

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Волгоградский институт управления – филиал РАНХ и ГС**

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом
Волгоградского института управления
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Учет, анализ, аудит

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.01.02 Немецкий язык профессионального общения

НЯПО

(краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии))

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора– 2025 год

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры лингвистики и
межкультурной лингвистики
Доцент кафедры лингвистики и
межкультурной коммуникации

Л.А. Марянина

Г.К..Савченко

Заведующий кафедрой
лингвистики и межкультурной коммуникации , кандидат филологических наук, доцент Е.В.
Гуляева

РПД Б1.В.ДВ.01.02 «Немецкий язык профессионального общения» одобрена на заседании
кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации. Протокол от 30 августа 2024 года
№1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1. Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
3.1. Структура дисциплины	5
3.2. Содержание дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	10
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	15
5.1. Методы проведения экзамена	15
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	15
6. Методические материалы по освоению дисциплины	24
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	31
7.1. Основная литература	31
7.2. Дополнительная литература	31
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	31
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	31
7.5. Иные источники	32
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 « Немецкий язык профессионального общения» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1.	Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке с целью извлечения и передачи информации в устной и письменной форме

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК 4.1.	<p>на уровне знаний: -знает лексический, грамматический и социокультурный материал - языковые нормы и правила построения профессионального текста для различных типовых ситуаций профессионального общения на немецком языке</p> <p>на уровне умений: -применяет экономические категории и понятия на немецком языке в устной и письменной формах коммуникации при решении профессиональных задач -извлекает релевантную информацию из устных и письменных текстов на немецком языке, выделяет главное в большом количестве информации,</p> <p>на уровне навыков: -использует научную (экономическую) терминологию для ведения научного дискурса в условиях иноязычной коммуникации по реализации разработанных проектов и программ -анализирует профессионально-ориентированные (экономические) тексты научного характера на иностранном языке и переводит необходимую информацию для осуществления профессиональной коммуникации</p>

	- владеет навыками презентации информации по экономическим проблемам на немецком языке для внедрения различных проектов
--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Немецкий язык профессионального общения»** входит в состав вариативной части дисциплины по выбору. В соответствии с Учебным планом, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 1 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕТ (144 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, приобретенных умений и навыков в области иностранного языка, усвоенных в рамках учебной дисциплины **Б1.Б.01 «Иностранный язык»**, относящейся к базовой части общенаучного цикла, а также учебной дисциплины **Б1.Б.25 «Иностранный язык профессионального общения»** программы бакалавриата. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для плодотворного иноязычного общения с зарубежными коллегами.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 26 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся – 114 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина реализуется частично в ДОТ (заочная форма)

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	К/СР		
<i>Заочная форма обучения</i>							
<i>1 курс</i>							
Тема 1	Банковская система стран изучаемого языка и России. Финансовые рынки России и стран изучаемого языка	31			6	25	УО; ТЗ; КЗ1; РИ; Э; ПЗ; КЗ2
Тема 2	Денежная система и денежная политика стран изучаемого языка и России	31			6	25	УО; Д2; КЗ1; ПЗ; КЗ2; Т
Тема 3	Современные средства коммуникации и электронная торговля.	29			4	25	УО; Д1; КЗ1; ТЗ; КЗ2
Тема 4	Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в	18			4	14	УО; КЗ1; Д2; ПЗ; КЗ2; Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	К/СР			
	Powerpoint							
Тема 5	Профессионально значимая информация на иностранном языке (поиск и перевод).	31			6		25	УО; ПР; ТЗ; К31; Д2; К32; Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		144/ 4 ЗЕТ			26	4	114	

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Примечание: формы текущего контроля успеваемости:

1. устный опрос (УО) (задания по проверке понимания основного содержания текста; задания по проверке понимания запрашиваемой информации; задания по проверке детального понимания текста; монолог-повествование; монолог-описание; монолог-сообщение; монолог-размышление; диалог-расспрос; диалог-обмен мнениями; диалог убеждение; диалог этикетного характера); 2. творческое задание (ТЗ); 3. эссе (Э); 4. ролевая игра (РИ); 5. проектное задание (ПЗ); 6. контрольное задание (КЗ2); 7. дискуссия (Д1); 8. кейс-задача (К31); 9. доклад (Д2); 10. деловая игра (ДИ); 11. перевод-реферирование (ПР); 12. тестирование (Т)

3.2. Содержание дисциплины

№	Тема	Содержание общения по видам речевой деятельности		
		Рецептивные виды речевой деятельности:	Продуктивные виды речевой деятельности:	
		<i>аудирование и чтение</i>	<i>говорение</i>	<i>письмо</i>
1.	<p>Тематика общения: Банковская система стран изучаемого языка и России. Финансовые рынки России и стран изучаемого языка.</p> <p>Проблематика общения: Основной уровень Ведущие банки стран изучаемого языка и России: Их структура, функции, задачи. Их роль в мировой экономике.</p> <p>Повышенный уровень Сравнительный анализ деятельности</p>	<p>Основной уровень <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> несложные финансовые и финансово-экономические тексты по обозначенной тематике <i>Детальное понимание текста:</i> структура, функции, задачи банков.</p> <p>Повышенный уровень <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т.д.); прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера (буклеты, проспекты, рекламные листовки,</p>	<p>Основной уровень <i>Монолог описание</i> (банковская система) <i>монолог-сообщение</i> (финансовые рынки) <i>диалог-расспрос</i> (сходства и различия банковских систем)</p> <p>Повышенный уровень <i>монолог-размышление</i> (коммерческая деятельность банков) <i>диалог-расспрос</i> (интернационализация банковской деятельности) <i>диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение</i> (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)</p>	<p>Основной уровень <i>Кейс-задача</i> составление схемы структуры банков <i>эссе:</i> должностные лица, обязанности</p> <p>Повышенный уровень Проектное задание планируемой банковской деятельности</p>

	банков России и стран изучаемого языка.	и т.д.) <i>Детальное понимание текста:</i> профессиональные тексты по обозначенной проблематике		
2.	<p>Тематика общения: Денежная система и денежная политика стран изучаемого языка и России.</p> <p>Проблематика общения: Основной уровень Функции денег. Инвестиционные возможности. Виды и задачи денежных институтов</p> <p>Повышенный уровень Презентация: сравнительный анализ финансовой политики России и стран изучаемого языка</p>	<p>Основной уровень <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> несложные финансовые и финансово-экономические тексты по обозначенной тематике <i>Детальное понимание текста:</i> описание функций денег, рассмотрение возможностей инвестирования в своей стране и за рубежом, влияние оффшорных зон на экономику стран.</p> <p>Повышенный уровень <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т.д.); прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера (буклеты, проспекты, рекламные листовки, и т.д.) <i>Детальное понимание текста:</i> профессионально-ориентированные тексты по обозначенной проблематике</p>	<p>Основной уровень <i>монолог-описание</i> (деньги и их функции) <i>монолог-сообщение</i> (денежное обращение) <i>диалог-расспрос</i> (формы инфляции)</p> <p>Повышенный уровень <i>монолог-размышление</i> (факторы, влияющие на стоимость денег) <i>диалог-расспрос</i> (причины инфляции) <i>диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение</i> (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) <i>Доклад</i> об международной корпорации</p>	<p>Основной уровень <i>-электронные письма</i> в финансовой сфере</p> <p>Повышенный уровень <i>-оформление письменной части проектного задания</i> (информационный листок/буклет об известной инвестиционной компании или о людях, достигших больших успехов в определенной профессиональной сфере т.п.)</p>
3.	<p>Тематика общения: Современные средства коммуникации и электронная торговля.</p> <p>Проблематика общения: Основной уровень Основные средства коммуникации: Интернет, электронная почта, сотовая связь, спутниковая связь.</p> <p>Повышенный уровень Предоставление услуг, продажа товаров, оформление и оплата заказов через Интернет-сайты</p>	<p>Основной уровень <i>Понимание основного содержания текста:</i> несложные финансовые и финансово-экономические тексты по обозначенной тематике</p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i> -беседы по телефону делового характера</p> <p>Повышенный уровень <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> - поиск информации об Интернет услугах и товарах -алгоритм оплаты банковских услуг через Интернет</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i> -профессионально-ориентированные тексты по обозначенной проблематике</p>	<p>Основной уровень <i>-монолог-описание</i> электронные деньги и электронная коммерция <i>-монолог-сообщение</i> о безопасности электронной коммерции <i>-монолог-повествование</i> об экономической выгоде киберденег</p> <p>Повышенный уровень <i>диалог-расспрос</i> резервирование и заказ услуг и товаров, заказ отелей, билета на самолет/поезд через Интернет <i>-диалог-обмен мнениями о качестве предоставляемых Интернет услуг</i> <i>- Дискуссия о преимуществах и недостатках Интернет услуг</i></p>	<p>Основной уровень заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, банковские формы т.д.) <i>-запись основных мыслей и фактов</i> из аудиотекстов по изучаемой проблематике <i>-поддержание контактов</i> с коллегами, подчиненными и клиентами при помощи электронной почты.</p>

				Повышенный уровень составление рекламного проспекта об Интернет-услугах
4.	<p>Тематика общения: Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint.</p> <p>Проблематика общения: Основной уровень Структурирование выступления-презентации. Организационные моменты (соблюдение регламента, подготовка раздаточных материалов, привлечение внимания аудитории).</p> <p>Повышенный уровень Влияние невербальной коммуникации на аудиторию.</p>	<p>Основной уровень <i>Понимание основного содержания текста:</i> финансовые и финансово-экономические (медийные) тексты по обозначенной проблематике <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> прагматические тексты справочно-информационного по обозначенной проблематике <i>Детальное понимание текста:</i> финансовые и финансово-экономические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного по обозначенной проблематике Повышенный уровень <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, гипертексты и др.) <i>Детальное понимание текста:</i> финансовые и финансово-экономические по обозначенной проблематике</p>	<p>Основной уровень -монолог-сообщение (о структуре презентации) -диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике)</p> <p>Повышенный уровень <i>монолог-описание</i> (положительных и отрицательных характеристик презентации в Powerpoint и т.д.) -монолог-сообщение (о новых информационных технологиях) -диалог-обмен мнениями (о роли и ответственности человека за достоверность сообщаемой информации) -диалог-убеждение /побуждение к действию (в рамках ролевых игр, дискуссий, диспутов и др. форм полилогического общения)</p>	<p>Основной уровень -запись тезисов выступления с докладом на встрече -письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, и т.д.)</p> <p>Повышенный уровень -подготовка докладов с презентацией в Powerpoint на студенческую научную конференцию</p>
5.	<p>Тематика общения: Профессионально значимая информация на иностранном языке (поиск и перевод)</p> <p>Проблематика общения: Основной уровень - финансовые и финансово-экономические тексты по проблемам данной науки/отрасли</p> <p>Повышенный уровень -нелинейные тексты (аудио-видео Интернет ресурсы) по</p>	<p>Основной уровень -<i>Понимание основного содержания:</i> -финансовые и финансово-экономические тексты и тексты профессиональной направленности <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> - финансовые и финансово-экономические и прагматические тексты (справочная литература по специальности) <i>Детальное понимание текста:</i> -финансовые и финансово-экономические тексты по проблемам данной науки/отрасли Повышенный уровень <i>Понимание запрашиваемой</i></p>	<p>Основной уровень -монолог-описание (в рамках профессиональной тематики) -монолог-сообщение в рамках профессиональной тематики -монолог-рассуждение по проблемам данной науки/отрасли</p> <p>Повышенный уровень -монолог-сообщение /доклад; выступление на круглом столе проблемной группы -диалог-беседа по специальности, быстро и адекватно реагировать на реплику собеседника, выражать свое к ней отношение, аргументировать свою точку зрения -деловая беседа/деловая игра/</p>	<p>Основной уровень -составлять резюме и аннотацию к прочитанному тексту</p> <p>Повышенный уровень -составлять письменно тезисы и формулировать вопросы по содержанию прочитанного или прослушанного текста</p>

