

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**АДАптированная программа специалитета
по специальности высшего образования**

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

**Б2.О.02(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

37.05.02 Психология служебной деятельности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. филос. наук, доцент кафедры
социологии, общей и юридической психологии

Хрипунова С.В.

Заведующий кафедрой социологии,
общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л.

РПД Б2.О.02(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол от
30 августа 2024 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	7

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

«Практика по профилю профессиональной деятельности» является обязательным элементом образовательной программы по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики проводится для приобретения студентами практических навыков работы психолога.

Вид практики – производственная.

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС заключает договор об организации и проведении практик студентов.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ОПК-5.5	Способность осуществлять комплексное психодиагностическое исследование психических свойств и состояний, анализ профессиональной среды и психологического климата в ходе решения профессиональных задач	проводит социально-психологический анализ коллектива, а также диагностику отдельных лиц в рамках профессиональной этики с последующим составлением психодиагностического заключения и рекомендаций по их использованию
		ОПК-5.7	Способность выявить проблемы межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам	
ОПК-6	Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этической и другим социальным группам	ОПК-6.5	Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, социальной ситуации развития, кризисов развития и факторов риска	демонстрирует знание функционирования психики с учётом возрастных, профессиональных, гендерных, этнических факторов
		ОПК-6.6	Способность к комплексному анализу специфики функционирования психики, разработки программ исследования с учетом социально-психологических факторов	

ОПК-8	Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	ОПК-8.5	Способность применять методы психологической саморегуляции, психопрофилактики и управления стрессом сотрудников, военнослужащих и других лиц при подготовке к профессиональной деятельности	планирует и реализует психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности
		ОПК-8.6	Способность разработать комплексную программу психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	
ОПК-13	Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	ОПК-13.2	Осуществляет работу, направленную на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личном статусе психического развития сотрудников, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков	аргументирует наличие (отсутствие) отклонений в личностном статусе и осуществляет психологическую работу по их профилактике, минимизируя риски профессиональной деформации и асоциального поведения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц
		ОПК-13.4	Способность проводить профилактику отклонений в личностном статусе, влекущие за собой профессиональную деформацию	
ОПК-14	Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации,	ОПК-14.1	Способность проводить индивидуальное и групповое консультирование по различным проблемам с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной	Аргументирует использование и применяет психологические методы и технологии для коррекционно-развивающей деятельности и психологическог

	в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями		ситуации	о воздействия на лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями
		ОПК-14.2	Способен анализировать проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы и разрабатывать соответствующие развивающие и коррекционные программы	
ОПК-15	Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-15.2	Умение разрабатывать и реализовывать программы, направленные на улучшение организационной структуры ведомства	разрабатывает и реализовывает психологические программы, направленные на улучшение организационной структуры и
		ОПК-15.3	Способен внедрить программу развития и осуществлять контроль и учёт её результатов	социально-психологического климата ведомства
ПК-2	Способен выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и профессиональной группам	ПК-2.6	Способность решать профессиональные задачи с учетом выявленной специфики функционирования психики	определяет и аргументирует специфику психического функционирования человека с опорой на возрастные, профессиональные, гендерные и этнические характеристики
ПК-8	Способен отбирать и применять психодиагностические методики адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	ПК-8.3	Анализировать полученные в психологическом обследовании результаты, выявление степени достоверности полученной информации. Анализ полученных в психологическом обследовании результатов, выявление степени достоверности полученной информации,	выбирает и применяет адекватный целям, ситуации и контингенту респондентов психодиагностический инструментарий

			составление психологического заключения	
ПК-10	Способен разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	ПК-10.2	Способность определить специфику социальной группы и доминирующую социальную ориентацию субъекта (группы), качество актуальных отношений субъекта-субъекта, субъекта-группы и группы-группы, конфликтные зоны и зоны развития	планирует и внедряет методики психологического воздействия на отношения между субъектами и группами
ПК-14	Способен разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе психического развития сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	ПК-14.3	Способен реализовывать программы, направленные на предупреждение психологических последствий в трудных жизненных ситуациях	разрабатывает и проводит психологические программы по предупреждению отклонений в социальном и личностном статусе, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации, обосновывает наличие этих рисков

2.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4.3	Качественно проанализированы условия профессиональной деятельности персонала, с выявлением основных положительно и отрицательно влияющих факторов Комплексно оценено актуальное психологическое состояние профессионала и спрогнозированы возможные изменения в профессиональной деятельности
	ОПК-5.6	Адекватно выбирает методы и методики исследования с учетом поставленных задач и возрастных особенностей

