

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Региональное управление

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Соколов А.А., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры государственного управления и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Сырбу А.Н., кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика студентов является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление подраздел Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Производственная практика проводится стационарным или выездным способом.

Производственная практика проводится в непрерывной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при	УК ОС-8.1. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности	УК ОС-8.1. З-1. Знает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК ОС-8.1. У-1. Умеет оценивать

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности и сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	обстановку, организовать взаимодействие и управление подчиненными в ходе выполнения мероприятий по защите производственного персонала и населения при ЧС.
ПКр-1. Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.1. Способен применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований	ПКр-1.1. 3-1. Знает методы и технологии стратегического планирования развития территорий на федеральном и региональном уровнях. ПКр-1.1. У-1. Умеет эффективно применять методы и технологии решения стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению комплексного развития административно-территориальных образований.
ПКр-9. Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.1. Способен к разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	ПКр-9.1. 3-1. Знает основные принципы и технологии управления коммуникационными процессами в рамках оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. ПКр-9.1. У-1. Умеет организовать работу по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПКр-10. Способность осуществлять	ПКр-10.1. Способен к осуществлению	ПКр-10.1. 3-1. Знает методы и приемы мониторинга исполнения и

организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	организационного, документационного и информационного обеспечения процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	оценки качества управленческих решений. ПКр-10.1. Н-1. Владеет навыками осуществления организационного, документационного, статистического, экологического и информационного обеспечения процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений.
ПКс-1. Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1. Способен к эффективному взаимодействию с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1. 3-1. Знает методы и технологии эффективного взаимодействия с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления. ПКс-1.1. У-1. Умеет эффективно взаимодействовать в ходе решения задач государственного и муниципального управления.
ПКс-2. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКс-2.1. Способен к определению параметров качества управленческих решений и осуществлению административных процессов, а также выявлению отклонения и принятию корректирующих мер	ПКс-2.1. 3-1. Знает параметры качества управленческих решений с применением методов логики. ПКс-2.1. Н-1. Владеет навыками в области определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.
ПКс-3. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПКс-3.1. Способен проектировать организационную структуру, а также осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПКс-3.1. 3-1. Знает методы и приемы анализа деятельности организаций различных видов. ПКс-3.1. Н-1. Владеет навыками проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПКс-4. Способен использовать эффективные методы	ПКс-4.1. Способен использовать эффективные методы	ПКс-4.1. 3-1. Знает способы анализа региональной политики в целях эффективного

управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	управления государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами	регулирования экономики субъекта Российской Федерации. ПКс-4.1. Н-1. Владеет навыками в области управления государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами.
ПКс-5. Способен создавать и обеспечивать функционирование системы управления территориями – регионами и муниципальными образованиями	ПКс-5.1. Демонстрирует способность создавать и обеспечивать работу системы управления территориями России	ПКс-5.1. З-1. Знает методы теории организации для анализа региональной и муниципальной политики. ПКс-5.1. У-1. Умеет применять подходы к управлению регионом и муниципальным образованием для достижения поставленных целей.
ПКс-6. Владение навыками осуществления экономических расчетов и приемами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ПКс-6.1. Способен к осуществлению экономических расчетов и владеет приемами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ПКс-6.1. З-1. Знает правила и приемы проведения экономических расчетов для реализации эффективной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. ПКс-6.1. Н-1. Владеет навыками осуществления анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
ПКс-7. Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы	ПКс-7.1. Способен организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений	ПКс-7.1. З-1. Знает источники получения данных, необходимых для осуществления эффективной управленческой деятельности. ПКс-7.1. У-1. Умеет организовать контрольные процедуры в рамках оценки результатов управленческого воздействия.

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» входит в блок 2, «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана и проводится по очной форме обучения в 4-5 семестре, общая трудоемкость – 216 часов (6 ЗЕТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 2 часа – лекционных занятий.

Прохождение практики осуществляется после изучения дисциплин Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления», Б1.О.17 «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации», Б1.В.12 «Региональное управление и территориальное планирование».

