

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

и. о. директора Волгоградского института  
управления – филиала РАНХиГС

(в составе ДПП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Технология разработки и техника ведения экскурсий**

---

(наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
(профессиональной переподготовки)

**Туризм и экскурсионное дело**

---

(наименование программы)

Волгоград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

канд. филол. наук, доцент кафедры  
лингвистики и межкультурной коммуникации



(подпись)

Д.О. Платонова

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
7.1. Нормативно-правовые документы	17
7.2. Основная литература	17
7.3. Дополнительная литература	17
7.4. Интернет-ресурсы	18
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	18

## 1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Технология разработки и техника ведения экскурсий» разработана в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в сфере туризма и экскурсионной деятельности в рамках федерального проекта "Кадры".

Цель реализации дисциплины: повышение компетенций в области формирования актуальных знаний, умений и навыков в сфере экскурсионной деятельности для эффективной подготовки и ведения экскурсий, проектирования экскурсионных программ, их продвижения и реализации при выполнении задач профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение теоретических и практических навыков в области экскурсионного дела, соответствующих современным стандартам, обладающих всеми качествами, удовлетворяющими требования потребителей;
- воспитание интереса к будущей профессии;
- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков системного и критического мышления;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и сервисного типа,
  - рассмотреть методические приемы показа и рассказа в экскурсионной деятельности,
  - сформировать навыки разработки экскурсии на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

## 2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Указываются компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплин (таблица 1).

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Оказание экскурсионных услуг	ПСК-1. Разработка экскурсий (D/01.6)	Знает основы туристской индустрии; методику разработки и проведения экскурсий	Умеет составлять методическую разработку экскурсии; определять тему и составлять маршрут экскурсии	Составляет маршрут и текст экскурсии; отбирает информационные материалы для проведения экскурсии
	ПСК-2. Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа (D/03.6)	Знает туристские ресурсы Российской Федерации	Умеет применять технику публичных выступлений	Осуществляет коммуникацию с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии

### 3. Объем дисциплины

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		20 часов	20 часов
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		6 часов	6 часов
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		14 часов	14 часов
Самостоятельная работа слушателя (СР)		16 часов	16 часов
Контактная самостоятельная работа (КСР)			
Промежуточная аттестация	форма	Зачет Т (Д)/2 часа	Зачет Т (Д)/2 часа
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		38 часов	38 часов

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
1	Основы технологии разработки и проведения экскурсии.	4	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	2	Т	-	ПСК-1, ПСК-2
2	Функции, признаки и классификация экскурсий.	6	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	2	Т	-	ПСК-1, ПСК-2
3	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.	6	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	4	Т	-	ПСК-1, ПСК-2
4	Методика проведения экскурсий.	8	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	4	Т	-	ПСК-1, ПСК-2
5	Профессиональное мастерство экскурсовода.	6	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	2	Т	-	ПСК-1, ПСК-2
6	Комплектование «портфеля экскурсовода».	6	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	2	Т	-	ПСК-1, ПСК-2
	Итого:	36	-	-	-	-	-	-	20	-	6	14	-	16	-	-	-
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	3/Т (Д)/2	ПСК-1, ПСК-2
	Всего:	38	-	-	-	-	-	-	20	-	6	14	-	16	-	2	-

Обозначения: Т- тестирование; З- зачет, Э – экзамен, Д – с использованием дистанционных образовательных технологий

