

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал
Кафедра теории права и государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16. Правовые основы противодействия коррупции

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.05.02 Психология служебной деятельности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

(наименование образовательной программы)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Волгоград, 2024 г.

Авторы–составители РПД:

канд. юрид. наук., зав. кафедрой
теории права и государственно-
правовых дисциплин

Абезин Денис Александрович

канд. юрид. наук., доцент кафедры
теории права и государственно-
правовых дисциплин

Голоманчук Эйда Владимировна

старший преподаватель
кафедры
теории права и государственно-
правовых дисциплин

Мохов Артем Юрьевич

Заведующий кафедрой теории права и государственно-правовых дисциплин
Абезин Денис Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Правовые основы противодействия коррупции
одобрена на заседании кафедры теории права и государственно-правовых дисциплин;
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1. Дисциплина Б1.В.16 Правовые основы противодействия коррупции обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-11	<i>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	УК-11.2.	Способен определить и обосновать правовые детерминанты правонарушений	- верно характеризует основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России и зарубежных странах; - точно анализирует основные виды правонарушений коррупционного характера и определяет ответственность за их совершение; - логично и обоснованно описывает как выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в служебном коллективе.
	ПК-20	<i>Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</i>	ПК-20.1.	Способность соблюдать законодательство и этику в области трудовых отношений	- верно характеризует основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России и зарубежных странах; - точно анализирует основные виды правонарушений коррупционного характера и определяет ответственность за их совершение; - логично и

					обоснованно описывает как выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в служебном коллективе, верно использует аналитические, сравнительные приемы для принятия решения при оценке персонала; - правильно описывает и проявляет в учебных ситуациях навыки владения методами и формами делового общения, психологического воздействия на поведение людей в процессе деятельности трудовых коллективов.
--	--	--	--	--	---

2.. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.16 Правовые основы противодействия коррупции входит в Блок 1, Модуль специализации: «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности» учебного плана. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 9 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕТ (108 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области права, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные с анализом действующего законодательства и юридических фактов.

Дисциплина реализуется после изучения Правоведения.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 40 часов (из них по 16 часов лекционных и практических занятий (все – с использованием ДОТ), 4 часа отведено на консультации, 4 часа – на контактную работу во время экзаменационной сессии; на самостоятельную работу обучающихся отведено 68 часов.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 36 часа 36 часа практических занятий, в том числе 36 часов осваивается в дистанционном формате, с использованием электронного курса

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

2. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельн ая работа				
			Период теоретического обучения					Период промежуточно й аттестации (сессия)							
			Занятия лекционно го типа		Занятия семинарског о типа		И К	КС Р	КЭ	Кат тэк	Ко нтр оль	СР кр	СР эк		СР
			Л/ДО Т	ВЛ	ЛР	ПЗ/ДО Т									
Тема 1	Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России и зарубежных странах.		2/2			2/2								10	О, Т
Тема 2	Организационная основа противодействия коррупции.		2/2			2/2								10	О, Т

Тема 3	Правовые основы противодействия коррупции		4/4			4/4								10	О, Т
Тема 4	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования		2/2			2/2								10	О, Т
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования		2/2			2/2								10	О, Т, КР
Тема 6	Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и их анализ		2/2			2/2								10	О, Т, КР
Тема 7	Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение		2/2			2/2								8	О, Т
Промежуточная аттестация										4					Зачет

Итого		36	16/16			16/16					4			68	33Е
--------------	--	-----------	-------	--	--	-------	--	--	--	--	----------	--	--	-----------	-----

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

**** – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), творческое задание (ТЗ), решение задач (З) и др.**

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России и зарубежных странах УК-11.2., ПК-20.1.

Опасность коррупции для современного демократического общества и государства. Коррупция как проблема национальной безопасности. Понятие и причины коррупции. Основные формы проявления коррупции. Международные стандарты и зарубежный опыт государственного управления в области противодействия коррупции. Этапы развития государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции. Понятие противодействия коррупции. Профилактика коррупции. Борьба с коррупцией. Минимизации, ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Основные принципы противодействия коррупции.

Тема 2 Организационная основа противодействия коррупции УК-11.2., ПК-20.1.

Система федеральных государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции. Полномочия Президента РФ, высших федеральных органов законодательной и исполнительной власти, Счетной палаты РФ в сфере противодействия коррупции. Полномочия правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции. Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, участвующие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Координация работы по противодействию коррупции. Функции подразделений (должностных лиц) государственных и муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Формы, порядок и особенности взаимодействия подразделений кадровых служб с правоохранительными, налоговыми органами и регистрационными органами в сфере профилактики и противодействия коррупции.

Тема 3 Правовые основы противодействия коррупции УК-11.2., ПК-20.1.

Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции. Конвенция ООН против коррупции; Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок; Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию. Федеральный закон «О противодействии коррупции» и иные антикоррупционные законы. Президентские, правительственные и ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: понятие, предмет, объект, цели и правовая основа.

Тема 4 Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе УК-11.2., ПК-20.1.

Основные этапы реформирования правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Закрепление антикоррупционных стандартов в законодательстве о государственной и муниципальной службе.

Ограничения и запреты – элементы правового статуса государственных гражданских служащих. Сущность и содержание ограничений на государственной и муниципальной службе. Сущность и содержание запретов на государственной и муниципальной службе. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

Тема 5 Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования УК-11.2., ПК-20.1.

Конфликт интересов: понятие, содержание. Нормативное правовое и методическое обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, организация их работы, взаимодействие с руководителем государственного органа. Основания для работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Решения, выносимые по результатам заседания комиссий. по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов

Тема 6 Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и их анализ УК-11.2., ПК-20.1.

Основания и сроки представления государственными и муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Порядок заполнения справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Основания и порядок представления сведений о расходах.

Тема 7 Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение УК-11.2., ПК-20.1.

Понятие и основные признаки правонарушения коррупционного характера. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы. Преступления коррупционной направленности. Коррупционные административные правонарушения. Коррупционные дисциплинарные правонарушения (проступки). Основания наступления гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения. Типичные правонарушения коррупционной направленности, выявляемые в сфере государственной и муниципальной службы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
Тема 1	Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России и зарубежных странах.	1. Политико-правовая характеристика коррупции как системного социального явления. 2. Опыт иностранных государств по профилактике	О.Р.Т.

