

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель РПД:

Старший преподаватель кафедры экономики и финансов

Суркова В.В.

Декан экономического факультета, к.э.н.

Малышева Е.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Общественный проект «Обучение служением» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 30 августа 2024 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.05 «Общественный проект «Обучение служением» обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД-1.УК ОС-1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	ИД-1.УК ОС-1 З1 – Знает базовые философские взгляды и исторические закономерности, явления и события ИД-1.УК ОС-1 У1 – Умеет формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую на основе изученных философских взглядов, исторических закономерностей, явлений и событий ИД-1.УК ОС-1 В1 – Владеет навыками формулировки собственной гражданской позиции
	УК ОС 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД-2.УК ОС-2	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	ИД-2.УК ОС-2 З1 – Знает инструменты защиты самостоятельно разработанного проекта любого типа ИД-2.УК ОС-2 У1 – Умеет представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из

					действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации ИД-2.УК ОС-2 В1 – Владеет навыками защиты самостоятельно разработанного проекта
	УК ОС 3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИД-1.УК ОС-3	Использует навыки коммуникации в команде, применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи	ИД-1.УК ОС-3 З1 – Знает совокупность навыков коммуникации в команде, групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи ИД-1.УК ОС-3 У1 – Умеет взаимодействовать в команде ИД-1.УК ОС-3 В1 – Владеет навыками организации командной работы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.05 *«Общественный проект «Обучение служением»* входит в Блок 1. «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и осваивается по очной форме обучения на втором курсе (4 семестре), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Учебная дисциплина реализуется после следующих дисциплин: «История Россия», «Основы российской государственности».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часа, из них 6 часов лекционных занятий и 26 часов – семинарских занятий (в том числе 4 часа с применением ДОТ) , на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, защита курсового проекта.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционн ого типа		Занятия семинарског о типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Конт роль	СРкр	СРэк	СР	
			Л/ЭО	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО									
Тема 1	Введение в социальное проектирование	12	2			4								6	О, Д
Тема 2	Анализ ситуации и постановка проблемы	12	2			4								6	О
Тема 3	Выработка гипотезы	12	2			4/2								6	О, Д,Т,КР
Тема 4	проектного решения и ее проверка	10				4								6	О
Тема 5	Разработка и защита паспорта проекта	10				4/2								6	О, Д
Тема 6	Реализация общественного проекта	12				6								6	О,Т,КР
Промежуточная аттестация		4									4				Зачет, Курсовой проект
Итого		72	6			26/4					4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З), доклад (Д).

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в социальное проектирование. ИД-1.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-3

1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.

2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и прочее; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта - важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы - гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтеры, партнеры; материальные ресурсы - оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы - Интернет, соц. сети, образовательные организации.

5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.

Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.

Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы. ИД-1.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-3

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которым они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. ИД-1.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-3

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением:

1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать в себя описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта. ИД-1.УК ОС-1, ИД-2.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-3

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется проект, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ.

Тема 5. Реализация общественного проекта. ИД-1.УК ОС-1, ИД-2.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-3

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте обучения служением:

1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

3. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

4. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности ИД-1.УК ОС-1, ИД-2.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-3

Подведение итогов реализации общественного проекта обучением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отразить опыт, поделиться результатами.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте обучения служением:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Общественный проект «Обучение служением» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	установите последовательность	понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Введение в социальное проектирование	О,Д
Тема 2	Анализ ситуации и постановка проблемы	О
Тема 3	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	О, Д, Тест
Тема 4	Разработка и защита паспорта проекта	О
Тема 5	Реализация общественного проекта	О, Д
Тема 6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	О, Тест

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в социальное проектирование. ИД-1.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-3¹⁷

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.
2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования.
3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта
4. Ресурсное обеспечение социального проекта
5. Планирование социального проекта

Темы докладов

1. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
2. Цели, задачи и особенности и направления работы со СМИ волонтеров.
3. Мотивация волонтеров и проблемы.
4. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность.

