

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными и муниципальными закупками

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

Финансы и кредит

(наименование программы)

Волгоград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент,
заместитель директора

(ученая степень и (или) ученое звание,
должность, структурное подразделение)



(подпись)

В.В. Яковенко

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
7.1. Нормативно-правовые документы	17
7.2. Основная литература	18
7.3. Дополнительная литература	18
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Справочные системы	19
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	19

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» - формирование и совершенствование компетенций в сфере управления государственными и муниципальными закупками.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных понятий и принципов контрактной системы;
- изучение правового регулирования контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- изучения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе;
- изучение порядка заключения, исполнения, расторжения государственных и муниципальных контрактов;
- изучение способов защиты прав и интересов участников закупок;
- изучение особенностей осуществления контроля в сфере закупок.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Указываются компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплин (таблица 1).

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК) или профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ¹	Знает основы принятия экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения	Имеет практические навыки экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ПСК-4. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (В.6) ²	Знает основы осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Умеет осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Имеет практические навыки осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

¹ Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425).

² Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)

УК - универсальные компетенции			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ³	Знает основы выбора оптимального решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Имеет практические навыки определения задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составляет 50 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 20 часов (лекций – 8 часов, практических занятий – 12 часов), промежуточная аттестация – 2 часа) и на самостоятельную работу слушателей – 28 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Таблица 2

Объем дисциплины			
Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		22	2
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		8	2
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		14	
Самостоятельная работа слушателя (СР)		26	26
Контактная самостоятельная работа (КСР)			
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет
	час.	2	2
Общая трудоемкость по учебному плану		52	

³ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (с изменениями и дополнениями).

(час./з.е)		
------------	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (таблица 3).

Структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
1	Основные понятия и принципы контрактной системы. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок системы	12	6	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	6	О,Т	-	ОПК-4 ПСК-4 УК-2
2	Планирование и обоснование закупок	12	6	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	6	О,Т	-	ОПК-4 ПСК-4
3	Способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предприятия и эффективности их использования.	14	6	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	8	О,Т	-	ОПК-4 ПСК-4
4	Контракты	12	4	-	2	2	-	-	2	-	2	-	-	6	О,Т	-	ОПК-4 ПСК-4
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3/Т (Д) /2	ОПК-4 ПСК-4 УК-2
	Всего:	52	22	-	8	14	-	-	2	-	2	-	-	26	-	2	-

4.2. Содержание дисциплины

Приводится содержание дисциплины по разделам и (или) темам. Содержание теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности изучения разделов (тем), при этом исключается дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами. Содержание дисциплины раскрывается с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины	
Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
	Темы лекций и темы практических (семинарских) занятия
Тема 1.	Основные принципы, заложенные в основу процесса осуществления закупок, необходимость организации конкурентных торгов в экономике России, информационное обеспечение системы (единая информационная система, реестр контрактов, реестр недобросовестных поставщиков), понятия и термины, применяющиеся в контрактной системе. Цель и задачи осуществления закупок; место управления закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой. Действующая российская нормативно-правовая база контрактной системы, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях в РФ, федеральные законы № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», № 135-ФЗ от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Министерства финансов России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации по осуществлению закупок.
Тема 2.	Порядок осуществления всех этапов планирования в организации. Составление плана-графика с учетом нормирования и необходимости его обоснования. Проведение общественного обсуждения закупок. Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта. Требования к составлению плана-графика. Правила выбора способа осуществления закупок. Учет закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении планирования. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Методы определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и правила их обоснования.
Тема 3.	Основные методы осуществления закупок на практике: порядок проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной документацией. Порядок и требования к составлению технического задания; содержание каждой процедуры закупок, условия допуска к проведению торгов участников закупок, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок участников закупок, оценка эффективности закупки; возможные типичные

	ошибки участников торгов, необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений, процедура обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника закупки. Особенности проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме с учетом новелл действующего законодательства о закупках.
Тема 4.	Основной понятийный аппарат, структура государственных и муниципальных контрактов, особенности их заключения и оценка эффективности; основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного и муниципального контракта, особенности государственного и муниципального контракта как вида договора, цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Анализируется административная и судебная практика, связанная с исполнением и расторжением государственных и муниципальных контрактов.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа слушателя. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности.

