

**Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Магистерская программа «Учет, анализ, аудит»

(наименование образовательной программы)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПП:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов Чуб М.В.	
Старший преподаватель кафедры экономики и финансов	Суркова В.В.
Кандидат экономических наук, доцент	Алмосов А.П.

Декан экономического факультета, к.э.н.

Малышева Е.Н.

Б2.О.02 (П) ПРОЕКТНАЯ РАБОТА одобрена на заседании кафедры экономики и финансов 30 августа 2024, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики
8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика студентов является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов, и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» Б2.О.02 (П) Проектная работа является обязательным компонентом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Практика проводится стационарным/выездным способом.

Практика проводится в дискретной форме – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения данного вида практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Б2.О.02 (П) Проектная работа для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.О.02 (П) Проектная работа обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. <i>Способен проводить критический анализ на основе комплекса общенаучных знаний для анализа сложных экономических систем</i>	УК-1.3. 3-1. Знает основные методы критического анализа, основы функционирования сложных экономических систем и обладает общенаучными знаниями УК-1.3. У-1. Умеет использовать общенаучную методологию для анализа сложных экономических систем

		УК-1.3. Н-1. Имеет навыки использования общенаучной методологии в анализе сложных экономических систем
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. <i>Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения</i>	УК-2.2. З-1. Знает критерии оценки важности и приоритетности задач, методы выбора оптимальных решений УК-2.2. У-1. Умеет анализировать поставленную цель для определения ключевых задач, умеет выбирать наиболее эффективный и рациональный способ решения задач УК-2.2. Н-1. Имеет навыки формулирования задач с учетом поставленной цели, имеет навыки анализа и разработки различных вариантов решения поставленных задач
	УК-2.5. <i>Способен проводить анализ и грамотно оформлять его результаты</i>	УК-2.5. З-1. Знает виды, методы и инструменты анализа; правила и требования к оформлению результатов анализа; особенности визуализации анализа для различной целевой аудитории УК-2.5. У-1. Умеет собирать, систематизировать данные для проведения грамотного анализа, обрабатывать и оформлять аналитические материалы в соответствии с требованиями УК-2.5. Н-1. Имеет навыки проведения различных видов анализа данных, создания отчетов, презентаций и графиков.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. <i>Способен проводить самооценку собственной деятельности в рамках практической подготовки</i>	УК-6.3. З-1. Знает основные принципы и методы самооценки собственной деятельности, а также критерии и показатели эффективности выполнения практической подготовки УК-6.3. У-1. Умеет анализировать собственную деятельность в ходе выполнения

		практических заданий. УК-6.3. Н-1. Имеет навыки проведения систематической самооценки этапов и итогов практической деятельности.
ПКо ОС-ПР. Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	<i>ПКо ОС-ПР.1 Способен применять методы проектной работы при анализе источников информации</i>	ПКо ОС-ПР.1 З1 – Знает понятия и основные этапы проектной деятельности, методы и подходы проектной работы, используемые при анализе источников информации. ПКо ОС-ПР.1 У-1. Умеет планировать этапы проектной работы по анализу источников информации, использовать различные методы поиска и отбора информации ПКо ОС-ПР.1 Н-1. Имеет навыки оценки эффективности методов поиска и анализа источников информации.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02 (П) Проектная работа является обязательным видом производственной практики, входит в блок Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», образовательная программа «Учет, анализ, аудит».

Сроки проведения Б2.О.02 (П) Проектная работа определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.О.02 (П) Проектная работа по направлению 38.04.01 «Экономика» отводится – 3 зачетных единицы (108 академических часов). Объем контактной работы – 4 часа (практика); самостоятельная работа -100 часов; контроль - 4 часа.

Продолжительность практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса и проводится на 2 курсе на заочной форме обучения.