	проблемам данной науки/отрасли	<i>информации:</i> --финансовые и финансово-экономические, прагматические тексты (энциклопедии, справочники, словари, иллюстративные материалы и т. д.) -нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, гипертексты и др.) <i>Детальное понимание текста:</i> -финансовые и финансово-экономические тексты по проблемам данной науки/отрасли	-обсуждение проблемных деловых ситуаций (casestudy)	
--	--------------------------------	---	---	--

На самостоятельную работу студентов по дисциплине **Б1.В.ДВ.01.02 «Немецкий язык профессионального общения»** выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Заочная форма
1	2	3	5
1.	Банковская система стран изучаемого языка и России. Финансовые рынки России и стран изучаемого языка.	Основной уровень Ведущие банки стран изучаемого языка и России: Их структура, функции, задачи. Их роль в мировой экономике. Повышенный уровень Сравнительный анализ деятельности банков России и стран изучаемого языка.	УО; К32;
2.	Денежная система и денежная политика стран изучаемого языка и России.	Основной уровень Функций денег. Инвестиционные возможности. Виды и задачи денежных институтов Повышенный уровень Сравнительный анализ финансовой политики России и стран изучаемого языка	УО; К32; Т
3.	Современные средства коммуникации и электронная торговля.	Основной уровень Основные средства коммуникации: Интернет, электронная почта, сотовая связь, спутниковая связь. Повышенный уровень Предоставление услуг, продажа товаров, оформление и оплата заказов через Интернет-сайты	УО; К32;
4.	Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint.	Основной уровень Структурирование выступления-презентации. Организационные моменты (соблюдение регламента, подготовка раздаточных материалов, привлечение внимания аудитории). Повышенный уровень: Влияние невербальной коммуникации на аудиторию.	УО; К32; Т
5.	Тематика общения: Профессионально значимой информации на иностранном языке (поиск и перевод)	Основной уровень -научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли Повышенный уровень -нелинейные тексты (аудио-видео Интернет ресурсы) по проблемам данной науки/отрасли	УО; К32; Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ДВ.01.02 «Немецкий язык профессионального общения»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Заочная форма		
Тема 1.	Банковская система стран изучаемого языка и России. Финансовые рынки России и стран изучаемого языка.	устный опрос, кейс-задача, творческое задание, эссе, проектное задание, ролевая игра, контрольное задание.
Тема 2.	Денежная система и денежная политика стран изучаемого языка и России	устный опрос, кейс-задача, проектное задание, контрольное задание, доклад, тестирование
Тема 3.	Современные средства коммуникации и электронная торговля.	устный опрос, кейс-задача, творческое задание, контрольное задание, дискуссия
Тема 4.	Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint.	устный опрос, кейс-задача, проектное задание, контрольное задание, доклад, тестирование
Тема 5.	Профессионально значимая информация на иностранном языке (поиск и перевод)	устный опрос, кейс-задача, проектное задание, доклад, творческое задание, контрольное задание, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Тема 1. Банковская система стран изучаемого языка и России. Финансовые рынки России и стран изучаемого языка.

Устный опрос:	Монолог-описание банковская система Монолог-сообщение финансовые рынки Монолог-размышление коммерческая деятельность банков Диалог-расспрос интернационализация банковской деятельности Диалог-обмен мнениями / Диалог-убеждение в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике
Кейс-задача	составление схемы структуры банков
Эссе	должностные лица, обязанности в банковских структурах
Проектное задание	планируемая банковская деятельность
Творческое задание	презентация о стереотипах и предубеждениях, влияющих на результат собеседования
Контрольное задание	Лексико-грамматические упражнения (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) Чтение (изучающее) текстов по изучаемой тематике Упражнения для формирования аудитивных навыков (виды и количество определяются уровнем владения иностранным

	языком)
--	---------

Тема 2. Денежная система и денежная политика стран изучаемого языка и России

Устный опрос:	<p><i>Монолог-описание</i> деньги и их функции) <i>Монолог-сообщение</i> денежное обращение <i>Монолог-размышление</i> факторы, влияющие на стоимость денег <i>Диалог-расспрос</i> формы инфляции <i>Диалог расспрос</i> причины инфляции <i>Диалог-убеждение</i> (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)</p>
Кейс-задача	<i>электронные письма</i> в финансовой сфере
Доклад	о международной корпорации
Проектное задание	информационный или рекламный листок/буклет об известной компании или о людях, достигших больших успехов в определенной профессиональной сфере т.п.
Контрольное задание	<p><i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)</p>
Тестирование	по изучаемой тематике

Тема 3. Современные средства коммуникации и электронная торговля.

Устный опрос	<p><i>Монолог-описание</i> электронные деньги и электронная коммерция <i>Монолог-сообщение</i> о безопасности электронной коммерции <i>Монолог-повествование</i> об экономической выгоде киберденег <i>Диалог-расспрос</i> резервирование и заказ услуг и товаров, заказ отелей, билета на самолет/поезд через Интернет <i>Диалог-обмен мнениями</i> о качестве предоставляемых Интернет услуг</p>
Кейс-задача	<i>заполнение</i> регистрационных бланков, банковских форм и т.д.
Дискуссия	о преимуществах и недостатках Интернет услуг
Творческое задание	<i>составление рекламного проспекта об Интернет-услугах</i>
Контрольное задание	<p><i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)</p>

Тема 4. Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint.

Устный опрос:	<i>Монолог описание</i> составляющих компонентах презентации в
----------------------	--

	Powerpoint <i>Монолог-сообщение</i> о структуре презентации <i>Монолог-рассуждение</i> о новых информационных технологиях <i>Диалог-беседа</i> о роли и ответственности человека за достоверность сообщаемой информации
Кейс-задача	подготовка раздаточных материалов к выступлению с докладом
Доклад	выступление на круглом столе «Влияние невербальной коммуникации на аудиторию»
Проектное задание	создание презентации в Powerpoint для доклада
Контрольное задание	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
Тестирование	по изучаемой тематике

Тема 5. Профессионально значимая информация на иностранном языке (поиск и перевод)

Устный опрос	<i>Монолог-рассуждение</i> профессиональное становление <i>-диалог-беседа</i> по специальности, быстро и адекватно реагировать на реплику собеседника, выражать свое к ней отношение, аргументировать свою точку зрения <i>-обсуждение проблемных деловых ситуаций</i>
Кейс-задача	<i>составить резюме</i> к прочитанному тексту; <i>составлять аннотацию</i> к прочитанному тексту
Перевод-реферирование	для написания доклада к научно-практической конференции «Профессиональная подготовка»
Доклад	экономическая тематика
Творческое задание	составление портфолио
Контрольное задание	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
Тестирование	по изучаемой тематике

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД.

Шкала оценивания

Критерии оценивания выполнения устных заданий

Задание 1 Диалог с целью обмена информацией

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Задание 2. Монологическое высказывание

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Критерии оценивания выполнения письменных заданий (написание делового письма)

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Критерии оценивания выполнения письменных заданий (развернутое высказывание с элементами рассуждения)

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Тестирование

Критерием оценивания при проведении контрольного задания, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы задания. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам выполнения контрольного задания, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам выполнения контрольного задания;

В – количество верных ответов, данных студентом при выполнении заданий;

О – общее количество вопросов в задании.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2. письменных заданий

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---	---------------------

<p>УК – 4.1</p>	<p>-использует языковые нормы и правила построения профессионального текста для различных типовых ситуаций профессионального общения</p> <p>- применяет экономические категории и понятия на немецком языке в устной и письменной формах коммуникации при решении профессиональных задач.</p> <p>-осуществляет выбор средств из немецкой профессиональной литературы для обработки и использования их при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>-использует научную (экономическую) терминологию для ведения научного дискурса в условиях иноязычной коммуникации по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>-анализирует профессионально-ориентированные (экономические) тексты научного характера на иностранном языке и переводит необходимую информацию для осуществления профессиональной коммуникации</p> <p>-владеет навыками презентации информации по экономическим проблемам на немецком языке для внедрения различных проектов</p>	<p>-продуктивно использует языковые нормы и правила построения профессионального текста для различных типовых ситуаций профессионального общения</p> <p>-грамотно применяет экономические категории и понятия на немецком языке в устной и письменной формах коммуникации при решении профессиональных задач.</p> <p>-эффективно осуществляет выбор средств из немецкой профессиональной литературы для обработки и использования их при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно использует научную (экономическую) терминологию для ведения научного дискурса в условиях иноязычной коммуникации по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>-интерпретирует и анализирует профессионально-ориентированные (экономические) тексты научного характера на иностранном языке и переводит необходимую информацию для осуществления профессиональной коммуникации</p> <p>-свободно владеет навыками презентации информации по экономическим проблемам на немецком языке для внедрения различных проектов</p>
------------------------	--	--

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации АУДИРОВАНИЕ

№1. Вы услышите 6 высказываний. Установите соответствие между высказываниями каждого говорящего А–F и утверждениями, данными в списке 1–7. Используйте каждое утверждение, обозначенное соответствующей цифрой, только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение.

1. Schade, dass meine Altersgenossen fast nicht ins Theater gehen.
2. Ich gehe ins Theater, wenn mich meine Freunde einladen.
3. Zurzeit kann ich leider nur ins Schultheater gehen.
4. Mir fehlen im heutigen Theater alte klassische Theaterstücke.
5. Ich bin kein Theaterfreund mehr.
6. Ich mag, wenn man klassische Theaterstücke auf moderne Art inszeniert.
7. Ich kann auch in eine andere Stadt fahren, um ein Theaterstück zu sehen.

ЧТЕНИЕ

Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами 1–5. Эти номера соответствуют заданиям 1-5, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного вами варианта ответа.

Die Möglichkeit, Wissen zu erwerben und weiterzugeben, wird zukünftig zum wichtigsten Faktor für die 1 _____ des Lebensstandards. Telelernen kann 2 _____ Prozess beschleunigen. Informations- und Kommunikationstechnologien sind die 3 _____ Kraft in den Industrieländern und in vielen Entwicklungsländern. Doch gerade in den ärmsten Ländern gibt es viele Menschen, deren Leben von Informations- und Kommunikationstechnologien noch überhaupt nicht 4 _____ wird. Dabei muss klar sein, dass ein Ausschluss von der weltweiten Informationsgesellschaft ein schwerer Rückschlag für die 5 _____ und Wirtschaftssysteme der benachteiligten Länder wäre.

	1)Gesellschaft	2)Verbesserung	3)Nutzung
	1)entweder	2)oder	3)diesen
	1)kommende	2)treibende	3)befasste
	1)tendiert	2)entwickelt	3)verfasst
	1)Tendenzen	2)Steuern	3)Klassen

ЛЕКСИКА И ГРАММАТИКА

1.

Прочитайте приведённый ниже текст. И исправьте ошибки в тексте. Преобразуйте, если необходимо, слова, 1 –7, так чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста.

DER UMWELTSCHUTZ IN DEUTSCHLAND		
	Eine gezielte Umweltpolitik wird in das Deutschland seit den siebziger Jahren _betrieben_____.	BETREIBE N
	Auslöser war auch das wachsende Bewusstsein der Bevölkerung für die Themen des_____.	UMWELTS CHUTZ
	In _____ Teilen Deutschlands entstanden Bürgerinitiativen und Umweltschutzverbände wie Greenpeace sowie Forschungsinstitutionen wie das Freiburger Ökoinstitut.	VIEL
	1986 wurde schließlich das Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit _____.	SCHAFFEN
	Es ist innerhalb _____ Bundesregierung verantwortlich für die Umweltpolitik des Bundes.	DIE
	Ihm _____ Umweltbundesamt in Berlin	UNTERSTE HEN
	Auch die _____ haben Umweltministerien	BUNDESL AND

ПИСЬМО

При выполнении письменных заданий особое внимание обратите на то, что ваши ответы будут оцениваться только по записям, сделанным в бланке ответов. Никакие записи черновика не будут учитываться экспертом. Обратите внимание также на необходимость соблюдения указанного объёма текста. Тексты недостаточного объёма, а

также часть текста, превышающая требуемый объём – не оцениваются. Если одной стороны бланка недостаточно, вы можете использовать его другую сторону.