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы. ИД-1.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-3

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Методы исследования социальных проблем
2. Проектный анализ.
3. Планирование проекта: сущность и содержание.
4. Управление ресурсами, привлечение средств.
5. Фандрайзинг, краудфандинг, участие в конкурсах субсидий и грантов.
6. Взаимодействие с частными и корпоративными донорами.

Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. ИД-1.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-3

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Виды затрат на реализацию проекта.
2. Типы проектов по направлениям
3. Методы снижения проектных рисков.
4. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами и представителями НКО.

Темы докладов

1. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
2. Отчетность в НКО, аудит и налогообложение.
3. Связи с общественностью. Популяризация деятельности. Прозрачность и доступность информации.

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта. ИД-1.УК ОС-1, ИД-2.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-3

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Задачи и технологии взаимодействия с НКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
2. Управление рисками в работе с НКО и волонтерами.
3. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
4. Паспорт проекта.
5. Стадия защиты и презентации социальных проектов.

Тема 5. Реализация общественного проекта. ИД-1.УК ОС-1, ИД-2.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-3

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Контроль за реализацией и завершением проектов.
2. Организационный механизм реализации проектов.
3. Тестирование и улучшение.
4. Оценка.

Темы докладов

1. Примеры успешных проектов в различных отраслях.
2. Инновации и проектная деятельность
3. Проектная деятельность в образовании

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности. ИД-1.УК ОС-1, ИД-2.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-3

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Оценка достигнутых результатов.
2. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта.
3. Предзащита проекта. Обсуждаются все стадии предшествовавшие итоговому результату: как проанализирована ситуация и поставлена проблема, соответствует ли гипотеза и предложенное проектное решение друг другу, результаты проекта соответствуют ли паспорту проекта, предложенные механизмы реализации проекта.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
В – количество верно решенных задач;
О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ ~~20~~
Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-3.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один правильный ответ из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильный ответ.

Общественное служение это:

1 общественный проект, при котором обучение в вузе совмещается с общественной деятельностью.

2 волонтерская деятельность

3 государственное служение

4 практическая деятельность

Создавать условия, при которых студенты колледжей и вузов могли бы проходить учёбу и практику в волонтерских центрах, благотворительных фондах, социально ориентированных НКО называется _____

1 обучение служением

2 проектная деятельность

3 добровольчество

4 социальное партнерство

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один правильный ответ из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильный ответ.

Деятельность благотворительных организаций в РФ основывается на _____

1 федерального закона

2 личных договоренностей

3 внутренней документации

4 личных основаниях

Волонтер в дословном переводе означает:

1 человек, который работает безвозмездно

2 человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;

3 человек, который занимается финансовой деятельностью;

4 человек, взявший на себя какую-либо работу

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тема 4-6.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один правильный ответ из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильный ответ.

Обучение служением позволяет приобретать опыт гражданской _____ и солидарности.

- 1 ответственности
- 2 патриотичности
- 3 позиции
- 4 значимости

Выберите из предложенных вариантов 4 основных направления служения:

- 1 благотворительная деятельность
- 2 государственная служба
- 3 военная служба
- 4 муниципальная служба

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один правильный ответ из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильный ответ.

Эффективным методом обучения служением является:

- 1 волонтерская деятельность
- 2 стандартные тесты
- 3 книги по менеджменту
- 4 лекции по экономике

Методом, который помогает развить навыки служения, является:

- 1 соревнование
- 2 наказание
- 3 рефлексия
- 4 изоляция

Ключевой задачей служения является:

- 1 волонтерская помощь нуждающимся
- 2 получение финансовой выгоды

- 3 внедрение новых технологий
- 4 реклама услуг

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий *(при необходимости)*.

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование нормативно-правовых актов по теме.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода письменного опроса и путем публичной защиты курсового проекта.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Введение в социальное проектирование. ИД-1.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-3

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.
2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования.
3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта
4. Ресурсное обеспечение социального проекта
5. Планирование социального проекта

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Эффективным методом обучения служением является:		

	Варианты ответа: 1) волонтерская деятельность 2) стандартные тесты 3) книги по менеджменту 4) лекции по экономике		
2.	Методом, который помогает развить навыки служения, является: Варианты ответа: 1) соревнование 2) наказание 3) рефлексия 4) изоляция		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Деятельность благотворительных организаций в РФ основывается на _____

- 1 федерального закона
- 2 личных договоренностей
- 3 внутренней документации
- 4 личных основаниях

Общественное служение это

1 Общественный проект, при котором обучение в вузе совмещается с общественной деятельностью.

