

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Региональное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного управления и менеджмента
А.А. Соколов

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного управления и менеджмента
А.А. Соколов

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС. Протокол от «31» августа 2023 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» | 4 |
| 3. Формы и методы оценки результатов воспитания | 18 |
| 4. Кадровое обеспечение реализации РПВ | 19 |
| 5. Материально-техническое обеспечение РПВ | 19 |

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Региональное управление» разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии на 2021-2030 годы, утвержденной ректором Академии 28 апреля 2021 года;

Концепции развития воспитательной системы Академии;

Программы развития Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС;

Программы развития воспитательной системы Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» - личностное и профессиональное развитие, которое предполагает создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускника.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Региональное управление»

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
|---|-----------------------------------|------------------|------------------|--------|---|--------|---|--------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | Модуль "История" | | | | | | | | |
| Б1.О.01.01 | История России | | 01, 04, 22 | | | | | | |
| Б1.О.01.02 | Всеобщая история | 01, 04, 22 | | | | | | | |
| Б1.О.01.03 | История государственного | | | 01, | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|--|------------------|------------------|
| | управления | | | | 04, 22 | | | | | |
| Б1.О.01.04(К) | Контрольная работа по модулю "История" | | | | 19, 20, 21 | | | | | |
| Б1.В.14 | Маркетинг территорий | | | | | 05, 15, 19 | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | | | | | | | | | | |
| Б1.О.15 | Прогнозирование и планирование | | | | | 04, 06, 09 | | | | |
| Б1.В.15 | Управление проектами | | | | | | | | 12, 14, 15 | |
| Б1.В.ДВ.09 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты | 03, 05, 21 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Цифровое общество и управление цифровой репутацией | 03, 05, 21 | | | | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 | Психология | | | | | 07, 08, 14 | | | | |
| Б1.О.19 | Этика государственной и муниципальной службы | | | | | 07, 11, 21 | | | | |
| Б1.В.10 | Управленческий консалтинг | | | | | | | | | 04, 10, 20 |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 | Иностранный язык | 02, 03, 10 | 02, 03, 10 | 02, 03, 10 | 02, 03, 10 | | | | | |
| Б1.О.07 | Русский язык и культура речи | 01, 12, 15 | | | | | | | | |
| Б1.О.20 | Деловые коммуникации | | 03, 10, 11 | | | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 | Иностранный язык | 02, 03, 10 | 02, 03, 10 | 02, 03, 10 | 02, 03, 10 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| Б1.О.18 | Управление человеческими ресурсами | | | | | | | 10, 12, 17 | | |
| ФТД.02 | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО | 01, 03, 05 | | | | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 | Психология | | | | | 07, 08, 14 | | | | |
| Б1.О.12 | Введение в профессиональную деятельность | 04, 08, 15 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Тренинговые технологии в управлении | | | | | | | | 09, 13, 14 | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Профессионально-ориентированное обучение | | | | | | | | 09, 13, 14 | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| К.М.01 | Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение" | | | | | | | | | |
| К.М.01.02 | Физическая культура и спорт | 05, 14, 18 | 05, 14, 18 | | | | | | | |
| К.М.01.03 | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту | 05, 14, 18 | 05, 14, 18 | 05, 14, 18 | 05, 14, 18 | 05, 14, 18 | 05, 14, 18 | | | |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Тренинговые технологии в управлении | | | | | | | | 09, 13, 14 | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Профессионально-ориентированное обучение | | | | | | | | 09, 13, 14 | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | | | | | | |
| К.М.01 | Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение" | | | | | | | | | |
| К.М.01.01 | Безопасность жизнедеятельности | 02, 04, 17 | | | | | | | | |
| Б2.В.01(П) | Организационно-управленческая практика | | | | | | | 02, 14, 19 | | |

| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|--|--|------------------|--|--|------------------|
| УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | | | | | | | | | |
| Б1.О.10 | Экономическая теория | 06, 09, 19 | 06, 09, 19 | | | | | | |
| Б1.О.15 | Прогнозирование и планирование | | | | | 04, 05, 15 | | | |
| Б1.В.11 | Инновационный менеджмент | | | | | | | | 03, 05, 15 |
| Б1.В.ДВ.09 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты | 03, 05, 21 | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Цифровое общество и управление цифровой репутацией | 03, 05, 21 | | | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения | | | | | | | | | |
| УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | Философия | | 04, 11, 14 | | | | | | |
| Б1.О.25 | Противодействие коррупции | | | | | 08, 13, 15 | | | |
| Б1.В.18 | Теория национальной безопасности | | | | | | | | 08, 14, 15 |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения | | | | | | | | | |
| ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | Модуль "История" | | | | | | | | |
| Б1.О.01.01 | История России | | 01, 04, 22 | | | | | | |
| Б1.О.01.02 | Всеобщая история | 01, 04, 22 | | | | | | | |
| Б1.О.01.03 | История государственного управления | | | | | 01, 04, 22 | | | |
| Б1.О.01.04(К) | Контрольная работа по модулю "История" | | | | | 19, 20, 21 | | | |
| Б1.О.12 | Введение в профессиональную деятельность | 04, 08, 15 | | | | | | | |
| Б1.О.19 | Этика государственной и муниципальной службы | | | | | 07, 11, 21 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|--|
| Б1.О.23 | Муниципальное право | | | 01, 04, 06 | | | | | |
| Б1.В.22 | Гражданское право | | | | | | 01, 04, 06 | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 | Психология | | | | 07, 08, 14 | | | | |
| Б1.О.07 | Русский язык и культура речи | 01, 12, 15 | | | | | | | |
| Б1.О.11 | Финансовое планирование и бюджетирование в организации | | | | | 02, 04, 13 | | | |
| Б1.О.16 | Принятие и исполнение управленческих решений | | | | | | 02, 03, 08 | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | | | | | | | | | |
| Б1.О.22 | Теория государства и права | 01, 04, 06 | | | | | | | |
| Б1.О.24 | Административное право | | | | | 01, 04, 06 | | | |
| Б1.О.26 | Конституционное право | | | 01, 04, 06 | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | Философия | | 04, 11, 14 | | | | | | |
| Б1.О.25 | Противодействие коррупции | | | | 08, 13, 15 | | | | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | | 02, 14, 19 | | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | | | | | | | | | |
| Б1.О.05 | Социология | | | 04, 09, 12 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|------------------|
| Б1.О.08 | Высшая математика | | 06, 08, 09 | | | | | | |
| Б1.О.09 | Информационные технологии в управлении | 11, 15, 17 | 11, 15, 17 | | | | | | |
| Б1.О.15 | Прогнозирование и планирование | | | | | 04, 06, 09 | | | |
| Б1.В.17 | Контрольная деятельность органов исполнительной власти | | | | | | | | 09, 14, 19 |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 | Иностранный язык | 02, 03, 10 | 02, 03, 10 | 02, 03, 10 | 02, 03, 10 | | | | |
| Б1.О.10 | Экономическая теория | 06, 09, 19 | 06, 09, 19 | | | | | | |
| Б1.О.13 | Теория управления | 10, 17, 19 | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Система государственного и муниципального управления | | 01, 08, 17 | 01, 08, 17 | | | | | |
| Б1.О.18 | Управление человеческими ресурсами | | | | | | 10, 12, 17 | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 | Политология | | | | | | 02, 11, 22 | | |
| Б1.О.17 | Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации | | | | 14, 15, 17 | | | | |
| Б1.О.20 | Деловые коммуникации | | 03, 10, 11 | | | | | | |
| Б1.О.21 | Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении | | | 08, 09, 13 | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|------------------|--|------------------|------------------|------------------|--|
| Б1.О.11 | Финансовое планирование и бюджетирование в организации | | | | | 02, 04, 13 | | | |
| Б1.О.13 | Теория управления | 10, 17, 19 | | | | | | | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | | 02, 14, 19 | | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Теория управления | 10, 17, 19 | | | | | | | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | | 02, 14, 19 | | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих | | | | | | | | | |
| Б1.О.22 | Теория государства и права | 01, 04, 06 | | | | | | | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | | 02, 14, 19 | | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-1 Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Логика | 02, 04, 21 | | | | | | | |
| Б1.В.02 | Бюджетное право | | | 01, 04, 06 | | | | | |
| Б1.В.06 | Демография | | | | | | 07, 15, 22 | | |
| Б1.В.11 | Инновационный менеджмент | | | | | | | 03, 05, 15 | |
| Б1.В.12 | Региональное управление и территориальное планирование | | 05, 18, 19 | | | | | | |
| Б1.В.18 | Теория национальной безопасности | | | | | | 08, 14, 15 | | |
| Б1.В.20 | Программно-целевое управление | | | | | 09, 11, 19 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление социальной сферой региона | | | | 07, 08, 09 | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Региональное планирование | | | | 03, 05, 19 | | | | |