*Der Flughafen Frankfurt am Main ist der größte deutsche Flughafen. Und er wird noch weiter ausgebaut. Das findet sowohl Befürworter als auch Gegner. Was glaubt ihr, wie argumentieren die beiden Parteien?
Füllt die folgende Tabelle mit euren Ideen aus.*

Argumente für den Ausbau des Flughafens	Argumente gegen den Ausbau des Flughafens

Lest den Text und überprüft eure Ideen. Ergänzt die Tabelle mit den im Text genannten Argumenten. Formuliert Sätze und äußert eure Meinung.

- Meiner Meinung nach haben die Befürworter/Gegner Recht damit, dass ...
- Ich stimme dem Argument der Befürworter/Gegner zu, dass ...
- Die Befürworter/Gegner wollen, dass ... Ich sehe das genauso/anders, weil ...

Bildet neue Komposita (= zusammengesetzte Wörter) und schreibt sie auf:

zum Beispiel das Flugzeug + der Lärm = der Flugzeuglärm

die Umwelt + schützen = der Umweltschützer

der Flug

der Verkehr

der Start

die Bahn

der Flug

der Gast

der Flughafen

ГОВОРЕНИЕ

Вы получите карточку, на которой представлены два задания для устного ответа: тематическое монологическое высказывание, диалог с целью обмена оценочной информацией. Окончание выполнения каждого задания определяет экзаменатор.

Задания для экзаменуемого

Aufgabe 1 (3 - 3.5 Minuten)

Lesen Sie den Einführungstext. Was fällt Ihnen zu diesem Thema ein?

Tauschen Sie Ihre Erfahrungen aus.

Wohnung, Essen, Kleidung, Kultur- für all das müssen auch Studenten Geld bezahlen. Nur wenige kommen aus einem reichen Elternhaus. Die meisten müssen neben dem Studium arbeiten. Rund 60 Prozent der Studierenden in Deutschland verdienen sich etwas hinzu.

Sprechen Sie über das Thema: « **Langer Tag - arbeiten neben dem Studium** ».

Gehen Sie auf die folgenden Punkte ein:

- Welche Berufe sind in Deutschland für Studierende besonders populär?
- Wie können die Studenten Arbeitsstellen finden?
- Was macht das Geldverdienen für Nicht-EU-Bürger in Deutschland schwierig?
- Wie viele Tage darf man als ausländischer Student arbeiten?
- Welche Einschränkungen und welche Schwierigkeiten gibt es in Deutschland?

Sie sollen ca. **1.5 - 2** Minuten sprechen. Sie können unterbrochen werden und Ihnen werden einige zusätzliche Fragen gestellt.

Aufgabe 2 (3 - 4 Minuten)

Besprechen Sie im Kurs folgende Fragen.

- Welche Möglichkeiten gibt uns das Internet?
- Wie oft nutzen Sie Internet?
- Welche der folgenden Kommunikations- und Informationsmöglichkeiten benutzen Sie wie oft (beruflich oder privat)?

Sie wie oft (beruflich oder privat)?

Kreuzen Sie das Zutreffende an.

E-mail oft manchmal selten nie

Foren oft manchmal selten nie

Chats oft manchmal selten nie

Blogs oft manchmal selten nie

Podcasts oft manchmal selten nie

Wikis oft manchmal selten nie

Suchmaschinen oft manchmal selten nie

sonstige im Internet oft manchmal selten nie

Benutzen Sie folgende Redemittel.

Am häufigsten brauche ich...

Ohne ... kann ich mir mein Leben nicht mehr vorstellen.

... brauche ich für meine Arbeit / mein Studium.

... ist sehr wichtig für mich, weil ...

... benutze ich nur selten / überhaupt nicht.

Beantworten Sie die Fragen.

- a) Was bedeutet der Begriff „Web 2.0“?
- b) Was ist das Besondere eines Blogs?
- c) Warum ist das Lexikon „Wikipedia“ eine Sonderform des Blogs?
- d) Welche Portale gibt es und für wen sind sie?
- e) Was kritisieren Datenschützer an den Community-Portalen?
- f) Was ist ein großer Vorteil an Community-Portalen?

g) Warum können Community-Portale auch zu einem Problem für die Nutzer werden?

h) Wann und von wem wurde der Begriff „Web 2.0“ erfunden?

Ергреифен Sie die Initiative im Gespräch. Мachen Sie Vorschläге und begründen Sie diese. Reаgieren Sie auf die Argumente und Meinungen Ihres Gesprächspartners. Versuchen Sie eine gemeinsame Lösung zu finden.

Die Lehrerin / der Lehrer wird die Rolle Ihrer Gesprächspartnerin / Ihres Gesprächspartners übernehmen. Gebrauchen Sie entsprechend der Situation die Du-Form.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении заданий во время промежуточной аттестации определяется следующей шкалой оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

Пояснения к критериям выполнения типовых заданий:

Виды коммуникативной деятельности/уровень	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Пороговый уровень		
чтение	Понимание основного содержания сообщений, несложных публикаций научно-познавательного характера, отрывков из профессиональной	60-74% (удовлетворит

	литературы	ельно)
аудирование	Понимание на слух основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем	
диалог	<p>Решение коммуникативной задачи: Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения.</p> <p>Взаимодействие с собеседником: Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.</p>	
монолог	<p>Решение коммуникативной задачи (содержание) Коммуникативная задача выполнена не полностью: два аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно), или все аспекты раскрыты неполно (в среднем менее двух фраз по каждому пункту плана)</p> <p>Организация высказывания Высказывание нелогично и / или не имеет законченного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются</p> <p>Языковое оформление высказывания Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок и / или пять и более фонетических ошибок) или более двух грубых ошибок</p>	
письмо	<p>Решение коммуникативной задачи Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании (более одного аспекта раскрыто не полностью, или один аспект полностью отсутствует); встречаются нарушения стилового оформления речи или/и принятых в языке норм вежливости</p> <p>Организация текста Высказывание не всегда логично; есть значительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует</p> <p>Языковое оформление Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более семи негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более семи негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)</p>	
письмо(развернутое высказывание с элементами рассуждения)	<p>Решение коммуникативной задачи Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; на нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдаются</p> <p>Организация текста Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания.</p> <p>Лексика Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания.</p> <p>Грамматика Многочисленные ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленные, но затрудняют понимание текста (допускается шесть-семь ошибок в трёх-четырёх разделах грамматики)</p> <p>Орфография и пунктуация</p>	

	Имеется ряд орфографических или/и пунктуационных ошибок, в том числе те, которые незначительно затрудняют понимание текста (не более четырёх)	
Базовый уровень		
чтение	Выборочное понимание необходимой/интересующей информации из текста статьи, проспекта Понимание структурно-смысловых связей текста	75-89% (хорошо)
аудирование	Выборочное понимание на слух необходимой информации в объявлениях, информационной рекламе, значимой/запрашиваемой информации из несложных аудио- и видеотекстов	
диалог	Решение коммуникативной задачи: Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Взаимодействие с собеседником: В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу:начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника	
монолог	Решение коммуникативной задачи (содержание) Коммуникативная задача выполнена частично: один аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), или один-два раскрыты неполно (в среднем не менее двух фраз по каждому пункту плана) Организация высказывания Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, НО отсутствует вступительная и / или заключительная фраза, и / или средства логической связи используются недостаточно Языковое оформление высказывания Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) и / или не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых))	
письмо	Решение коммуникативной задачи Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи Организация текста Высказывание не всегда логично; имеются недостатки/ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично/отсутствует; имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного письма Языковое оформление Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более четырёх негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более четырёх не- грубых орфографических и пунктуационных ошибок)	
письмо(развернутое высказывание с элементами рассуждения)	Решение коммуникативной задачи Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости Организация текста Высказывание в основном логично; имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания. Лексика Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, либо	

	словарный запас ограничен, но лексика использована правильно. Грамматика Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста Орфография и пунктуация Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.	
Высокий уровень		
чтение	Полное и точное понимание информации прагматических текстов, публикаций научно-популярного характера, отрывков из профессиональной литературы	90-100% (отлично)
аудирование	Полное понимание текстов монологического и диалогического характера в наиболее типичных ситуациях повседневного и элементарного профессионального общения	
диалог	Решение коммуникативной задачи: Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения Взаимодействие с собеседником: Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя	
монолог	Решение коммуникативной задачи (содержание) Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании (в среднем не менее трёх фраз по каждому пункту плана) Организация высказывания Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно Языковое оформление высказывания Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и / или не более двух негрубых фонетических ошибок)	
письмо	Решение коммуникативной задачи Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (даны полные ответы на все вопросы, заданы три вопроса по указанной теме); стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости Организация текста Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка Языковое оформление Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более двух негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)	
письмо(развернутое высказывание с элементами рассуждения)	Решение коммуникативной задачи Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль) Организация текста Высказывание логично; структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка.	

	<p>Лексика Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики</p> <p>Грамматика Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки (допускается одна-две негрубые ошибки)</p> <p>Орфография и пунктуация Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением</p>	
--	---	--

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Немецкий язык профессионального общения» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на завершающем этапе курса.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	30
Выполнение практических упражнений и заданий	50
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

-повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

-выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса. Особое внимание следует обратить на типовые задания, поскольку в них отражена последовательность и специфика действий, которые выступают в качестве объекта усвоения и рефлексии при освоении данной дисциплиной.

Типовые задания способствуют:

- формированию практических знаний иностранного языка;
- развитию умений работы с литературными источниками;
- овладению навыками рационального поведения;
- овладению навыками эффективного общения с участниками образовательного процесса.

К типовым заданиям для самостоятельной работы студентов по дисциплине относятся:

- выполнение устных и письменных заданий и упражнений к текстам, содержащимся в учебнике;
- составление писем по изучаемой тематике;
- составление активного словаря по пройденной теме;
- подготовка разноплановых встреч;
- просмотр видеofilьма с последующим комментарием.

Основной задачей в данной части является контроль умений письменной коммуникации и решения коммуникативных задач посредством письменного общения, в частности:

- сообщать и запрашивать информацию;
- выразить личное мнение, эмоции и чувства;
- подкреплять свою точку зрения весомыми аргументами и приводить примеры;
- последовательно и логично строить высказывание;
- адекватно использовать средства логической связи;
- лексически, грамматически и орфографически правильно оформлять письменный текст.

Содержательные моменты

Следует помнить, что главное в заданиях раздела «Письмо» — это выполнить коммуникативную задачу, сформулированную в задании. Это означает, что вы должны сообщить информацию, которая требуется по инструкции: ответить на все заданные вам вопросы, сообщить всю запрошенную информацию; раскрыть все пункты предложенного вам плана. Если коммуникативная задача не понята и не выполнена, даже в случае отсутствия лексико-грамматических ошибок, работа оценивается в 0 баллов по критерию «Содержание» и данное задание считается невыполненным. Особенностью оценивания заданий по чтению является то, что при получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Содержание» все задание оценивается в 0 баллов.

Связность и логичность текста

Текст должен не только верно излагать нужную информацию, но представлять собой связное и логичное целое. Следует использовать разнообразные средства связи, соединяя как отдельные предложения, так и их части и показывая ход своих рассуждений. Только текст, который представляет собой единое целое, логически организованное и завершенное, имеет шансы на высокие баллы.