- 2 волонтерская деятельность
- 3 государственное служение
- 4 практическая деятельность

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Создавать условия, при которых студенты колледжей и вузов могли бы проходить учёбу и практику в волонтерских центрах, благотворительных фондах, социально ориентированных НКО называется _____

- 1 обучение служением
- 2 проектная деятельность
- 3 добровольчество
- 4 социальное партнерство

Обучение служением позволяет приобретать опыт гражданской _____ и солидарности.

- 1 ответственности
- 2 патриотичности
- 3 позиции
- 4 значимости

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы. ИД-1.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-3

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Методы исследования социальных проблем
2. Проектный анализ.
3. Планирование проекта: сущность и содержание.
4. Управление ресурсами, привлечение средств.
5. Фандрайзинг, краудфандинг, участие в конкурсах субсидий и грантов.
6. Взаимодействие с частными и корпоративными донорами.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Обучение служением повышает качество образования поскольку: Варианты ответа: 1) повышает мотивацию к изучению основных предметных дисциплин; 2) позволяет организовывать междисциплинарную работу; 3) развивает гражданскую позицию обучающихся; 4) развивает компетенции XXI века: критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, решать проблемы, социальные навыки.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Тест 1.

Ключевой задачей служения является:

- 1 волонтерская помощь нуждающимся
- 2 получение финансовой выгоды
- 3 внедрение новых технологий
- 4 реклама услуг

Одним из факторов, способствующих эффективному служению, является:

- 1 мотивация
- 2 отсутствие обратной связи
- 3 недостаток ресурсов
- 4 сложности в коммуникации

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Виды затрат на реализацию проекта.
2. Типы проектов по направлениям
3. Методы снижения проектных рисков.
4. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами и представителями НКО.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Развивайтесь в таких направлениях, как: Варианты ответов: 1) Самопознание и самооценка 2) Личная автономия 3) Обязательства и ответственность 4) Усилия и настойчивость 5) Все ответы верны		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Цели благотворительной деятельности определены в:

- 1 ФЗ РФ от 28.12.2013 №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
- 2 ФЗ РФ от 11.08.95 №135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- 3 ФЗ РФ от 11.08.95 №135 ФЗ «О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.
- 4 Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р «О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года».

Стать волонтером может:

- 1 любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- 2 любой гражданин, независимо от возраста;
- 3 гражданин в возрасте с 18 до 55 лет
- 4 гражданин любого возраста

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта. ИД-1.УК ОС-1, ИД-2.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-3

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Задачи и технологии взаимодействия с НКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
2. Управление рисками в работе с НКО и волонтерами.
3. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Одним из факторов, способствующих эффективному служению, является: Варианты ответов: 1) мотивация 2) отсутствие обратной связи 3) недостаток ресурсов 4) сложности в коммуникации		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Слово «Волонтерство» образовано от латинского Voluntarius, что оно означает?

- 1 Благодушный
- 2 Добровольный
- 3 Готовый действовать
- 4 Вольнодумный

Формами добровольческой (волонтерской) деятельности не является (выберите лишний ответ):

- 1 Социальное волонтерство;
- 2 Волонтерство в сфере моды;
- 3 Волонтерство в чрезвычайных ситуациях.
- 4 Волонтерство в медицине

Тема 5. Реализация общественного проекта. ИД-1.УК ОС-1, ИД-2.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-3

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Контроль за реализацией и завершением проектов.
2. Организационный механизм реализации проектов.
3. Инновации и проектная деятельность

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Привлекательность методики «Обучение служением» заключается в том, что – это метод обучения ... Варианты ответа:		

	а) гражданственности и академическим дисциплинам; б) академическим дисциплинам и формированию навыков человеческих ценностям; в) бескорыстному служению общества и извлечение уроков из опыта общественно полезной работы; г) гражданственности, академическим дисциплинам, навыкам и человеческим ценностям.		
--	---	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Выберите из предложенного списка теории, регулирующие методы социальной работы с группами:

