организации?
5. Приведите примеры процессов самоорганизации социально-экономических систем.

### **Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений**

#### ***Вопросы для подготовки к занятию:***

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса разработки управленческого решения.
2. Каким образом рассчитывается точка безубыточности производства и реализации?
3. Как принимается решение по ценообразованию?
4. Что учитывается для принятия решения в условиях ограничивающих факторов?
5. Как определить срок окупаемости инвестиций?

### **Тема 5. Психология управления и организационная психология: групповые процессы и явления, руководитель и лидер, их профессиональные и личностные качества**

#### ***Вопросы для подготовки к занятию:***

1. Понятие группы и классификация групп.

2. Основные характеристики группы; взаимодействие человека и группы.
3. Развитие группы; стадии развития; функции и роли в группах; влияние и подчинение в группе; факторы сплоченности группы, последствия сплоченности; сотрудничество и конкуренция в группах.
4. Власть в организации. Лидерство и руководство. Лидер и менеджер.
5. Диагностика межличностных отношений в группе.

## **Тема 6. Эффективность управления**

### ***Вопросы для подготовки к занятию:***

1. Сущность эффективности в управлении.
2. Виды эффективности управления (менеджмента).
3. Показатели экономической эффективности.
4. Показатели социальной эффективности.
5. Пути повышения экономической и социальной эффективности организации.

Зачет проходит в форме тестирования

## **Примерные тестовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **Вопрос 1.** Слово «менеджмент» означает:

- а) делать руками;
- б) предприниматель;
- в) искусство управлять;
- г) осуществлять надзор.

### **Вопрос 2.** Основные уровни управления в организации:

- а) общий, частный, организационно-распорядительный;
- б) основной, дополняющий, дублирующий, контрольный, корректирующий;
- в) субординационный, координационный;
- г) высший, средний и низовой.

### **Вопрос 3.** Составляющими успешного управления (менеджмента) являются:

- а) умение добиваться поставленных целей;
- б) способность к управлению;
- в) опыт и обучение;
- г) все ответы верны.

### **Вопрос 4.** Менеджер – это:

- а) наемный профессиональный управляющий;
- б) предприниматель;
- в) специалист по продажам товаров (работ, услуг);
- г) государственный деятель.

### **Вопрос 5.** Задачами менеджера являются:

- а) экономические расчеты, учетная работа;
- б) разработка технологического процесса производства продукции;
- в) покупка сырья и материалов для хозяйственной деятельности организации;
- г) координация, руководство, принятие решений.

### **Вопрос 6.** Менеджмент и предпринимательство – это:

- а) понятия-синонимы;

- б) два разных аспекта одного и того же процесса;
- в) взаимно исключаящие области деятельности;
- г) сфера государственного управления.

**Вопрос 7.** Риск организации нового предприятия и имущественную ответственность несет:

- а) менеджер;
- б) менеджер и предприниматель;
- в) предприниматель;
- г) ни тот ни другой.

**Вопрос 8.** Решение организационно-управленческих задач, возложенных на менеджера, осуществляется им, как правило:

- а) последовательно, одна за другой;
- б) без определенного порядка, хаотично;
- в) быстро, не взирая ни на что;
- г) одновременно всех.

**Вопрос 9.** Основой менеджмента является управление:

- а) стратегическое;
- б) идеологическое;
- в) социальное;
- г) хозяйственное.

**Вопрос 10.** При всем многообразии задач, решаемых менеджерами, управление можно рассматривать как непрерывный процесс реализации нескольких взаимосвязанных:

- а) целей;
- б) процедур;
- в) функций;
- г) технологий.

**Вопрос 11.** Отличительной особенностью какого уровня управления является обеспечение коммуникативных процессов сверху вниз, предполагающих расшифровку и детализацию принятых решений, и снизу вверх, т.е. сбор, аккумуляцию первичной информации, приведение ее в удобный для принятия решений вид:

- а) стратегического;
- б) низового;
- в) среднего;
- г) собственников.