Выражение личного мнения, эмоций и чувств

При выражении своего мнения и чувств, и эмоций лучше употреблять сбалансированные, безличные формы. Это делает ваши утверждения более убедительными и одновременно позволяет использовать более сложные и интересные грамматические структуры, поможет избежать явных нарушений стиля в задании.

Лексико-грамматические аспекты

Рекомендуется использовать более сложные структуры и разнообразную лексику. Использование разнообразных структур и оборотов может повысить оценку, при этом важно помнить, что разнообразие структур включает, прежде всего, различные речевые клише и вводные фразы в начале предложения, а не только сложные грамматические структуры внутри предложения.

Стилистический аспект

Для делового письма следует использовать официальный стиль. Кроме соответствующего оформления письма, это подразумевает официальное обращение к адресату, прощальную фразу более формального характера, а также необходимо помнить, что запрещено использование кратких форм глагола и т.п. Развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения, предполагает нейтральный стиль.

Контроль объема текста

Следует контролировать объем текста, придерживаясь заданных параметров. Необходимо запомнить, сколько слов, написанных вашим почерком, в среднем приходится на одну строку. Можно также запомнить зрительно, сколько места на странице занимает текст, содержащий, к примеру, 200 слов. Это поможет быстро сориентироваться в процессе экзамена, скорректировать объем текста.

При написании письма делового характера следует учитывать следующие рекомендации:

- Надо внимательно прочитать инструкцию к заданию, обращая внимание на ограничители времени и объема.
- Внимательно прочитайте предложенный вам отрывок из предложенного письма (это называется письмо-стимул, т.к. является стимулом к написанию ответного письма). Это поможет понять коммуникативные задачи и определить объем и содержание информации, которая должна быть включена в ответное письмо. Вычлените вопросы, которые вам задаются – на все эти вопросы обязательно надо ответить, причем не кратко и формально «Да» – «Нет», а в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловой корреспонденции.
- Важно помнить, что текст письма должен представлять собой связное и логичное целое. Текст делится на абзацы в соответствии с логикой, абзацы между собой и предложения внутри абзацев должны быть связаны при помощи различных средств связи: вводных слов, союзов, союзных слов и т.п.
- Необходимо выполнять требования по оформлению письма.

При написании развернутого высказывания с элементами рассуждения следует уделить должное внимание, как содержанию, так и организации текста и его языковому оформлению. Это задание оценивается по 5 критериям: содержание, организация, лексическое оформление текста, грамматическое оформление текста, орфография и пунктуация.

• Вдумайтесь в предложенную вам тему: она носит проблемный характер, содержит явное или скрытое противопоставление двух точек зрения. Определитесь со своим мнением по данной проблеме. Продумайте аргументы в его защиту. Предположите, какие аргументы могут быть у сторонников противоположной точки зрения и как эти аргументы можно опровергнуть.

• Внимательно изучите предлагаемый вам план развернутого высказывания. Он является оптимальным для такой письменной работы, строго его придерживайтесь и ваше рассуждение будет правильно, логично организовано.

- Во вступлении изложите проблему своими словами, перефразируйте данную вам формулировку.
- Начните основную часть с изложения собственной точки зрения и приведите два-три развернутых аргумента.
- Далее изложите точку зрения своих оппонентов и приведите хотя бы один их аргумент.
- Поспорьте со своими оппонентами, найдите весомые контраргументы, объясните, почему нельзя согласиться с их взглядом на данную проблему.
- В заключении еще раз изложите ваше мнение (желательно другими словами).
- Если вы будете придерживаться предложенного плана, работа будет логично выстроена. Не забывайте о делении текста на абзацы. Как минимум, каждому пункту плана должен соответствовать свой абзац. Как правило, вступление и заключение занимают по отдельному абзацу, а главная часть состоит из 3-4 абзацев, согласно логике развития рассуждений.
- Обращайте внимание на внутреннее строение абзаца. Начинайте абзац с предложения, которое выражает его основную мысль.
- Большую роль играют связующие слова и выражения, показывающие ход ваших рассуждений: also, in erster Linie, zweitens, schliesslich, ich meine, meiner Meinung nach, ich weiss, man sagt, dass и др. Они обеспечивают связь между предложениями, внутри абзацев и между абзацами.
- Закончив работу, проверьте, нет ли в ней орфографических, грамматических, лексических ошибок и соответствует ли она требуемому объему. Чтобы получить более полное представление о задачах, стоящих в данных заданиях, следует также познакомиться и с критериями оценивания.

Деловое письмо оценивается по трем критериям, а именно, «Решение коммуникативной задачи (содержание)», «Организация текста» «Языковое оформление текста». Этот последний критерий включает лексическое и грамматическое оформление текста, а также орфографию и пунктуацию. Экзаменуемый получает 0 баллов, если многочисленные ошибки базового уровня в языковом оформлении текста препятствуют эффективной коммуникации (ограниченный словарный запас / многочисленные ошибки в словоупотреблении и сочетаемости; несоблюдение грамматических правил; многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки).

Письменное высказывание с элементами рассуждения оценивается по пяти критериям: «Решение коммуникативной задачи (содержание)», «Организация текста», «Лексика», «Грамматика», «Орфография и пунктуация».

ГОВОРЕНИЕ

Раздел "Говорение" представлен тематическим монологическим высказыванием и диалогом с целью обмена информацией

Студенту необходимо продемонстрировать:

- умение передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания (в рамках указанной тематики и в соответствии с поставленными целями, задачами и требованиями)
- умение обмениваться информацией в процессе диалогического общения (в соответствии с целями, задачами и условиями речевого взаимодействия, а также в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста), осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения в рамках речевого этикета (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника/автора, завершение беседы и др.).

1. Тип задания: Монологическое высказывание по теме (10-15 фраз, 3-3,5 мин.) В первом задании предполагается два вида монологического высказывания:

- Высказывание по ситуации с раскрытием всех предложенных аспектов
- Развёрнутый аргументированный ответ на вопрос экзаменатора

При этом проверяются следующие умения:

- уметь высказаться по теме в виде монолога;
- логично построить своё высказывание, используя средства логической связи;
- соответственно поставленной задаче использовать такие типы речи, как повествование, описание, рассуждение и характерные для них языковые средства;
- продемонстрировать владение грамматическими структурами и хорошим словарным запасом в соответствии с поставленной задачей;
- уметь дать развёрнутые ответы на дополнительные вопросы собеседника.

Стратегии работы над монологическим высказыванием:

1. Внимательно прочитайте текст задания на карточке и выясните, в чем заключается предложенное задание.

2. Определите тему высказывания. Обратите внимание на то, что ваше высказывание не должно быть воспроизведением изученной темы. Оно должно раскрывать предложенные в задании аспекты: сколько, и какие аспекты вы должны раскрыть.

3. Продумайте, что вы можете сказать по каждому из аспектов тремя, четырьмя предложениями. Не следует увеличивать объем высказываний, так как в противном случае вам может не хватить времени на раскрытие одного или более из предложенных аспектов. Ваши высказывания по каждому аспекту должны быть предельно конкретными, соответствующими данной формулировке. Продумайте, как распределить время между высказываниями по всем пунктам задания.

4. Напишите план логично построенного высказывания, осветив все пункты задания.

5. Выпишите отдельные фразы, которые вы обязательно хотите употребить в речи.

6. Обратите внимание на то, что вы должны говорить в течение 2—2,5 минут, а затем экзаменатор-собеседник задаст вам один или два вопроса, связанные с темой вашего высказывания.

7. Внимательно слушайте эти вопросы и старайтесь давать развернутые ответы. Если вы что-то не поняли в вопросе, обязательно попросите повторить его или пояснить то, что вам было непонятно; баллы за это не снижаются, а наоборот, это является плюсом в вашем ответе, так как вы смогли продемонстрировать умение восстановить беседу в случае сбоя. Если же вам что-то будет непонятно в вопросах экзаменатора-собеседника, и вы не постараетесь выйти из этой ситуации, то это может привести к снижению баллов при оценке вашего ответа.

2. Тип задания: Диалог с целью обмена информацией (не менее 10 реплик, 4-5 минут) При этом проверяются следующие умения:

- уметь начать, поддержать и закончить беседу;
- предлагать варианты к обсуждению;
- выражать свою аргументированную точку зрения;
- выражать отношение к обсуждаемому вопросу;
- соблюдать очередность при обмене репликами;
- выбирать адекватный стиль речи, употребляя формулы речевого этикета;
- принимать совместное решение.

Монологическая речь зависит от стратегий, выбранных самим говорящим, в то время как диалогическая речь – это, прежде всего, взаимодействие двух партнёров и стратегии выбирает каждый участник свои.

Стратегии работы над диалогическим высказыванием:

- объясните своему собеседнику, что надо сделать и почему (на базе задания);

- выберите один из предложенных вариантов в задании и предложите его собеседнику;
- объясните, почему он подходит, представив один аргумент;
- спросите, что думает ваш собеседник об этом предложении;
- продолжайте отстаивать своё мнение, представив ещё один аргумент (или два аргумента) в пользу своего мнения;
- предложите рассмотреть другой вариант, далее действуйте по предыдущей схеме;
- спросите, что может предложить ваш собеседник;
- вежливо не согласитесь с предложением собеседника;
- после обсуждения всех вариантов предложите своё решение и придите к единому мнению.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, старайтесь говорить ясно и чётко, не отходить от темы и следовать предложенному плану ответа. Так вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Рекомендации по работе с литературой, видео- и аудиоматериалами

1. Использование материалов по иностранному языку во всей их совокупности предполагает вовлечение студентов в устную (аудирование, говорение) и письменную (чтение, письмо) коммуникацию, т. е. общение на изучаемом языке. Для того чтобы стать активным участником этого процесса, необходимо тщательно выполнять учебные задания не только основного учебника, но дополнительных учебных пособий, предлагаемых преподавателем, ибо они направлены на создание запаса активной и рецептивной лексики и формируют ваш профессиональный словарь.

2. Следует помнить, что каждый учебник построен по определенной системе, которая предполагает определенную последовательность в подаче учебного материала, поэтому возьмите себе за правило все упражнения выполнять в той последовательности, которая задана структурой учебника, в противном случае вам будет трудно усвоить последующий материал, который, как правило, строится на уже отработанных лексико-грамматических моделях.

3. Изучение иностранного языка, особенно на начальной стадии, зачастую требует заучивания того или иного материала. Полезно запоминать и постоянно повторять лексику того или иного урока, экономическую терминологию, ибо известно, что только многократно проговоренный материал остается в памяти. Предлагаемый лексический минимум настоящего УМК (см. глоссарий, раздел 6) также подлежит активному усвоению, так как является основной лексической базой для чтения литературы по специальности.

4. Самостоятельная работа, последовательность и систематичность лежат в основе овладения иностранным языком; выполняйте все задания УМК (особенно лексико-грамматические упражнения) письменно, с обязательным переводом на русский язык.

5. Учитесь работать со словарем. Выработайте для себя правило не оставлять без внимания ни одного “трудного” слова. С помощью словаря прорабатывайте содержание каждого текстового материала, выписывайте незнакомые слова в специальную тетрадь, и тогда вы сможете работать со словарем быстро и эффективно. Все незнакомые слова заносятся в словарь в исходной форме: существительные - в единственном числе, глаголы - в форме инфинитива. Помните, что умение работать со словарем является одним из основополагающих в овладении иностранным языком.

6. Необходимо отметить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

Методика работы с видео- и аудиоматериалами

К основным учебникам прилагаются видео- и/или аудиоматериалы, которые используются на занятиях и для самостоятельной работы студентов. Вся работа с

аудиотекстом направлена на формирование определенного алгоритма аудирования и состоит из 3-х этапов: предтекстового, текстового и послетекстового.

