

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)**

«Принятие решений на основе анализа данных: инструменты и методы»

Волгоград, 2025

Авторы-составители:

Канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры информационных
систем и математического
моделирования



Кулагина Ирина Ивановна

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
7.1. Нормативно-правовые документы	18
7.2. Основная литература	18
7.3. Дополнительная литература	18
7.4. Интернет-ресурсы	18
7.5. Справочные системы	19
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	19

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» является формирование у слушателей компетенций в области моделирования бизнес-процессов с использованием стандартизированных методологий IDEF (в частности, IDEF0, IDEF1X) и программного обеспечения AllFusion Process Modeler, что обеспечивает способность выявлять бизнес-проблемы, анализировать процессы и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации.

Задачи дисциплины:

- освоить основные концепции и принципы методологии IDEF (IDEF0, IDEF1X);
- научиться использовать AllFusion Process Modeler для моделирования бизнес-процессов;
- развить навыки анализа текущих процессов (AS-IS) и проектирования будущих (TO-BE);
- формировать системное понимание взаимосвязей между функциями, данными и ресурсами;
- подготовить слушателей к применению инструментов анализа для решения реальных бизнес-задач: оптимизация, автоматизация, цифровая трансформация.

Дисциплина обеспечивает преемственность между аналитикой данных и управленческими решениями, формируя у выпускников программ навыки «от данных к действиям».

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности (группы компетенций, обобщённые трудовые функции)	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей (ОТФ. С5)	ПСК-1 Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (ТФ.С/01.5) ¹	Знает возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; инструменты, техники анализа бизнес-ситуации и предметной области	Умеет собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации для бизнес-анализа; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; Представлять информацию для бизнес-анализа различными способами и в различных	Анализ потребностей заинтересованных сторон Анализ контекста

¹ Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611)

			форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Применять ИТ-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу	
	ПСК-2 Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей (ТФ.С/002.5) ¹	Знает инструменты, техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая анализ данных; перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации	Умеет выявлять и документировать истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности; Формировать целевые показатели решений; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Имеет опыт анализа AS-IS моделей, выявления узких мест, разработки TO-BE моделей и подготовки аналитических выводов.

3. Объем дисциплины

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» имеет общую трудоемкость 28 часов. На контактную работу выделено 14 часов (6 часов лекционных занятий, 8 часов практических занятий), на самостоятельную работу 12 часов, 2 часа на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Таблица 2.1

Объем дисциплины (при реализации программы без применения ДОТ)

Вид учебной работы	Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	14	-
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	6	-
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	8	-
Самостоятельная работа слушателя (СР)	12	-

¹ Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611)

Промежуточная аттестация	форма час.	Зачет (2)	-
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		28	-

Таблица 2.2

Объем дисциплины (при реализации программы с применением ДОТ)

Вид учебной работы		Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		14	6
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		6	6
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		8	-
Самостоятельная работа слушателя (СР)		12	-
Промежуточная аттестация	Зачет (2)	Зачет (2)	Зачет (2)
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		28	8

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3.1

Структура дисциплины (при реализации программы без применения ДОТ)

N п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа,				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа,				
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
Тема 1	Основы моделирования бизнес-процессов: стандарты IDEF.	8	4	-	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	Т	-	ПСК-1 ПСК-2
Тема 2	Работа с AllFusion Process Modeler: построение и анализ моделей	10	6	-	2	4	-	4	-	-	-	-	-	-	Т	-	ПСК-1 ПСК-2
Тема 3	Анализ и оптимизация бизнес-процессов: от AS-IS к TO-BE	8	4	-	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	Т	-	ПСК-1 ПСК-2
	Итого:	26	14	-	6	8	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3/Т/2	ПСК-1 ПСК-2
	Всего:	28	14	-	6	8	-	12	-	-	-	-	-	-	-	2	-

Таблица 3.2

Структура дисциплины (при реализации программы с применением ДОТ)

N п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час				
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
Тема 1	Основы моделирования бизнес-процессов: стандарты IDEF.	8	2	-	-	2	-	-	2	-	2	-	-	4	Т	-	ПСК-1 ПСК-2
Тема 2	Работа с AllFusion Process Modeler: построение и анализ моделей	10	4	-	-	4	-	-	2	-	2	-	-	4	Т	-	ПСК-1 ПСК-2
Тема 3	Анализ и оптимизация бизнес-процессов: от AS-IS к TO-BE	8	2	-	-	2	-	-	2	-	2	-	-	4	Т	-	ПСК-1 ПСК-2
	Итого:	26	8	-	-	8	-	-	6	-	6	-	-	12	-	-	-
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3/ Т/ Д/2	ПСК-1 ПСК-2
	Всего:	28	8	-	-	8	-	-	6	-	6	-	-	12	-	2	-