- 1 теория поля
- 2 теория социального обмена
- 3 теория социальных систем
- 4 все ответы верны

В каком возрасте появляется психологическая готовность к личностному определению?»:

- 1 взрослость
- 2 отрочество
- 3 юность
- 4 зрелость

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности. ИД-1.УК ОС-1, ИД-2.УК ОС-2, ИД-1.УК ОС-3

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Какие знания и умения были сформированы во время реализации
2. С какими трудностями сталкивались в ходе реализации проекта
3. Возможно ли применять полученный опыт в будущей профессии?
4. Что было самым трудным в работе над проектом?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Выберите из представленного списка показатели эффективности образовательной методики обучения служением: а) решение реальных		

	социально значимых задач; б) связь с образовательной программой; в) рефлексивность; г) гражданственность; д) наставничество; е) командная работа и лидерство		
--	---	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ.

Может ли студент быть наставником в студенческой среде?

- а) да
- б) нет
- в) иногда

Международный день добровольцев празднуется:

- а) 8 июня
- б) 5 сентября
- в) 5 декабря
- г) 3 декабря

Кто из перечисленных субъектов не является основным участником добровольческой деятельности?

- а) спонсор
- б) волонтер
- в) благополучатель
- г) организатор волонтерской деятельности

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры	40

по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование нормативно-правовых актов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	очная форма
1	2	3	5
1	Введение в социальное проектирование.	Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность.	Д
	Введение в социальное проектирование.	История и основные направления служения.	Д
	Введение в социальное проектирование.	История методики обучения служением.	Д

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила – записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи.

Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для разработки и защиты курсового проекта

Проектная деятельность в соответствии с подходом «Обучение служением» реализуется для развития ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений. **Реализация модуля предполагает последовательное решение следующих задач.**

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации.

Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.

3 Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

4. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

5. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Важнейшим свойством проектной деятельности студентов является выход за пределы образовательной организации и взаимодействие с внешними партнерами. Таким образом, данная деятельность носит ключевой характер для развития у студентов навыков практической работы с людьми (работы в коллективе, проведения переговоров, управления проектами и т.д.). В развитии этих навыков нуждаются все студенты, вне зависимости от профессиональной специализации, а проектная деятельность, реализуемая во взаимодействии с внешними партнерами, является главным механизмом формирования и развития у студентов образовательной организации необходимых компетенций для последующего активного участия в жизни общества.

Разработка и защита паспорта курсового проекта включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон. *Для разработки и защиты курсового проекта студенты должны использовать типовые шаблоны (Приложения).*

Основные этапы работы над проектами в соответствии с модулем «Обучение служением»:

I. Подготовительный этап

Этап 1. Разработка проекта

- Определение базовых параметров;
- Проведение анализа группы и каждого ее члена;
- Определение социального запроса на продукт проекта;
- Определение первых шагов.

Результат этапа – определение ключевых параметров социального проекта. Ключевые параметры – ответы на три вопроса:

1. Какая социальная проблема будет решаться?
2. Какой проект / услуга будет реализоваться для решения проблемы?
3. Какими будут образовательные результаты?

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

- Формирование перечня потенциальных партнёрских организаций;
- Проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве.

Результат этапа – заключение Договора о безвозмездной общественно-проектной деятельности с Заказчиком, в т. ч. подписание Акта о выполнении безвозмездной общественно-проектной деятельности и составление План-графика выполнения Проекта (Приложения).

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

- Описание социально значимого продукта, который студенты будут создавать;
- Уточнение педагогических задач проекта;
- Формирование системы управления проектом.

II. Период реализации

Этап 4. Планирование проекта со студентами

- Формирование мотивированной команды;
- Диагностика проблемы и поиск идеи проекта;
- Разработка плана проекта;
- Подготовительная работа к запуску;
- Рефлексия по итогам подготовительного этапа.

Результат этапа – разработка студентами подробного плана действий и материалов о проекте. Проведение устной / письменной рефлексии среди студентов.