**Вопрос 12.** Предпосылками формирования менеджмента как управления особого рода являются:

- а) развитие ремесленничества и торговли;
- б) индустриальный способ производства и развитие рыночных отношений;
- в) международное сотрудничество и процесс глобализации;
- г) цифровая экономика и искусственный интеллект.

**Вопрос 13.** Школа научного управления и классическая (административная) школа как этапы в развитии менеджмента захватывают период времени:

- а) 1850-1870 гг.;
- б) 1880-1890 гг.;
- в) 1885-1930 гг.;

г) 1950 г. – по настоящее время.

**Вопрос 14.** В рамках какой школы управления уделялось внимание рациональному поведению человека и при этом ему отводилась роль механизма в среде производства:

- а) человеческих отношений;
- б) поведенческих наук;
- в) ситуационного подхода;
- г) научного управления и классической.

**Вопрос 15.** Объем работы, выполняя который соответствующим образом, рабочий может отдавать рабочую силу в течение длительного времени, определял:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) Ф. Герцберг;
- г) Д. Макгрегор.

**Вопрос 16.** Кто считается основателем административной школы управления:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) Ф. Герцберг;
- г) Д. Макгрегор.

**Вопрос 17.** Формализованное описание работы управляющих в организации впервые предложил и выделил характерные для них виды деятельности и функции:

- а) Э. Мэйо;
- б) Ф. Герцберг;
- в) Д. Макгрегор;
- г) А. Файоль;

**Вопрос 18.** Представителем какой школы управления был сделан вывод о том, что политика промышленного предприятия должна включать ряд мероприятий, ведущих к удовлетворению текущих нужд работников (улучшение условий труда, отдыха и проведения свободного времени):

- а) классической;
- б) системного подхода в управлении;
- в) человеческих отношений;
- г) ситуационного подхода в управлении.

**Вопрос 19.** Двумя разновидностями элементов системы являются:

- а) рабочие и защитные;
- б) рабочие и нерабочие;
- в) рациональные и функциональные;
- г) простые и сложные.

**Вопрос 20.** Степень возможного преобразования элементов и связей в результате внешнего воздействия на систему характеризует ее:

- а) структуру;
- б) форму
- в) интеллект;
- г) силу.

**Вопрос 21.** Появление качественно новых свойств системы, отсутствующих или

нехарактерных для ее элементов, – это свойство:

- а) синергии;
- б) эмерджентности;
- в) кибернетики;
- г) исключительности.

**Вопрос 22.** Определенная реакция системы в целом и отдельных ее элементов на импульсы друг друга и внешние воздействия – это:

- а) прямая связь;
- б) адаптивность;
- в) обратная связь;
- г) защитная функция.

**Вопрос 23.** Редукция системы – это:

- а) проявление того, что при определенных условиях система ведет себя проще, чем ее отдельные элементы;
- б) свойство разрушения системы по истечении какого-то времени;
- в) возможность постоянного управления системой;
- г) следование системы по заданной траектории.

**Вопрос 24.** Родоначальником отечественной науки организации считается:

- а) А.К. Гастев;
- б) А.А. Богданов;
- в) П.М. Керженцев;
- г) О.А. Ерманский.

**Вопрос 25.** Синергия – это:

- а) сохранение энергии в замкнутых материальных системах при любых возмущающих воздействиях со стороны окружающей среды;
- б) прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива;
- в) общая сумма материальных ресурсов, необходимых для решения организацией поставленных задач;
- г) эффект, уменьшающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива.

**Вопрос 26.** Позитивные и негативные эффекты функционирования компонентов в системе обладают свойством умножения, а не сложения. Это свойство организации как открытой системы называется:

- а) целостность;
- б) комплексность;
- в) саморегулирование;
- г) мультипликативность.