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины	
Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1	Основы моделирования бизнес-процессов: стандарты IDEF. Понятие бизнес-процесса: определение, виды, классификация. Методология IDEF: общие принципы, история, применение. IDEF0: модель "функция – вход – выход – управление – механизм". Структура диаграммы IDEF0: блоки, стрелки, уровни детализации. IDEF1X: модель данных, связь с IDEF0. Примеры использования: анализ логистики, обслуживания клиентов.
Тема 2	Работа с AllFusion Process Modeler: построение и анализ моделей Обзор программного обеспечения AllFusion Process Modeler. Интерфейс: панели, инструменты, типы объектов. Создание нового проекта: выбор типа модели (IDEF0, IDEF3, etc.). Построение диаграммы IDEF0: добавление блоков, стрелок, текста. Управление уровнями детализации: раскрытие подпроцессов. Проверка целостности модели: правила корректности. Экспорт и презентация моделей.
Тема 3	Анализ и оптимизация бизнес-процессов: от AS-IS к TO-BE Концепция AS-IS vs TO-BE: различия, цели. Методы анализа процессов: SWOT, Value Stream Mapping, Time Study. Выявление проблем: избыточные операции, задержки, ошибки. Проектирование оптимизированного процесса (TO-BE). Интеграция с другими инструментами: Excel, Power BI, ERP. Презентация изменений: как объяснить руководству выгоды от реорганизации.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов: стандарты IDEF.

Практические задачи:

Кейс: «Процесс оформления заказа в интернет-магазине»

Необходимо проанализировать текущий процесс: от клика пользователя до доставки товара. Выявить точки замедления, ошибки, избыточные действия.

Задание 1:

1. Построить IDEF0-диаграмму процесса "Оформление заказа" (Кейс) (уровень A0 → A1).
2. Определить входы, выходы, управление, механизмы.
3. Описать каждый блок.

Вопросы для подготовки:

1. Почему важно моделировать бизнес-процессы, а не только описывать их словами?
2. Какие преимущества даёт использование стандартизированной методологии (например, IDEF)?

3. Что означают стрелки "вход", "выход", "управление", "механизм" в IDEF0?

Тема 2 Работа с AllFusion Process Modeler: построение и анализ моделей.

Практические задачи:

Кейс: «Процесс выдачи кредитов в банке»

Банк сталкивается с высокой нагрузкой на сотрудников и задержками. Необходимо построить модель текущего процесса (AS-IS), выявить узкие места.

Задание 1:

1. Открыть AllFusion Process Modeler.
2. Создать проект.
3. Построить IDEF0-диаграмму процесса "Выдача кредита" (A0 → A1).
4. Добавить уровень A2 для одного из подпроцессов.
5. Сохранить и экспортировать в PDF.

Вопросы для подготовки:

1. Какие ограничения есть у AllFusion Process Modeler по сравнению с современными инструментами (например, Visio, Lucidchart)?
2. Как можно использовать AllFusion для совместной работы в команде?
3. Почему важно сохранять иерархию моделей?

Тема 3. Анализ и оптимизация бизнес-процессов: от AS-IS к TO-BE.

Практические задачи:

Кейс: «Оптимизация процесса подбора персонала в IT-компании»

Текущий процесс занимает 45 дней, много отказов на этапе собеседования.

Необходимо:

- Построить AS-IS модель,
- Выявить узкие места,
- Разработать TO-BE модель с сокращением сроков и повышением качества.

Задание 1:

1. Построить AS-IS модель процесса "Подбор персонала" в AllFusion.
2. Проанализировать её: найти 3 проблемы.
3. Разработать TO-BE модель с улучшениями.
4. Подготовить краткий отчёт (2–3 страницы) с рекомендациями.

Вопросы для подготовки:

1. Какие метрики можно использовать для оценки эффективности процесса?
2. Какие риски связаны с внедрением новой модели процесса?
3. Как можно убедить стейкхолдеров в необходимости изменений?

