ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ED686195585EB1650F7D72A4EA9C0507
Владелец: Алмосов Александр Павлович
Действителен: с 18.09.2024 до 12.12.2025

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ БИЗНЕС-РЕШЕНИЙ

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**
**(профессиональной переподготовки)**

**«Аналитик данных: обработка, визуализация и интерпретация данных»**

**Волгоград, 2025**

Авторы-составители:

Канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры информационных
систем и математического
моделирования _____ Кулагина Ирина Ивановна

СОДЕРЖАНИЕ


| | Стр. |
|---|---|
| 1. Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения дисциплины | 4 |
| 3. Объем дисциплины | 4 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 4.1. Структура дисциплины | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 8 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины | 8 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине | 10 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 18 |
| 7.1. Нормативно-правовые документы | 18 |
| 7.2. Основная литература | 18 |
| 7.3. Дополнительная литература | 18 |
| 7.4. Интернет-ресурсы | 18 |
| 7.5. Справочные системы | 19 |
| 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины | 19 |

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Аналитические инструменты для принятия бизнес-решений» является формирование у слушателей компетенций в области моделирования бизнес-процессов с использованием стандартизированных методологий IDEF (в частности, IDEF0, IDEF1X) и программного обеспечения AllFusion Process Modeler, что обеспечивает способность выявлять бизнес-проблемы, анализировать процессы и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации.

Задачи программы:

- освоить основные концепции и принципы методологии IDEF (IDEF0, IDEF1X);
- научиться использовать AllFusion Process Modeler для моделирования бизнес-процессов;
- развить навыки анализа текущих процессов (AS-IS) и проектирования будущих (TO-BE);
- формировать системное понимание взаимосвязей между функциями, данными и ресурсами;
- подготовить слушателей к применению инструментов анализа для решения реальных бизнес-задач: оптимизация, автоматизация, цифровая трансформация.

Дисциплина обеспечивает преемственность между аналитикой данных и управленческими решениями, формируя у выпускников программ навыки «от данных к действиям».

## 2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины

| Виды деятельности (группы компетенций, обобщённые трудовые функции) | Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК) | Знания | Умения | Практический опыт |
|---|---|---|---|---|
| Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей (ОТФ. С5) | ПСК-4 Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (ТФ.С/01.5)[1] | Знает возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; инструменты, техники анализа бизнес-ситуации и предметной области | Умеет собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации для бизнес-анализа; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; Представлять информацию для бизнес-анализа | Анализ потребностей заинтересованных сторон Анализ контекста |

[1] Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу | |
| | ПСК-5 Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей(ТФ.С/002.5)[1] | Знает инструменты, техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая анализ данных; перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации | Умеет выявлять и документировать истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности; Формировать целевые показатели решений; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности | Имеет опыт анализа AS-IS моделей, выявления узких мест, разработки TO-BE моделей и подготовки аналитических выводов. |

## 3. Объем дисциплины

Дисциплина «Аналитические инструменты для принятия бизнес-решений» имеет общую трудоемкость 32 часа. На контактную работу выделено 14 часов (6 часов лекционных занятий, 8 часов практических занятий), на самостоятельную работу 16 часов, 2 часа на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

***Таблица 2.1***

Объем дисциплины (без применения ДОТ)

| Вид учебной работы | Количество часов (час.) | С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) |
|---|---|---|
| Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе: | 14 | - |
| лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ) | 6 | - |
| лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ) | - | - |

[1] Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ) | | 8 | - |
| Самостоятельная работа слушателя (СР) | | 16 | - |
| Промежуточная аттестация | форма час. | Зачет (2) | - |
| Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е) | | 32 | - |

***Таблица 2.2***

Объем дисциплины (с применением ДОТ)

| Вид учебной работы | | Количество часов (час.) | С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) |
|---|---|---|---|
| Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе: | | 14 | 6 |
| лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ) | | 6 | 6 |
| лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ) | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ) | | 8 | - |
| Самостоятельная работа слушателя (СР) | | 16 | - |
| Промежуточная аттестация | Зачет (2) | Зачет (2) | Зачет (2) |
| Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е) | | 32 | 8 |