		и противодействию коррупции.	
Тема 2	Организационная основа противодействия коррупции.	1. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции. 2. Основания проведения, виды и правовое регулирование проведения антикоррупционных проверок.	О. Р. ТЗ. Т.
Тема 3	Правовые основы противодействия коррупции	1. Понятие, значение и место антикоррупционной экспертизы в системе средств противодействия коррупции. 2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика и требования к его форме и содержанию	О. Р. ТЗ. Т. З.
Тема 4	Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе	Обеспечение соблюдения норм служебной этики на государственной гражданской службе.	О. Р. Т. З.
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования	Организация заседаний комиссии, порядок рассмотрения вопросов и документальное оформление заседаний комиссии.	О. Р. ТЗ. Т. З.
Тема 6	Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и их анализ	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в сети Интернет.	О. Р. ТЗ. Т. З.
Тема 7	Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение	1. Правовые основания ответственности за коррупционные правонарушения. 2. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности	О.Р.Т.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России и зарубежных странах УК-11,ПК-8

Вопросы для устного опроса:

1. Опасность коррупции для современного общества и государства.
2. Понятие коррупции и подходы к её определению.
3. Причины коррупции и условия ее возникновения.
4. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
5. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права.
6. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции: понятие и содержание.

Темы рефератов:

1. Возникновение, развитие коррупции и ее проявление в истории общества.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
3. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

Интерактивная форма - работа в группах:

Дискуссия: Позитивные и негативные последствия коррупции.

Дискуссия: Какие, на Ваш взгляд, дополнительные меры по профилактике коррупции можно предусмотреть в ст. 5 Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Варианты тестовых заданий:

1. Какое определение коррупции приведено в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»? Коррупция – это:

а) злоупотребление государственной властью для получения выгоды в личных целях;

б) личная заинтересованность государственного или муниципального служащего, влияющая на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, сопряженная с получением им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

г) ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной

заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

2. Противодействие коррупции – деятельность:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- г) все вышеперечисленное.

3. Борьба с коррупцией с точки зрения Федерального закона «О противодействии коррупции» – это деятельность:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- г) все вышеперечисленное.

4. Профилактика коррупции с точки зрения Федерального закона «О противодействии коррупции» – это деятельность:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- г) все вышеперечисленное.

5. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции:

- а) система мер противодействия коррупции, утвержденных надлежащим образом и скоординированных по целям и времени их осуществления, закрепленных за исполнителями, обеспеченных в финансовом, кадровом и пропагандистском планах.
- б) антикоррупционная составляющая предвыборных программ политических партий.
- в) антикоррупционное законодательство.
- г) пропагандистские и просветительские меры, направленные на борьбу с коррупцией.

6. К основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации не относится:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела;

г) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

- а) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- б) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
- в) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- г) все перечисленные.

8. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции не относятся:

- а) совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции;
- б) совершенствование порядка прохождения государственной службы;
- в) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- г) передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям.

Тема 2. Организационная основа противодействия коррупции УК-11, ПК-8

Вопросы для устного опроса:

1. Противодействие коррупции: понятие и содержание (основные направления)
2. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
3. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.
4. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.
5. Координация работы по противодействию коррупции.

Темы рефератов:

1. Полномочия правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции (на примере одного из правоохранительных органов).
2. Полномочия региональных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции (на примере региона или муниципалитета).

Интерактивная форма - работа в группах:

Творческое задание: разработать программу противодействия коррупции в образовательном учреждении, учреждении здравоохранения, в коммерческой организации

Варианты тестовых заданий:

***1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»
Президент РФ:***

- а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;
- в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;
- г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

***2. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»
Правительство РФ:***

- а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;
- в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;
- г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

***3. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»
Федеральное Собрание РФ:***

- а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;
- в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;
- г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

***4. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»
Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры:***

- а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

5. Противодействие коррупции осуществляют:

а) федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) органов местного самоуправления;

в) институты гражданского общества, организации и физические лица;

г) все вышеперечисленные.

6. Постоянно действующим координационным органом при Губернаторе Волгоградской области является:

а) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Волгоградской области;

б) комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области;

в) управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Волгоградской области;

г) правильный вариант ответа не указан.

7. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает материалы:

а) о совершении государственным гражданским служащим преступления или административного правонарушения;

б) о появлении государственного гражданского служащего на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) оба варианта верны;

г) правильный вариант ответа не указан.

8. К основным задачам Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции относятся:

а) подготовка предложений Президенту Российской Федерации, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

б) координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции.

г) все вышеперечисленные.

Тема 3. Правовые основы противодействия коррупции УК-11,ПК-8

Вопросы для устного опроса:

1. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.
2. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.
3. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.
4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
5. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика и требования к его форме и содержанию.

Темы рефератов:

1. Правовая разработанность антикоррупционного законодательства дореволюционной России.
2. Эволюция законодательства о противодействии коррупции в России.
3. Особенности законодательной и правоприменительной практики противодействия коррупционным проявлениям в современной России.
4. Проблемы и перспективы правового регулирования противодействия коррупции в современной России.
5. Законодательная инициатива по вопросам противодействия коррупции: особенности и необходимость.
6. Антикоррупционные требования законодательства о размещении государственных и/или муниципальных заказов.
7. Структура составов коррупционных преступлений.
8. Элементы и признаки преступлений с признаками коррупции
9. Пропагандистские и просветительские меры, направленные на борьбу с коррупцией.
10. Роль Указов Президента Российской Федерации в правовом регулировании противодействия коррупции в России.

Интерактивная форма - работа в группах:

Творческое задание: провести антикоррупционную экспертизу Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности», Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Варианты тестовых заданий:

1. Правовую основу противодействия коррупции составляют:

- а) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;
- б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- в) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые

акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
г) все вышеперечисленное.