Этап 5. Реализация

- Оказание услуг / выполнение мероприятий проекта;
- Взаимодействие с людьми и организациями в окружающей среде;
- Фиксация достижений, распространение успешного опыта;
- Рефлексия по итогам реализации.

Результат этапа – создание самого продукта проекта, подготовка отчёта о выполнении, сбор видео-аудио, графических материалов, фиксирующих результаты проекта. Проведение письменной рефлексии среди студентов в форме анкетирования

Этап 6. Подведение итогов

- Презентация продукта проекта перед заказчиком;
- Осмысление и оценка результатов проекта / оказания услуги;
- Обсуждение образовательных результатов;
- Перспективное планирование;
- Празднование полученного опыта.

Результат этапа – представление визуальных материалов об итогах проекта, защита проекта, оформление протокола защиты социально-значимого проекта в присутствии Заказчика (*Приложения*).

Этап 7. Оценка педагогом

- Оценка группы и каждого из её членов;
- Оценка сетевого взаимодействия с организациями социальной сферы;
- Оценка опыта участия в проекте «Обучения служением»;
- Оценка себя как педагога.

Результат этапа – разработка отчёта по проекту, включающая оценку группы и каждого из её членов, оценку сетевого взаимодействия с организациями социальной сферы, оценку опыта проекта, оценку себя как педагога-наставника.

Подведение итогов реализации общественного проекта «Обучение служением» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, осмыслить опыт, поделиться результатами. Основные шаги раздела «Подведение итогов» в проекте «Обучение служением»:

1. Анализ выполненных целей. Студенты оценивают, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассматривают, какие результаты были достигнуты и соотносят их с начальными целями.
2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся анализируют достигнутые результаты и определяют их значимость для целевой аудитории; разбираются в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.
3. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Обучающиеся анализируют свой проект и опыт в рамках обучения служением; размышляют о том, что узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся оценивают свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; оценивают, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.
5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся готовят рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсуждают, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту. **Ключевые элементы отчёта могут включать:**

1. Введение (резюме). Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.
3. Результаты и достижения. Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта: конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации для визуальной демонстрации результатов.
4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчета курсового проекта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

В целях проведения текущего мониторинга реализации проекта «Обучение служением» на обсуждение выносятся следующие вопросы:

- Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)?
- Как этот опыт связан с моим обучением?
- Каково мое влияние на сообщество?
- Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
- Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный.- Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-536478>

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567236> .

3. Проектное обучение: наставничество и научное руководство — 2024 — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 1 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14536-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555804> .

4. Обучение служением : учебник для вузов / ответственный редактор Е. В. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19832-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580981>

8.2 Дополнительная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568286>

2. Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21261-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569441>

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Стратегия молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года.- Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/upload/iblock/28d/hyihn9b0mm2iafi1yfokx52xyn3us4ky.pdf>

2. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Гражданский кодекс РФ.

8.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
4. <https://dobro.ru/> - сайт организации социальной работы с привлечением волонтеров.

8.5 Иные источники

1. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АБЦ, 2020. — 216 с. - https://minobrnauki.gov.ru/files/Metodicheskoe_posobie_Obuchenie_sluzheniem.pdf
2. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. — М., 2018. <https://publications.hse.ru/books/226732698>
3. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью»: учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. ред. З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 260 с. - ISBN 978-5-7996-3300-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1928302>
4. Гаеце Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. - М.: Грифон, 2022 г. - 90 с
5. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АБЦ, 2020. — 216 с.
6. А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник - НИУ ВШЭ, 2022 - 456 с.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Договор № _____ о безвозмездной общественно-проектной деятельности

город Волгоград

«___» _____ 202_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице _____ (наименование должности, ФИО уполномоченного лица), действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____ (наименование должности, ФИО уполномоченного лица), действующего на основании _____ (доверенность № __ от __ / устав), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о безвозмездной общественно-проектной деятельности (далее – «Договор»).

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является взаимодействие Сторон с целью реализации Академией безвозмездной общественно-проектной деятельности в соответствии с подходом «Обучение служением» при содействии и участии Организации.