## 4. Структура и содержание дисциплины
### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3.1

Структура дисциплины (без применения ДОТ)

| N п/п | Наименование (разделов/ тем), дисциплины | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час | Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час. | | | | | Самостоятельная работа, час | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В форме практической | В том числе | | | | Всего | В форме практической подготовки | В том числе | | | | | | |
| | | | | | Лекции / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия /в | Контактная самостоятельная работа, | | | | Лекции / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия /в | Контактная самостоятельная работа | | | | |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 19 |
| Тема 1 | Основы моделирования бизнес-процессов: стандарты IDEF. | 8 | 4 | - | 2 | 2 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | Т | - | ПСК-4<br>ПСК-5 |
| Тема 2 | Работа с AllFusion Process Modeler: построение и анализ моделей | 12 | 6 | - | 2 | 4 | - | 6 | - | - | - | - | - | - | Т | - | ПСК-4<br>ПСК-5 |
| Тема 3 | Анализ и оптимизация бизнес-процессов: от AS-IS к TO-BE | 10 | 4 | - | 2 | 2 | - | 6 | - | - | - | - | | - | Т | - | ПСК-4<br>ПСК-5 |
| | Итого: | 30 | 14 | - | 6 | 8 | - | 16 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | З/Т/2 | ПСК-4<br>ПСК-5 |
| | Всего: | 32 | 14 | - | 6 | 8 | - | 16 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - |

Таблица 3.2

Структура дисциплины (с применением ДОТ)

| N п/п | Наименование (разделов/ тем), дисциплины | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час | Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час. | | | | | Самостоятельная работа, час | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В форме практической | В том числе | | | | Всего | В форме практической подготовки | В том числе | | | | | | |
| | | | | | Лекции / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия /в интерактивной | Контактная самостоятельная работа, час | | | | Лекции / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия /в интерактивной | Контактная самостоятельная работа, час | | | | |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 19 |
| Тема 1 | Основы моделирования бизнес-процессов: стандарты IDEF. | 8 | 2 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | 2 | - | - | 4 | Т | - | ПСК-4 ПСК-5 |
| Тема 2 | Работа с AllFusion Process Modeler: построение и анализ моделей | 12 | 4 | - | - | 4 | - | - | 2 | - | 2 | - | - | 6 | Т | - | ПСК-4 ПСК-5 |
| Тема 3 | Анализ и оптимизация бизнес-процессов: от AS-IS к TO-BE | 10 | 2 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | 2 | - | | 6 | Т | - | ПСК-4 ПСК-5 |
| | Итого: | 30 | 8 | - | - | 8 | - | - | 6 | - | 6 | - | - | 16 | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | З/ Т/ Д/2 | ПСК-4 ПСК-5 |
| | Всего: | 32 | 8 | - | - | 8 | - | - | 6 | - | 6 | - | - | 16 | - | 2 | - |

### 4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины

| Номер темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|---|---|
| Тема 1 | Основы моделирования бизнес-процессов: стандарты IDEF.<br>Понятие бизнес-процесса: определение, виды, классификация.<br>Методология IDEF: общие принципы, история, применение.<br>IDEF0: модель "функция – вход – выход – управление – механизм".<br>Структура диаграммы IDEF0: блоки, стрелки, уровни детализации.<br>IDEF1X: модель данных, связь с IDEF0.<br>Примеры использования: анализ логистики, обслуживания клиентов. |
| Тема 2 | Работа с AllFusion Process Modeler: построение и анализ моделей<br>Обзор программного обеспечения AllFusion Process Modeler.<br>Интерфейс: панели, инструменты, типы объектов.<br>Создание нового проекта: выбор типа модели (IDEF0, IDEF3, etc.).<br>Построение диаграммы IDEF0: добавление блоков, стрелок, текста.<br>Управление уровнями детализации: раскрытие подпроцессов.<br>Проверка целостности модели: правила корректности.<br>Экспорт и презентация моделей. |
| Тема 3 | Анализ и оптимизация бизнес-процессов: от AS-IS к TO-BE<br>Концепция AS-IS vs TO-BE: различия, цели.<br>Методы анализа процессов: SWOT, Value Stream Mapping, Time Study.<br>Выявление проблем: избыточные операции, задержки, ошибки.<br>Проектирование оптимизированного процесса (TO-BE).<br>Интеграция с другими инструментами: Excel, Power BI, ERP.<br>Презентация изменений: как объяснить руководству выгоды от реорганизации. |

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

### Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов: стандарты IDEF.

