

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Социальная психология

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(ПД) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА»**

(код и наименование дисциплины)

37.04.01 Психология

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель:

кандидат психологических наук, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии С.В. Прокурова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

заведующий кафедрой социологии,
общей и юридической психологии

А.Л. Кузеванова

РПД Б2.О.03(Пд) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол от 31 августа 2024 года № 1.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	10
4. Содержание практики	10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	12

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.О.03(Пд) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями. Б2.О.03(Пд) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является обязательным элементом образовательной программы магистров направления подготовки 37.04.01 «Психология». Научно-исследовательская (квалификационная) практика проводится для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Данный вид практики проводится также для приобретения студентами навыков осуществления научно-исследовательской деятельности.

Вид практики – преддипломная.

Тип практики: научно-исследовательская для подготовки выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики: стационарная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС заключает договор о направлении обучающихся на практику.

Формы проведения практики: дискретная, с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.О.03(Пд) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен критически оценивать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	Проводит критическую оценку собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе накопленного опыта

ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ОПК- 5.3.	Способен к составлению рекомендаций по итогам исследования с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к различным социальным группам	Выстраивает психологические рекомендации по психологической интервенции на основе результатов диагностики
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.2	Способен реализовать комплексные программы по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию, специально отобранных для темы исследования по ВКР	Формулирует задачи для консультативной работы на основе психологической диагностики
ОПК-7	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.2	Способен осуществлять деятельность по психологическому просвещению с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в различных сферах жизнедеятельности	Применяет актуальные образовательные технологии при реализации психологического просвещения с учетом потребностей целевой аудитории
ОПК-8	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8.2	Способен поставить задачи, сформулировать запрос супервизору, использовать супервизию для контроля и совершенствования	Ставит задачи профессиональной рефлексии развития, подлежащие решению с помощью супервизии, формулирует запрос супервизору, продуктивно

			профессиональной деятельности психолога.	использовать процесс и результаты супервизии
ОПК-9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.2.	Способен определять потребности в психологическом сопровождении и разработать рекомендации для его реализации согласно теме выпускной квалификационной работы	Определяет приоритетные направления психологической практики в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
ПКс-1	Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)	ПКс-1.3	Способен апробировать методики и собрать эмпирические данные на практике.	Проводит спецификацию задач психологического исследования с точки зрения последующей обработки данных; Строит программы исследования и их элементы
ПКс-2	Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты при обработке данных, полученных при решении различных профессиональных задач	ПКс-2.3	Способность применять математические и статистические методы при обработке данных, полученных в ходе работы над ВКР.	Применяет математические и статистические методы при обработке данных, полученных в ходе работы над ВКР.
ПКс-3	Способен анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в филогенезе и онтогенезе	ПКс-3.3	Способен анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения	Собирает и обрабатывает полученный эмпирический материал, формулируя рекомендации. Организует проведение методики, обобщает полученные результаты.

ПКс-4	Способен представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	ПКс-4.4	Способен представления результатов научного исследования в форме докладов и научных публикаций и внедрение результатов	Имеет не менее двух научных статей и докладов согласно теме выпускной квалификационной работы, выступает с ними на конференциях научных (городская, региональная, всероссийская); Разрабатывает программы и оформляет акты внедрения результатов исследования
ПКс-5	Способен к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	ПКс-5.3	Способен решать управленческие задачи в ходе написания выпускной квалификационной работы	Организует работу с участниками исследования. Грамотно решает проблемы, возникающие в ходе написания выпускной квалификационной работы посредством управленческих навыков и знаний
ПКс-6	Способен создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	ПКс-6.3	Способен реализовать программу, направленную на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	Реализует психологические программы профилактики профессиональных рисков, отклонений с статусе и развитии и развития человека Обобщает результаты проведенного исследования

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК-6.2	На уровне знаний: Общие принципы изучения отраслей. Методология и основные подходы к функциональному определению роли психолога в разных сферах. На уровне умений: Анализировать собственный опыт учебно-профессиональной и профессиональной деятельности сквозь призму специфики задач, выполняемых психологами в различных направлениях деятельности. На уровне навыков: Проводить критическую оценку собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе накопленного опыта.