1.2. Результатом взаимодействия Сторон по Договору является участие обучающихся Академии в безвозмездной общественно-проектной деятельности путем разработки и реализации социально-значимого проекта в рамках модуля «Обучение служением» (далее – «Проект»), подтвержденное актом о выполнении безвозмездной общественно-проектной деятельности (далее – «Акт»). В рамках Договора может быть реализовано несколько Проектов.

1.3. Взаимодействие Сторон при исполнении Договора осуществляется на безвозмездной основе и не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.4. Структурное подразделение, реализующее положения настоящего Договора со стороны Академии – _____ (указать наименование подразделения).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Академия в рамках Договора:

2.1.1. Бронирует социально-значимый проект в разделе «Обучение служением» на сайте Добро.рф.

2.1.2. Распределяет обучающихся в соответствии со спецификой образовательной программы и (или) содержания Проекта.

2.1.3. Назначает ответственное лицо от Академии – руководителя по каждому Проекту.

2.1.4. Координирует разработку обучающимися Паспорта Проекта (форма Паспорта Проекта – Приложение № 1 к Договору).

2.1.5. Согласовывает с Организацией Календарный план реализации Проекта (форма Календарного плана реализации Проекта – Приложение № 2 к Договору).

2.1.6. Участвует в мероприятиях, связанных с реализацией Проекта.

2.1.7. Организует и принимает участие в защите обучающимися Паспорта Проекта.

2.1.8. Организует и принимает участие в защите обучающимися Проекта, сдаче Отчета о деятельности по Проекту.

2.1.9. Запрашивает у Организации необходимую для реализации Проекта информацию.

2.1.10. Подписывает Акт (форма Акта – Приложение № 3 к Договору).

2.2. Организация в рамках Договора:

2.2.1. Регистрируется в качестве заказчика на сайте Добро.рф.

2.2.2. Размещает заявку на социально-значимый проект в разделе «Обучение служением» на сайте Добро.рф.

2.2.3. Предоставляет по запросу Академии информацию, необходимую для разработки Паспорта Проекта и непосредственной реализации Проекта.

2.2.4. Создает условия для эффективной деятельности обучающихся Академии по Проекту.

2.2.5. Назначает ответственное лицо от Организации – наставника по каждому Проекту, который осуществляет консультирование обучающихся Академии и, при необходимости, корректировку предложенных ими форм, средств и методов реализации Проекта.

2.2.6. Принимает участие в защите обучающимися Паспорта Проекта.

2.2.7. Принимает участие в защите обучающимися Проекта, в оценке Отчета о деятельности по Проекту.

2.2.8. Подписывает Акт.

2.3. Для обеспечения выполнения условий Договора Стороны могут создавать комиссии, рабочие группы, иные консультативные и прочие органы с участием представителей Сторон и приглашенных экспертов, проводить рабочие встречи и совещания.

2.4. Стороны договорились, что использование результатов интеллектуальной деятельности, принадлежавших каждой из Сторон до момента заключения настоящего Договора, а также созданных (в том числе совместно) в период действия настоящего Договора, допускается с предварительного письменного согласия каждой из Сторон на условиях и способами, которые будут предусмотрены в соответствующих отдельных договорах, заключаемых Сторонами.

2.5. Стороны, при условии соблюдения предварительной письменной договоренности, вправе использовать наименование и средства индивидуализации (товарные знаки) другой Стороны, исключительно в информационных целях для обозначения взаимодействия Сторон при осуществлении деятельности, предусмотренной разделом 2 Договора. Ни одна из Сторон не вправе использовать наименование и средства индивидуализации другой Стороны за пределами указанных целей взаимодействия.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы не допускать возникновения разногласий. Все проблемные вопросы, которые могут возникнуть при толковании и применении положений настоящего Договора, будут разрешаться на основе доброжелательности, уважения друг к другу и осознания общности интересов Сторон.