		<p>обследуемого.</p> <p>Корректно проводит прикладное психологическое исследование (по запросу и под контролем психолога учреждения), имеет опыт апробации разных видов психологической деятельности (психологической диагностики, психологического просвещения и др.).</p> <p>Владеет способами подготовки и проведения занятий, мероприятий под руководством сотрудников учреждения в рамках психологического просвещения (по запросу психолога учреждения).</p>
	ОПК-6.5	<p>Дает точное определение содержания этнических авто- и гетеростереотипов, предпосылки возникновения и степень развития ксенофобии и агрессивных реакций на основе неконструктивных межэтнических отношений</p> <p>Правильно составляет социально-психологические рекомендации по предупреждению межэтнических конфликтов.</p> <p>Правильно планирует, описывает и проводит в учебных ситуациях консультирование взрослых по, проблемам, связанным с психическим развитием в различном возрасте.</p>
	ОПК-8.7	<p>Сформированы представления о влиянии экстремальной обстановки на психику,</p> <p>Освоены приемы психологической самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>Грамотно использованы знания психологических закономерностей лежащих в основе воспитательного процесса;</p> <p>Сформированы психологическая устойчивость, эмоционально-волевые и моральных качества</p>
	ОПК-13.3	<p>Дает точные и подробные характеристики особенностям конфликтов в различных сферах социального взаимодействия и моделям разрешения конфликтов в соответствии с их спецификой в служебной деятельности.</p> <p>Верно применяет психодиагностические методики исследования конфликтов и стратегий поведения в нем.</p> <p>Грамотно составлены и проведены комплексы упражнений, способствующих разрешению конфликтов.</p> <p>В процессе выполнения учебных заданий грамотно применены разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с полом, возрастом и особенностями жизненной ситуации.</p> <p>Логично и обосновано составил психологические</p>

		<p>портреты с учетом полученных с помощью психодиагностических методик результатов</p>
	ОПК-14.3	<p>Разработана и проведена программа психологической коррекции и реабилитации клиента в соответствии с профессиональной компетентностью.</p> <p>Оценены психологические потребности, рисков и ресурсов клиента, выявлены особенности их социального окружения и условий жизни.</p> <p>Применены разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с полом, возрастом и особенностями жизненной ситуации</p>
	ОПК-15.2	<p>Дает точные и подробные характеристики особенностям конфликтов в различных сферах социального взаимодействия и моделям разрешения конфликтов в соответствии с их спецификой в служебной деятельности.</p> <p>Верно применяет психодиагностические методики исследования конфликтов и стратегий поведения в нем.</p> <p>Грамотно составлены и проведены комплексы упражнений, способствующих разрешению конфликтов.</p> <p>В процессе выполнения учебных заданий грамотно применены разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с полом, возрастом и особенностями жизненной ситуации.</p> <p>Логично и обосновано составил психологические портреты с учетом полученных с помощью психодиагностических методик результатов.</p>
	ПК-10.2	<p>Точно описывает структурные характеристики малой группы, социально-психологические особенности развития малой группы.</p> <p>Грамотно анализирует структуру психологической службы в организации.</p> <p>Верно понимает функциональные обязанности психолога учреждения.</p> <p>Точное определяет основные задачи и направления работы психолога.</p> <p>Составлен и проведен тренинг по формированию и</p>

		<p>развитию качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации клиентов.</p> <p>Выполнен подробный анализ содержательных аспектов тренинга.</p> <p>Проведен критический анализ себя в роли ведущего, выявлены наиболее сильные и слабые стороны; построена дальнейшая стратегия развития качеств, необходимых ведущему социально-психологического тренинга.</p>
		<p>На уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий, касающихся психологии взаимодействия в служебных коллективах</p>
	ПК-14.3	<p>Точно и подробно описывает социально-психологические теории межличностных и межгрупповых отношений.</p> <p>Грамотно решать исследовательские и практические задачи, касающиеся внутригрупповых и межгрупповых отношений, приводящих к нарушению и отклонению в социальном и личностном статусе;</p> <p>Верно проанализированы особенности развития малых групп и формы организации взаимодействия в служебных коллективах. Полученные результаты использованы в разработанной программе, составлены логичные и обоснованные рекомендации.</p>
		<p>На уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий, касающихся психологии внутригрупповых и межгрупповых отношений</p>
	ПК-15.2	<p>Разработана и проведена программа психологической коррекции и реабилитации клиента в соответствии с профессиональной компетентностью.</p> <p>Оценены психологические потребности, рисков и ресурсов клиента, выявлены особенности их социального окружения и условий жизни.</p> <p>Применены разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с полом, возрастом и особенностями жизненной ситуации</p>
		<p>На уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных</p>