**Практические задачи:**

**Кейс:** «Процесс оформления заказа в интернет-магазине»

Необходимо проанализировать текущий процесс: от клика пользователя до доставки товара. Выявить точки замедления, ошибки, избыточные действия.

**Задание 1:**

1. Построить IDEF0-диаграмму процесса "Оформление заказа" (Кейс) (уровень A0 → A1).
2. Определить входы, выходы, управление, механизмы.
3. Описать каждый блок.

**Вопросы для подготовки:**

1. Почему важно моделировать бизнес-процессы, а не только описывать их словами?
2. Какие преимущества даёт использование стандартизированной методологии (например, IDEF)?

3. Что означают стрелки "вход", "выход", "управление", "механизм" в IDEF0?

**Тема 2 Работа с AllFusion Process Modeler: построение и анализ моделей.**

**Практические задачи:**

**Кейс:** «Процесс выдачи кредитов в банке»

Банк сталкивается с высокой нагрузкой на сотрудников и задержками. Необходимо построить модель текущего процесса (AS-IS), выявить узкие места.

**Задание 1:**

1. Открыть AllFusion Process Modeler.
2. Создать проект.
3. Построить IDEF0-диаграмму процесса "Выдача кредита" (A0 → A1).
4. Добавить уровень A2 для одного из подпроцессов.
5. Сохранить и экспортировать в PDF.

**Вопросы для подготовки:**

1. Какие ограничения есть у AllFusion Process Modeler по сравнению с современными инструментами (например, Visio, Lucidchart)?
2. Как можно использовать AllFusion для совместной работы в команде?
3. Почему важно сохранять иерархию моделей?

**Тема 3. Анализ и оптимизация бизнес-процессов: от AS-IS к TO-BE.**

**Практические задачи:**

**Кейс:** «Оптимизация процесса подбора персонала в IT-компании»

Текущий процесс занимает 45 дней, много отказов на этапе собеседования.

Необходимо:

- Построить AS-IS модель,
- Выявить узкие места,
- Разработать TO-BE модель с сокращением сроков и повышением качества.

**Задание 1:**

1. Построить AS-IS модель процесса "Подбор персонала" в AllFusion.
2. Проанализировать её: найти 3 проблемы.
3. Разработать TO-BE модель с улучшениями.
4. Подготовить краткий отчёт (2–3 страницы) с рекомендациями.

**Вопросы для подготовки:**

1. Какие метрики можно использовать для оценки эффективности процесса?
2. Какие риски связаны с внедрением новой модели процесса?
3. Как можно убедить стейкхолдеров в необходимости изменений?

*Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию*

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания слушателями изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее

трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, навыки практического решения задач.

*Рекомендации по работе с литературой*

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний слушателей, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

*Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации*

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на приведенные в данном разделе рабочей программы пожелания к изучению отдельных тем курса, а также на основные термины бухгалтерского учета. При подготовке к зачету рекомендуется: уяснить существо поставленных вопросов; ознакомиться с конспектом лекций и соответствующими главами учебных пособий; изучить нормативные акты по теме и рекомендованную литературу.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

### Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов: стандарты IDEF.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие бизнес-процесса: определение, виды, классификация.
2. Методология IDEF: общие принципы, история, применение.
3. IDEF0: модель "функция – вход – выход – управление – механизм".
4. Структура диаграммы IDEF0: блоки, стрелки, уровни детализации.
5. IDEF1X: модель данных, связь с IDEF0.
6. Примеры использования: анализ логистики, обслуживания клиентов.