На самостоятельную работу слушателей по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС
1	2	3
Тема 1	Основные понятия и принципы контрактной системы. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок	Региональное законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок
Тема 2	Планирование и обоснование закупок	Национальный режим
Тема 3	Способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предприятия и эффективности их использования	Закрытые процедуры определения поставщика/подрядчика
Тема 4	Контракты	Типовые контракты

При изучении дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком,

чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины освоения слушателем теоретического материала по изучаемой теме и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у слушателя. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют особую трудность для слушателей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических (семинарских) занятиях могут заслушиваться подготовленные по теме занятия рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме. Важную роль в усвоении теоретических положений выполняет решение задач. На практическом (семинарском) занятии слушатель показывает свое знание предмета, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практических задач.

Рекомендации по работе с литературой

Из-за ограниченности времени, отводимого на лекционные занятия, в лекциях преподавателем разъясняются только узловые, наиболее сложные вопросы темы лекции. Поэтому для углубленного и всестороннего изучения каждой темы необходимо дополнять конспекты лекций выписками из рекомендованной учебной литературы. Для этого страницы в тетради для конспектов лекций можно разделить на две части. Вторая половина страницы как раз и будет предназначена для дополнений в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

При чтении учебной литературы могут встречаться новые термины. Поэтому при самостоятельной работе с учебной литературой рекомендуется иметь под рукой справочную литературу, а также обращаться к глоссарию, который имеется во многих учебниках. Для обозначения многих понятий используются буквенные символы, которые необходимо запомнить.

Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра

нескольких учебников. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников.

Первая группа – это нормативно-правовые документы.

Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники.

К третьей группе относятся материалы периодической печати – журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся актуальные данные.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

При подготовке к зачету необходимо, прежде всего, обратить внимание на уяснение понятийного аппарата учебной дисциплины, запомнить определения основных понятий и терминов, их условные обозначения, основные формулы и графики, уяснить причинно-следственные связи между экономическими параметрами.

Начинать подготовку к зачету следует с прочтения конспектов лекций, так как именно при чтении лекций преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы, наиболее типичные ошибки в ответах слушателей на вопросы теста.

Для обеспечения самоконтроля рекомендуется прохождение тестов по темам, по которым предусмотрены часы на самостоятельную работу.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок

Типовые вопросы для устного опроса по теме

1. Основные принципы, заложенные в основу процесса осуществления закупок
2. Необходимость организации конкурентных торгов в экономике России
3. Информационное обеспечение системы (единая информационная система, реестр контрактов, реестр недобросовестных поставщиков), понятия и термины, применяющиеся в контрактной системе.
4. Цель и задачи осуществления закупок
5. Место управления закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
6. Действующая российская нормативно-правовая база контрактной системы

Тема 2. Планирование и обоснование закупок

Типовые вопросы для устного опроса по теме

1. Порядок осуществления всех этапов планирования в организации.
2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта.
3. Требования к составлению плана-графика.
4. Правила выбора способа осуществления закупок.
5. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и правила их обоснования.

Тема 3. Способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предприятия и эффективности их использования

Типовые вопросы для устного опроса по теме

1. Основные методы осуществления закупок на практике
2. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона
3. Содержание каждой процедуры закупок
4. Особенности проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме с учетом новелл действующего законодательства о закупках.

Тема 4. Контракты

Типовые вопросы для устного опроса по теме

1. Структура государственных и муниципальных контрактов, особенности их заключения и оценка эффективности
2. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора
3. Цена контракта и условия платежа
4. Сроки, условия вступления контракта в силу
5. Ответственность сторон, приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.