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
	Организационно-подготовительный	1. Вводное занятие (лекция). 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре). 4. Встреча с руководителями практики.	2	
	Основной	1. Ознакомиться с нормативным регламентом функционирования организации. 2. Изучить организационную структуру и функциональные связи между подразделениями. 3. Ознакомиться с условиями труда (рабочее место, дисциплина, режим труда и отдыха) и спецификой примерных работ в ходе прохождения практики. 4. Собрать и		178

		проанализировать материал относительно основной сферы деятельности, нормативно-правовой основы деятельности, организационной структуры и кадрового состава, выделить сильные и слабые стороны, сделать выводы о системе управления и администрировании в организации в целом, а также выдвинуть предложения по совершенствованию процессов управления. 5. Выполнять поручения руководителя практики от организации, заключающиеся, как правило, в заданиях, связанных с выполнением функциональных обязанностей, обработки информации с использованием вычислительной техники, подготовкой различных документов, работе с офисной техникой, переговорами.		
	Отчетный	1. Выполнить индивидуальное задание по практике в полном объеме (сверка и анализ). 2. Подготовить и оформить отчет о практике в соответствии с требованиями. 3. Подписать сопроводительные документы, титульный		36

		лист отчета и отзыв.		
--	--	----------------------	--	--

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Практика завершается защитой отчета о практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета о практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета о практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета о практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики, приложение 1 и 2);
- рабочий график (план) и/или совместный рабочий график (план) (готовит руководитель (руководители) практики, приложение 3 и 4);
- отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, приложение 5);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, приложение 6);
- отчет о практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики в соответствии с нижеуказанными требованиями).

Титульный лист отчета о практике представлен в приложении 7.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике

Цель проектно-технологической практики состоит в изучении студентом опыта проектного управления, технологии разработки и реализации программ и проектов в подразделениях федеральных государственных органов, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, международных организациях и международных органах управления, научно-исследовательских и образовательных организациях.

Для успешного закрепления полученных знаний обучающемуся необходимо проявлять толерантное отношение и демонстрировать умение эффективно выстраивать коммуникацию с окружающими, а также проявлять готовность к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей.

Реализация данной цели требует решения следующих задач:

1. Проанализировать нормативно-правовую документацию (внешнюю среду организации) органов государственного и муниципального управления:

1.1. Федеральное законодательство, которое регулирует деятельность организации, а именно Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации;

1.2. Региональное законодательство, которое регулирует деятельность организации, а именно Устав и законы Волгоградской области.

2. Проанализировать внутреннюю среду организации:

2.1. Нормативная документация организации, а именно Устав, Положения (в том числе Положение о конкретном отделе), Регламенты, должностные инструкции: перечислить, дать полное наименование с указанием сроков утверждения / принятия, указать основные сведения об организации, исходя из содержания указанных документов;

2.2. Организационная структура управления: указать вид организационной структуры и порядок подчиненности, представить схему структуры с указанием должностей и ФИО; дать оценку рациональности организационной структуры относительно основной деятельности организации (результативна – почему, нецелесообразна – почему, то есть привести аргументы с использованием дополнительной литературы по учебным курсам).

2.3. Дать характеристику кадровому составу организации с точки зрения пола, возраста, образования, опыта работы и пр. критериев, выделенных самостоятельно.

3. Определить место и роль проектно-технологических подходов в управлении с целью решения задач, стоящих перед организацией и ее работниками. Описать примеры проектных решений.

4. Оформить отчет о практике. Все разделы отчета о практике должны быть примерно равными по объему страниц, текст отчета должен содержать постраничные сноски на используемые материалы.

Отчет о практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и

защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов о практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института-филиала.

Защита отчета о практике проводится структурным подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета о практике или непрохождение защиты отчета о практике при отсутствии уважительных причин, в том числе в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета о практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха – в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета о практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой методом защиты отчета о практике и устного опроса по вопросам, касающимся сущности разделов отчета о практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта,

собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации – Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации – и его влияние на деятельность организации.