## 4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины		
Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятия
1	<p><b>Основы технологии разработки и проведения экскурсии:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экскурсоведение как наука</li> <li>2. Экскурсионная деятельность в структуре туристской индустрии.</li> <li>3. Понятие «экскурсия». Цели и задачи экскурсии.</li> </ol>	
2	<p><b>Функции, признаки и классификация экскурсий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные функции экскурсии.</li> <li>2. Понятие «функция». Функции экскурсии.</li> <li>3. Общие признаки для всех экскурсий</li> <li>4. Классификация, тематика и содержание экскурсий.</li> <li>5. Туристская услуга.</li> <li>6. Экскурсионный метод познания.</li> </ol>	<p><b>Функции, признаки и классификация экскурсий:</b></p> <p>Сочетание показа и рассказа в экскурсии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод показа как реализация принципа наглядности в экскурсии</li> <li>2. Экскурсионный рассказ: сущностный аспект.</li> <li>3. Методические приемы показа и рассказа.</li> <li>6. Экскурсионный метод познания.</li> </ol>
3		<p><b>Экскурсионная методика и пути ее совершенствования:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология подготовки новой экскурсии.</li> <li>2. Составление маршрута экскурсии.</li> <li>3. Экскурсионные объекты: классификация и критерии отбора</li> <li>4. Документация в экскурсионной деятельности</li> <li>5. Построение маршрута и разработка технологической карты экскурсии</li> </ol>
4		<p><b>Методика проведения экскурсий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника ведения обзорных экскурсий</li> <li>2. Техника ведения тематических экскурсий</li> <li>3. Анимация в экскурсионной деятельности</li> </ol>
5		<p><b>Профессиональное мастерство экскурсовода.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экскурсоведение как профессия.</li> <li>2. Личность экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода.</li> <li>3. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.</li> </ol>
6	<p><b>Комплектование «портфеля экскурсовода»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи «портфеля экскурсовода»</li> <li>2. Основные составляющие «портфеля экскурсовода»</li> </ol>	<p><b>Комплектование «портфеля экскурсовода»:</b></p> <p>Учет межкультурных особенностей коммуникативного взаимодействия при комплектовании «портфеля экскурсовода».</p>

		Общие тенденции международного делового общения. Культура делового поведения в странах с разными типами общества. Особенности делового общения в европейских, африканских и азиатских странах.
--	--	--

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

На самостоятельную работу слушателей по дисциплине «Технология разработки и техника ведения экскурсий» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Форма контроля
1	2	3	4
	Подготовка экскурсии	Основные этапы подготовки экскурсии. Источники. Использование литературных, архивных, статистических и других источников.	<i>T</i>
2.	Объект показа в экскурсии	Что является объектом показа в экскурсии? Принципы отбора и изучения объектов показа.	<i>T</i>
3.	Паспорт объекта показа	Принципы составления паспорта объекта. Критерии отбора информации об объекте экскурсии в зависимости от ее целей, задач и аудитории. Принцип «главное – второстепенное». Картотека экскурсовода. «Портфель экскурсовода».	<i>T</i>
4.	Экскурсионный маршрут	Факторы, влияющие на прокладку маршрута. Составление маршрута экскурсии. Навыки разработки экскурсионной программы.	<i>T</i>
5.	Экскурсионная справка	Историческая справка (исторический анализ объекта) Архитектурная справка (архитектурный анализ объекта). Принципы отбора материала. Развернутая и Краткая исторические справки в зависимости от вида, целей, задач экскурсии и особенностей аудитории.	<i>T</i>
6.	Авторская экскурсия	Особенности и стратегия построения авторской экскурсии. Использование принципов методики экскурсионного дела в создании авторской экскурсии. Ведение экскурсии.	<i>T</i>

### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка

глубины понимания изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у слушателя. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения заданий.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют слушателю оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь слушатель должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий слушателя («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение слушателями дисциплины и помочь успешно сдать зачет.

### **Рекомендации по самостоятельной работе слушателей**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа слушателя. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, выполнение тестовой работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.7 «Учебно-методическое и информационное обеспечение

дисциплины». Задания предоставляются на проверку в печатном виде и/или электронном виде.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины «Технология разработки и техника ведения экскурсий» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости слушателей:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Основы технологии разработки и проведения экскурсии.	тестирование
Тема 2	Функции, признаки и классификация экскурсий.	тестирование
Тема 3	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.	тестирование
Тема 4	Методика проведения экскурсий.	тестирование
Тема 5	Профессиональное мастерство экскурсовода.	тестирование
Тема 6	Комплектование «портфеля экскурсовода».	тестирование

При подготовке к зачету слушатель внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета слушателем является изучение конспектов лекций, информации, полученной в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные на практических занятиях в течение обучения.

### **Типовые задания по темам**

#### **Тема 1.**

**Задание 1.** Составьте тезаурус курса «Технология разработки и проведения экскурсии» (30 терминов с дефинициями).

**Задание 2.** Подготовьте сообщение на тему «История развития и главные направления развития и совершенствования экскурсионного дела».