2. Общеизвестные принципы и нормы международного права в сфере противодействия коррупции

а) не признаются в РФ;
б) являются самоисполнимыми и не требуют для применения издания внутригосударственных актов;
в) не являются самоисполнимыми, для их применения требуется издание внутригосударственных актов;
г) в некоторых случаях являются самоисполнимыми, а в некоторых для их применения требуется издание внутригосударственных актов.

3. Международными актами в сфере противодействия коррупции, в которых участвует Россия, являются:

А) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999),

Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999),

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции» (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

Б) Конвенция от 26 июля 1995 г. «О защите финансовых интересов Европейского Сообщества»,

Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999).

В) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999),

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции» (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

Г) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999),

Конвенция от 26 июля 1995 г. «О защите финансовых интересов Европейского Сообщества»,

Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999).

4. Национальный план противодействия коррупции утверждается:

а) Федеральным законом от «О противодействии коррупции»;
б) Указом Президента Российской Федерации;
в) Постановлением Правительства Российской Федерации;
г) Приказом Министерства юстиции Российской Федерации.

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов регулируется:

а) Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
б) Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

- в) Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
- г) всеми вышеперечисленными нормативными актами.

6. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов утверждена:

- а) Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96;
- б) Указом Президента РФ от 26 февраля 2010 г. № 96;
- в) Приказом министерства юстиции РФ от 26 февраля 2010 г. № 96;
- г) Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

7. Каким нормативным актом устанавливается ответственность за незаконную передачу от имени или в интересах юридического лица денег или иного имущества за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением?

- а) Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- б) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- в) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- г) Уголовным кодексом Российской Федерации.

8. В соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов к коррупциогенным факторам отнесены:

- а) широта дискреционных полномочий; определение компетенции по формуле «вправе»; выборочное изменение объема прав; отсутствие или неполнота административных процедур отказ от конкурсных (аукционных) процедур;
- б) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества; принятие нормативного правового акта за пределами компетенции; заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий; нормативные коллизии;
- в) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права; злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами); юридико-лингвистическая неопределенность;
- г) все вышеперечисленные.

Задача

Преподаватель кафедры деликтологии и криминологии, работающий на постоянной основе в качестве преподавателя 3 года, решил самостоятельно и за свой счет провести антикоррупционную экспертизу Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». *Вправе ли преподаватель юридического факультета осуществлять независимую антикоррупционную экспертизу? Каковы правовые последствия независимой антикоррупционной экспертизы?*

Тема 4. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе УК-11,ПК-8

Вопросы для устного опроса:

1. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы.
2. Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.
3. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.
4. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, политических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства.
5. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации.
6. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы.
7. Требования к служебному поведению.

Темы рефератов:

1. Отличия между ограничениями и запретами на государственной и муниципальной службе.
2. Система запретов и ограничений на доступ государственных и/или муниципальных служащих к социальным сетям через Интернет,
3. Механизм получения государственным и (или) муниципальным служащим подарка.
4. Порядок и формы предоставления сведений о расходах и доходах государственного служащего в Российской Федерации.
5. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе.
6. Причины возникновения личной заинтересованности на государственной службе и способы ее профилактики.
7. Исторические аспекты формирования зарубежного и российского антикоррупционного законодательства.
8. Система административных регламентов в Российской Федерации.
9. Принципы антикоррупционной политики в правовом регулировании государственной гражданской службы в России.
10. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждения конфликта интересов.

Варианты тестовых заданий:

1. Что из перечисленного не является запретом, связанным с прохождением государственной гражданской (муниципальной) службы? (ст. 17 Федерального закона о государственной гражданской службе №79-ФЗ)

а) осуществлять иную оплачиваемую деятельность (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);

б) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) все из перечисленного запрещено гражданскому служащему.

2. Может ли государственный гражданский служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?

а) нет;

б) может при отсутствии конфликта интересов;

в) может на условиях совмещения должностей;

г) да.

3. В каких случаях гражданский служащий обязан сдать ответственному лицу полученный им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями подарок?

а) если стоимость подарка подтверждена документами и превышает 3 тыс. рублей;

б) если стоимость подарка служащему неизвестна;

в) в каждом из вышеперечисленных случаев;

г) государственный гражданский служащий не вправе принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей в любой ситуации (включая случаи участия в протокольных и иных официальных мероприятиях).

4. Гражданский служащий не обязан:

а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

б) отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);

в) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

г) передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими может привести к конфликту интересов.

5. Гражданский служащий при неправомерном поручении руководителя:

а) должен представить в письменном виде обоснование неправомерности данного поручения со ссылками на законодательство и получить подтверждение в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения;

б) вправе исполнить поручение руководителя, но в служебной записке обратить его внимание на несоответствие предпринятых действий и положений законодательства, а также предложить вариант действий, соответствующих законодательству;

в) в случае сомнения в правомерности полученного им распоряжения обязан в письменной форме сообщить об этом руководителю. Если руководитель в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, гражданский служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием;

г) в случае сомнения в правомерности полученного распоряжения обязан в письменной форме сообщить об этом вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, гражданский служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

6. Прокурорский работник в служебной и во внеслужебной деятельности не обязан:

- а) стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.
- б) избегать личных и финансовых связей, конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его чести и достоинству, репутации прокуратуры Российской Федерации.
- в) воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанности или ответственности.
- г) отказываться от получения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия от иностранных государств и политических партий.

7. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую (муниципальную) службу, а государственный гражданский (муниципальный) служащий не может находиться на службе в случае:

- а) предъявления обвинения в совершении должностного преступления, исключающего возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;
- б) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- в) в случае наличия снятой (погашенной) в установленном федеральным законом порядке судимости;
- г) в любом из указанных случаев.

8. В связи с прохождением государственной гражданской службы запрещается:

- а) участвовать в деятельности общественных организаций;
- б) быть членом профсоюза;
- в) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в СМИ, в отношении действий и решений государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- г) членство в политических партиях.

Задачи

Задача 1.

Гражданин Умнов, занимавший должность помощника Губернатора Н-ской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Губернатор посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Умнов в объяснении на имя Губернатора указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью.

Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2.

10 ноября во время праздничного концерта, посвященного Дню сотрудника органов внутренних дел, начальнику ГУ МВД по Н-ской области один из приглашенных преподнес подарок – картину. Стоимость подарка неизвестна. *Вправе ли начальнику ГУ МВД принять подарок? Если да, то может ли начальник ГУ МВД (и при каких условиях) оставить подарок себе?*

При подготовке ответа изучите положения статьи 575 Гражданского кодекса РФ, статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"; Приказ МВД России от 12.05.2015 N 555 "Об организации в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10"

Задача 3.

Гражданин Н. обратился с заявлением в областную администрацию одного из субъектов Российской Федерации с заявлением о приёме его на государственную службу, в личном заявлении он специально оговорил, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в приёме на государственную службу. *Правомерен ли отказ в приеме на государственную службу? Дайте правовую оценку ситуации.*

Задача 4.

Ведущий специалист и начальник отдела одного из органов местного самоуправления Волгоградской области учредили коммерческую организацию. *Имеются ли основания для их увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Задача 5.

Главный специалист одного из органов исполнительной власти Волгоградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Тема 5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования УК-11, ПК-8

Вопросы для устного опроса:

1. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.
2. Типовые ситуации конфликта интересов.
3. Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

Темы рефератов:

1. Круг лиц близкого родства или свойства в аспекте правового регулирования.
1. Механизм и способы предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
2. Последствия возникновения конфликта интересов на государственной службе иных видов.
3. Порядок и формы контроля над исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги).

4. Предупреждения коррупционных рисков при организации и проведении мероприятий по контролю (надзору).
5. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
6. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
7. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей в системе Следственного комитета Российской Федерации.
8. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
9. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.

Интерактивная форма - работа в группах:

Творческое задание: организуйте заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Варианты тестовых заданий:

1. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе – это:

- а) злоупотребление полномочиями для получения выгоды в личных целях;
- б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;
- в) незаконное использование государственным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя или для третьих лиц;
- г) выполнение иной оплачиваемой работы.

2. Под личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов ...

- а) самим государственным служащим или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве;
- б) гражданами, с которыми родители (супруги, дети) государственного служащего связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- в) организациями, с которыми государственный служащий связан имущественными или корпоративными отношениями;
- г) любым из перечисленных лиц.

3. Непринятие гражданским служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

- а) применение к нему дисциплинарного взыскания в виде устного замечания или выговора;
- б) увольнение в связи с утратой доверия;
- в) оба варианта ответа верны;
- г) правильный вариант ответа не указан.

4. *Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, обязан назначить дату заседания комиссии*

- а) в 3-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации;
- б) в 7-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации;
- в) в 10-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации;
- г) в 20-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации.

5. *Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:*

- а) в изменении должностного или служебного положения должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов;
- б) в отказе должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- в) путем отвода или самоотвода должностного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, в случае, указанном в ст. 3 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации»);
- г) предотвратить или урегулировать конфликт интересов можно любым из вышеперечисленных способов.

6. *В заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с правом совещательного голоса участвуют:*

- а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;
- б) руководитель подразделения кадровой службы государственно-го органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;
- г) представитель общественного совета, образованного при органе исполнительной власти.

7. *В случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий, ...*

- а) представитель нанимателя подлежит увольнению в связи с утратой доверия, если ему было известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) представитель нанимателя подлежит увольнению в связи с утратой доверия, только в случае, если стороной конфликта интересов является его непосредственный подчиненный;
- в) представитель нанимателя подлежит дисквалификации, если ему было известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представитель нанимателя подлежит увольнению в связи с утратой доверия и дисквалификации на срок от 1 года до 3 лет.

8. В случае возникновения у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом в письменной форме

- а) непосредственного руководителя (начальника);
- б) руководителя кадровой службы;
- в) представителя нанимателя;
- г) председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

Задача

Чертёжникова занимала должность заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района. Комиссией по урегулированию конфликта интересов установлено, что градостроительные планы, разработанные на основании чертежей градостроительных планов, выполненных ООО «ОтецСтрой» (учредитель – отец Чертёжниковой), согласованы с Чертёжниковой как с заведующим отделом архитектуры и строительства. Также было установлено, что многие граждане под влиянием Чертёжниковой обращались в ООО «ОтецСтрой» для «ускорения согласования». По распоряжению главы администрации муниципального образования Чертёжникова была уволена с должности заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района в связи с утратой доверия. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Тема 6. Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и их анализ УК-11,ПК-8

Вопросы для устного опроса:

1. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Основания и порядок представления сведений о расходах.
3. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Порядок заполнения справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Темы рефератов:

1. Преимущества и недостатки электронного способа заполнения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Механизм обнаружения расхождений в поданных служащим сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Проблемы и перспективы совершенствования механизма предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Интерактивная форма - работа в группах:

Творческое задание: заполните справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Варианты тестовых заданий:

1. Гражданский служащий обязан представлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) в органы государственной налоговой службы;
- б) представителю нанимателя;
- в) в органы прокуратуры;
- г) в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

2. Какие сведения представляет в ходе декларационной кампании государственные и муниципальные служащие?

- а) сведения о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;
- б) сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера бывшего супруга (супруги);
- в) сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера совершеннолетних детей;
- г) все вышеперечисленные сведения.

3. В какой срок государственный гражданский служащий Волгоградской области должен представить сведения о расходах (если имеются основания для представления сведений)?

- а) не позднее 30 дней со дня совершения сделки;
- б) не позднее 3 месяцев со дня совершения сделки;
- в) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом;
- г) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4. Если государственный служащий обнаружил ошибку в поданных им сведениях о доходах, он вправе представить уточненные сведения:

- а) до начала проведения проверочных мероприятий;
- б) в течение 10 рабочих дней;
- в) в течение одного месяца;
- г) в течение трех месяцев.