**Тестовые задания:**

1. Что означает "IDEF"?

a) Информационно-деятельностный формат

b) Интегрированная система моделирования

c) Информационно-деятельностный язык
d) Инструмент для бизнес-аналитики

2. Какой из следующих стандартов используется для моделирования данных?
a) IDEF0
b) IDEF1X
c) IDEF3
d) IDEF4

3. Что обозначает стрелка "Управление" в IDEF0??
a) Ресурсы, используемые в процессе
b) Внешние факторы влияющие на процесс
c) Входные данные
d) Результат процесса

**Тема 2 Работа с AllFusion Process Modeler: построение и анализ моделей.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. - Обзор программного обеспечения AllFusion Process Modeler.
2. - Интерфейс: панели, инструменты, типы объектов.
3. - Создание нового проекта: выбор типа модели (IDEF0, IDEF3, etc.).
4. - Построение диаграммы IDEF0: добавление блоков, стрелок, текста.
5. - Управление уровнями детализации: раскрытие подпроцессов.
6. - Проверка целостности модели: правила корректности.
7. - Экспорт и презентация моделей.

**Тестовые задания:**

1. Какой инструмент позволяет создавать IDEF0-диаграммы?
a) Microsoft Word
b) AllFusion Process Modeler
c) Google Sheets
d) Adobe Photoshop

2. Что такое AS-IS модель?
a) Модель будущего процесса
b) Модель текущего состояния
c) Модель идеального процесса
d) Модель без ошибок

3. Какой уровень детализации в IDEF0 соответствует главному процессу?
a) A1
b) A0
c) A2
d) A3

**Тема 3. Анализ данных и прогнозирование в финансовых моделях.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Концепция AS-IS vs TO-BE: различия, цели.
2. Методы анализа процессов: SWOT, Value Stream Mapping, Time Study.
3. Выявление проблем: избыточные операции, задержки, ошибки.
4. Проектирование оптимизированного процесса (TO-BE).
5. Интеграция с другими инструментами: Excel, Power BI, ERP.
6. Презентация изменений: как объяснить руководству выгоды от реорганизации.

**Тестовые задания:**

1. Какой из следующих элементов не является частью IDEF0-блока?
    a) Вход
    b) Выход
    c) Ресурс
    d) Контроль
2. Что показывает стрелка "Механизм" в IDEF0?
    a) Люди или оборудование, выполняющие процесс
    b) Входные данные
    c) Управление
    d) Результат
3. Какой из следующих инструментов чаще всего используется для совместной работы над моделями?
    a) AllFusion Process Modeler
    b) Notepad++
    c) PowerPoint
    d) Excel

**Тест по дисциплине «Аналитические инструменты для принятия бизнес-решений» для текущего контроля и промежуточной аттестации**

1. Что означает "IDEF"?
a) Информационно-деятельностный формат
b) Интегрированная система моделирования
✓c) Информационно-деятельностный язык
d) Инструмент для бизнес-аналитики

2. Какой из следующих стандартов используется для моделирования данных?
a) IDEF0
✓b) IDEF1X
c) IDEF3
d) IDEF4

3. Что обозначает стрелка "Управление" в IDEF0?
a) Ресурсы, используемые в процессе
✓b) Внешние факторы влияющие на процесс
c) Входные данные
d) Результат процесса

4. Какой инструмент позволяет создавать IDEF0-диаграммы?
a) Microsoft Word
✓b) AllFusion Process Modeler
c) Google Sheets
d) Adobe Photoshop

5. Что такое AS-IS модель?
a) Модель будущего процесса
✓b) Модель текущего состояния
c) Модель идеального процесса
d) Модель без ошибок

6. Какой уровень детализации в IDEF0 соответствует главному процессу?
a) A1
✓b) A0
c) A2
d) A3

7. Какой из следующих элементов не является частью IDEF0-блока?
a) Вход
b) Выход
✓c) Ресурс
d) Контроль

8. Что показывает стрелка "Механизм" в IDEF0?
✓a) Люди или оборудование, выполняющие процесс
b) Входные данные
c) Управление
d) Результат

9. Какой из следующих инструментов чаще всего используется для совместной работы над моделями?
✓a) AllFusion Process Modeler
b) Notepad++
c) PowerPoint
d) Excel