#### **Тест**

1. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода?

- а Овладение системой знаний по специальности
- б Усвоение основ профессионального мастерства

#### **в Проведение экскурсий**

- г Знакомство с нормативными документами

2. Экскурсия как форма общения предполагает?

**а Взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности**

б Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания

в Ряд действий - подготовка и проведение экскурсии

г Овладение нормами литературного языка

## Тема 2.

**Задание 1.** Составьте композицию, сюжет и фабулу запомнившейся Вам экскурсии.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему «Деление экскурсий на группы и их признаки»

### Тест

1. К общим признакам экскурсии относится?

а Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)

**б Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы**

в Демонстрация действующих объектов

г Составление маршрута экскурсии

2. К функциям экскурсии относится?

а Идейность

б Связь теории с жизнью

**в Научная пропаганда**

г Новизна

## Тема 3.

**Задание 1.** Постройте маршрут и разработайте технологическую карту экскурсии в Казань из Волгограда.

**Задание 2.** Приготовьте доклад на тему «Экскурсионные объекты: классификация и критерии отбора».

### Тест

1. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в?

**а Приеме экскурсии на маршруте**

б Обработке фактического материала

в Написании экскурсоводом индивидуальных текстов

г Дифференциации групп

2. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает?

а Связь объекта с конкретным историческим событием

б Популярность среди населения

**в Особенность памятника истории и культуры**

г Отдалённое расположение

## Тема 4.

**Задание 1.** Подготовьте презентацию на тему «Техника ведения обзорных экскурсий».

**Задание 2.** Проведите анализ любого музейного памятника.

### **Тест**

1. Цель паузы в экскурсии?

а Знакомство экскурсовода с группой

**б Дать кратковременный отдых экскурсантам**

в Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту

г Дать возможность группе рассмотреть объект

2. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает?

**а Натурная наглядность**

б Изобразительная и словесно-образная наглядность

в Словесно-образная наглядность

г Натурно-образная наглядность

### **Тема 5.**

**Задание 1.** Проанализируйте следующую экскурсионную ситуацию:

Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: "Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?". Как реагировать на это экскурсоводу? - Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?

**Задание 2.** Разработайте проект экскурсии «Места жизни и творчества известных людей» (личность на выбор).

### **Тест**

1. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются?

а Указательные

б Пространственные

**в Реконструирующие**

г Умозрительные

2. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности?

**а Конструктивный**

б Абстрактный

в Ассоциативный

г Диалогичный

### **Тема 6.**

**Задание 1.** Составьте и укомплектуйте индивидуальный портфель экскурсовода.

**Задание 2.** Проанализируйте следующую экскурсионную ситуацию: Экскурсия в музей подходит к концу. Экскурсовод спрашивает, есть ли у ребят вопросы. Все молчат, только одна девочка спрашивает: "А где здесь туалет?". Как вести себя в такой ситуации экскурсоводу?

### **Тест**

1. Что представляет собой методическая разработка?
  - а Подготовка контрольного текста экскурсии
  - б Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии
  - в Документ, определяющий, как провести данную экскурсию**
  - г «Копилка» с презентациями
2. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в...?
  - а Отборе правил техники ведения экскурсии
  - б Определении приемов сохранения внимания
  - в Восстановлении недостающих звеньев при показе**
  - г Составлении правил безопасности на маршруте

Зачет по дисциплине проводится в формате дистанционного тестирования.

### **Примерные тестовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации**

1. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода?
  - а Овладение системой знаний по специальности
  - б Усвоение основ профессионального мастерства
  - в Проведение экскурсий**
  - г Знакомство с нормативными документами
2. Экскурсия как форма общения предполагает?
  - а Взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности**
  - б Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания
  - в Ряд действий - подготовка и проведение экскурсии
  - г Овладение нормами литературного языка
3. К общим признакам экскурсии относится?
  - а Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
  - б Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы**
  - в Демонстрация действующих объектов
  - г Составление маршрута экскурсии
4. К функциям экскурсии относится?
  - а Идейность
  - б Связь теории с жизнью
  - в Научная пропаганда**
  - г Новизна
5. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в?
  - а Приеме экскурсии на маршруте**
  - б Обработке фактического материала
  - в Написании экскурсоводом индивидуальных текстов
  - г Дифференциации групп
6. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает?
  - а Связь объекта с конкретным историческим событием