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания слушателями изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее

трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, навыки практического решения задач.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний слушателей, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на приведенные в данном разделе рабочей программы пожелания к изучению отдельных тем курса, а также на основные термины бухгалтерского учета. При подготовке к зачету рекомендуется: уяснить существо поставленных вопросов; ознакомиться с конспектом лекций и соответствующими главами учебных пособий; изучить нормативные акты по теме и рекомендованную литературу.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов: стандарты IDEF.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие бизнес-процесса: определение, виды, классификация.
2. Методология IDEF: общие принципы, история, применение.
3. IDEF0: модель "функция – вход – выход – управление – механизм".
4. Структура диаграммы IDEF0: блоки, стрелки, уровни детализации.
5. IDEF1X: модель данных, связь с IDEF0.
6. Примеры использования: анализ логистики, обслуживания клиентов.

Тестовые задания:

1. Что означает "IDEF"?
 - а) Информационно-деятельностный формат
 - б) Интегрированная система моделирования

- c) Информационно-деятельностный язык
 - d) Инструмент для бизнес-аналитики
2. Какой из следующих стандартов используется для моделирования данных?
- a) IDEF0
 - b) IDEF1X
 - c) IDEF3
 - d) IDEF4
3. Что обозначает стрелка "Управление" в IDEF0??
- a) Ресурсы, используемые в процессе
 - b) Внешние факторы влияющие на процесс
 - c) Входные данные
 - d) Результат процесса

Тема 2 Работа с AllFusion Process Modeler: построение и анализ моделей.

Вопросы для обсуждения:

1. - Обзор программного обеспечения AllFusion Process Modeler.
2. - Интерфейс: панели, инструменты, типы объектов.
3. - Создание нового проекта: выбор типа модели (IDEF0, IDEF3, etc.).
4. - Построение диаграммы IDEF0: добавление блоков, стрелок, текста.
5. - Управление уровнями детализации: раскрытие подпроцессов.
6. - Проверка целостности модели: правила корректности.
7. - Экспорт и презентация моделей.

Тестовые задания:

1. Какой инструмент позволяет создавать IDEF0-диаграммы?
 - a) Microsoft Word
 - b) AllFusion Process Modeler
 - c) Google Sheets
 - d) Adobe Photoshop
2. Что такое AS-IS модель?
 - a) Модель будущего процесса
 - b) Модель текущего состояния
 - c) Модель идеального процесса
 - d) Модель без ошибок
3. Какой уровень детализации в IDEF0 соответствует главному процессу?
 - a) A1
 - b) A0
 - c) A2
 - d) A3

Тема 3. Анализ данных и прогнозирование в финансовых моделях.

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция AS-IS vs TO-BE: различия, цели.
2. Методы анализа процессов: SWOT, Value Stream Mapping, Time Study.
3. Выявление проблем: избыточные операции, задержки, ошибки.
4. Проектирование оптимизированного процесса (TO-BE).
5. Интеграция с другими инструментами: Excel, Power BI, ERP.
6. Презентация изменений: как объяснить руководству выгоды от реорганизации.

Тестовые задания:

1. Какой из следующих элементов не является частью IDEF0-блока?
 - a) Вход
 - b) Выход
 - c) Ресурс
 - d) Контроль
2. Что показывает стрелка "Механизм" в IDEF0?
 - a) Люди или оборудование, выполняющие процесс
 - b) Входные данные
 - c) Управление
 - d) Результат
3. Какой из следующих инструментов чаще всего используется для совместной работы над моделями?
 - a) AllFusion Process Modeler
 - b) Notepad++
 - c) PowerPoint
 - d) Excel

**Тест по дисциплине «Аналитические инструменты для принятия бизнес-решений»
для текущего контроля и промежуточной аттестации**

1. Что означает "IDEF"?
 - a) Информационно-деятельностный формат
 - b) Интегрированная система моделирования
 - ✓ c) Информационно-деятельностный язык
 - d) Инструмент для бизнес-аналитики
2. Какой из следующих стандартов используется для моделирования данных?
 - a) IDEF0
 - ✓ b) IDEF1X
 - c) IDEF3
 - d) IDEF4
3. Что обозначает стрелка "Управление" в IDEF0?
 - a) Ресурсы, используемые в процессе
 - ✓ b) Внешние факторы влияющие на процесс
 - c) Входные данные
 - d) Результат процесса
4. Какой инструмент позволяет создавать IDEF0-диаграммы?
 - a) Microsoft Word
 - ✓ b) AllFusion Process Modeler
 - c) Google Sheets
 - d) Adobe Photoshop
5. Что такое AS-IS модель?
 - a) Модель будущего процесса
 - ✓ b) Модель текущего состояния
 - c) Модель идеального процесса
 - d) Модель без ошибок