		<p>профессиональных действий, касающихся психологии предотвращения асоциального поведения и профессиональных деформаций</p>
	ПК-2.6	<p>Знает психологию больших и малых социальных групп, психологию лидерства, социального поведения, групповые нормы, роли, механизмы и стадии группо- и коллективообразования</p> <p>Умеет разрабатывать программы социально-психологического и социометрического исследования в различных социальных группах, учитывая профессиональную, гендерную и этническую специфику. Умеет формировать рабочую группу учитывая психологические особенности и предпочитаемую роль ее членов. Выявляет проблемы адаптации и социализации. Диагностирует особенности психологического климата в группе.</p> <p>Подбирает комплекс психологических методик, планирует и проводит социально-психологическое обследование с учетом профессиональной, гендерной и этнической специфики. Выявляет риски и ресурсы в развитии межличностных и межгрупповых отношений и отношений субъекта с реальным миром</p>
	ПК-8.3	<p>Знает все основные методики по психологической диагностике когнитивных, эмоциональных индивидуально-типологических особенностей личности.</p> <p>Знает все основные методики по психологической диагностике когнитивных, эмоциональных индивидуально-типологических особенностей личности.</p> <p>Анализирует социально-психологические особенностей личности в норме и при психических отклонениях.</p>
	ПК-9.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает основные подходы к описанию структуры личности. - Знает специфику социальных этапов развития личности. - Знает основные параметры позитивного функционирования личности в конкретной концепции <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет применять теоретические знания для выявления специфики отклонения личности от нормальной траектории развития в рамках определенной ситуации развития. - Умеет выбирать метод или концепцию помощи. - Умеет работать с различными кризисами с опорой на

		<p>базовые концепции личности</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none">- Владеет понятийными категориями для интерпретации личностного кризиса клиента.- Готов отбирать и применять методы помощи.- Владеет набором разговорных техник и с учетом специфики особенностей конкретной личности
--	--	---

3. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности - дисциплина базовой части, обязательная дисциплина. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 9 семестре, входит в раздел «Производственная практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 14 ЗЕТ (504 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общей психологии, социальной психологии, психологии личности, а также на приобретаемые первичные профессиональные умения и навыки.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для работы с персоналом, малыми и большими группами, трудовыми и служебными коллективами, функционирующими в условиях современного общества.

Учебная дисциплина Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется после изучения дисциплин «Общая психология», «Психология стресса», «Социальная психология», «Клиническая психология», «Психология организационного поведения» и др. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин и получение соответствующего опыта

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

Продолжительность практики 9 1/3 недели в 9 семестре для очной формы обучения.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности: 1. Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры, функциональных связей между ее подразделениями, деятельность психолога в организации. 2. Ознакомиться с организационной структурой организации.
2	Основной этап	1. Изучить психологические психодиагностические методики, используемые в организации. 2. Разработать программы социально-психологического тренинга (по заданию психолога организации, в случае необходимости – помочь психологу в его проведении). 3. Осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (в зависимости от специфики организации). 4. Ассистировать магистру или специалисту-психологу при

		<p>осуществлении психологического вмешательства и воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности (в зависимости от специфики организации)</p> <p>5. Закрепить знания материала дисциплин, связанных с подготовкой и организацией преподавания дисциплин по психологии в учреждениях высшей школы.</p> <p>3. Сформировать профессиональные умения и получить опыт в области проведения учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения и проведения занятий по психологии.</p> <p>4. Изучить систему мотивации и контроля в данной организации.</p> <p>6. Провести аналитическую работу собранного материала, выделить слабые и сильные стороны, сделать выводы о состоянии психологической службы в организации, в целом, и выдвинуть предложения по совершенствованию процессов управления.</p> <p>7. Выполнять поручения руководителя практики от организации заключающиеся, как правило, в заданиях, связанных с выполнением функциональных обязанностей, обработки информации с использованием вычислительной техники, подготовкой различных документов, работе с офисной техникой, переговорами.</p> <p>8. Выполнять поручения руководителей практики.</p>
3	Заключительный этап	<p>1. Выполнение индивидуального задания по практике.</p> <p>2. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.</p>

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)¹ (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1, 6).
- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института, см. Приложение №2, 3);
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);
- отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №5).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

Отчет по практике, оформленный в установленном порядке, является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа (Приложение 7), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

¹ Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5.

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности;
- умение применять знания на практике;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).

2. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?

3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

подпись

*И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от

« _____ » _____ 20__ г.

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

На время прохождения _____ практики
(вид и тип)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____ .

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

От кафедры _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

(Ф.И.О)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

(должность)

В период прохождения практики

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____ .

В период прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О Фамилия.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

И.О. Фамилия руководителя практики от кафедры
« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О) (подпись) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (подпись) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20 ____ г.