- б Популярность среди населения  
**в Особенность памятника истории и культуры**  
г Отдалённое расположение
7. Цель паузы в экскурсии?  
а Знакомство экскурсовода с группой  
**б Дать кратковременный отдых экскурсантам**  
в Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту  
г Дать возможность группе рассмотреть объект
8. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает?  
**а Натурная наглядность**  
б Изобразительная и словесно-образная наглядность  
в Словесно-образная наглядность  
г Натурно-образная наглядность
9. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются?  
а Указательные  
б Пространственные  
**в Реконструирующие**  
г Умозрительные
10. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности?  
**а Конструктивный**  
б Абстрактный  
в Ассоциативный  
г Диалогичный
11. Что представляет собой методическая разработка?  
а Подготовка контрольного текста экскурсии  
б Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии  
**в Документ, определяющий, как провести данную экскурсию**  
г «Копилка» с презентациями
12. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в...?  
а Отборе правил техники ведения экскурсии  
б Определении приемов сохранения внимания  
**в Восстановлении недостающих звеньев при показе**  
г Составлении правил безопасности на маршруте
13. Одним из вариантов построения экскурсионных маршрутов является?  
**а Хронологический**  
б Автобусный  
в Искусствоведческий  
г Исторический
14. Одним из приемов реконструкции является?  
**а Прием зрительного монтажа**  
б Прием панорамного показа  
в Прием локализации событий

г Приём художественного восприятия

15. Одной из задач показа является?

**а Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события**

б Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов

в Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей

г Показать объекты такими, какими они могут быть в будущем

16. Одной из ступеней показа является?

а Внимательный взгляд на объекты, без подсказки и руководства со стороны

**б Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода**

в Выбор точки показа

г Выбор анимационного материала

17. Определение методических приемов проведения экскурсии включает?

**а Определение приемов сохранения внимания**

б Определение темы экскурсии

в Составление наглядного пособия

г Составление карты экскурсии

18. Осмотр в отличие от показа?

а Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов

**б Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками**

в Характеризуется пассивным восприятием

г Требуется большей подготовки

19. Основой рассказа в экскурсии является?

а Методическая разработка

б «Портфель экскурсовода»

**в Индивидуальный текст экскурсии**

г Маршрут экскурсии

20. Прием объяснения?

**а Форма изложения материала**

б Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета

в Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

г Необходим при комплектовании «портфеля» экскурсии

### Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков слушателя во время проведения текущего контроля успеваемости определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости используется следующая шкала оценок:

100% -40%	Слушатель демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
-----------	---

менее 40%	Слушатель демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.
-----------	---

При расчете баллов текущего контроля успеваемости используется следующая формула:

$$B = \left( 0,5 * \frac{П}{O} + 0,5 * \frac{\sum_{i=1}^n З}{n} \right) \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем в рамках текущего контроля успеваемости;

П – количество занятий, которые посетил слушатель;

О – общее количество занятий;

З – баллы, полученные слушателем по итогам выполнения заданий;

n- количество заданий

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания.

Объем – 20 тестовых заданий.

Время, отводимое на проведение тестирование – 2 академических часа.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть (текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Тестовые задания включают в себя вопросы типа один из многих (тестовое задание, предполагающее выбрать 1 правильный вариант ответа из предложенного списка ответов).

Количество вариантов ответов – не менее 4.

Для получения зачета по итоговому тестированию слушатели должны набрать не менее 60 баллов.