Предтекстовый этап обычно включает работу с фрагментами аудиотекста, отработку техники чтения (произношения, ударения, интонации, смыслового членения текста), контроль понимания наиболее трудных предложений текста, анализ значений отдельных слов и фраз. Основное содержание этапа: снятие языковых трудностей, введение и первичное закрепление новых слов, толкование употребления в тексте лексических единиц и грамматических явлений, а также аудирование изолированных фрагментов текста.

Предтекстовая ориентировка на восприятие речи на слух состоит в постановке предтекстовых вопросов, предложении озаглавить текст, задании подтвердить или опровергнуть предлагаемые преподавателем утверждения, выбрать из ряда данных правильные, приблизительные и неверные утверждения, выбрать правильный вариант ответа на вопрос, воспроизвести контексты с ключевыми словами.

Текстовый этап включает прослушивание всего текста и поочередно отдельных фрагментов, разработку смысловых блоков текста. В процессе неоднократного прослушивания текста предполагаются следующие виды работы: подбор к абзацу заглавия; воспроизведение контекста ключевого слова; перефразирование; ответы на вопросы; нахождение иноязычных фрагментов текста с опорой на русский эквивалент; анализ употребления языковых средств.

Послетекстовый этап включает такие виды работы как: вопросно-ответная работа; составление плана пересказа; дословный, сжатый, дифференцированный пересказ; комментарий к содержанию и языковому оформлению текста; составление диалога, монолога по тематике заслушанного текста.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

-подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

-выполнение индивидуальных домашних заданий;

-подготовку устного выступления на практическом занятии;

-подготовку презентаций к выступлениям;

-подготовку диалога, эссе;

-подготовка к промежуточной аттестации.

Методические указания по подготовке обучающихся к зачету

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов, материалов по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя следующие этапы:

-самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

-посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/512147> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.
2. Яковлева, А. С. Немецкий язык для обучающихся в магистратуре и аспирантуре [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Яковлева, Е. Б. Еренчинова, С. А. Еренчинов. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. — 86 с. — 978-5-9961-1616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83703.html>
3. Немецкий язык для магистрантов : учебное пособие по развитию навыков перевода научной литературы для магистрантов экономических специальностей / сост. Л. Г. Виниченко, А. А. Мелконян ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-9275-3832-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894443> (дата обращения: 18.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Немецкий язык для экономистов (A2–B1) : учебник для вузов / Ж. Б. Жалсанова [и др.] ; под научной редакцией К. Шпренгера. — Москва : Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02779-2.— URL: <https://urait.ru/bcode/510884> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.
2. Куликова, И. С. Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте : учебное пособие для вузов / И. С. Куликова, Д. В. Салмина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-9687-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197708> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7.3. . Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.myvideo.de/>
2. <http://lizenzshop.filmwerk.de/shop/materials.cfm?type=trailer&genre=Kurzspielfilm>
3. <http://www.deutscher-kurzfilmpreis.de>
4. <http://www.arte.tv/de/Kurzfilmauswahl/2249920.html>
5. <http://www.wdr.de/tv/kinozeit/kurzfilm/>
6. <http://www.kindernetz.de/videobox/-/id=163182/vvn8e7/index.html>
7. www.toggo.de

7.5. Иные источники

1. <http://www.goethe.de/kue/flm/bes/deindex.htm>.
2. <http://www.zdf.de/>
3. <http://www.spiegel.de>
4. <http://www.dw-world.de/dw/0,,265,00.htm>.
5. <http://www.tagesschau.de/>
6. <http://www.wdrmaus.de/maus.phtml11>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Учет, анализ, аудит

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.01.02 Немецкий язык профессионального общения
(код и наименование дисциплины)

НЯПО
(краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии))

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Волгоград, 2024 г.

1. Вопросы к зачету

Темы для презентаций:

1. Die Europäische Zentralbank
2. Ein wichtiger Meilenstein für die Mindestausstattung der Banken
3. Devisengeschäfte
4. Ablauf des Zahlungsverkehrs
5. Eigenkapital - und Liquiditätsregeln
6. Einlagensicherung im öffentlich-rechtlichen Verbund.
7. Brutto und Nettopreis
8. Inflationsrate
9. Prinzip des angemessenen Aufwandes

2. Тестовые материалы

Тест 1.

1. Какое название наиболее полно раскрывает содержание текста?

- a. DieGeschäftsbanken
- b. Die Europäische Zentralbank
- c. DieZentralbanken
- d. DieUniversalbanken

DieEuropäischeZentralbank (EZB) ist die Zentralbank des Euroraums und setzt sich dementsprechend aus den Mitgliedern der Zentralbanken der 15 Länder der EU zusammen, die den Euro als Währung eingeführt haben. Das oberste Ziel der von politischen Institutionen unabhängigen Zentralbank ist die Wahrung der Preisniveaustabilität. Zur Umsetzung dieses Ziels verfolgt die EZB eine aktive Geldpolitik. Die EZB ermöglicht in Kooperation mit den nationalen Zentralbanken die Refinanzierung von Geschäftsbanken. Diese können sich bei der Zentralbank gegen Hinterlegung geeigneter Wertpapiere Geld leihen oder aber Gelder bei der EZB anlegen. Die Zentralbank bestimmt dabei den Zinssatz, zu dem dies möglich ist und nimmt damit Einfluss auf den insgesamt in der Eurozone geltenden Marktzins. Eine lockere Geldpolitik der Zentralbank, in deren Rahmen die Zinsen niedrig gehalten werden, führt tendenziell zu einer Ausweitung der Geldmenge und birgt somit das Risiko einer steigenden Inflation. Niedrige Zinsen allerdings gelten als Stimulator für die gesamtwirtschaftliche Entwicklung, so dass die EZB grundsätzlich zu einer lockeren Geldpolitik bereit ist, solange die preispolitischen Ziele nicht in Gefahr geraten. Die EZB definiert dabei eine Inflationsrate von zwei Prozent im Jahr als kritischen Wert. Die Zentralbank übt über ihre geldpolitischen Aktivitäten hinaus weitere Tätigkeiten aus. In Kooperation mit den Zentralbanken der Euro-Mitgliedsstaaten wickelt sie Devisengeschäfte ab, unterstützt den reibungslosen Ablauf des Zahlungsverkehrs und verwaltet die offiziellen Währungsreserven der Mitgliedsstaaten. Weiterhin überwacht die EZB das Bankensystem und erhebt umfangreiche statistische Auswertungen zu verschiedensten Themen mit gesamtwirtschaftlichem Bezug. Die Geldpolitik der Zentralbank ist für die Finanzmärkte von außerordentlich großer Bedeutung und wird deshalb aufmerksam verfolgt. Auch der gemeine Verbraucher spürt die Auswirkungen von Zinsentscheidungen der EZB bei den Sollzinsen für Konsum- oder Hypothekenkredite. Die nationalen Zentralbanken aller EU-Mitgliedsstaaten sind Anteilseigner der Zentralbank und haben entsprechend ihrer jeweiligen Gewichtung entsprechende Anteile an der EZB. Die Bundesbank hält mit rund 20 Prozent des gezeichneten Kapitals den größten Anteil. Es folgen die Notenbanken von Frankreich, Italien und - obwohl nicht dem Euro-Raum zugehörig - die Bank of England. Das gezeichnete Kapital insgesamt beläuft sich auf rund vier Milliarden Euro. Gewinne der Zentralbank werden an die nationalen Notenbanken ausgeschüttet. Die Zentralbanken der Staaten, die zwar Mitglied der Europäischen Union sind, den Euro als Währung aber noch nicht eingeführt haben, müssen sich an den Aufwendungen der EZB beteiligen und sieben Prozent des von ihnen gezeichneten Kapitals jährlich einzahlen.

2. Какое предложение не соответствует содержанию текста?

- a. Ein wichtiger Meilenstein für die Mindestausstattung der Banken mit Eigenmitteln war nicht „Basel II“.
- b. „Basel II“ ist ein Regelwerk, das 2007 in Kraft trat.
- c. Als Reaktion auf die Finanzkrise hat der Baseler Ausschuss eine ganze Reihe von Regelungen verschärft oder neu entwickelt.
- d. Zwei Liquiditätskennziffern wurden von den Banken ermittelt.

Baseler Eigenkapital - und Liquiditätsregeln

Im Baseler Ausschuss für Bankenaufsicht arbeiten Zentralbanken und Bankenaufsichtsbehörden der wichtigsten Industrie- und Schwellenländer – darunter die Deutsche Bundesbank – zusammen, um internationale Empfehlungen für die Beaufsichtigung von Banken zu entwickeln. Ein wichtiger Meilenstein für die Mindestausstattung der Banken mit Eigenmitteln war „Basel II“. Das Regelwerk, das 2007 in Kraft trat, macht das vorgeschriebene Minimum an Eigenkapital, das eine Bank ständig vorhalten muss, stärker als früher davon abhängig, welche Risiken die Bank in ihren Büchern hat. Je höher beispielsweise die Ausfallwahrscheinlichkeiten ihrer Kredite sind, desto mehr Eigenkapital muss eine Bank als (Verlust-)Puffer vorhalten.

Als Reaktion auf die Finanzkrise hat der Baseler Ausschuss für Bankenaufsicht seit dem Jahr 2008 eine ganze Reihe von Regelungen verschärft oder neu entwickelt. Die in 2009 verabschiedeten, bisweilen als „Basel 2.5“ bezeichneten Regeln, verlangen beispielsweise, dass bestimmte Wertpapiere mit mehr Eigenkapital als vor der Krise unterlegt werden. Im Dezember 2010 hat der Baseler Ausschuss zudem neue Eigenkapital- und Liquiditätsvorschriften für Banken veröffentlicht. Dieses als „Basel III“ bezeichnete Rahmenwerk schreibt den Banken zum einen vor, mehr und qualitativ höherwertiges Eigenkapital vorzuhalten. Zum anderen wird mit Basel III erstmals ein international einheitlicher Liquiditätsstandard eingeführt. Dabei sind von den Banken zwei Liquiditätskennziffern zu ermitteln, die Anforderungen an die kurzfristige und mittel- bis längerfristige Zahlungsfähigkeit stellen. Mit diesen und anderen Maßnahmen, die zu Basel III zählen, soll die Widerstandsfähigkeit der einzelnen Banken sowie des gesamten Bankensystems erhöht werden: Banken sollen künftig auch größere Verluste aus eigener Kraft bewältigen können.

.Выберите правильные варианты :

3. Die Ware ... nach angegebenen Termin

- a. sollt ... geliefert werden
- b. soll ... geliefert werden
- c. soll ... liefern
- d. soll geliefert

4. Dabei ... von den Banken zwei Liquiditätskennziffern

- a. seid zu ermitteln
- b. sind zu ermitteln
- c. ist zu ermitteln
- d. bin zu ermitteln

5. Какого раздела нет в счете бланке ?

- a. Brutto und Nettopreis
- b. die Mehrwertsteuer
- c. Zahlungsbedingungen
- d. Ferrostahl

6. Какое название наиболее полно раскрывает название текста?

- a. Elf regionale Sparkassenstützungsfonds.
- b. Einlagensicherung im öffentlich-rechtlichen Verbund.
- c. Giroverbands in unbegrenzter Höhe.
- d. Landesbausparkassen.

Die Finanzinstitute des öffentlich-rechtlichen Bankensystems betreiben eine Einlagensicherung, bei der in letzter Instanz alle Mitglieder, d.h. Sparkassen, Landesbanken, Landesbausparkassen etc. für Schieflagen anderer Kreditinstitute eintreten. Bislang ist in der Geschichte der Bundesrepublik noch keine Sparkasse insolvent geworden. Im Zweifelsfall würde durch Übernahmen, Zusammenschlüsse oder Refinanzierungen die Sicherheit der Einlagen aller Kunden gewährleistet werden - nach Angaben des Deutschen Sparkassen und Giroverbands in unbegrenzter Höhe. Insgesamt besteht die Einlagensicherung aus dreizehn Sicherungssystemen. Elf regionale Sparkassenstützungsfonds, die Sicherungsreserve der Landesbanken und Girozentrale sowie der Sicherungsfonds der Landesbausparkassen sichern den Erhalt der Kundengelder.

