

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет и анализ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)**

«Финансы и кредит»

Волгоград, 2025

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель
кафедры экономики и финансов


(подпись)

В.В. Суркова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины	10
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
7.1. Нормативно-правовые документы	18
7.2. Основная литература	19
7.3. Дополнительная литература	19
7.4. Интернет-ресурсы	20
7.5. Справочные системы	20
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	20

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и систем налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» обеспечивает овладение следующими **компетенциями**, а также знаниями, умениями и практическим опытом, приобретаемым в результате освоения дисциплин (модулей) (таблица 1).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности (группы компетенций, обобщенные трудовые функции)	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ¹	Знает источники и способы статистического анализа данных для решения поставленных экономических задач	Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Имеет практические навыки сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ПСК-1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6) ²	Знает основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Имеет практические навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

¹ Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425).

² Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

	ПСК-3. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6) ¹	Знает основы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Умеет проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками	Имеет практические навыки проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
--	---	--	--	--

3. Объем дисциплины

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансов, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные формированием, распределением и использованием денежных средств коммерческого субъекта.

В соответствии с учебным планом программы, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, контактная работа с преподавателем запланирована объемом 18 часов, на самостоятельную работу – 30 часов.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации является экзамен. (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	18 час.	6 час.
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия	4 час.	6 час.
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	14 час.	
Самостоятельная работа слушателя (СР)	24 час	
Промежуточная аттестация	Экзамен 2 часа	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	50 час.	

¹ Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

4. Структура и содержание дисциплины
4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Бухгалтерский учет как информационная система. Предмет, цель, метод, объекты.	6	4	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	Т	-	ОПК-2 ПСК-1 ПСК-3
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись.	5	3	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	2	Т	-	ОПК-2 ПСК-1 ПСК-3
3	Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс.	7	3	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	4	Т	-	ОПК-2 ПСК-1 ПСК-3
4	Учет основных средств и нематериальных активов.	9	3	-	-	3	-	-	2	-	2	-	-	4	Т	-	ОПК-2 ПСК-1 ПСК-3
5	Основы бухгалтерского управленческого учета и проведение внутреннего аудита финансовой отчетности	5	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	Т	-	ОПК-2 ПСК-1 ПСК-3

	государственного и муниципального бюджета																
6	Учет оплаты труда и налоговых удержаний.	8	2	-	-	2	-	-	2	-	2	-	-	4	Т	-	ОПК-2 ПСК-1 ПСК-3
7	Учет капитала и резервов.	8	2	-	-	2	-	-	2	-	2	-	-	4	Т	-	ОПК-2 ПСК-1 ПСК-3
	Подготовка и сдача экзамена	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э/Т (Д)/2	ОПК-2 ПСК-1 ПСК-3
	Итого:	50	18	-	4	14	-	-	6	-	6	-	-	24	-	2	-

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система. Предмет, цель, метод, объекты.	<p>Краткий исторический обзор развития бухгалтерского учета. Первые документы бухгалтерского учета. Измерители бухгалтерского учета. Необходимые условия для развития бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Законодательный, методологический, методический и локальный уровни регулирования бухгалтерского учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.</p> <p>Бухгалтерский учет в системе информации, используемой для принятия экономических решений. Виды пользователей информации бухгалтерского учета и их потребность в информации: внешние пользователи (с прямыми и косвенными финансовыми интересами) и внутренние пользователи. Общее представление о дифференциации учета на финансовый и управленческий в соответствии с интересами его пользователей.</p> <p>Предмет, метод и цели бухгалтерского учета. Понятие о предмете: предприятиях коммерческих, некоммерческих и бюджетных. Категории бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка, калькулирование, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Учетная политика организации.</p> <p>Основные виды объектов бухгалтерского учета. Их характеристика.</p> <p>Принцип разделения активов на внеоборотные и оборотные. Капитал и обязательства как источники существования активов. Основы бухгалтерского управленческого учета и проведение внутреннего аудита финансовой отчетности государственного и муниципального бюджета</p>
Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись.	<p>Сущность концепции двойственного учета. Иллюстрация применения этой концепции при внесении уставного капитала на момент государственной регистрации организации. Необходимость бухгалтерских счетов. Бухгалтерские счета: балансовые и забалансовые. Счета активные и пассивные. Правила записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. План счетов. Иллюстрация записей на бухгалтерских счетах на примере операций, отражающих регистрацию организации, внесения вкладов в уставный капитал. Оборотная ведомость как средство проверки соблюдения принципа двойной записи.</p>
Тема 3. Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс.	<p>Бухгалтерский баланс. Экономическая характеристика актива и пассива баланса.</p> <p>Виды баланса.</p> <p>Четыре типа операций, вызывающих изменения в балансе. Иллюстрация таких типов операций на примере открытия расчетного счета в банке, получения кредита, приобретения актива и оплата обязательств с помощью кредита, выплаты по обязательствам.</p>
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.	<p>Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.</p> <p>Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление операций по поступлению и выбытию основных средств.</p> <p>Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Документальное оформление операций по поступлению и выбытию нематериальных активов.</p>