Б2.О.02(П) Проектная работа в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как Экономика предприятия, Макроэкономика, Бухгалтерский и управленческий учет, Финансовый менеджмент (продвинутый уровень), Налоговый менеджмент в организации, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Диагностика и прогнозирование экономических показателей, Актуальные проблемы экономики.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР О	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
2 курс								
Тема 1	Теоретико-методологическая и информационно-эмпирическая база научного исследования	17			2		15	О
Тема 2	Характеристика теоретического раздела диссертации	17			2		15	О
Тема 3	Апробация результатов научно-исследовательской работы	35					35	О
Тема 4	Оформление отчета о научно-исследовательской работе и отчетных документов.	35					35	Защита отчета
Промежуточная аттестация		4				4		ЗаО
Итого:		108			4	4	100	

4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра экономики и финансов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- закрепление и расширение практических навыков по организации научного исследования, моделированию алгоритма решения научно-исследовательских проблем в режиме проектной работы в соответствии с современной методологией науки при соблюдении этапности и логики в проведении их изучения;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- развитие способности и умения анализировать и представлять в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о практике (Проектная работа), научные статьи, тезисы докладов научных конференций).

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Корректировка плана (содержания) темы магистерского исследования при необходимости.
2. Ознакомление с основными вариантами решения вопросов по проблеме научного исследования и разработка собственного прикладного решения по проблеме научного исследования.
3. Апробация авторского решения проблемных вопросов по теме исследования (участие в научном мероприятии и/или опубликование (сдача в печать) научной статьи, тезисов доклада).
4. Предоставление отчёта о результатах выполнения практики (Проектная работа).

Ожидаемые результаты практики:

На основании результатов сбора, обработки и анализа полученной информации оформить отчет о практике (Проектная работа) и необходимой отчетной документации, а также опубликование (сдача в печать) научной статьи, тезисов доклада и/или участие в научном мероприятии.

Этапы и виды работ практики

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч.	
			Конт. работа	Сам. работа
1.	Подготовительный этап	1.1 Вводные занятия (инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты). 1.2. Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. 1.3. Выбор необходимых методов исследования.	4	30

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч.	
			Конт. работа	Сам. работа
2.	Основной этап	2.1. Сбор теоретического и эмпирического материала. 2.2 Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях, участие в конференциях (не менее одной конференции). 2.3 Подготовка теоретического раздела диссертации (первая глава)		35
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации в ходе работы. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.		35

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета о научно-исследовательской работе допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)* (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б);
- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института до начала практики, см. Приложение №2);
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету);
- отзыв руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу студента в ходе проектной работы. В отчете должны быть отражены основные результаты проектной работы обучающегося.

Отчет о практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**

– **Введения** (формулируется цель и задачи научно-исследовательской работы, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в ходе научно-исследовательской работы),

– **Общей части**, которая должна соответствовать индивидуальному заданию научно-исследовательской работы студента. Рекомендуется включать туда следующие разделы:

– **1. Теоретико-методологическая и информационно-эмпирическая база научного исследования.** (Теоретической базой исследования являются теоретические работы ученых и специалистов в изучаемой области. Теоретической основой исследования – целостные и признанные теории, которые приводятся автором в полемике в обоснование своей работы. Значение этого раздела заключается в том, что автор показывает свою компетентность, готовность работать в научном сообществе, способность ориентироваться во множестве научных знаний разного уровня и разной направленности. Раскрывая теоретическую основу исследования, следует указать исторически первые теории, которые положили основу исследования заданной предметной области, а также современные подходы, теории и школы, признанные научным сообществом. Методологической базой исследования являются принципиальные подходы, методы, которые применялись для проведения исследования. Метод – это «совокупность приемов и операций практического и теоретического освоения действительности». Наиболее распространенные логический, системный и комплексный подходы, исторический, функциональный и сравнительный методы анализа, методы графического, факторного, экономико-статистического анализа, приемы абстрагирования, классифицирования, аналогии, синтеза и другие. Эмпирическая база исследования – это та выборочная совокупность объекта исследования, которая необходима для подготовки выпускной квалификационной работы. Как правило, эмпирическую основу исследования составляют нормативные правовые и инструктивные материалы в области социально-экономической политики Российской Федерации, а также статистические данные Федеральной службы государственной статистики, Банка России, отечественные и зарубежные публикации, результаты социологических исследований, материалы научно-практических конференций, ресурсы Интернета и другие).

– **2. Краткая характеристика теоретического раздела диссертации** (В данном разделе дается краткая характеристика (на 3-5 стр.) первой главы магистерской диссертации, раскрываются основные положения новизны теоретической части исследования).