Таблица

#### Критерии оценки результатов промежуточной аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено» (55% и более правильных ответов)	Твердые теоретические знания по дисциплине, способность применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи
«не зачтено» (менее 55% правильных ответов)	Значительные пробелы в теоретической части программного материала, отсутствие необходимых компетенций, отсутствие умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки результатов тестирования.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-правовые документы

1. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)
2. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 №813-ст)

### 7.2. Основная литература

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 (профиль "Производство менеджмент") по специальности "Экономика и управление на предприятии" (по отраслям) / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 383 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=435091> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103498-9. - Текст : электронный.
2. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2023. - 96 с. : ил., табл. - (Вузовский учебник). - Дидактический план. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444797> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - 978-5-16-102335-8. - Текст : электронный.
3. Марушин, В. А. Основы туризма. География туризма регионов России : учеб. пособие / В. А. Марушин. - Документ read. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2025. - 229 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/447149> (дата обращения: 24.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-50328-5. - Текст : электронный.
4. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учеб. пособие по направлению подгот. 43.03.02 "Туризм" / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен ; [под общ. ред. Ю. Б. Башина]. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2024. - 204 с. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444606> (дата обращения: 27.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - 978-5-16-004901-4. - Текст : электронный.

### 7.3. Дополнительная литература

5. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело : учеб. пособие для вузов / Г. П. Долженко. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону [и др.] : Феникс [и др.], 2009. - 271 с. : ил. - (Туризм и сервис). - Прил. - ISBN 978-5-222-16115-9. - 978-5-241-00911-1 : 92-35. - Текст : непосредственный.
6. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение : учеб. для вузов по турист. специальностям / Б. В. Емельянов ; Рос. междунар. акад. туризма. - 6-е изд. - Москва : Совет. спорт, 2009. - 214 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование). - ISBN 978-5-9718-0362-1 : 311-50;182-40. - Текст : непосредственный.

7. Можаяева, Н. Г. Туристские ресурсы России. Практикум : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 43.03.03 "Гостинич. дело", 43.03.01 "Сервис", 43.03.02 "Туризм" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Г. Можаяева. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 112 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Практ. задания. - Терминолог. слов. - URL: <https://znanium.ru/read?id=437283> (дата обращения: 04.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-408-3. - 978-5-16-011942-7. - 978-5-16-105053-8. - Текст : электронный.
8. Организация экскурсионной деятельности в Тольятти : монография / М. С. Ельчанинов, Н. Д. Алексеева, Ю. А. Тресков [и др.] ; Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС") ; науч. ред. М. С. Ельчанинов. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2012. – 1,2 МБ, 88 с. – Прил. – URL: [http://elib.tolgas.ru/publ/Ekskursionnaia\\_Monografiia\\_2013.pdf](http://elib.tolgas.ru/publ/Ekskursionnaia_Monografiia_2013.pdf) (дата обращения: 21.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9581-0256-3 : 0-00. – Текст : электронный.
9. Селиванов, В. В. Рекреационный туризм: крымские перспективы : учеб. пособие / В. В. Селиванов. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 207 с. – (Высшее образование). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=434433> (дата обращения: 11.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-110899-4. – Текст : электронный.
10. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учеб. пособие для вузов по специальности "Туризм" / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - Москва : Академия, 2010. - 188 с. : табл. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Слов. спец. терминов. - ISBN 978-5-7695-6289-1 : 261-80. - Текст : непосредственный.
11. Хуусконен, Н. М. Практика экскурсионной деятельности : [учеб. пособие] / Н. М. Хуусконен, Т. М. Глушанок ; Междунар. Турист. Акад. - Санкт-Петербург : Нев. Фонд : Герда, 2007. - 205 с. - ISBN 978-5-94125-143-8 : 66-92. - Текст : непосредственный.

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.gramota.ru/> - Официальный сайт справочно-информационного портала «Грамота.ру»
2. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
3. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
4. Руниверс – портал об истории и культуре — <https://runivers.ru>
5. Библиотека Гумер – гуманитарные науки — <https://www.gumer.info/>
6. Музеи России: <http://www.museum.ru>
7. Государственная публичная историческая библиотека России. Электронная библиотека ГПИБ: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
8. Федерация Рестораторов и Отельеров России : Официальный сайт. - Москва, 1996 - . URL: <https://frio.ru/>. (дата обращения: 14.06.2024). – Текст электронный.
9. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека : [сайт]. - URL : <https://www.rospotrebnadzor.ru/region/> (дата обращения: 14.06.2024). – Текст электронный.

#### 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

- Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
  - помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные

учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы слушателя включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для слушателей с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих слушателей в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для слушателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья слушателей.

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Активная ссылка на размещение материалов дисциплины в системе СДО:  
<https://moodle.vlgr-ranepa.ru/>