2. Региональное законодательство, регулирующее деятельность организации – именно Устав и законы Волгоградской области.

3. Нормативная документация организации – устав, положения (в том числе положение о конкретном отделе), регламенты, должностные инструкции – и ее содержание.

4. Организационная структура управления организацией – вид, порядок подчиненности, схема должностей, оценка рациональности.

5. Характеристика кадрового состава организации с точки зрения пола, возраста, образования, опыта работы и пр. критериев, выделенных самостоятельно.

6. Место и роль проектно-технологических подходов в управлении с целью решения задач, стоящих перед организацией и ее работниками. Примеры проектных решений.

7. Сущность проектного подхода в управлении социально-экономическими процессами.

8. Программно-целевой метод в государственном и муниципальном управлении.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.

ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Прохождение практики осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Сбор материала, подготовка и защита отчета производятся в установленные сроки. Отчет о практике и сопроводительные документы представляются в формах, направленных руководителем практики.

Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568169>
2. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571292>

Дополнительная литература

1. Белов, П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04690-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563680>
2. Одинцов, Б. Е. Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16201-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560630>

3. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284>

4. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284>

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 № 172-ФЗ.

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»).

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

5. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации».

Интернет-ресурсы

1. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека.

2. <https://www.consultant.ru/> – справочная правовая система (СПС)

КонсультантПлюс.

3. <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение прохождения практики включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для работы студентов в организации прохождения практики с соблюдением требования охраны труда и техники безопасности, оборудованные учебной мебелью.

Практика поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для прохождения практики используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа «Региональное управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(проектно-технологическая практика)**

для ИВАНОВОЙ МАРИИ ПЕТРОВНЫ

2 курс обучения

учебная группа № БкУ-201

Место прохождения практики:

комитет социальной защиты населения Волгоградской области
400087, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41

Срок прохождения практики: с «22» мая 2025 г. по «04» июня 2025 г.

Цель прохождения практики: знакомство с управленческой деятельностью и ее исследование в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях и в учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях и изучение проектно-технологических подходов в управлении.

Задачи практики:

1) описать федеральное законодательство и его основные положения, регулирующие деятельность организации, – Конституцию РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств;

2) изучить нормативные правовые документы регионального уровня, обеспечивающие функционирование организации, – устав (конституция) и законы субъекта РФ, руководящие документы органов управления;

3) провести анализ внутреннего нормативного регламента функционирования организации – устав, положения (в т.ч. положение о конкретном отделе), регламенты, должностные инструкции

4) охарактеризовать организационную структуру управления и кадровый состав организации;

5) определить место и роль проектно-технологических подходов в управлении с целью решения задач, стоящих перед организацией и ее работниками;

6) описать примеры проектных решений и сформулировать мероприятия по

совершенствованию проектно-технологического подхода в управлении;

7) выполнить поручения руководителя практики от организации;

8) выполнить программу индивидуального задания руководителя практики от кафедры;

9) подготовить, оформить и защитить отчет о практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Характеристика внешней среды функционирования комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

2. Анализ внутренней среды организации.

3. Проектно-технологический подход в управлении.

Ожидаемые результаты практики:

- знакомство с управленческой деятельностью и формирование представления о ней в профильной организации;

- подготовка и защита отчета о практике.

Рассмотрено на заседании кафедры государственного управления и менеджмента
(протокол от «30» августа 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Доцент кафедры
государственного управления
и менеджмента

_____ И.О. Фамилия

«08» мая 2025 г.

Задание принято к исполнению

Иванова М.П.

«08» мая 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа «Региональное управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(проектно-технологическая практика)**

для ИВАНОВОЙ МАРИИ ПЕТРОВНЫ

2 курс обучения

учебная группа № БкУ-201

Место прохождения практики:

комитет социальной защиты населения Волгоградской области
400087, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41

Срок прохождения практики: с «22» мая 2025 г. по «04» июня 2025 г.