5. Государственный служащий обязан представлять сведения о расходах, если им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций):

- а) только в случае, если сумма одной вышеуказанной сделки превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за 3 последних года;
- б) только в случае, если сумма одной вышеуказанной сделки превышает общий доход государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 3 последних года;
- в) в случае, если сумма вышеуказанных сделок в течение отчетного периода превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за 3 последних года;
- г) в случае, если сумма вышеуказанных сделок в течение отчетного периода превышает общий доход государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 3 последних года.

6. Нужно ли указывать в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения о квартирах, занимаемых по договору аренды жилого помещения? Если да, то в каком разделе (подразделе)?

- а) нет, не нужно;
- б) да, в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество»;
- в) да, в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»;
- г) да, в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

7. При заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера под термином «доход» следует понимать:

- а) определение термина «доход», сформулированное в статье 41 налогового кодекса РФ;
- б) определение термина «доход», сформулированное в статье 2 Гражданского кодекса РФ;
- в) любые денежные поступления служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде;
- г) любые поступления в денежной или натуральной форме служащего, его супруги (супруга) и детей, имевшие место в отчетном периоде.

8. Государственный гражданский служащий Волгоградской области Иванов И. И. не смог получить от своей супруги сведения о ее доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Какие действия должны быть совершены им в данной ситуации?

- а) обратиться с заявлением на имя руководителя государственного органа о невозможности по объективным причинам представить вышеназванные сведения (в срок до 30 апреля);
- б) обратиться с заявлением на имя представителя нанимателя о невозможности по объективным причинам представить вышеназванные сведения (в срок до 30 мая);
- в) обратиться с заявлением на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить вышеназванные сведения (в срок до 30 апреля);
- г) должен представить (в срок до 30 апреля) известные ему достоверно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и одновременно обратиться с заявлением на имя руководителя государственного органа о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги в полном объеме.

Задача

По итогам проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах и на основании решения аттестационной комиссии гражданин Скрытников, проходивших службу в Управлении ФСБ России по Н-ской области, приказом руководителя Службы организационно-кадровой работы ФСБ России уволен в связи с утратой доверия в октябре 2015 года. Основание для увольнения – отсутствие в сведениях о его доходах информации о денежных средствах, полученных от продажи автомобиля (о праве собственности на который он заявлял в своих справках о доходах, имуществе и обязательствах

имущественного характера за 2011-2014 годы). *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Тема 7. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения УК-11,ПК-8

Вопросы для устного опроса:

1. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.
2. Преступлениям коррупционной направленности.
3. Коррупционные административные правонарушения.
4. Коррупционные дисциплинарные правонарушения.
5. Основания наступления гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения
6. Увольнение в связи с утратой доверия и иные взыскания за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации
7. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
8. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
9. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.

Темы рефератов:

1. Особенности дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.
2. Юридическое лицо как субъект коррупционной ответственности.
3. Малозначительность и несущественность коррупционного проступка.
4. Ответственность за преступления с признаками экономической коррупции. Субъективное влияние квалифицированных обстоятельств.
5. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
6. Особенности уголовного преследования за преступления против интересов службы в комических организациях.
7. Классификация служебных преступлений при конкуренции норм.
8. Административные коррупционные правонарушения.
9. Коррупционные экономические преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

Варианты тестовых заданий:

1. По истечении какого срока со дня совершения дисциплинарного проступка к сотруднику органов внутренних дел не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):

- а) две недели;

- б) один месяц;
- в) 2 месяца;
- г) 6 месяцев.

2. По истечении какого срока к гражданскому служащему не может быть применено взыскание за коррупционные правонарушения (по общему правилу):

- а) 1 месяц со дня совершения коррупционного правонарушения;
- б) 1 месяц со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения;
- в) 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения;
- г) 6 месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3. Уголовная ответственность за получение или дачу взятки наступает:

- а) только в случае, если должностное лицо получило взятку до совершения им действий в пользу взяткодателя;
- б) только в случае, если должностное лицо получило взятку после совершения им действий в пользу взяткодателя;
- в) независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, но только в случае, если указанные действия были заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом;
- г) независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, а также независимо от того, были ли указанные действия заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом.

4. Предметом взяточничества (статьи 290, 291 и 291.1 УК РФ) и коммерческого подкупа (статья 204 УК РФ) могут быть:

- а) только деньги;
- б) только деньги, ценные бумаги или иное имущество;
- в) только деньги, ценные бумаги, иное имущество или незаконное оказание услуг имущественного характера;
- г) только деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также незаконное оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.

5. Укажите взыскания, которые могут быть применены к государственному гражданскому служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения:

- а) устное замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) освобождение от замещаемой должности гражданской службы.

6. Укажите взыскание, которое не может налагаться на прокурорского работника в случае несоблюдения им ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

- а) строгий выговор;
- б) понижение в классном чине;
- в) лишение нагрудного знака «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации»;
- г) предупреждение о неполном должностном соответствии.

7. В случае осуществления сотрудником Следственного комитета предпринимательской деятельности:

- а) он привлекается к материальной ответственности;
- б) он подлежит увольнению в связи с утратой доверия;
- в) к нему применяются меры уголовно-правовой ответственности;
- г) правильный вариант ответа не указан.

8. Сотрудник Следственного комитета считается не имеющим взыскания за коррупционные правонарушения, если он не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию в течение ...

- а) одного месяца;
- б) шести месяцев;
- в) одного года;
- г) шести лет.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности.
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 54%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона
84% - 65%	Учащийся приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона
64% - 55%	Учащийся приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи
менее 54%	Учащийся приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании реферата используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 54%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Проверка творческого задания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке творческого задания во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке творческого задания является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, а также творческий подход к их применению.

При оценивании результатов творческого задания используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Соблюдены все требования, предъявленные к творческому заданию, учащийся проявил самостоятельность и творческий подход при изложении материала, использовал необходимую литературу
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Соблюдены не все требования, предъявленные к оформлению творческого задания, при этом учащийся проявил самостоятельность и творческий подход, использовал необходимую литературу.
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Соблюдены не все требования, предъявленные к заданию, изложенный материал недостаточно аргументирован.
менее 54%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Творческое задание выполнено формально, без учета научных положений и законодательства

- а. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30

Итого:	x	0,6	60
--------	---	-----	----

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-3.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Президент РФ:

А) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

Б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

В) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

Г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

2. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Правительство РФ:

А) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

Б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

В) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

Г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

3. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Федеральное Собрание РФ:

А) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

Б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

В) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

Г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

4. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры:

А) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

Б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

В) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

Г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

5. Правовую основу противодействия коррупции составляют:

А) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

Б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

В) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

Г) все вышеперечисленное.

6. Общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере противодействия коррупции

А) не признаются в РФ;

Б) являются самоисполнимыми и не требуют для применения издания внутригосударственных актов;

В) не являются самоисполнимыми, для их применения требуется издание внутригосударственных актов;

Г) в некоторых случаях являются самоисполнимыми, а в некоторых для их применения требуется издание внутригосударственных актов.

7. Национальный план противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы утвержден:
- А) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Б) Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;
 - В) Постановлением правительства РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;
 - Г) Приказом министерства юстиции РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы».

8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов регулируется:
- А) Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Б) Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
 - В) Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
 - Г) всем вышеперечисленным.

9. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов утверждена:
- А) Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96;
 - Б) Указом Президента РФ от 26 февраля 2010 г. N 96;
 - В) Приказом министерства юстиции РФ от 26 февраля 2010 г. N 96;
 - Г) Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

10. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:
- А) предъявления обвинения в совершении должностного преступления, исключающего возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;
 - Б) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - В) в случае наличия снятой (погашенной) в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - Г) в любом из указанных случаев.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ-2

Тема 4-7

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

1. Что из перечисленного не является запретом, связанным с прохождением государственной гражданской службы? (ст. 17 Федерального закона о государственной гражданской службе №79-ФЗ)

А) осуществлять иную оплачиваемую деятельность (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);

Б) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, В) средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

Г) осуществлять предпринимательскую деятельность;

Д) всё из перечисленного запрещено гражданскому служащему.

2. В связи с прохождением государственной гражданской службы запрещается:

А) участвовать в деятельности общественных организаций;

Б) быть членом профсоюза;

В) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в СМИ, в отношении действий и решений государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

Г) членство в политических партиях.

3. Может ли государственный гражданский служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?

А) Нет;

Б) Может при отсутствии конфликта интересов;

В) Может на условиях совмещения должностей;

Г) Да.

4. В каких случаях гражданский служащий обязан сдать ответственному лицу полученный им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями подарок?

А) если стоимость подарка подтверждена документами и превышает 3 тыс. рублей;

Б) если стоимость подарка служащему неизвестна;

- В) в каждом из перечисленных случаев;
- Г) государственный гражданский служащий не вправе принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей в любой ситуации (включая случаи участия в протокольных и иных официальных мероприятиях).

5. Гражданский служащий не обязан:

- А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- Б) отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);
- В) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- Г) передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими может привести к конфликту интересов.

6. Гражданский служащий при неправомерном поручении руководителя:

- А) должен представить в письменном виде обоснование неправомерности данного поручения со ссылками на законодательство и получить подтверждение в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения;
- Б) вправе исполнить поручение руководителя, но в служебной записке обратить его внимание на несоответствие предпринятых действий и положений законодательства, а также предложить вариант действий, соответствующих законодательству;
- В) в случае сомнения в правомерности полученного им распоряжения обязан в письменной форме сообщить об этом руководителю. Если руководитель в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, гражданский служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием;
- Г) в случае сомнения в правомерности полученного распоряжения обязан в письменной форме сообщить об этом вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, гражданский служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

7. Конфликт интересов на государственной службе - это:

- А) злоупотребление полномочиями для получения выгоды в личных целях;
- Б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;
- В) незаконное использование государственным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя или для третьих лиц;
- Г) выполнение иной оплачиваемой работы.

8. Под личной заинтересованностью государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов ...

- А) самим государственным служащим или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве;

- Б) гражданами, с которыми родители (супруги, дети) государственного служащего связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- В) организациями, с которыми государственный служащий связан имущественными или корпоративными отношениями;
- Г) любым из перечисленных лиц.

9. В случае возникновения у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом в письменной форме

- А) непосредственного руководителя;
- Б) руководителя кадровой службы;
- В) представителя нанимателя;
- Г) председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

10. Основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов является представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих ...

- А) о совершении государственным гражданским служащим преступления или административного правонарушения;
- Б) о появлении государственного гражданского служащего на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- В) всё вышеперечисленное;
- Г) правильный вариант ответа не указан.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий *(при необходимости)*.

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1 Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России и зарубежных странах УК-11,ПК-8

Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Каковы основные направления государственной антикоррупционной политики в России?	
2.	Какие институциональные механизмы противодействия коррупции созданы в России?	
3.	В чем особенности антикоррупционной политики в странах Скандинавии?	
4.	Как организована борьба с коррупцией в США?	
5.	Каковы особенности антикоррупционной политики в Сингапуре?	

Задания комбинированного типа

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
--------	--------------------	------------------	--

1.	Является ли формирование антикоррупционного сознания приоритетным направлением государственной политики в России? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Можно ли считать опыт Сингапура в борьбе с коррупцией успешным и достойным изучения? Варианты ответов: а) да б) нет		

Задания закрытого типа

Тест 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. К основным направлениям антикоррупционной политики в России относится:
 - а) совершенствование законодательства
 - б) ослабление контроля за доходами чиновников
 - в) сокращение прозрачности госуправления
 - г) уменьшение роли гражданского общества
1. Особенностью антикоррупционной политики в Скандинавских странах является:
 - а) акцент на профилактику коррупции
 - б) отсутствие законодательного регулирования
 - в) слабость институтов гражданского общества
 - г) низкий уровень доверия к власти

Тест 2. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. В США важную роль в борьбе с коррупцией играет:
 - а) система защиты информаторов
 - б) отсутствие контроля за лоббистской деятельностью
 - в) слабость судебной системы
 - г) ограничение доступа к информации
1. Ключевым элементом антикоррупционной политики Сингапура является:
 - а) независимое Бюро по расследованию коррупции
 - б) низкие зарплаты государственных служащих
 - в) сложные бюрократические процедуры
 - г) мягкие наказания за коррупцию

Тема 2 Организационная основа противодействия коррупции УК-11,ПК-8

Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие органы государственной власти осуществляют противодействие коррупции в России?	
2.	Какова роль Президента РФ в системе противодействия коррупции?	
3.	Какие функции выполняют специализированные антикоррупционные органы?	
4.	Как организовано взаимодействие между антикоррупционными органами?	
5.	Какое место занимают общественные организации в организационной основе противодействия коррупции?	