| Б2.В.01(П) | Организационно-управленческая практика | | | | | 02, 14, 19 | | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | 02, 14, 19 | |
| ФТД.01 | Библиотечно-информационные системы и технологии | 11, 12, 22 | | | | | | | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-9 Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | | | | | | | | | |
| Б1.В.08 | Документооборот в субъектах РФ | | | | | 08, 09, 13 | | | |
| Б2.В.01(П) | Организационно-управленческая практика | | | | | | 02, 14, 19 | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | 02, 14, 19 | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-10 Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений | | | | | | | | | |
| Б1.В.07 | Экология | 01, 11, 22 | | | | | | | |
| Б1.В.08 | Документооборот в субъектах РФ | | | | | 08, 09, 13 | | | |
| Б1.В.19 | Статистика | | | | 06, 09, 11 | | | | |
| Б2.В.01(П) | Организационно-управленческая практика | | | | | | 02, 14, 19 | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | 02, 14, 19 | |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-1 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления | | | | | | | | | |
| Б1.В.03 | Социальная психология | | | | | | 07, 08, 14 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Б1.В.06 | Демография | | | | | | | | 02, 14, 19 | |
| Б1.В.21 | Трудовое право | | | | | | | | 01, 04, 06 | |
| Б1.В.22 | Гражданское право | | | | | | | 01, 04, 06 | | |
| Б1.В.ДВ.11 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.01 | Спичрайтинг | | | | | | | | | 07, 11, 12 |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Технологии публичных коммуникаций | | | | | | | | | 07, 11, 12 |
| Б1.В.ДВ.12 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.01 | Информационная политика региональных органов власти | | | | | 11. 12. 21 | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.02 | Связи с общественностью в органах власти | | | | | 11. 12. 21 | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.03 | Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза | | | | | 11. 12. 21 | | | | |
| Б1.В.ДВ.13 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.13.01 | Управление общественными отношениями | | | | | 11. 12. 14 | | | | |
| Б1.В.ДВ.13.02 | Управление коммуникационными процессами | | | | | 11. 12. 14 | | | | |
| Б2.В.01(П) | Организационно- управленческая практика | | | | | | | 02, 14, 19 | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | 02, 14, 19 |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения | | | | | | | | | | |
| ПКс-2 Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Логика | | | | | | | | 02, 04, 21 | |
| Б1.В.07 | Экология | | | | | | | | 01, 11, 22 | |
| Б1.В.10 | Управленческий консалтинг | | | | | | | | | 04, |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | | | | | | 10, 20 |
| Б1.В.13 | Административное управление федеральными округами и регионами России | | | | | | | 01. 05. 19 | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Региональный антикризисный менеджмент | | | | | | 04. 18. 21 | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Основы антикризисного управления | | | | | | 04. 18. 21 | | |
| Б2.В.01(П) | Организационно-управленческая практика | | | | | | 02, 14, 19 | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | 02, 14, 19 |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения | | | | | | | | | |
| ПКс-3 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | | | | | | | | | |
| Б1.В.03 | Социальная психология | | | | | | 07, 08, 14 | | |
| Б1.В.04 | Теория организации | | | | 04 10. 19 | | | | |
| Б1.В.16 | Социология управления | | | | | 07, 10, 12 | | | |
| Б1.В.21 | Трудовое право | | | | | | 01, 04, 06 | | |
| Б1.В.23 | Управление служебной карьерой | | | | | | 08. 10. 12 | | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Региональная кадровая политика | | | | | | | | 10. 16. 17 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Кадровая безопасность региона | | | | | | | | 10. 16. 17 |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Тренинговые технологии в управлении | | | | | | 09, 13, 14 | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Профессионально-ориентированное обучение | | | | | | 09, 13, 14 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Б2.В.01(П) | Организационно-управленческая практика | | | | | | | 02, 14, 19 | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | 02, 14, 19 |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-4 Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность | | | | | | | | | |
| Б1.В.02 | Бюджетное право | | | | | 01, 04, 06 | | | |
| Б1.В.15 | Управление проектами | | | | | | | 04. 05. 10 | |
| Б1.В.20 | Программно-целевое управление | | | | | | | 09, 11, 19 | |
| Б1.В.37 | Модуль "Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления" | | | | | | | | |
| Б1.В.37.01 | Государственное регулирование экономики | | | | | 05, 09, 20 | | | |
| Б1.В.37.02 | Налоги и налогообложение | | | | | | 05, 09, 20 | | |
| Б1.В.37.03 | Анализ хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении | | | | | | | 04, 06, 09 | |