Цель прохождения практики: знакомство с управленческой деятельностью и ее исследование в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях и в учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях и изучение проектно-технологических подходов в управлении.

Задачи практики:

- 1) описать федеральное законодательство и его основные положения, регулирующие деятельность организации, – Конституцию РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств;
- 2) изучить нормативные правовые документы регионального уровня, обеспечивающие функционирование организации, – устав (конституция) и законы субъекта РФ, руководящие документы органов управления;
- 3) провести анализ внутреннего нормативного регламента функционирования организации – устав, положения (в т.ч. положение о конкретном отделе), регламенты, должностные инструкции
- 4) охарактеризовать организационную структуру управления и кадровый состав организации;
- 5) определить место и роль проектно-технологических подходов в управлении с целью решения задач, стоящих перед организацией и ее работниками;

- 6) описать примеры проектных решений и сформулировать мероприятия по совершенствованию проектно-технологического подхода в управлении;
- 7) выполнить поручения руководителя практики от организации;
- 8) выполнить программу индивидуального задания руководителя практики от кафедры;
- 9) подготовить, оформить и защитить отчет о практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Характеристика внешней среды функционирования комитета социальной защиты населения Волгоградской области.
2. Анализ внутренней среды организации.
3. Проектно-технологический подход в управлении.

Ожидаемые результаты практики:

- знакомство с управленческой деятельностью и формирование представления о ней в профильной организации;
- подготовка и защита отчета о практике.

Рассмотрено на заседании кафедры государственного управления и менеджмента
(протокол от «30» августа 2024 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Должность руководителя
практики от профильной
организации

_____ И.О. Фамилия

«08» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Доцент кафедры
государственного управления
и менеджмента

_____ И.О. Фамилия

«08» мая 2025 г.

Задание принято к исполнению

Иванова М.П.

«08» мая 2024 г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Доцент кафедры
государственного управления
и менеджмента

_____ И.О. Фамилия

«08» мая 2025 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики
(проектно-технологическая практика)
студентом 2 курса, обучающимся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Региональное управление»

Учебная группа № БкУ-201

№ п./п.	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Предварительный этап	Организационное собрание (встреча с руководителем практики от кафедры). Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с рабочим графиком (планом)	22.05.2025	-
2	Основной этап	Характеристика внешней среды функционирования организации: федеральное законодательство и его основные положения, нормативные правовые документы регионального уровня	23.05.2025- 26.05.2025	Информация в отчет о практике
3	Основной этап	Анализ внутренней среды организации: нормативный регламент функционирования, организационная структура	27.05.2025- 30.05.2025	Информация в отчет о практике

№ п./п.	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		управления и кадровый состав		
4	Основной этап	Определение места и роли проектно-технологических подходов в управлении с целью решения задач, стоящих перед организацией и ее работниками, описание примеров проектных решений и формулировка мероприятия по совершенствованию проектно-технологического подхода в управлении	01.06.2025-03.06.2025	Информация в отчет о практике
5	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о практике	04.06.2025	Информация в отчет о практике

Срок прохождения практики: с «22» мая 2025 г. по «04» июня 2025 г.

Место прохождения практики:

комитет социальной защиты населения Волгоградской области
400087, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41

Рассмотрено на заседании кафедры государственного управления и менеджмента
(протокол от «30» августа 2024 г. № 1)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления

СОГЛАСОВАНО

Должность руководителя
практики от профильной
организации

_____ И.О. Фамилия

«08» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Доцент кафедры
государственного управления
и менеджмента

_____ И.О. Фамилия

«08» мая 2025 г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики
(проектно-технологическая практика)
студентом 2 курса, обучающимся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Региональное управление»

Учебная группа № БкУ-201

№ п./п.	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Предварительный этап	Организационное собрание (встреча с руководителем практики от кафедры). Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с рабочим графиком (планом)	22.05.2025	-
2	Основной этап	Характеристика внешней среды функционирования организации: федеральное законодательство и его основные положения, нормативные правовые документы регионального уровня	23.05.2025- 26.05.2025	Информация в отчет о практике
3	Основной этап	Анализ внутренней среды организации: нормативный регламент функционирования, организационная структура управления и кадровый состав	27.05.2025- 30.05.2025	Информация в отчет о практике