6. Какой уровень детализации в IDEF0 соответствует главному процессу?
- a) A1
 - ✓b) A0
 - c) A2
 - d) A3
7. Какой из следующих элементов не является частью IDEF0-блока?
- a) Вход
 - b) Выход
 - ✓c) Ресурс
 - d) Контроль
8. Что показывает стрелка "Механизм" в IDEF0?
- ✓a) Люди или оборудование, выполняющие процесс
 - b) Входные данные
 - c) Управление
 - d) Результат
9. Какой из следующих инструментов чаще всего используется для совместной работы над моделями?
- ✓a) AllFusion Process Modeler
 - b) Notepad++
 - c) PowerPoint
 - d) Excel
10. Какой из следующих подходов не относится к анализу процессов?
- a) SWOT-анализ
 - b) Value Stream Mapping
 - c) Time Study
 - ✓d) KPI-отчётность
11. Что означает TO-BE модель?
- a) Модель текущего состояния
 - ✓b) Модель будущего процесса
 - c) Модель без изменений
 - d) Модель для внешних партнёров
12. Какой из следующих стандартов используется для моделирования потоков работ?
- a) IDEF0
 - b) IDEF1X
 - ✓c) IDEF3
 - d) IDEF4
13. Какой из следующих элементов не входит в состав AllFusion Process Modeler?
- a) Панель инструментов
 - b) Диаграмма IDEF0
 - ✓c) Система управления базами данных
 - d) Экспорт в PDF
14. Какой из следующих показателей наиболее важен для оценки эффективности

процесса?

- a) Количество сотрудников
- ☒ b) Срок выполнения
- c) Объём продаж
- d) Количество встреч

15. Что делает функция "Раскрытие подпроцесса" в AllFusion?

- a) Удаляет блок
- ☒ b) Добавляет новый уровень детализации
- c) Перемещает блок
- d) Изменяет цвет

16. Какой из следующих стандартов используется для моделирования организационной структуры?

- ☒ a) IDEF0
- b) IDEF1X
- c) IDEF3
- d) IDEF4

17. Какой из следующих подходов позволяет визуализировать потоки данных?

- a) IDEF0
- ☒ b) IDEF1X
- c) IDEF3
- d) IDEF4

18. Что означает "управляющий элемент" в IDEF0?

- a) Ресурсы
- ☒ b) Контроль
- c) Входные данные
- d) Результат

19. Какой из следующих инструментов не поддерживает экспорт в PNG?

- a) AllFusion Process Modeler
- b) Visio
- c) Lucidchart
- ☒ d) Notepad++

20. Какой из следующих подходов наиболее эффективен для внедрения изменений в процесс?

- a) Жёсткое внедрение
- ☒ b) Гибкая адаптация с обучением
- c) Полное игнорирование старых процессов
- d) Автоматическое исполнение

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

85% - 100%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
65% - 84%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
55% - 64%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 54%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

85% - 100%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
65% - 84%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
55% - 64%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 54%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков слушателей при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал слушатель на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных слушателем по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных слушателем на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Дискуссия

Уровень знаний, умений и навыков слушателя при дискуссии во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении дискуссии является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов дискуссии используется следующая шкала оценок:

85% - 100%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
65% - 84%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
55% - 64%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 54%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в формате компьютерного тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания дисциплины.

Объем – 20 тестовых заданий.

Время, отводимое на проведение тестирования – 2 академических часа.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть (текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Тестовые задания включают в себя вопросы типа один из многих (тестовое задание, предполагающее выбрать 1 правильный вариант ответа из предложенного списка ответов).

Для получения зачета по итоговому тестированию слушатели должны набрать не менее 54 баллов.

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки результатов тестирования.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

55% - 100% - «зачтено»;

менее 54% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

Зачет

85% - 100%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное
------------	--

	владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
65% - 84%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
55% - 64%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 54%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7.2. Основная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568546>.
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560175>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544963>
2. Фролов, Ю. В. Планирование и организация производства: стратегия и бизнес-процессы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20124-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581200>

7.4. Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> (открытый доступ)
3. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
4. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <http://www.intuit.ru>

7.5 Справочные системы

1. Справочно-поисковая система «Гарант» <http://base.garant.ru/>
2. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы слушателя включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Активная ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО:
<https://moodle.vlgr-ranepa.ru/login/index.php>