<p>Тема 5. Основы бухгалтерского управленческого учета и проведение внутреннего аудита финансовой отчетности государственного и муниципального бюджета</p>	<p>Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения; основные понятия, термины и категории, используемые в отечественном и международном управленческом учёте. Подходы в управленческом учете. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учетов. Затраты (расходы) и цели их классификации. Классификация затрат (расходов) для целей управленческого учета. Бюджетирование как важнейшая составляющая управленческого учета.</p>
<p>Тема 6. Учет оплаты труда и налоговых удержаний</p>	<p>Цели и задачи учета труда и заработной платы. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Удержания из заработной платы.</p>
<p>Тема 7. Учет капитала и резервов.</p>	<p>Формирование уставного капитала. Минимальный размер уставного капитала. Виды капитала. Случаи изменения уставного капитала. Формирование добавочного капитала. Резервный капитал. Переоценка внеоборотных активов.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

На самостоятельную работу слушателей по дисциплине выносятся следующие темы:

- Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система. Предмет, цель, метод, объекты.
- Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись.
- Тема 3. Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс.
- Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.
- Тема 5. Основы бухгалтерского управленческого учета и проведение внутреннего аудита финансовой отчетности государственного и муниципального бюджета
- Тема 6. Учет оплаты труда и налоговых удержаний
- Тема 7. Учет капитала и резервов.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у слушателя. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют слушателю оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь слушатель

должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий слушателя («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе слушателей

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа слушателя. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, выполнение тестовой работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.7 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Задания предоставляются на проверку в печатном виде и/или электронном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу конспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Семинарское занятие № 1

Тема: Бухгалтерский учет как информационная система, предмет, цель, метод бухгалтерского учета.

Вопросы:

- 1) Виды хозяйственного учета: статистический, бухгалтерский (финансовый), оперативный (управленческий), налоговый.
- 2) Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
- 3) Пользователи бухгалтерской информации.
- 4) Методы бухгалтерского учета.
- 5) Объекты бухгалтерского учета.

Семинарское занятие №2

Тема: Бухгалтерские счета и двойная запись

- 1) Строение бухгалтерского счета
- 2) Классификация счетов
- 3) Активные и пассивные счета бухгалтерского учета.
- 4) Порядок отражения информации на счетах бухгалтерского учета.
- 5) План счетов

Семинарское задание №3

Тема: Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс

- 1) Строение и содержание баланса.
- 2) Характеристика статей и разделов актива и пассива баланса.
- 3) Виды операций, вызывающие изменения в балансе.

Семинарское занятие №4

Тема: Учет основных средств и нематериальных активов, амортизация основных средств.

- 1) Основные средства: условия отнесения
- 2) Виды основных средств
- 3) Оценка основных средств
- 4) Амортизация основных средств
- 5) Переоценка и выбытие основных средств
- 6) Виды нематериальных активов.
- 7) Учет операций по поступлению и выбытию нематериальных активов.
- 8) Методы амортизации нематериальных активов.

Семинарское занятие №5

Тема: Основы бухгалтерского управленческого учета и проведение внутреннего аудита финансовой отчетности государственного и муниципального бюджета

- 1) Теоретические основы управленческого учета
- 2) Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете
- 3) Организационные системы и варианты управленческого учета
- 4) Бюджетирование как важнейшая составляющая управленческого учета

Семинарское занятие № 6

Тема: Учет оплаты труда и налоговых удержаний.

- 1) Экономическая сущность категории «заработная плата».
- 2) Задачи учета труда и заработной платы.
- 3) Аналитический учет затрат на оплату труда.
- 4) Синтетический учет затрат на оплату труда.
- 5) Виды заработной платы.
- 6) Удержания из заработной платы.
- 7) Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
- 8) Расчет и учет удержаний из заработной платы.