№ п./п.	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
4	Основной этап	Определение места и роли проектно-технологических подходов в управлении с целью решения задач, стоящих перед организацией и ее работниками, описание примеров проектных решений и формулировка мероприятия по совершенствованию проектно-технологического подхода в управлении	01.06.2025- 03.06.2025	Информация в отчет о практике
5	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о практике	04.06.2025	Информация в отчет о практике

Срок прохождения практики: с «22» мая 2025 г. по «04» июня 2025 г.

Место прохождения практики:

комитет социальной защиты населения Волгоградской области
400087, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41

Рассмотрено на заседании кафедры государственного управления и менеджмента
(протокол от «30» августа 2024 г. № 1)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент факультета государственного и муниципального управления Иванова Мария Петровна проходила производственную практику (проектно-технологическая практика) в период с «22» мая 2025 г. по «04» июня 2025 г. в комитете социальной защиты населения Волгоградской области в качестве стажера. За время прохождения практики Ивановой М.П. поручалось решение следующих задач:

- 1) охарактеризовать внешнюю среды функционирования комитета социальной защиты населения Волгоградской области;
- 2) провести анализ внутренней среды организации;
- 3) определить место и роль проектно-технологических подходов в управлении.

За время прохождения практики Иванова М.П. проявила профессиональные навыки, активность, дисциплину, качественно и в достаточном количестве собрала материал для отчета о практике.

Результаты работы Ивановой М.П.: индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Во время практики Иванова Мария Петровна зарекомендовала себя как грамотный и заинтересованный исследователь.

Считаю, что по итогам практики Иванова Мария Петровна может быть допущена к защите отчета о практике.

Доцент кафедры государственного
управления и менеджмента
канд. экон. наук, доцент

И.О. Фамилия

«04» июня 2025 г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Иванова Мария Петровна проходила производственную практику (проектно-технологическая практика) в период с «22» мая 2025 г. по «04» июня 2025 г.

За период практики Иванова Мария Петровна показала достаточный уровень теоретической подготовки, сформированные способности к исследовательской деятельности, проявила в необходимой мере дисциплинированность, работоспособность, исполнительность, ответственность и творческий подход к работе, заинтересованность в получении необходимых умений и навыков. Индивидуальное задание выполнено своевременно и в полном объёме.

За время практики Иванова Мария Петровна ознакомилась с деятельностью организации и ее структурных подразделений, систематизировала полученные умения и опыт решения задач профессиональной деятельности, в том числе с применением навыков научно-исследовательской работы будущего бакалавра государственного и муниципального управления. Иванова Мария Петровна провела анализ нормативных правовых актов и иных документов федерального, регионального и локального уровня, регламентирующих функционирование организации, изучила ее организационную структуру, исследовала кадровый состав, а также определила место и роль проектно-технологических подходов в управлении.

Учитывая проявленные способности, считаю, что по итогам практики Иванова Мария Петровна может быть допущена к защите отчета о практике.

Должность руководителя практики
от профильной организации

И.О. Фамилия

«04» июня 2025 г.

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления

Выпускающая кафедра государственного управления и менеджмента

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа «Региональное управление»

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(проектно-технологическая практика)**

ИВАНОВОЙ МАРИИ ПЕТРОВНЫ

2 курс обучения

учебная группа № БкУ-201

Место прохождения практики:

комитет социальной защиты населения Волгоградской области
400087, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41

Срок прохождения практики: с «22» мая 2025 г. по «04» июня 2025 г.

Руководители практики:

**От кафедры государственного
управления и менеджмента
Волгоградского института
управления – филиала
РАНХиГС:**

доцент кафедры
канд. экон. наук, доцент

И.О. Фамилия

**От комитета социальной защиты
населения Волгоградской
области:**

должность

И.О. Фамилия

Отчет подготовил

М.П. Иванова

г. Волгоград, 2025 г.