– **3. Апробация результатов научно-исследовательской работы.** (В данном разделе указываются выходные данные опубликованных научных работ и информация о конференциях и других научных мероприятиях, в которых принимали участие в период научно-исследовательской работы. Если опубликованные работы отсутствуют, необходимо подготовить и приложить тезисы доклада (статьи) по материалам работы, оформленные соответствующим образом с рекомендацией к публикации руководителя по научно-исследовательской работе (руководителя выпускной квалификационной работы или иного преподавателя Филиала)).

– **Заключения** (В заключении должны быть сформулированы основные выводы по результатам научно-исследовательской работы, дана оценка уровня достижения поставленных цели и задач работы).

– **Списка используемой литературы и источников.** (Данный раздел представлен списком источников, используемых при подготовке исследования, изученную и использованную литературу (законы, государственные стандарты, монографии, учебники, журнальные статьи и т. п.). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студентов навыков самостоятельной работы с информационной составляющей и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. Использованные источники располагают в библиографическом списке *по алфавиту* и нумеруются в порядке *возрастания*. Источники на иностранном языке помещают *после списка* источников на русском языке с *продолжением* нумерации. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

– **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов, изученных и использованных в период прохождения практики; а также CD-диск, содержащий файлы с решением предложенных задач, разработанной конфигурацией и презентацию по изучаемой теме).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя, индивидуального задания) должен составлять 10 - 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях написанию магистерской диссертации.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней до зачета (защиты отчета по практике). Дата защиты отчета определяется факультетом.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета о практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике:

1. Научное исследование.
2. Гипотеза научного исследования.
3. Основные теоретические источники научного исследования.
4. Степень подготовки теоретического раздела магистерской диссертации.
5. Информация, используемая при подготовке отчета по практике.
6. Выполняемые функции на практике.
7. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает незначительные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1 Основная литература.

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560221>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563082>

3.

6.2. Дополнительная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563858>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560121>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519669>.
2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514634>

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
5. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Комитета финансов Волгоградской области - volgafin.volganet.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.ru
3. Официальный сайт Администрации Волгоградской области - volganet.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
5. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
6. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - volgograd.roskazna.ru
7. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - roskazna.ru
8. Официальный сайт Фонда социального страхования - fss.ru
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
10. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
11. Официальный сайт Росстата.
12. СПС «Консультант Плюс»
13. СПС «Гарант»

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

Приложение №1А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия _____ руководителя
практики от кафедры)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения практики обучающегося _____ (ФИО) _____ курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	Подготови- тельный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. 1.3. Выбор необходимых методов исследования.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная докумен- тация по практике
2.	Основной этап	2.1. Сбор теоретического и эмпирического материала. 2.2 Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях, участие в конференциях (не менее одной конференции, публикация научной статьи). 2.3 Подготовка теоретического раздела диссертации (первая глава диссертации).	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная докумен- тация по практике
3.	Заключите- льный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации в ходе практики. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная докумен- тация по практике

Срок прохождения производственной практики (Проектная работа 2) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место проведения производственной практики (Проектная работа 2) _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» ____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия руководителя практики
профильной организации)

«__»_____20__г.

(И.О.Фамилия руководителя от
практики от кафедры)

«__»_____20__г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики обучающегося _____ (ФИО) _____ курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. 1.3. Выбор необходимых методов исследования.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
2.	Основной этап	2.1. Сбор теоретического и эмпирического материала. 2.2 Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях, участие в конференциях (не менее одной конференции, публикация научной статьи). 2.3 Подготовка теоретического раздела диссертации (первая глава диссертации).	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения производственной практики (Проектная работа 2) с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Место проведения производственной практики (Проектная работа 2) _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__»_____20__г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на проектную работу**

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место проведения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок проведения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

(примерная форма)

ОТЗЫВ **о работе обучающегося в период** **осуществления проектной работы**

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР: «зачтено», «не зачтено»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проводил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____ (наименование структурного подразделения Филиала).

За время практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Считаю, что практика студента _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ
О ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Срок проведения практики: с «_____» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__г.