| Б1.В.37.04(К) | Контрольная работа по модулю "Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления" | | | | | | | 04, 06, 09 | |
| Б1.В.37.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.37.ДВ.01 | | | | | | | | |
| Б1.В.37.ДВ.01.01 | Государственные и муниципальные финансы | | | | | | 05, 09, 20 | | |
| Б1.В.37.ДВ.01.02 | Бюджетная система РФ | | | | | | 05, 09, 20 | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Стратегическое управление регионом | | | | | | | | 03, 05, 21 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Стратегическое планирование регионального развития | | | | | | | | 03, 05, 21 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Б1.В.ДВ.08 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Инвестиционная политика в субъектах РФ | | | | | | | | 05, 09, 20 | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Устойчивое развитие социально-экономических систем | | | | | | | | 05, 09, 20 | |
| Б2.В.01(П) | Организационно- управленческая практика | | | | | | | 02, 14, 19 | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | 02, 14, 19 |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-5 Способен создавать и обеспечивать функционирование системы управления территориями – регионами и муниципальными образованиями | | | | | | | | | | |
| Б1.В.04 | Теория организации | | | | | 04 10. 19 | | | | |
| Б1.В.09 | Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов | | | | | | | | 01, 02, 14 | |
| Б1.В.12 | Региональное управление и территориальное планирование | | 05, 18, 19 | | | | | | | |
| Б1.В.14 | Маркетинг территорий | | | | | | 05, 15, 19 | | | |
| Б1.В.16 | Социология управления | | | | | | 07, 10, 12 | | | |
| Б1.В.23 | Управление служебной карьерой | | | | | | | | 08. 10. 12 | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Стратегическое управление регионом | | | | | | | | | 03, 05, 21 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Стратегическое планирование регионального развития | | | | | | | | | 03, 05, 21 |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Муниципальная политика субъектов РФ | | | | | 01, 11, 15 | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Регион и муниципальная политика | | | | | 01, 11, 15 | | | | |
| Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление региональным рынком | | | | | | | 05, 11, 19 | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Управление муниципальным хозяйственным комплексом | | | | | | | 05, 11, 19 | | |
| Б1.В.ДВ.10 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Имиджелогия региона | | | | | | | 01, 07, 22 | | |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Региональная конфликтология | | | | | | | 01, 07, 22 | | |
| Б1.В.ДВ.10.03 | Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности | | | | | | | 01, 07, 22 | | |
| Б2.В.01(П) | Организационно-управленческая практика | | | | | | | 02, 14, 19 | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | 02, 14, 19 |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-6 Владение навыками осуществления экономических расчетов и премами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления | | | | | | | | | | |
| Б1.В.05 | Основы математического моделирования социально-экономических процессов | | | | | 04, 06, 18 | | | | |
| Б1.В.19 | Статистика | | | | | | | 06, 09, 11 | | |
| Б1.В.37 | Модуль "Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления" | | | | | | | | | |
| Б1.В.37.01 | Государственное регулирование экономики | | | | | 05, 09, 20 | | | | |
| Б1.В.37.02 | Налоги и налогообложение | | | | | | | 05, 09, 20 | | |
| Б1.В.37.03 | Анализ хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении | | | | | | | | 04, 06, 09 | |
| Б1.В.37.04(К) | Контрольная работа по модулю "Финансово-экономические аспекты государственного и | | | | | | | | 04, 06, 09 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | муниципального управления" | | | | | | | | |
| Б1.В.37.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.37.ДВ.01 | | | | | | | | |
| Б1.В.37.ДВ.01.01 | Государственные и муниципальные финансы | | | | | 05, 09, 20 | | | |
| Б1.В.37.ДВ.01.02 | Бюджетная система РФ | | | | | 05, 09, 20 | | | |
| Б2.В.01(П) | Организационно- управленческая практика | | | | | | 02, 14, 19 | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | 02, 14, 19 |
| Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-7 Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы | | | | | | | | | |
| Б1.В.05 | Основы математического моделирования социально- экономических процессов | | | | | 04, 06, 18 | | | |
| Б1.В.09 | Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов | | | | | | | 01, 02, 14 | |
| Б1.В.13 | Административное управление федеральными округами и регионами России | | | | | | | 01. 05. 19 | |
| Б1.В.17 | Контрольная деятельность органов исполнительной власти | | | | | | | | 09, 14, 19 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Региональный антикризисный менеджмент | | | | | | 04. 18. 21 | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Основы антикризисного управления | | | | | | 04. 18. 21 | | |
| Б2.В.01(П) | Организационно- управленческая практика | | | | | | 02, 14, 19 | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | 02, 14, 19 |