Примерные тестовые вопросы для текущего контроля и самоконтроля в рамках самостоятельной работы

1. Контракт, заключаемый по результатам электронной процедуры, считается заключенным с момента:

- А) с момента размещения в ЕИС подписанного победителем электронной процедуры контракта;
- Б) в течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС подписанного победителем электронной процедуры контракта;
- В) с момента размещения в ЕИС подписанного заказчиком контракта;
- Г) в течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС подписанного заказчиком контракта.

2. В каких случаях допускается перемена поставщика при исполнении контракта?

- А) при универсальном правопреемстве (реорганизации юридического лица) в форме преобразования, выделения, разделения;
- Б) при универсальном правопреемстве (реорганизации юридического лица) в форме преобразования, слияния, присоединения;
- В) при заключении договора цессии;
- Г) при сингулярном правопреемстве (реорганизации юридического лица) в форме преобразования, выделения, разделения.

Шкала оценивания

Опрос

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области управления государственными и муниципальными закупками.

При оценивании результатов опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и
------------	---

	систематизации информации в области управления государственными и муниципальными закупками
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области управления государственными и муниципальными закупками
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области управления государственными и муниципальными закупками
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и информации в области управления государственными и муниципальными закупками

Тестирование

Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал слушатель на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных слушателем по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных слушателем на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Уровень знаний, умений и навыков слушателя во время проведения текущего контроля успеваемости определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости используется следующая шкала оценок:

100% -40%	Слушатель демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 40%	Слушатель демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

При расчете баллов текущего контроля успеваемости используется следующая формула:

$$B = 0,5 * \frac{П}{O} \times 100 + 0,5 * \frac{\sum_{i=1}^n 3}{n},$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем в рамках текущего контроля успеваемости;

П – количество занятий, которые посетил слушатель;

О – общее количество занятий;

З – баллы, полученные слушателем по итогам выполнения заданий;

n- количество заданий

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в формате итогового тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания.

Форма промежуточной аттестации – зачет (тестирование).

Время, отводимое на проведение тестирования – 2 академических часа.

Примерные тестовые вопросы при проведении зачета

1. Что понимается под аббревиатурой НМЦК?

- А) начальная минимальная цена контракта;
- Б) начальная максимальная цена контракта;
- В) неизменная минимальная цена контракта;
- Г) неизменная максимальная цена контракта.

2. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

- А) только в ходе аудита в сфере закупок;
- Б) только в ходе контроля в сфере закупок;
- В) в ходе аудита и контроля в сфере закупок;
- Г) только в ходе мониторинга в сфере закупок;

3. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- А) только планов закупок;
- Б) только планов-графиков;
- В) одновременно планов закупок и планов-графиков;
- Г) извещений о проведении закупок.

4. Какая последовательность процедур осуществления закупки является верной:

- А) планирование закупки, выбор способа закупки, подготовка документации по закупке;
- Б) подготовка документации по закупке, выбор способа закупки, планирование закупки;
- В) выбор способа закупки, планирование закупки, подготовка документации по закупке;
- Г) публикация извещения, планирование закупки, выбор способа закупки.

5. Обладающее специальными познаниями юридическое лицо, которое осуществляет на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам – это:

- А) подрядчик;
- Б) общественный контролер;
- В) экспертная организация;
- Г) специализированная организация;

6. Денежные средства, которые находятся на специальном счете участника закупки, могут использоваться для целей:

- А) обеспечения заявок только данного участника закупки;
- Б) обеспечения заявок любого участника закупки по соглашению между участниками;
- В) обеспечения заявок любого участника закупки по выбору заказчика;
- Г) обеспечения заявок любого участника закупки по соглашению между участниками, заключаемому в простой письменной форме.

7. Контракт, заключаемый по результатам электронной процедуры, считается заключенным с момента:

- А) с момента размещения в ЕИС подписанного победителем электронной процедуры контракта;
- Б) в течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС подписанного победителем электронной процедуры контракта;
- В) с момента размещения в ЕИС подписанного заказчиком контракта;
- Г) в течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС подписанного заказчиком контракта.