**Вопрос 27.** Обосновав особую роль административной деятельности, А. Файоль выделил пять основных функций управления:

- а) предвидение, организация, распорядительство, координирование, контроль;
- б) анализ, организация, координация, контроль, мотивация;
- в) анализ, прогнозирование, решение, планирование, организация;
- г) предвидение, организация, координация, контроль, мотивация.

**Вопрос 28.** Управленческая функция «мотивация» обеспечивает:

- а) достижение личных целей;
- б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- в) исполнение принятых управленческих решений;
- г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного.

**Вопрос 29.** Координация как функция управления предполагает:

- а) взаимодействие уровней управления и исполнителей по вертикали и горизонтали;
- б) соблюдение этических норм коммуникаций;
- в) сохранение конфиденциальности;
- г) обеспечение выполнения поставленных целей.

**Вопрос 30.** Функция, заключающаяся в правильном распределении задач, ресурсов, полномочий и ответственности между исполнителями и обеспечении высокой эффективности их совместной работы – это:

- а) субординация;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль.

**Вопрос 31.** Правила, используемые руководителем при построении организационной системы – это:

- а) функции управления;
- б) санкции управления;
- в) принципы управления;
- г) нормы трудового кодекса.

**Вопрос 32.** Умение передавать или делегировать права и ответственность за ряд ключевых решений на нижние уровни управления организацией – это:

- а) централизация управления;
- б) децентрализация управления;
- в) оптимизация управления;
- г) нет правильного ответа.

**Вопрос 33.** Передача руководителем части своих служебных функций подчиненным без активного вмешательства в их действия – это умение проявлять/осуществлять:

- а) мультипликативность;
- б) адаптивность;
- в) делегирование;
- г) эмерджентность.

**Вопрос 34.** В японской модели менеджмента решения преимущественно являются:

- а) индивидуальными;
- б) коллективными;
- в) общими;
- г) жесткими.

**Вопрос 35.** Для американской модели менеджмента характерно, что работник привержен и отдает приоритет:

- а) профессии;
- б) фирме;

- в) профессии и фирме;
- г) нет приоритета.

**Вопрос 36.** Исторически сложившиеся традиции групповой сплоченности, долгосрочная занятость руководителя и сотрудников и прирожденная устремленность к созданию высококачественной продукции является особенностями:

- а) российской модели менеджмента;
- б) американской модели менеджмента;
- в) западноевропейской модели менеджмента;
- г) японской модели менеджмента.

**Вопрос 37.** Эффективность управленческого решения характеризуется:

- а) размером прибыли;
- б) суммой выручки от реализации продукции;
- в) величиной снижения затрат;
- г) соотношением полученных результатов и затраченных ресурсов.

**Вопрос 38.** Стил ь руководства, предусматривающий детальную организацию исполнения работ, является:

- а) демократическим;
- б) авторитарным;
- в) либеральным;
- г) социально-психологическим.

**Вопрос 39.** В условиях демократического ст иля управления авторитет руководителя, как правило:

- а) реальный;
- б) должностной;
- в) потенциальный;
- г) формальный.

**Вопрос 40.** Минимальное участие руководителя в управлении группой наблюдается при ст иле руководства:

- а) демократическом;
- б) авторитарном;
- в) либеральном;
- г) все ответы верны.

**Вопрос 41.** На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают ... лидерство

- а) неформальное;
- б) формальное;
- в) деструктивное;
- г) харизматическое.

**Вопрос 42.** Какой личный ст иль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) силовой;
- г) прагматический.

**Вопрос 43.** Конформизм означает ...

- а) полное отрицание группы, ее норм и мнений;
- б) устойчивость к групповому давлению, сознательное самоопределение человека в группе;
- в) отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование; любому образцу, обладающему наибольшей силой давления;
- г) все вышеперечисленное.

**Вопрос 44.** Отрасль психологических исследований межличностных отношений в малых группах, осуществляемая с помощью количественных методов – это ...

- а) социометрия;
- б) социальная психология;
- в) психология лидерства;
- г) стратометрия.