	ОПК- 5.3.	На уровне знаний: понимать разнообразие возможных психодиагностических запросов; понимать специфику психодиагностической ситуации. На уровне умений: выявлять и анализировать информацию о потребностях клиента с помощью интервью; производить измерение и оценку индивидуальных свойств при помощи стандартных измерительных процедур На уровне навыков: описывать результаты диагностики и формировать психодиагностическое заключение, отвечающее целям и задачам оказания помощи
	ОПК-6.2	На уровне знаний: понимать разнообразие возможных психодиагностических запросов; понимать специфику психодиагностической ситуации. На уровне умений: выявлять и анализировать информацию о потребностях клиента с помощью интервью; производить измерение и оценку индивидуальных свойств при помощи стандартных измерительных процедур На уровне навыков: описывать результаты диагностики и формировать психодиагностическое заключение, отвечающее целям и задачам оказания помощи
	ОПК-7.2	На уровне знаний: Конкретные опросные и другие методы для определения реальных образовательных потребностей и мотивации целевой аудитории; методы мотивированного включения обучающихся в процесс обучения. На уровне умений: Анализирует роль психологических знаний и ее практических достижений в решении социально- и индивидуально значимых задач На уровне навыков: Определять социальные и психологические особенности поколенческой когорты, образовательные потребности ее представителей в рамках задач по психологическому просвещению.
	ОПК-8.2	На уровне знаний: "Основные понятия и принципы, лежащие в основе организационного процесса супервизии в психологии; Специфику супервизии в психологии; Возможности супервизии в вопросах совершенствования профессиональной деятельности психолога" На уровне умений: "Инициировать супервизорную деятельность; Использовать технологии организации процесса супервизии в психологии; Применять подходы, принципы и модели супервизии в психологии; Внедрять принципы супервизии и ее организационные модели в психологию." На уровне навыков: "Владеет навыками использования в профессиональной деятельности принципов организации супервизии в психологии; Владеет навыками выявления препятствий внедрения супервизии и профессиональной деятельности психолога в целом;"
	ОПК-9.2.	На уровне знаний: Общие принципы изучения отраслей. Методология и основные подходы к функциональному определению роли психолога в разных сферах. На уровне умений: Составлять матрицу профессиональных ролей психолога в зависимости от задач, контингента и типа учреждений.

		Проводить анализ потребностей общества (рынка) основных видах психологических услуг в различных профессионально-предметных областях. На уровне навыков: Определять приоритетные направления психологической практики в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
	ПКс-1.3	На уровне знаний: Основные теоретические положения отечественной и зарубежной социальной психологии, принципы и этапы социально-психологического исследования; На уровне умений: Характеризовать свои научные интересы; использовать и представлять в адекватной форме полученные знания в различных ситуациях и в разных социокультурных контекстах; На уровне навыков: Составлять и полностью реализует программу социально-психологического исследования по актуальным практическим и научно-практическим проблемам.
	ПКс-2.3	На уровне знаний: Разнообразные математико-статистические методы для проведения исследования На уровне умений: Применить программы SPSS для обработки данных. На уровне навыков: Определить факты, механизмы, закономерности, лежащие в основе изучаемых социально-психологических явлений. Анализировать и интерпретировать полученные данные, составить отчет по результатам исследования.
	ПКс-3.3	На уровне знаний: Анализирует психические процессы с позиций различных теоретических подходов На уровне умений: Проанализирована динамика психических процессов и состояний, а так же эффективность коррекционного воздействия На уровне навыков: Реализовать исследование в виде выпускной квалификационной работы с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе.
	ПКс-4.4	На уровне знаний: "Техники эффективного профессионального общения (техника вопросов, аргументирования, слушания, распознавания ложных сообщений, саморегуляции и др.); Техники публичного выступления, проведения деловых бесед и переговоров, совещаний и т.д.;" На уровне умений: "Подготовленность к деловым беседам, переговорам, самопрезентации и другим видам делового общения. Воспроизводить диалогическую и монологическую речь на иностранном языке в ситуациях официального и неофициального общения; " На уровне навыков: Использовать практические приемы реализации психологического сопровождения при разработке выпускной квалификационной работы с последующей презентацией в виде научного доклада, защиты ВКР.
	ПКс-5.3	На уровне знаний: Регулирование личной познавательной и мотивационно-волевой сферы, функциональных состояний На уровне умений:

		"Эффективно отрегулирована личная познавательная и мотивационно-волевая сфера, функциональных состояний Грамотно организована работа других посредством управленческих коммуникаций;" На уровне навыков: Влиять и убеждать, проводить переговоры, обладать психологической устойчивостью;
	ПКс-6.2	На уровне знаний: Методы создания команд и проведения программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе, разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов На уровне умений: Разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе На уровне навыков: Реализовать программу, направленная на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.03(ПД) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является обязательным видом учебной работы магистра, входит в блок 2 «Практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки 37.04.01 «Психология», специализация «Социальная психология».