Задания комбинированного типа

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Является ли Генеральная прокуратура РФ ключевым органом в системе противодействия коррупции? Варианты ответов: а) да б) нет		

2.	Входит ли Счетная палата РФ в организационную основу противодействия коррупции? Варианты ответов: а) да б) нет		
----	--	--	--

Задания закрытого типа

Тест 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. Координацию деятельности правоохранительных органов по противодействию коррупции осуществляет:
 - а) Генеральная прокуратура РФ
 - б) Центральный банк РФ
 - в) Министерство экономического развития
 - г) Федеральная налоговая служба
1. Контроль за эффективностью использования государственных средств осуществляет:
 - а) Счетная палата РФ
 - б) Общественная палата РФ
 - в) Администрация Президента
 - г) Конституционный суд

Тест 2. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. К специализированным антикоррупционным органам относится:
 - а) Управление Президента по противодействию коррупции
 - б) Министерство культуры
 - в) Федеральная служба по труду и занятости
 - г) Росстат
1. Функции по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных актов выполняет:
 - а) Генеральная прокуратура РФ
 - б) Центральный банк РФ
 - в) Министерство финансов
 - г) Роспотребнадзор

Тема 3 Правовые основы противодействия коррупции УК-11,ПК-8

Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие международные правовые акты составляют основу противодействия коррупции?	

2.	Какие федеральные законы регулируют противодействие коррупции в РФ?	
3.	Какие подзаконные акты развивают антикоррупционное законодательство?	
4.	Какие правовые механизмы предотвращения коррупции установлены в законодательстве?	
5.	Как организована правовая ответственность за коррупционные правонарушения?	

Задания комбинированного типа

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Является ли Федеральный закон «О противодействии коррупции» базовым нормативным актом в данной сфере? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Обязаны ли государственные служащие представлять сведения о своих доходах и расходах? Варианты ответов: а) да б) нет		

Задания закрытого типа

Тест 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. Основным международным актом в сфере противодействия коррупции является:
 - а) Конвенция ООН против коррупции
 - б) Венская конвенция о дипломатических сношениях
 - в) Парижская конвенция по охране промышленной собственности
 - г) Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений
1. К правовым механизмам предотвращения коррупции относится:
 - а) антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
 - б) сокращение числа проверок
 - в) уменьшение прозрачности принятия решений
 - г) ограничение доступа к информации

Тест 2. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. Ответственность за коррупционные преступления устанавливается:
 - а) Уголовным кодексом РФ
 - б) Трудовым кодексом РФ
 - в) Гражданским кодексом РФ
 - г) Семейным кодексом РФ
1. Обязанность урегулировать конфликт интересов возлагается на:
 - а) государственных служащих
 - б) всех граждан
 - в) только руководителей органов власти
 - г) исключительно судей

Тема 4 Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе **УК-11,ПК-8**

Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие основные ограничения установлены для государственных и муниципальных служащих?	
2.	Какие запреты связаны с получением вознаграждений от физических и юридических лиц?	
3.	Какие ограничения установлены в отношении совместительства?	

4.	Какие ограничения действуют после увольнения с государственной службы?	
5.	Какие запреты связаны с использованием служебного положения?	

Задания комбинированного типа

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Может ли государственный служащий получать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Допускается ли занятие предпринимательской деятельностью государственным служащим? Варианты ответов: а) да б) нет		

Задания закрытого типа

Тест 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

1. Государственному служащему запрещается:
 - а) заниматься предпринимательской деятельностью
 - б) заниматься научной деятельностью
 - в) заниматься педагогической деятельностью
 - г) заниматься творческой деятельностью
1. Срок ограничения после увольнения с государственной службы составляет:
 - а) 2 года
 - б) 1 год
 - в) 3 года
 - г) 6 месяцев

Тест 2. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

1. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнить:
 - а) иную оплачиваемую работу
 - б) благотворительную деятельность
 - в) общественную работу
 - г) волонтерскую деятельность
1. К ограничениям для государственных служащих относится запрет на:
 - а) участие в управлении коммерческой организацией
 - б) участие в выборах
 - в) членство в профессиональных союзах
 - г) обращение в суд

Тема 5 Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования УК-11,ПК-8

Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Дайте определение конфликта интересов на государственной службе	
2.	Какие виды конфликта интересов выделяются в служебной деятельности?	
3.	Каковы обязанности государственного служащего при возникновении конфликта интересов?	
4.	Какие полномочия имеют комиссии по урегулированию конфликта интересов?	
5.	Какие меры применяются для урегулирования конфликта интересов?	

Задания комбинированного типа

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
--------	--------------------	------------------	--

1.	Является ли обязательным уведомление о конфликте интересов для государственного служащего? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Может ли комиссия по урегулированию конфликта интересов рекомендовать перевод служащего на другую должность? Варианты ответов: а) да б) нет		

Задания закрытого типа

Тест 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. Конфликт интересов возникает при:
 - а) влиянии личной заинтересованности на исполнение должностных обязанностей
 - б) отсутствии личной заинтересованности в работе
 - в) выполнении только установленных обязанностей
 - г) отсутствии связей с другими организациями
1. При возникновении конфликта интересов государственный служащий обязан:
 - а) уведомить представителя нанимателя в письменной форме
 - б) скрыть информацию о конфликте
 - в) самостоятельно разрешить конфликт без уведомления
 - г) проигнорировать ситуацию

Тест 2. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов:
 - а) рассматривает уведомления о конфликте интересов
 - б) назначает наказания служащим
 - в) определяет размер заработной платы
 - г) проводит аттестацию служащих
1. Мерой урегулирования конфликта интересов является:
 - а) отвод или самоотвод служащего от участия в процессе
 - б) повышение в должности
 - в) увеличение заработной платы
 - г) направление в командировку

Тема 6 Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и их анализ УК-11,ПК-8

Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Кто обязан представлять сведения о доходах, расходах и имуществе?	
2.	Какие сведения включаются в декларацию о доходах и расходах?	
3.	В какие сроки представляются сведения о доходах и расходах?	
4.	Какие органы осуществляют проверку достоверности представляемых сведений?	
5.	Какие методы используются для анализа представляемых сведений?	