Семинарское занятие № 7
Тема: Учет капитала и резервов

1. Виды капитала
2. Формирование уставного капитала, минимальный размер капитала
3. Изменение уставного капитала
4. Формирование добавочного капитала
5. Резервный капитал

Типовые тестовые вопросы для текущего контроля, самоконтроля самостоятельной работы и промежуточной аттестации

1. Отличительная черта оперативного учета:

- а) обязательное документирование операций;
- б) быстрота получения информации;
- в) использование особых приемов сбора и обработки информации;
- г) обязательное применение унифицированных форм учетных регистров.

2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

- а) оперативного;
- б) бухгалтерского;
- в) статистического;
- г) налогового.

3. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) кругооборот хозяйственных средств;
- б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
- в) контроль за использованием имущества;
- г) процессы производства продукции, оказание услуг, выполнение работ.

4. Имущество хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяется на:

- а) основные средства и средства в сфере производства;
- б) средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;
- в) основные, оборотные, отвлеченные средства;
- г) внеоборотные и оборотные.

5. Актив баланса - это группировка средств по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования;
- г) видам, назначению, источникам образования.

6. К учетной политике предъявляется требование:

- а) аналитичности;
- б) динамичности;
- в) полноты;
- г) оперативности.

7. Субсчет – это:

- а) счет синтетического учета;
- б) счет аналитического учета;
- в) способ группировки данных аналитического учета;
- г) способ группировки данных синтетического учета.

8. Дайте понятие капитала:

- а) совокупность денежных средств и долговых обязательств;
- б) совокупность материальных ценностей и денежных средств;
- в) совокупность собственного и привлеченного капитала;
- г) совокупность основных средств и нематериальных активов.

9. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка.

Укажите правильную бухгалтерскую запись:

- а) Дт сч. 55 Кт сч. 66;
- б) Дт сч. 58 Кт сч. 66;
- в) Дт сч. 51 Кт сч. 66;
- г) Дт сч. 51 Кт сч. 58.

10. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

- а) Дт сч. 01 Кт сч. 26;
- б) Дт сч. 01 Кт сч. 08;
- в) Дт сч. 26 Кт сч. 08;
- г) Дт сч. 20 Кт сч. 01.

11. Какой нормативный документ определяет порядок признания и учета нематериальных активов?

- а) Закон о бухгалтерском учете в РФ.
- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
- в) ПБУ 6/01.
- г) ПБУ 14/01.

12. Фактическая себестоимость оприходованных организацией запасов, поступивших от поставщиков, отражается записью:

- а) Дт сч. 10 Кт сч. 60.
- б) Дт сч. 10 Кт сч. 76.
- в) Дт сч. 71 Кт сч. 10.
- г) Дт сч. 15 Кт сч. 10.

13. К дополнительной заработной плате относятся:

- а) премия за экономию материалов;
- б) выплаты за непроработанное время;
- в) заработная плата;
- г) доплаты по авансовым отчетам.

14. Какие расходы можно условно отнести к постоянным?

- а) не запланированные до начала изготовления продукции;
- б) направленные на получение дохода;
- в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;
- г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

15. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) один;
- б) три;
- в) неограниченное число в различных кредитных организациях;
- г) неограниченное число в одном кредитном учреждении.

16. Отражаются суммы, ранее учтенные как доходы будущих периодов в составе доходов, полученных в рамках обычной деятельности с наступлением соответствующего периода:

- а) Дт сч. 98 Кт сч. 90.
- б) Дт сч. 98 Кт сч. 91.
- в) Дт сч. 98 Кт сч. 94.
- г) Дт сч. 98 Кт сч. 99.

17. Начисленные проценты по кредитам (займам), в соответствии с ПБУ 10/99

«Расходы организации», отражаются в учете:

- а) Дт сч. 26 Кт сч. 66 (67).
- б) Дт сч. 97 Кт сч. 66 (67).
- в) Дт сч. 91/2 Кт сч. 66 (67).
- г) Дт сч. 76 Кт сч. 66 (67).

18. Отличительная черта бухгалтерского учета:

- а) отсутствие специальной службы;
- б) быстрота получения информации;
- в) использование специальных методов сбора информации;
- г) формирование информации только для внутренних пользователей.

19. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:

- а) оперативного;
- б) бухгалтерского;
- в) статистического;
- г) налогового.

20. Незавершенное производство – это:

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- в) оборотные средства сферы обращения;
- г) покупные полуфабрикаты.

21. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:

- а) заемное и привлеченное;
- б) собственное и привлеченное;
- в) закрепленное и специального назначения;
- г) собственное и целевое финансирование.