3.2. В случае возникновения споров Стороны примут все необходимые меры для их урегулирования путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны договорились, что ни одна из Сторон не имеет права разглашать сведения, получаемые от другой Стороны, являющиеся конфиденциальной информацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Конфиденциальной признается любая деловая, финансовая, оперативная и иная информация, относительно Сторон или их деятельности в процессе сотрудничества в рамках настоящего Договора (письменная, устная, в электронной форме, переданная с использованием шифрования), которая раскрывается Сторонами (прямо или опосредованно через своих руководителей, сотрудников, агентов, представителей и других лиц, связанных со Сторонами) в рамках переговоров и (или) в процессе сотрудничества.

4.3. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения:

4.3.1. Является общедоступной.

4.3.2. Уже была известна Стороне (что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами) и Сторона не была связана какими-либо обязательствами по отношению к такой информации.

4.3.3. Разрешена к распространению с письменного согласия Стороны, передающей конфиденциальную информацию.

4.4. Обязательства о конфиденциальности остаются в силе в течение 2 (двух) лет с момента получения такой информации любой из Сторон.

4.5. Любые сведения, подлежащие публикации и относящиеся к сотрудничеству Сторон в рамках настоящего Договора, должны быть предварительно письменно согласованы обеими Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

5.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения действия настоящего Договора. При этом забронированные Академией до даты направления такого письменного уведомления Проект/Проекты, размещенные в соответствии с заявкой Организации на сайте Добро.рф, реализуются в соответствии с Календарным планом реализации Проекта, если Стороны не пришли к соглашению об ином.

5.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются письменно и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

5.4. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Приложения к Договору, являющиеся неотъемлемыми частями Договора: Приложение № 1 – форма Паспорта Проекта; Приложение № 2 – форма Календарного плана реализации Проекта;

Приложение № 3 – форма Акта о выполнении безвозмездной общественно-проектной деятельности.

6. Реквизиты и подписи сторон

Организация: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)¹

¹ Для договоров, оформляемых от имени Академии филиалом:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», _____ филиал Адрес: (индекс, место нахождения филиала согласно положению о филиале)

Юридический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Тел./факс:

E-mail:

Должность

_____ *ФИО*

Юридический адрес:

ИНН/ КПП:

ОГРН:

Телефон:

E-mail:

Должность

_____ *ФИО*

Приложение № 1
к Договору № _____
о безвозмездной общественно-проектной деятельности
от _____

Форма

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Название проекта	
2.	Наименование организации-социального партнера	
3.	Периодичность, формат встреч, консультаций студентов, преподавателя-наставника с социальным партнером	
4.	Тип социального партнера (некоммерческие организации; федеральные и региональные органы власти; государственные и муниципальные учреждения, предприятия, корпорации; социальные предприниматели и бизнес, реализующий программы корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития; образовательные организации	
5.	Заключено ли Соглашение/Договор с социальным партнером (да/нет). Если да-прикрепите к мониторингу	
6.	Социальная задача (проблема), поставленная партнером или выявленная иным образом, или ссылка на социальную задачу на платформе Добро.рф	
7.	Актуальность проекта	
8.	Цель проекта	
9.	Целевая аудитория проекта	
10.	Количество благополучателей проекта	
11.	Численность студентов-участников в проекте	
12.	Курс обучения студентов	
13.	Форма обучения студентов	
14.	Длительность реализации социально значимой проектной деятельности (семестр, несколько семестров, учебный год) согласно учебному плану	
15.	Число преподавателей, задействованных в проекте	
16.	Шифр и наименование направления подготовки/специальности студентов	
17.	Является ли общественный проект междисциплинарным? (да/нет)	