**Вопрос 45.** Групповая сплоченность выражается ...

- а) характером групповых коммуникаций;
- б) в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач;
- в) в исполнении функций, которые выполняют члены группы;
- г) все вышеперечисленное.

**Вопрос 46.** Негативизм – это ...

- а) устойчивость к групповому давлению, сознательное самоопределение человека в группе;
- б) отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления;
- в) полное отрицание группы, ее норм и мнений;
- г) все вышеперечисленное.

**Вопрос 47.** Групповые цели определяются ...

- а) совокупностью целей каждого члена группы;
- б) социальной организацией, в которую включена малая группа;
- в) внешней средой;
- г) процессом принятия группового решения.

**Ключи к тесту:**

1в, 2г, 3г, 4а, 5г, 6б, 7в, 8г, 9а, 10в, 11в, 12б, 13в, 14г, 15а, 16б, 17г, 18в, 19а, 20г, 21б, 22в, 23а, 24б, 25б, 26г, 27а, 28б, 29а, 30б, 31в, 32б, 33в, 34б, 35а, 36г, 37г, 38б, 39а, 40в, 41б, 42б, 43в, 44а, 45б, 46в, 47б.

### Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося во время проведения текущего контроля успеваемости определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости используется следующая шкала оценок:

|           |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% -40% | Слушатель демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности. |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| менее 40% | Слушатель демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике. |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

При расчете баллов текущего контроля успеваемости используется следующая формула:

$$B = \left( 0,5 * \frac{П}{О} + 0,5 * \frac{\sum_{i=1}^n З}{n} \right) \times 100 \%$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем в рамках текущего контроля успеваемости;

П – количество занятий, которые посетил слушатель;

О – общее количество занятий;

З – баллы, полученные слушателем по итогам выполнения заданий;

n- количество заданий

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания.

Форма промежуточной аттестации – зачет в форме тестирования.

Время, отводимое на проведение тестирования, – 2 академических часа.

Итоговое тестирование состоит из вопросов по оценке знаний содержания программы.

Содержание тестовых заданий отражает базовые знания, ценностные установки и предметные умения государственных и муниципальных служащих.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть (текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Тестовые задания включают в себя вопросы типа один из многих (тестовое задание, предполагающее выбрать 1 правильный вариант ответа из предложенного списка ответов). Количество вариантов ответов – не менее 4.

Для получения зачета по итоговому тестированию слушатели должны набрать не менее 60 баллов.

Таблица

**Критерии оценки результатов итогового тестирования**

| Оценка                                         | Требования к знаниям                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «зачтено»<br>(60% правильных ответов)          | Твердые теоретические знания основ управления и осуществления государственных и муниципальных закупок, способность применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи       |
| «не зачтено»<br>(менее 60% правильных ответов) | Значительные пробелы в теоретической части программного материала, отсутствие необходимых компетенций, отсутствие умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи |

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки

результатов тестирования.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

### 7.2. Основная литература

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/511399>
2. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20190-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560196>
3. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/510991>
4. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>
5. Кадырова, Г. М. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21405-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571293>
6. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/511259>
7. Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508824>

### 7.3. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством: учебное пособие / Соколов А. А., Ананьева О. В., Атарщикова И. Г., Дубов Р. С., Мордвинцев А. И., Поляков Д. С. / под ред. А. И. Мордвинцева. — Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2024. — 70 с.
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и

практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564655>

3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507881>

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>

5. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490397>

6. Соколов, А. А. Оценка эффективности деятельности в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А. А. Соколов; Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2022. – 32 с. – URL: <https://vlgr.ranepa.ru/about/struktura/podrp/ipc/elektronnye-izdaniya.php>

7. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488821>

8. Управление инновациями : учебное пособие / О. Е. Савицкая, А. А. Соколов. — Москва: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2023. — 88 с.

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> – российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций.

2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал.

3. <http://www.biblioclub.ru/> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

#### 7.5. Справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

### 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО Академии:  
<https://moodle.vlgr-ranepa.ru/>