7. Обещать выполнить это поручение:

- a. dem gewünschten Ergebnis angemessen sein
- b. Versprechen, diesen Auftrag zu erfüllen
- c. laut des Handelsgesetzbuches
- d. der Widerspruch gegen das Verwaltungshandeln

8. Принцип своевременных решений:

- a. Prinzip der Stabilität eines Planes
- b. Prinzip der gegenwärtigen Entscheidungen
- c. Prinzip des angemessenen Aufwandes
- d. Prinzip der positiven Bemühungen

Выберите вариант правильного вопроса:

9. ... macht ein Gewinn aus?

- a. wen, b. wohin, c. was, d. wozu

10. ... das Bestehen eines Unternehmens massgebend?

a. wohin, b. was, c. wem, d. wozu

11. ... hängen die Produktionskosten ab.

a. wem, b. wovon, c. was, d. seit wann

12. ... Vorteile haben Betriebe mit günstiger Kostenlage?

a. wovon, b. welche, c. wen, d. wer

Выберите правильный вариант.

13.... ist ein wichtiger Prozess.

- a. persönliche Eigenschaften
- b. telefonische und schriftliche Bewerbungen
- c. die Stellensuchenden
- d. Konzentrationsfähigkeit

14. Die Verhältnisse zwischen ... wandelten sich.

- a. Anbietern und Nachfragern
- b. Nachholbedarf
- c. Marketing
- d. die Kontrahierungspolitik

15. Management ist ein anglo – amerikanischer ...

a. Bestand, b. Betrieb, c. Begriff, d. Satz

16. Man kann mit Hilfe des Managements schneller die ... erreichen.

a. festgelegten Ziele, b. festgelegten Ereignisse, c. festgelegten Zustände, d. festgelegten Begriffe

17. Versuchen Sie, Ihre ... aufzulisten.

a) sachlich-fachlichen Kenntnisse, b) Stand, c) Vorgesetzte, d) Tempo

18. Bringen Sie das Resultat in ein angemessenes Verhältnis mit der

a) Selbsterforschung, b) Lebensplanung, c) Zusammenhang, d) Stand

Выберите правильный вариант :

19. Die Ware ... nach angegebenen Termin

- a. sollt ... geliefert werden
- b. soll ... geliefert werden
- c. soll ... liefern
- d. soll geliefert

20. Dabei ... von den Banken zwei Liquiditätskennziffern

- a. seid zu ermitteln
- b. sind zu ermitteln
- c. ist zu ermitteln
- d. bin zu ermitteln

15. Какого раздела нет в счете бланке?

- a. Brutto und Nettopreis
- b. die Mehrwertsteuer
- c. Zahlungsbedingungen
- d. Ferrostahl

16. Какого вида платежей не существует?

- a. die Zahlung vor Lieferung
- b. die Vorauszahlung
- c. das Handelsakkreditiv
- d. die Anschrift

17. Wir bezahlen unsere Bestellung (наличными).

- a. Lieferanzeige
- b. in bar
- c. bargeldlos
- d. Postanweisung

18. Den Gesamtbetrag bezahlt der Kunde (кредитной картой).

- a. Rechnungsbetrag
- b. mit Kreditkarte
- c. mit Bestellung
- d. per Konto

19. Какое предложение не соответствует содержанию текста?

- a. Die kumulierte Bilanzsumme der vier anderen Großbanken belief sich im vergangenen Jahr auf rund 1500 Milliarden.
- b. Die Geldhäuser stehen miteinander im Wettbewerb.
- c. Im Bankenverband sind auch die Zweigniederlassungen von Auslandsbanken organisiert.
- d. Die Haftung des Sicherungsfonds ist allerdings nicht rechtsverbindlich.

Die großen deutschen Privatbanken agieren international und sind in allen wichtigen Bereichen des Finanzsektors vertreten. Die Deutsche Bank verzeichnete zum 31.12.07 eine Bilanzsumme in Höhe von 2.020 Milliarden Euro, was in etwa achtzig Prozent des deutschen Bruttoinlandproduktes entspricht. Die kumulierte Bilanzsumme der vier anderen Großbanken belief sich im vergangenen Jahr auf rund 1700 Milliarden Euro, wobei die Commerzbank mit 616 Mrd. Euro und die Dresdner Bank mit rund 500 Mrd. Euro vor der HypoVereinsbank mit rund 422 Mrd. Euro und der Postbank mit etwa 200 Mrd. Euro dem Branchenprimus folgen. Die Geldhäuser stehen miteinander im Wettbewerb, sind jedoch über den Bundesverband deutscher Banken organisiert und betreiben über diesen auch eine Einlagensicherung, die über das gesetzliche Mindestmaß hinausgeht. Gerät eine Bank in Schieflage, treten somit andere Kreditinstitute ein und sichern die Rückzahlung der Spareinlagen. Die Haftung des Sicherungsfonds ist allerdings nicht rechtsverbindlich. Im Bankenverband sind auch die Zweigniederlassungen von Auslandsbanken mit Tätigkeiten auf dem deutschen Markt organisiert. Weiterhin sind Kreditinstitute mit Sonderaufgaben, die die Deutsche Industriebank IKB oder die AKA Ausfuhrkreditgesellschaft

Mitglied des Verbands. Das private Bankensystem deckt gemessen an der Bilanzsumme 42 Prozent des deutschen Marktes ab.

20. Какое название наиболее полно раскрывает содержание текста?

- a. Elf regionale Sparkassenstützungsfonds.
- b. Einlagensicherung im öffentlich-rechtlichen Verbund.
- c. Giroverbands in unbegrenzter Höhe.
- d. Landesbausparkassen.

Die Finanzinstitute des öffentlich-rechtlichen Bankensystems betreiben eine Einlagensicherung, bei der in letzter Instanz alle Mitglieder, d.h. Sparkassen, Landesbanken, Landesbausparkassen etc. für Schieflagen anderer Kreditinstitute eintreten. Bislang ist in der Geschichte der Bundesrepublik noch keine Sparkasse insolvent geworden. Im Zweifelsfall würde durch Übernahmen, Zusammenschlüsse oder Refinanzierungen die Sicherheit der Einlagen aller Kunden gewährleistet werden - nach Angaben des Deutschen Sparkassen und Giroverbands in unbegrenzter Höhe. Insgesamt besteht die Einlagensicherung aus dreizehn Sicherungssystemen. Elf regionale Sparkassenstützungsfonds, die Sicherungsreserve der Landesbanken und Girozentrale sowie der Sicherungsfonds der Landesbausparkassen sichern den Erhalt der Kundengelder.

Тест 2

Выберите правильный вариант :

- 1. Обещать выполнить это поручение.
 - a. dem gewünschten Ergebnis angemessen sein
 - b. Versprechen, diesen Auftrag zu erfüllen
 - c. laut des Handelsgesetzbuches
 - d. der Widerspruch gegen das Verwaltungshandeln

2 Принцип своевременных решений

- a. Prinzip der Stabilität eines Planes
- b. Prinzip der gegenwärtigen Entscheidungen
- c. Prinzip des angemessenen Aufwandes
- d. Prinzip der positiven Bemühungen

3. Das Erstellen von Prognosen ist eine Arbeit, die der Manager tut, um ... vorauszuschätzen und vorherzusagen.

a. zeitlichen Ablauf, b. die Ziele, c. zukünftige Bedingungen und Ereignisse, d. Prinzip und Entscheidung

4. Den zeitlichen Ablauf der Programmschritte bestimmt der Manager durch ...

a. das Erstellen von Prognosen, b. das Aufstellen von Arbeits- und Zeitplänen, c. vorgesehene Massnahmen, d. Verwaltungshandeln

5. Das Führen ist auch eine spezialisierte Tätigkeit, die bestimmtes fachliches Können... .

a. voraussetzen, b. voraussetze, c. voraussetzt, d. vorausgesetzt

6. Im Aktionsprogramm ... der Manager die Reihenfolge und Prioritäten der Massnahmen

legt .. fest, 2) festgelegt, 3) fest ... legt, 4) festlegen

7.Kommunikation ist die Arbeit, die ein Manager tut...

- a. um die Mitarbeiter ... motivieren.
- b. um die Mitarbeiter zu motiviert.
- c. um die Mitarbeiter zu motiviere.
- d. um die Mitarbeiter motivieren können

8. Förderung und Ausbildung von Mitarbeitern ist die Arbeit, die ein Manager tut...

- a. um den Mitarbeitern zu helfen, ihre Kenntnisse, Einstellung und Fähigkeiten zu verbessern.
- b. um den Mitarbeitern zu helfen, ihre Kenntnisse, Einstellung und Fähigkeiten zu schaffen.
- c. um den Mitarbeitern zu helfen, ihre Kenntnisse, Einstellung und Fähigkeiten zu wählen.
- d. um den Mitarbeitern zu helfen, ihre Kenntnisse, Einstellung und Fähigkeiten zu schreiben

Выберите правильный вариант.

9.... ist ein wichtiger Prozess.

- a.persönliche Eigenschaften
- b.telefonische und schriftliche Bewerbungen
- c.die Stellensuchenden
- d.Konzentrationsfähigkeit

10.Die Stellensuchenden machen Fehler bei

- a. persönlichen Eigenschaften
- b. der Stellensuche
- c. Fähigkeit zur Gruppenarbeit
- d. Zeichnerischen Fähigkeiten

11. Какие ошибки делают кандидаты?

- a. die Stellensuche ist ein wichtiger Prozess im Leben jedes Arbeitnehmers.
- b. Viele Stellensuchende machen Fehler bei den Vorstellungsgesprächen.
- c. Große Rolle spielen Ihre persönlichen Eigenschaften.
- d. Für die Stellensuche stehen dem Arbeitnehmer drei Kontaktformen zur Verfügung.

12.Die Verhältnisse zwischen ... wandelten sich.

- a. Anbietern und Nachfragern
- b. Nachholbedarf
- c. Marketing
- d. die Kontrahierungspolitik

13. Management ist ein anglo – amerikanischer ...

- a. Bestand, b. Betrieb, c. Begriff, d. Satz

14.Man kann mit Hilfe des Managements schnellerdie ... erreichen.

- a. festgelegten Ziele, b festgelegten Ereignisse, c. festgelegten Zustände, d. festgelegten Begriffe

15. ... ist kein selbständiger Unternehmer.

a. Funktionen, c. Stationen, c. Angestellter, d. Reisender

16. Manager kann verschiedene Funktionen ...

a. treffen, b. ausüben, c. erhalten, d. verzichten

17. Сколько основных направлений существует в работе предприятия?

a - 1, b.- 2, c.- 4, d.- 5.

Marketing

Nach dem zweiten Weltkrieg bestand ein großer Nachholbedarf der Bevölkerung an allen Konsumbereichen. Es entwickelte sich ein typischer Verkäufermarkt, in dem den Anbietern praktisch alles aus der Hand gerissen wurde, was sie erzeugten. Nach der ersten Konsumwelle wandelten sich aber die Verhältnisse zwischen Anbietern und Nachfragern. Bei vielen Gütern bildete sich nun ein Käufermarkt, auf dem der Nachfrager die dominierte Stellung hat. Die Anbieter mussten sich nun im Wettbewerb bewähren und konnten sich nicht mehr darauf verlassen, dass sie alles verkaufen, was sie produzierten. So begann Marketing.

Das heute weltweit gebrauchte Wort „marketing“ kommt aus den USA und könnte im Deutschen mit „etwas auf den Markt bringen“ übersetzt werden. Es ist aber dem „Verkauf“ nicht gleich, durch den die Mittel für den weiteren Bestand der Unternehmung zurückfließen.