18.	Реализовывалось ли сотрудничество между структурными подразделениями вуза (кафедра, факультет, институт)? (да/нет)	
19.	Велось ли сотрудничество в рамках общественно значимой проектной деятельности между образовательными организациями (да/нет)	
20.	Перечислите основные этапы реализации общественно значимой проектной деятельности Прикрепите ссылку	
21.	на фото- и видеоматериалы реализации общественно значимой проектной деятельности В	
22.	рамках какого формата внедрения образовательного подхода «Обучение служением» был реализован проект Место	
23.	реализации общественного проекта (на базе образовательной организации, социального партнера, дистанционно)	
24.	Опишите продуктовый результат общественно значимой проектной деятельности Прикрепите ссылку	
25.	на документ, регламентирующий процедуру защиты результата общественно значимой проектной деятельности Прикрепите ссылку на фонды оценочных	
26.	средств и/или на критерии оценки образовательного и продуктового результатов Качественный результат общественно	
27.	значимой проектной деятельности (социальная значимость проекта)	
28.	Внедрен ли уникальный результат общественно значимой проектной деятельности в реальные условия для пользования целевой аудиторией благополучателей (да/нет)	
29.	Укажите, кто принимал участие во внедрении результата общественно значимой проектной деятельности и его задачи (социальный партнер, преподаватель-наставник, студенты)	
30.	Контактные данные лица, ответственного за реализацию проекта (для возможного уточнения информации о проекте)	

Академия

Руководитель Проекта

ФИО

Организация

Наставник по Проекту

ФИО

Форма согласована.

Академия:

Организация:

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской
Федерации» (РАНХиГС)¹**

Должность

_____ *ФИО*

Должность

_____ *ФИО*

¹Для филиалов: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», _____ филиал

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и
финансов

ПАСПОРТ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

по дисциплине (модулю) _____

на тему:

« _____

_____ »

Автор работы:
студент ____ курса
_____ формы обучения
Ф.И.О. _____
подпись _____

Научный руководитель:
Должность, звание _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Волгоград

202_

Приложение № 2
к Договору № _____
о безвозмездной общественно-проектной деятельности
от _____

Форма

План-график выполнения Проекта

Наименование проекта: _____

_____ - _____ учебный год.

Планируемые сроки выполнения проекта «_____» _____ 20__ г. по «_____»
_____ 20__ г.

Этапы и виды работ по подготовке и реализации проекта	ФИО исполнителя	Необходимые ресурсы (для каждого вида работ)	Срок выполнения

Наставник по Проекту от Организации

(подпись)

ФИО

Руководитель Проекта от Академии

(подпись)

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Исполнители проекта:

_____ (ФИО обучающегося, подпись)
_____ (ФИО обучающегося, подпись)
_____ (ФИО обучающегося, подпись)

Форма согласована.

Академия:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)¹

Организация:

Должность

ФИО

Должность

ФИО

¹Для филиалов: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», _____ филиал

Приложение № 3
к Договору № _____
о безвозмездной общественно-проектной деятельности
от _____

Форма

Акт
о выполнении безвозмездной
общественно-проектной деятельности

город _____

" ____ " _____ 202_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», далее «Академия», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, далее «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали акт о выполнении безвозмездной общественно-проектной деятельности в соответствии с подходом «Обучение служением», а именно: решение обучающимися социально-значимой проблемы в виде разработки Проекта «_____» _____ в период с «_____» _____ 202_ года по «_____» _____ 202_ года (далее – «Проект») согласно договору № _____ о безвозмездной общественно-проектной деятельности от «_____» _____ 202_ г. , а именно выполнение следующих видов работ в рамках Проекта:

- анализ и характеристика проблемной ситуации;
- формулировка проблемы и выявление заинтересованных сторон;
- разработка паспорта Проекта; – разработка плана-графика Проекта;
- защита паспорта Проекта в присутствии Заказчика;
- реализация Проекта; – защита Проекта в присутствии Заказчика;
- предоставление отчета о деятельности по Проекту.

Работы по решению обучающимися социально-значимой проблемы в виде разработки Проекта выполнены в полном объеме. Стороны претензий не имеют.

В ходе выполнения работ по разработке и реализации Проекта *создан/не создан* результат интеллектуальной деятельности (далее - РИД): «_____».

Исключительное право на РИД, включая любые его компоненты, принадлежит Академии/Организации/ принадлежит Сторонам совместно¹.

Академия
Должность _____
ФИО _____

Организация
Должность _____
ФИО _____

Форма согласована.

Академия:

Организация:

¹ При условии, что РИД был создан в ходе разработки и реализации Проекта. В случае, если РИД не был создан, данный абзац исключить.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской
Федерации» (РАНХиГС)²**

Должность

_____ *ФИО*

Должность

_____ *ФИО*

²Для филиалов: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», _____ филиал