8. В каких случаях допускается перемена поставщика при исполнении контракта?

- А) при универсальном правопреемстве (реорганизации юридического лица) в форме преобразования, выделения, разделения;
- Б) при универсальном правопреемстве (реорганизации юридического лица) в форме преобразования, слияния, присоединения;
- В) при заключении договора цессии;
- Г) при сингулярном правопреемстве (реорганизации юридического лица) в форме преобразования, выделения, разделения;

9. В какой реестр включаются контракты, заключенные по результатам закупочных процедур?

- А) реестр контрактов, заключенных заказчиками;
- Б) единый государственный реестр контрактов;
- В) единый реестр государственных и муниципальных контрактов;
- Г) реестр контрактов, заключенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. К методам формирования НМЦК не относится:

- А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- Б) проектно-сметный метод;
- В) тарифный метод;
- Г) затратно-нормативный метод.

11. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг – это:

- А) Конкурс;
- Б) Аукцион;
- В) Запрос котировок;
- Г) Запрос предложений.

12. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми, называются:

- А) сходными товарами;
- Б) одинаковыми товарами;
- В) равноценными товарами;
- Г) однородными товарами.

13. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (в том числе, с незначительными различиями во внешнем виде) называются:

- А) идентичными товарами;
- Б) однородными товарами;
- В) равноценными товарами;
- Г) одинаковыми товарами.

14. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты, признаются:

- А) альтернативными;
- Б) факультативными;
- В) базовыми;
- Г) сопоставимыми.

15. Если в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации причинен вред физическому или юридическому лицу, то заказчик:

- А) несет субсидиарную ответственность;
- Б) несет долевую ответственность;
- В) несет солидарную ответственность;
- Г) не отвечает за причиненный вред.

16. Государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, которые определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сразу для нескольких заказчиков в рамках централизованных закупок, называются:

- А) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение;
- Б) специализированная организация;
- В) централизованный заказчик;
- Г) агрегатор в сфере закупок.

17. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых специально уполномоченным органом на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков называется:

- А) общественным контролем закупок;
- Б) ведомственным контролем закупок;
- В) аудитом закупок;
- Г) мониторингом закупок.

18. При проведении открытого конкурса вправе ли заказчик взимать плату с участников конкурса?

- А) не вправе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации;
- Б) не вправе ни при каких условиях;
- В) вправе взимать плату, но в размере, не превышающем 0,1% от начальной (максимальной) цены контракта;
- Г) вправе по своему усмотрению, но обязан указать о взимании платы и о ее размере в извещении о проведении конкурса

19. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений может применяться:

- А) затратный метод
- Б) тарифный метод
- В) нормативный метод
- Г) проектно-сметный метод

20. Заявка на участие в электронном аукционе включает в себя:

- А) две части;
- Б) три части;
- В) четыре части
- Г) не делится на части

Критерии оценки результатов итогового тестирования

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	(60% и более правильных ответов) Твердые теоретические знания в области инвестиций, способность применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи
«не зачтено»	(менее 60% правильных ответов) Значительные пробелы в теоретической части программного материала, отсутствие необходимых компетенций, отсутствие умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки результатов тестирования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
3. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
4. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»
6. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных

правовых актов».

9. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

10. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

12. Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»

13. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 № 814 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

14. Постановление Правительства РФ от 04 октября 2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены»

15. Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» и «Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок»

16. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»

7.2. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565753>

7.3. Дополнительная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850>

2. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561390>

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
2. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
3. <https://minfin.gov.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
5. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
6. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ
7. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок

7.5. Справочные системы

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы слушателя включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для слушателя с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для слушателей с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих слушателей в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для слушателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья слушателей.

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа

Активная ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО:
<https://moodle.vlgr-ranepa.ru/login/index.php>