22. В активе баланса сгруппированы:

- а) средства;
- б) источники;
- в) хозяйственные процессы;
- г) обязательства.

23. Система документов четвертого уровня:

- а) стандарты;
- б) инструкции;
- в) совокупность внутренних документов предприятия;
- г) План счетов.

24. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту;
- г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту.

25. Формальная проверка документов-проверка:

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) правильности его оформления;
- в) законности совершения операций;
- г) наличие подписи лица, составившего документ.

26. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для:

- а) проверки корреспонденции счетов;
- б) контроля состояния и движения материальных запасов;
- в) проверки полноты аналитического учета;
- г) проверки полноты синтетического учета.

27. В учете бухгалтерская запись Дт Сч. 91 Кт сч. 66 отражает:

- а) начисление процентов по долгосрочным кредитам по мере их выплаты;
- б) погашение ранее полученных займов и кредитов;
- в) начисление процента по полученным краткосрочным кредитам и займам;
- г) задолженность по выданным краткосрочным займам.

28. В фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включаются суммы:

- а) Уплаченные по договору строительного подряда.
- б) Уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов.
- в) Уплаченные продавцу (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациям и др.
- г) Уплаченные поставщику объектов основных средств по договору.

29. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе?

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) рыночная;
- г) договорная.

30. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков?

- а) доверенность;
- б) приходный ордер;
- в) лимитно-заборная карта;
- г) требование-накладная.

31. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 70 Кт сч. 69.
- б) Дт сч. 70 Кт сч. 68.
- в) Дт сч. 70 Кт сч. 60;
- г) Дт сч. 70 Кт сч. 62.

32. Выбор метода учета готовой продукции определяется:

- а) законом о бухгалтерском учете.
- б) положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
- в) учетной политикой предприятия;
- г) Международными стандартами учета.

33. Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражают по дебету счета:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 55 «Специальные счета в банках»;
- в) 58 «Финансовые вложения»;
- г) 57 «Переводы в пути».

34. Суммы НДС, подлежащие получению от покупателей и заказчиков, учитываются обособленно на счете:

- а) 90;
- б) 62;
- в) 19;
- г) 68.

35. К операционным расходам относятся:

- а) налог на рекламу;
- б) налог на прибыль;
- в) налог на землю;
- г) НДС.

36. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет:

- а) оперативный;
- б) бухгалтерский;

- в) статистический;
- г) управленческий.

37. К обязательствам по расчетам относятся долги:

- а) дебиторов;
- б) поставщикам;
- в) банкам;
- г) акционерам.

38. К обязательствам по распределению относятся долги:

- а) поставщиков;
- б) дебиторов;
- в) работникам по начисленной оплате труда;
- г) кредитным организациям.

39. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

- а) субсчетом и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами;
- г) статьями баланса.

40. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами,
- в) аналитическими счетами и субсчетами;
- г) аналитическими счетами.

Шкала оценивания

Опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области бухгалтерского учета и анализа.

При оценивании результатов опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области анализа финансово-хозяйственной деятельности
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области анализа финансово-хозяйственной деятельности
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области анализа финансово-хозяйственной деятельности
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и информации в области анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал слушатель на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных слушателем на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Промежуточная аттестация по дисциплине

Для дисциплин, формой контроля которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

90% - 100% - «отлично»;

75%-89% - «хорошо»;

60%-74% - «удовлетворительно»;

0-59% - «неудовлетворительно»

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал слушатель на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных слушателем по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных слушателем на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
4. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
5. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.11
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"
8. Приказ Минфина от 02 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности" (в редакции приказов Минфина России от 05.10.11 N 124н и 17.08.2012 N 113н)
9. ПБУ 10/99, Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н с изм. и доп.)
10. ПБУ 13/2000, Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000г. №92н)
11. ПБУ 15/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (утв. приказом Минфина РФ от 2 августа 2000 г. № 60н)
12. ПБУ 18/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н)
13. ПБУ 19/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (утв. Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н)
14. ПБУ 4/99, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н)
15. ПБУ 9/99, Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н с изм. и доп.)
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 № 94н
17. ПБУ №3/2006, Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утв. приказом Минфина РФ от 10.01.2000 № 2н).
18. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998г. № 34н

7.2. Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580576>
2. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561236>

7.3. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575019>

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562286>.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.buhgalteria.ru> – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов
2. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7.5. Справочные системы

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих слушателей в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для слушателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям

здоровья слушателей.

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения :

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.