Marketing muss als völlige Umorientierung des unternehmerischen Denkens, als neue Unternehmensphilosophie angesehen werden. Es geht nicht mehr darum, das zu verkaufen, was die Unternehmung produziert, sondern das zu leisten, was den Kundenwünschen entspricht. Die Kundenwünsche stehen im Mittelpunkt aller betrieblichen Entscheidungen.

Man unterscheidet im Marketing vier Richtlinien in der Unternehmung, die sicherstellen sollen, dass der Markt und die Unternehmung möglichst vollkommen harmonisieren:

1. die Produktpolitik;
2. die Kommunikationspolitik;
3. die Kontrahierungspolitik;
4. die Distributionspolitik.

18. Какое название наиболее полно раскрывает содержание текста

1. Aufgabender Werbung
2. Neue Bedürfnisse wecken
3. Steigendes Einkommen
4. Gebrauchsgüter

Generelles Ziel der Werbung ist, für das Produkt die bestehenden Verkaufswiderstände am Markt zu beseitigen und dadurch den Absatz zu sichern und zu steigern.

Die Aufgaben der Werbung sind:

1. Information. Die Werbung soll den Verbraucher mit dem Produkt bekannt machen. Sie soll dem Kunden z.ß. die Einsatz- und Wirkungsmöglichkeiten des Produkts aufzeigen, über die wichtigsten Daten Auskunft geben, Gründe anführen, die den Kauf als eine richtige und notwendige Entscheidung erscheinen lassen.

2. Neue Bedürfnisse wecken. Steigende Einkommen versetzen immer mehr Bevölkerungsschichten in die Lage, sich neue Verbrauchs- und Gebrauchsgüter leisten zu können. Die Werbung weckt Bedürfnisse und regt die Nachfrage an. So entschließt sich z.ß. ein Kunde für Diapositive anstelle von Schwarz-Weiß-Bildern

19. Какие вспомогательные средства имеет в своем арсенале менеджер для решения своих задач?

- a. die Hauptaufgabe des Managers ist die Vorbereitung eines qualifizierten Führungsnachwuchses.
- b. zur Lösung der Aufgabe hat der Manager viele Hilfsmittel: Arbeitskräfte, Maschinen, Material, Geld, Zeit.
- c. der Manager stellt vor allen Mitarbeitern konkrete Ziele und Aufgaben.
- d. der Mitarbeiter erhält zieladäquate Mittel.

Was ist für jeden Manager wichtig? Manager als Leiter müssen vor allen Mitarbeitern konkrete Ziele und Aufgaben stellen. Alle Mitarbeiter müssen immer wissen, was man von ihnen erwartet. Wird ihre Leistung in Mengen, Fristen oder mittels Ergebnisse bewertet, so kann sich jeder Mitarbeiter selbst kontrollieren. Der Manager setzt somit konkrete ökonomische Ziele, dann erhält der Mitarbeiter entsprechende zieladäquate Mittel, die man unter bestimmten Bedingungen des Marktes und der Konkurrenz einsetzt. In diesem Fall ist jeder im Unternehmen für Erfolg und Misserfolg der Firma verantwortlich.

Der Manager muss allen im Unternehmen ihren Handlungs- und Führungsbereich begrenzen, wo und wofür man seine Verantwortung trägt.

Jeder Manager muss verstehen, die individuelle schöpferische Phantasie seiner Mitarbeiter zu nutzen.

20. Какие общественные функции выполняют предприятия?

- a. Unternehmungen sind rechtlich organisierte Institutionen.
- b. Die Unternehmungen erfüllen in der Gesellschaft auch politische, soziale, kulturelle und ökologische Funktionen.
- c. Toyota weitete seine Fertigung im Ausland weiter aus.
- d. Toyota ist der größte japanische Autoproduzent.

Toyota steigert die Gewinne

Toyota Motor Corp., Nagoya. Dieser größte japanische Autoproduzent hat für das Geschäftsjahr 2004-2005 einen nichtkonsolidierten Gewinn von Steuern in Höhe von 340,7 Milliarden Jen oder umgerechnet rund 5,24 Milliarden DM vorgelegt. Damit erreichte der Japanische Hersteller trotz gleichzeitig fallender Umsätze eine Steigerung von 8,2 Prozent gegenüber dem Vorjahr. Dieses führt der Hersteller auf massive Kosteneinsparungen zurück.

Toyota weitete seine Fertigung im Ausland weiter aus und produzierte dort mehrere Millionen Fahrzeuge. Damit produzierte der Hersteller erstmals mehr Autos im Ausland, als er dorthin exportierte.

Im Inland will Toyota nach Aussagen des Managers den Marktanteil von 40 Prozent durch die Einführung zahlreicher neuer Modelle wieder zurückgewinnen.

Die Toyota – Gruppe will die Investition im neuen Geschäftsjahr auf viele Milliarden Jen erhöhen. Es soll vor allem in die Produktentwicklung und Expansion der Produkte im Ausland investiert werden.

Тест 3

Выберите правильный вариант:

- 1. Какое из предложенных предложений лучше всего соответствует ситуации начала знакомства?**
 - a. Wir sind aus Wolgograd.
 - b. Unsere Studenten leben und studieren in Wolgograd.
 - c. Darf ich mich vorstellen? Mein Name ist....
 - d. Ich möchte über mich selbst erzählen.

- 2. Выберите правильную форму глагола для заполнения следующего предложения.**

Das Bankensystem ... aus den Geschäftsbanken (Kreditinstituten) und der Zentralbank.

 - a. bestehen
 - b. bestehe
 - c. besteht
 - d. bestanden

3. Заполните следующее предложение подходящим вариантом.

Aufgrund ihrer Zuständigkeit für die Geldpolitik ist sie dem Hauptziel ... verpflichtet.

- a. Preisstabilität
- b. Kreditinstituten
- c. Zusammenarbeit
- d. Bankenaufsicht

4. Какое из следующих вопросительных слов Вы используете, чтобы задать вопрос к подчеркнутому слову в предложении :

Die Geschäftsbanken sind Wirtschaftsunternehmen, die Dienstleistungen rund ums Geld erbringen.

- a. Was
- b. Wozu
- c. Worum
- d. Wo

5. Выберите подходящее название к тексту:

- a. Eigenkapital
- b. Organisation der Bankenaufsicht in Deutschland
- c. die Aufsichtsbehörden
- d. Rahmenvorschriften,

In Deutschland sind die Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht (BaFin) und die Deutsche Bundesbank in enger Zusammenarbeit für die Aufsicht über die einzelnen Banken zuständig. Die BaFin ist auch für die Aufsicht über die Versicherungen und den Wertpapierhandel zuständig. Die Bankenaufsicht wird in folgende Bereiche unterteilt:

Die Bankenaufsicht greift nicht direkt in einzelne Geschäfte der Banken ein. Sie setzt vielmehr quantitative Rahmenvorschriften, u.a. durch Vorgaben für die Mindestausstattung mit Eigenkapital. Damit die Aufsichtsbehörden die Einhaltung dieser Vorschriften prüfen können, müssen ihnen die Banken hierüber regelmäßig mittels Meldungen berichten. Neben den quantitativen Vorgaben müssen die Banken qualitative Anforderungen insbesondere an ihre Organisation und Steuerung erfüllen. Dies wird vor allem in Prüfungen vor Ort kontrolliert. Dadurch kann die Bankenaufsicht einen besseren Eindruck über den Geschäftsbetrieb und die damit verbundenen Risiken gewinnen. Ergänzt wird die staatliche Aufsicht durch die Kontrolle anderer Marktteilnehmer, beispielsweise durch Bankenverbände oder Ratingagenturen, und durch die Offenlegung gegenüber anderen Marktteilnehmern.

Angesichts der gravierenden gesamtwirtschaftlichen Probleme, die mit Banken Krisen verbunden sind, hat der Gesetzgeber den Banken, aber auch anderen Finanzdienstleistern, die Bestimmung der mindestens erforderlichen Liquiditäts- und Eigenkapitalvorsorge nicht selbst überlassen. Das Aufsichtsrecht gibt Regeln vor, die bei der Gründung von Banken und beim Betreiben von Bankgeschäften zu beachten sind. Die rechtliche Grundlage für die Bankenaufsicht in Deutschland ist das Gesetz über das Kreditwesen (KWG).

6. Какую функцию не выполняют деньги ?

- a. Es dient der Bewertung der Gütern.
- b. Geld is eine Recheneinheit nur für einzelne wirtschaftliche Werte.
- c. Geld ist ein allgemeines Zahlungsmittel.
- d. Es ist auch allgemeines Tauschmittel.

Выберите правильный вариант:

7. ... Geld verliert seine Funktionen als Tausch- und Zahlungsmittel.

- a.Schenken
- b.Geschenktes
- c.Schenkendes
- d.Geschenkt

8. Geld ist Mittel zur ... von Werten auf andere.

- a.Übertragung
- b.Zahlungsmittel
- c.Entgeltung
- d.Bewertung

9. Какую функцию не выполнял Bundesbank?

- a.Geldumlauf
- b.Kreditgewährung
- c.Aufsicht
- d.Stabilität der Währung

10. Какое название наиболее полно раскрывает содержание текста?

- a.Staatspleite
- b.Zeitbombe für den Euro
- c.Verschärfung der Finanzkrise
- d.Konjunkturoptimismus

Die Angst vor einer Staatspleite mitten im Euro-Raum kehrt zurück: Die Verschuldung Griechenlands hat dramatische Dimensionen erreicht. Die europäischen Finanzminister und Notenbanker sind alarmiert - und hilflos.

Schon oft gab Josef Ackermann, der Chef der Deutschen Bank, Entwarnung. Das Schlimmste sei überstanden, sagte er mehrfach in der Vergangenheit - bevor die Finanzkrise sich dann weiter verschärfte.

Vergangene Woche aber waren von Ackermann ganz andere, mahnende Worte zu hören. Zwar zeigten viele Indikatoren nach oben, erklärte er beim Konjunkturgipfel in Berlin, doch Kanzlerin Angela Merkel, die versammelten Minister, Konzernbosse und Gewerkschaftsvorsitzenden sollten sich davon nicht täuschen lassen. Eindringlich warnte er vor einer Verschärfung der Finanzkrise. Noch tickten "einige Zeitbomben", referierte der Bankchef. Vor allem die wachsenden Probleme hochverschuldeter kleiner Länder könnten zu neuen Erschütterungen führen. Und fast beiläufig nannte Ackermann das Sorgenkind der europäischen Finanzwelt dann auch noch beim Namen: Griechenland.

Ackermann steht mit seiner Meinung nicht allein. Von der Öffentlichkeit nahezu unbemerkt, ist in den vergangenen Wochen ein Thema zurückgekehrt, das auf dem Höhepunkt der Finanzkrise für Unruhe sorgte, dann aber, mit zunehmendem Konjunkturoptimismus, in Vergessenheit geriet: die Angst vor einer Staatspleite mitten im Euro-Raum. Und die Frage, ob darüber die europäische Gemeinschaftswährung zerbrechen kann.

Griechenland stand immer ganz oben auf der Liste der gefährdeten Länder. Doch die Gefahr scheint jetzt akuter denn je.

Выберите правильный вариант:

11.С помощью экономического цикла ...

- a. Können ganz einfache Formen der Arbeitsteilung dargestellt werden.
- b. Kann man die Wechselbeziehungen verfolgen.
- c. Lässt sich untersuchen, welche Wirtschaftssubjekte am wirtschaftlichen Geschehen beteiligt sind.
- d. Kann man feststellen, dass der Staat in das Wirtschaftsgeschehen nicht ergreift.