10.Какой из следующих подходов не относится к анализу процессов?
a) SWOT-анализ
b) Value Stream Mapping
c) Time Study
✓d) KPI-отчётность

11. Что означает TO-BE модель?
a) Модель текущего состояния
✓b) Модель будущего процесса
c) Модель без изменений
d) Модель для внешних партнёров

12. Какой из следующих стандартов используется для моделирования потоков работ?
a) IDEF0
b) IDEF1X
✓c) IDEF3
d) IDEF4

13. Какой из следующих элементов не входит в состав AllFusion Process Modeler?
a) Панель инструментов
b) Диаграмма IDEF0
✓c) Система управления базами данных
d) Экспорт в PDF

14. Какой из следующих показателей наиболее важен для оценки эффективности процесса?

a) Количество сотрудников
✓b) Срок выполнения
c) Объём продаж
d) Количество встреч

15. Что делает функция "Раскрытие подпроцесса" в AllFusion?
a) Удаляет блок
✓b) Добавляет новый уровень детализации
c) Перемещает блок
d) Изменяет цвет

16. Какой из следующих стандартов используется для моделирования организационной структуры?
✓a) IDEF0
b) IDEF1X
c) IDEF3
d) IDEF4

17. Какой из следующих подходов позволяет визуализировать потоки данных?
a) IDEF0
✓b) IDEF1X
c) IDEF3
d) IDEF4

18. Что означает "управляющий элемент" в IDEF0?
a) Ресурсы
✓b) Контроль
c) Входные данные
d) Результат

19. Какой из следующих инструментов не поддерживает экспорт в PNG?
a) AllFusion Process Modeler
b) Visio
c) Lucidchart
✓d) Notepad++

20. Какой из следующих подходов наиболее эффективен для внедрения изменений в процесс?
a) Жёсткое внедрение
✓b) Гибкая адаптация с обучением
c) Полное игнорирование старых процессов
d) Автоматическое исполнение

**Шкала оценивания**

**Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|---|---|
| 85% - 100% | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 65% - 84% | Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 55% - 64% | Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| менее 54% | Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |

**Проверка решения задач**

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

| | |
|---|---|
| 85% - 100% | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 65% - 84% | Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений.Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 55% - 64% | Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений.Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| менее 54% | Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |

**Тестирование**

Уровень знаний, умений и навыков слушателей при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал слушатель на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных слушателем по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$Б = \frac{В}{О} \times 100$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных слушателем на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

**Дискуссия**

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при дискуссии во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении дискуссии является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов дискуссии используется следующая шкала оценок:

| | |
|---|---|
| 85% - 100% | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 65% - 84% | Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 55% - 64% | Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| менее 54% | Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в формате компьютерного тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания дисциплины.

Объем – 20 тестовых заданий.

Время, отводимое на проведение тестирование – 2 академических часа.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть (текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Тестовые задания включают в себя вопросы типа один из многих (тестовое задание, предполагающее выбрать 1 правильный вариант ответа из предложенного списка ответов).

Для получения зачета по итоговому тестированию слушатели должны набрать не менее 54 баллов.

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки результатов тестирования.

**Шкала оценивания**

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

55% - 100% - «зачтено»;

менее 54% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

**Зачет**

| | |
|---|---|
| 85% - 100% | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное |

| | |
|---|---|
| | владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 65% - 84% | Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| 55% - 64% | Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |
| менее 54% | Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере. |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

### 7.2. Основная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568546.

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560175.

### 7.3. Дополнительная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544963

2. Фролов, Ю. В. Планирование и организация производства: стратегия и бизнес-процессы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20124-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581200

### 7.4. Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Юрайт https://urait.ru
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ (открытый доступ)
3. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
4. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» http://www.intuit.ru
5. Сайт о возможностях MS Excel (приемы, видео-уроки, книги);http://www.planetaexcel.ru

### 7.5 Справочные системы

1. Справочно-поисковая система «Гарант» http://base.garant.ru/

2. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: MicrosoftWindows 7 Prof, MicrosoftOffice 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

– программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

– текстовые редакторы (MS WORD), MS ECXEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы слушателя включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Активная ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО: https://moodle.vlgr-ranepa.ru/login/index.php