Сроки проведения Б2.О.03(ПД) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.О.03(ПД) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» по направлению 37.04.01 «Психология» отводится – 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Объем контактной работы – 2 часа, в т.ч. занятия семинарского типа – 2 часа.

Объем самостоятельной работы обучающихся – 430 часов.

Продолжительность практики 9 недель в 4 семестре для очной формы обучения.

Б2.О.03(ПД) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» магистра в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных знаний обучающихся по таким предметам как: Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы, Планирование фундаментальных и прикладных психологических исследований, Избранные проблемы социальной психологии, Практикум по качественным и количественным методам психологических исследований, Математические методы обработки данных в психологии, Психодиагностика в работе психолога, Методологические проблемы психологии.

Содержание практики Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, что, в конечном счете, синтезируется в курсовой работе и выпускной квалификационной работе.

4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра социологии, общей и юридической психологии Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой, видами и спецификой деятельности.
2	Основной этап	1. Проведение входного диагностического исследования согласно теме ВКР. 2. Разработка программы по оказанию психологической помощи согласно теме ВКР. 3. Проведение программы по оказанию психологической помощи согласно теме ВКР. 4. Проведение выходного диагностического исследования согласно теме ВКР. 5. Провести аналитическую работу собранного материала. 6. Подготовить описательный статистический раздел ВКР. 7. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 8. Выполнять поручения руководителей практики. Интерпретация данных
3	Заключительный этап	Выполнение индивидуального задания по практике. Подготовка и оформление отчета по научно-исследовательской работе в соответствии с требованиями.

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен в установленные сроки представить:

1. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры. В случае прохождения практики на кафедре оформляется в соответствии с Приложением 3, в случае прохождения практики в профильной организации – оформление в соответствии с Приложением 2.

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью (Приложение 5);

3. Отзыв-характеристику руководителя от кафедры оформляется в соответствии с Приложением 4.

В отзывах указывается срок пребывания студента на практике, руководитель оценивает работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания.

4. Отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Титульный лист – Приложение 7), является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа (Приложение 7), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по

совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики метод текущего контроля успеваемости обучающихся реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики.

Промежуточная аттестация по практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» проводится в форме зачета с оценкой.

Материалы текущего контроля успеваемости:

Текущий контроль реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики, а также по истечении 4 дней практики студент предоставляет руководителю практики текущий отчет в следующей форме:

ФИО студента, Курс, группа, Вид и тип практики		
1.	2.	3.
Вопрос для текущего отчета	Ответ студента	Вопрос студента для уточнения или корректировки своих действий
1. Назначен ли куратор по практике в профильной организации.		
2. Какие поставлены задачи студенту для прохождения практики?		

3. Каков характер деятельности психолога или менеджера по персоналу в организации?		
4. Существуют ли возможности в организации для достижения целей практики?		
5. Какие материалы необходимы студенту для успешного достижения целей практики?		

Руководитель практики знакомится с текущим отчетом и, при необходимости, отвечает на вопросы студента и вносит необходимые коррективы в индивидуальное задание студента. Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5. Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности;
- умение применять знания на практике;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).

2. Приведите перечень научной литературы, документации, диагностических методик, изученных в период практики. Как Вы оцениваете полученный опыт по освоению диагностических методик, интерпретации результатов, составлению программ социально-психологических тренингов и т.д.? Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?

3. Каким образом производился поиск информации, необходимой для выполнения задания практики?

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «зачтено» (с оценкой) или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет (с оценкой), приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует полное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

На время прохождения _____ практики
(вид и тип)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____.

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

От кафедры _____
(Ф.И.О.) (подпись) (должность)

«____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

(Ф.И.О)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .
(должность)

В период прохождения практики

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____.

В период прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О Фамилия.)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от

«___» _____ 20__ г.

кафедры

«___» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее
структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О) (подпись) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (подпись) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.