**Перечень профессионально-личностных качеств, формируемые в ходе освоения
образовательной программы**

| Код | Профессионально-личностные качества |
|-----|-------------------------------------|
| 01 | Патриотизм |
| 02 | Самостоятельность |
| 03 | Инициативность |
| 04 | Критическое мышление |

| | |
|----|-------------------------------|
| 05 | Целеустремленность |
| 06 | Пунктуальность |
| 07 | Доброжелательность |
| 08 | Исполнительность |
| 09 | Внимательность |
| 10 | Умение работать в команде |
| 11 | Открытость |
| 12 | Коммуникабельность |
| 13 | Аккуратность |
| 14 | Стрессоустойчивость |
| 15 | Активная жизненная позиция |
| 16 | Мотивация |
| 17 | Лидерские качества |
| 18 | Работоспособность |
| 19 | Организованность |
| 20 | Решительность и настойчивость |
| 21 | Креативность |
| 22 | Толерантность |

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации: Юриспруденция, Экономика. После обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: доклады, рефераты, курсовые, выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно - исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

Формы воспитательной работы, которые применяются в воспитательном процессе:

- индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);
- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.);
- массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения: кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности: трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы: социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитательной работы

| Методы формирования сознания личности | Методы организации деятельности и формирования опыта поведения | Методы мотивации деятельности и поведения |
|--|---|--|
| беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разьяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др. | задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др. | одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др. |

Оценка сформированности профессионально-личностных и профессиональных качеств осуществляется по итогам сдачи текущей успеваемости и промежуточной аттестации по указанным дисциплинам/ практикам, анализа портфолио обучающегося и по результатам участия в мероприятиях, указанных в Календарном плане воспитательной работы.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Воспитательный процесс осуществляется системно на нескольких уровнях:

- на уровне института;
- на уровне факультетов;
- на уровне кафедр.

Управление информационной политики, организационно-массовой работы со студентами и абитуриентами обеспечивает основные направления воспитательной деятельности.

На факультетах общим руководством воспитательной деятельностью занимаются деканы, заместители деканов, заведующие кафедрами, кураторы академических групп. В рамках отдельных элементов ОП ВО кадровое обеспечение программы воспитания представлено научно-педагогическими работниками, реализующими образовательную программу.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы. Технические средства обучения и воспитания в полной мере соответствуют задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, учитывают специфику образовательной программы, специальные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Все учебные и административные подразделения института оснащены необходимым объемом вычислительной и оргтехники. Организована единая информационная сеть, объединяющая все учебные корпуса института. Лекционные учебные аудитории оснащены мультимедийной техникой (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки/стационарные компьютеры, системы звукоусиления). В учебном процессе задействованы 9 стационарных компьютерных классов, оснащенных мультимедийной техникой. Для проведения видеоконференций, вебинаров активно используются 2 конференц-зала.

Для занятий физкультурой и спортом в спортзале, тренажерном зале, зале аэробики и на стадионе студентам предоставлена возможность пользоваться спортивным оборудованием (шведские стенки, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), сетки, ворота, скакалки, скамья для пресса, степ-платформы, эспандеры, ракетки для бадминтона, скакалки, тренажеры).