Задания комбинированного типа

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Является ли представление сведений о доходах родственников обязательным для государственных служащих? Варианты ответов: а) да б) нет		

2.	Могут ли налоговые органы предоставлять информацию для проверки достоверности сведений о доходах? Варианты ответов: а) да б) нет		
----	--	--	--

Задания закрытого типа

Тест 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. Сведения о доходах представляются государственными служащими:

- а) ежегодно не позднее 30 апреля
- б) один раз в пять лет
- в) по желанию служащего
- г) только при увольнении

1. Проверку достоверности сведений о доходах осуществляют:

- а) кадровые службы/подразделения государственных органов
- б) общественные организации
- в) политические партии
- г) средства массовой информации

Тест 2. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. К методам анализа сведений о доходах относится:

- а) сравнительный анализ с предыдущими периодами
- б) публикация в средствах массовой информации
- в) обсуждение на общих собраниях
- г) направление родственникам

1. Государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах:

- а) своих несовершеннолетних детей
- б) всех родственников
- в) друзей и знакомых
- г) коллег по работе

Тема 7 Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение УК-11,ПК-8

Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос	Ответ
--------	--------	-------

1.	Какие преступления коррупционной направленности предусмотрены Уголовным кодексом РФ?	Ст. 141.1 Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума; Ст. 184 Подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов П. «б» ч. 3 ст.188 Контрабанда б) должностным лицом с использованием своего служебного положения; Ст.204 Коммерческий подкуп Ст.289 Незаконное участие в предпринимательской деятельности Ст.290 Получение взятки Ст.291 Дача взятки
2.	Какие административные правонарушения коррупционной направленности установлены КоАП РФ?	
3.	Какие виды юридической ответственности установлены за коррупционные правонарушения?	
4.	Какие специфические санкции применяются за коррупционные преступления?	
5.	Каковы особенности привлечения к ответственности за коммерческий подкуп?	

Задания комбинированного типа

п.п.	№ Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
------	-------------------------	---------------------	---

1.	Может ли юридическое лицо быть привлечено к ответственности за коррупционные правонарушения? Варианты ответов: а) да б) нет		
2.	Применяется ли конфискация имущества за коррупционные преступления? Варианты ответов: а) да б) нет		

Задания закрытого типа

Тест 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. Уголовная ответственность за получение взятки предусмотрена:

- а) статьей 290 УК РФ
- б) статьей 158 УК РФ
- в) статьей 105 УК РФ
- г) статьей 111 УК РФ

1. Административная ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица устанавливается:

- а) статьей 19.28 КоАП РФ
- б) статьей 20.1 КоАП РФ
- в) статьей 19.3 КоАП РФ
- г) статьей 6.1 КоАП РФ

Тест 2. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ.

1. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения может включать:

- а) увольнение в связи с утратой доверия
- б) административный арест
- в) уголовное наказание
- г) гражданско-правовые санкции

1. К специфическим санкциям за коррупционные правонарушения относится:

- а) лишение права занимать определенные должности
- б) лишение свободы
- в) дисциплинарное взыскание
- г) административный штраф

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения основ юриспруденции. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета,

корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области бюджетного законодательства (включая региональное и местное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах финансовых органов (Федеральное Казначейство, Министерство финансов и т.д.).

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе, и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2026. — 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2258662> (дата обращения: 16.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
2. Зенин, С. С. Основы противодействия коррупции в Российской Федерации : учебное пособие / Т. Я. Хабриева, С. С. Зенин, А. М. Цирин [и др.]. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — DOI 10.12737/1405586. - ISBN 978-5-00156-181-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2018256> (дата обращения: 16.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
3. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения : научно-методическое пособие / Е.И. Добролюбова, А.В. Павлушкин, Э.Л. Сидоренко [и др.] ; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2026. — 156 с. — DOI 10.12737/18664. - ISBN 978-5-16-012086-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2219031> (дата обращения: 16.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
4. Мухаев, Р. Т. Антикоррупционная политика : учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 506 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2110963. - ISBN 978-5-16-019355-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218787> (дата обращения: 16.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
5. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Овсянников. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222963> (дата обращения: 16.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
6. Правовые средства противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Н.А. Власенко. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2025. - II, 342 с. - ISBN 978-5-16-014640-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185418> (дата обращения: 16.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : научно-практическое пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2025. — 184 с. - ISBN 978-5-16-016790-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2261828> (дата обращения: 16.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
2. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1923194> (дата обращения: 16.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
3. Трунцевский, Ю. В. Законодательство о противодействии коррупции: тенденции и

перспективы развития : научно-практическое пособие / Ю. В. Трунцевский, А. М. Цирин, В. В. Севальнев ; под ред. Ю. В. Трунцевского, А. М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-421-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192055> (дата обращения: 16.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.3 Нормативные правовые документы

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН // Российская юстиция. – 2004. – № 4. – С. 17 - 40.
2. Конвенция совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS N 173): заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 г. // Совет Европы и Россия. – 2002. – № 2. – С. 46-55.
3. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». // Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228
4. Постановление Правительства РФ 18 февраля 2010 г. "Об утверждении типового положения о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа"
5. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ. -20.07.2009. -№ 29. - Ст. 3609.
6. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»). // Собрание законодательства РФ. - 08.03.2010. -№10. - Ст. 1084.
7. Приказ Минюста РФ от 31.03.2009 года № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета. - № 73. - 24.04.2009.

8.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>
5. Официальный портал Губернатора и Правительства Волгоградской области

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