12. Alle Bestandteile ... auf die Philippinen ... und dort zusammengenäht.

- a.wird gebracht
- b.werden gebracht
- c.werde bringen
- d.werdet gebracht

13.Когда возникло понятие “Kreislauf”?

- a.Ist so alt wie Menschheit.
- b.War im 18 Jahrhundert nicht mehr neu.
- c.Kann bisher keine Anerkennung gefunden.
- d.Hat keinen neuen Antrieb bekommen

14.Kreislauf der Güter это :

- a.Produktion
- b.Allokation
- c.Ablauf
- d.Datenverarbeitung

15. Какое название наиболее полно раскрывает содержание текста?

- a.Globalisierung: Bedrohung oder Chance?
- b.Warenangebot
- c.Existenz des Betriebes
- d.Niedrige Investitionen

Immer mehr Firmen eröffnen Zweigstellen im Ausland. Welche Gründe gibt es für diese Entwicklung? Als Hauptgrund ist sicherlich der zunehmende Konkurrenzdruck zu sehen. Wenn ein Konzern heute auf dem internationalen Markt bestehen will, ist es wichtig, in möglichst vielen

Ländern präsent zu sein, die hergestellten Produkte ständig zu verbessern und das Warenangebot zu vergrößern. Die freie Marktwirtschaft zwingt die Firmen zur Rationalisierung, um die Güter in entsprechender Menge und gleichzeitig möglichst billig herstellen zu können. Dies bringt dem Konsumenten den Vorteil, eine zugleich günstige und qualitativ hochwertige Ware einkaufen zu können. Um die Existenz des Betriebes langfristig zu sichern, reicht jedoch eine Rationalisierung der Arbeitsweise nicht aus. Es muss auch ein günstiger Standort für den Betrieb gefunden werden. Bei der Standortwahl eines Betriebes spielen Lohnkosten, gesetzliche Auflagen, Steuern, Nähe zu Beschaffung- und Absatzmärkten und einige andere Faktoren eine wichtige Rolle. Es stellt sich hier aber auch die Frage, weshalb manche deutschen Unternehmen in den vergangenen Jahren in Deutschland Arbeitsplätze abgebaut haben. Ein Grund, der häufig genannt wird, sind die hohen Lohnkosten. Dadurch wird die Gewinnspanne immer geringer, so dass nicht mehr möglich ist, die Arbeitsplätze zu erhalten. Ein weiterer Grund für den Abbau von Arbeitsplätzen in Deutschland und vergleichsweise niedrige Investitionen aus dem Ausland sind die hohen Unternehmenssteuern. Wenn sich diese Entwicklung fortsetzt, verlagert sich die Produktion nahezu vollständig ins Ausland, weil dort die Waren billiger hergestellt werden können. In Deutschland wird dann fast ausschließlich geplant und konstruiert werden, weil sich die Herstellung von Gütern in Deutschland nicht mehr lohnt.

16. Как переводится фраза: «Ich danke Ihnen für Ihr Angebot und bestelle»

- a. Я благодарю фирму за предложение и заказываю ...,
- b. Я благодарю Вас за предложение и заказываю ...,
- c. Я благодарю Вас за Ваше предложение и заказываю ...,
- d. Я предлагаю Вам заказать.

17. Выберите правильную форму Konjunktiv для предложения

«Ohnemenschliche Bedürfnisse ... es keine Wirtschaft».

- a. **gebt**, b. **gibt**, c. **gäbe**, d. **gäbet**

18. Выберите вариант ответа на вопрос « Wen nennt man einen klugen Verbraucher?».

- a. Alle Menschen sind kluge Verbraucher.
- b. Wer keine unüberlegten Käufe macht, der ist klug.
- c. Wer sein ganzes Geld ausgibt, der ist ganz bestimmt ein kluger Verbraucher.
- d. Nur Verbrauchergüter werden hergestellt.

19. Выберите правильное вопросительное слово : «...ist das Ziel des Wirtschaftens?»

- a. **Wem**, b. **Was**, c. **Wer**, d. **Warum**.

20. Какое название наиболее полно раскрывает название текста:

- a. **Kreditanstalt für Wiederaufbau**
- b. **Wiederherstellung des Landes**
- c. **Konditionen im Hinblick auf Zinssatz**
- d. **Gegenstand der Aktivitäten**

Die Kreditanstalt für Wiederaufbau ist eine Förderbank der öffentlichen Hand und ist zu 80 Prozent im Besitz des Bundes und zu 20 Prozent im Besitz der Bundesländer. Die KfW ist in mehrere Förderbanken unterteilt, die verschiedene Aufgaben wahrnehmen. Ökonomische, Ökologische und soziale Zwecke sind dabei Gegenstand der Aktivitäten der KfW. Die KfW wurde in den ersten Jahren der Nachkriegszeit auf Drängen der britischen Besatzungsmächte gegründet und nahm 1948 ihren Betrieb auf. Damals war das vorrangige Ziel, eine Institution zu schaffen, die eine zentrale Rolle in der notwendigen Wiederherstellung des Landes einnehmen konnte.

Die KfW-Mittelstandsbank fördert durch Darlehen gewerbliche Investitionen und soll nach dem Willen der Anteilseigner auf diesem Wege die gesamtwirtschaftliche Entwicklung der Bundesrepublik unterstützen. Das Kreditinstitut stellt dabei Eigen- und Fremdkapital zur Verfügung. Die Darlehen werden über das Hausbankprinzip und damit gewöhnliche Geschäftsbanken ausgereicht. Je nach Programm können die Konditionen im Hinblick auf Zinssatz, Haftung oder Vergabebedingungen deutlich von denen des freien Marktes abweichen.

Die KfW-Förderbank bietet Programme für Privatpersonen, Unternehmen und Kommunen an, die insbesondere durch Darlehen in den Bereichen Bauen und Wohnen, Klimaschutz und Infrastruktur sowie der Bildung soziale und ökologische Zielsetzungen der Politik umsetzen sollen. Von Hypothekenfinanzierungen für Privathaushalte, über Darlehen für ökologisches Bauen und Kredite zur Studienfinanzierung stehen unterschiedlichste Instrumente bereit.

Die KfW IPEX Bank GmbH finanziert Experte deutscher und europäischer Großunternehmen sowie Investitionen großer europäischer Unternehmen weltweit. Aufgrund eines Erlasses der EU-Kommission musste der Geschäftszweig aus der Förderbank ausgegliedert werden und wird nun eigenständig betrieben.

Die KfW-Entwicklungsbank schließlich unterstützt den öffentlichen Sektor in Entwicklungs- und Transformationsländern und finanziert hier insbesondere den Ausbau der sozialen und wirtschaftlichen Infrastruktur sowie Maßnahmen zum Umwelt- und Ressourcenschutz.

21. На какой вопрос нельзя найти ответ в тексте:

- a. Was ist mit Euro am Devisenmarkt geschehen?
- b. Wer konnte Euros Kursverluste nicht begründen?
- c. Warum ist starkes Euro im europäischen Interesse?
- d. Wann wurde die EZB gegründet?

Eine starke Währung ist im europäischen Interesse

1. Der Euro ist zum Wochenschluss am Devisenmarkt gegenüber dem Dollar so niedrig gehandelt worden wie nie zuvor. 2. Im frühen Handel mussten für einen Euro nur noch 0,9833 Dollar bezahlt werden. 3. Für die D-Mark ergab sich damit ein Kurs von 1,9920 D-Mark je Dollar. 4. Der Euro hat nun seit dem ersten Handelstag am 4. Januar 1999 gegenüber dem Dollar rund 17 Prozent seines Wertes verloren. 5. Am Nachmittag berechnete die Europäische Zentralbank (EZB) den Referenzkurs des Euro mit 0,9848 (Vortag 0,9976) Dollar. 6. Viele Marktbeobachter fanden keine rechte Begründung für die fortgesetzten Kursverluste der europäischen Währung. 7. Die Stärke der amerikanischen Wirtschaft sei hinlänglich bekannt, und auch mit einer Zinserhöhung der Federal Reserve Bank in der kommenden Woche werde nun schon geraume Zeit gerechnet, sagten Devisenhändler in Frankfurt. 8. „Die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit sowie die positiven konjunkturellen Perspektiven im Euro-Raum werden von den Marktteilnehmern systematisch ignoriert“, meint Ulrich Wortberg, Devisenfachmann der DG Bank in Frankfurt. 9. Zwar bestehe Einigkeit darüber, dass der Euro deutliches Aufwertungspotential besitze. 10. Niemand könne aber derzeit sagen, wann sich der Kurs des Euro in die andere Richtung bewegen werde.

11. Franz-Christoph Zeitler, Präsident der Landeszentralbank in Bayern, vermisst bisher öffentliche Hinweisedarauf, dass ein starker Euro im europäischen Interesse ist. 12. Allen sollte klar sein, dass ein schwacher Euro auf Dauer nicht einmal im Interesse der Exportwirtschaft ist, denn er erschwert die Preisstabilität und treibt das Zinsniveau hoch“, sagte Zeitler dieser Zeitung. 13. Natürlich habederEuro großes Potenzial.

22. Die Stellensuchenden machen Fehler bei ...

- a. persönlichen Eigenschaften
- b. der Stellensuche
- c. Fähigkeit zur Gruppenarbeit
- e. Zeichnerischen Fähigkeiten

23. Какие ошибки делают кандидаты?

- a. die Stellensuche ist ein wichtiger Prozess im Leben jedes Arbeitnehmers.
- b. Viele Stellensuchende machen Fehler bei den Vorstellungsgesprächen.
- c. Große Rolle spielen Ihre persönlichen Eigenschaften.
- d. Für die Stellensuche stehen dem Arbeitnehmer drei Kontaktformen zur Verfügung.

24. Die Verhältnisse zwischen ... wandelten sich.

- a. Anbietern und Nachfragern
- b. Nachholbedarf
- c. Marketing
- d. die Kontrahierungspolitik

25. Management ist ein anglo – amerikanischer ...

- a. Bestand, b. Betrieb, c. Begriff, d. Satz

26. Man kann mit Hilfe des Managements schneller die ... erreichen.

- a. festgelegten Ziele, b festgelegten Ereignisse, c. festgelegten Zustände, d. festgelegten Begriffe

27. ... ist kein selbständiger Unternehmer.

- a. Funktionen, c. Stationen, c. Angestellter, d. Reisender

28. Manager kann verschiedene Funktionen ...

- a. treffen, b. ausüben, c. erhalten, d. verzichten

29. Сколько основных направлений существует в работе предприятия?

- a - 1, b.- 2, c.- 4, d.- 5.

Marketing

Nach dem zweiten Weltkrieg bestand ein großer Nachholbedarf der Bevölkerung an allen Konsumbereichen. Es entwickelte sich ein typischer Verkäufermarkt, in dem den Anbietern praktisch alles aus der Hand gerissen wurde, was sie erzeugten. Nach der ersten Konsumwelle wandelten sich aber die Verhältnisse zwischen Anbietern und Nachfragern. Bei vielen Gütern bildete sich nun ein Käufermarkt, auf dem der Nachfrager die dominierte Stellung hat. Die Anbieter mussten sich nun im Wettbewerb bewähren und konnten sich nicht mehr darauf verlassen, dass sie alles verkaufen, was sie produzierten. So begann Marketing.

Das heute weltweit gebrauchte Wort „marketing“ kommt aus den USA und könnte im Deutschen mit „etwas auf den Markt bringen“ übersetzt werden. Es ist aber dem „Verkauf“ nicht gleich, durch den die Mittel für den weiteren Bestand der Unternehmung zurückfließen.

Marketing muss als völlige Umorientierung des unternehmerischen Denkens, als neue Unternehmensphilosophie angesehen werden. Es geht nicht mehr darum, das zu verkaufen, was die Unternehmung produziert, sondern das zu leisten, was den Kundenwünschen entspricht. Die Kundenwünsche stehen im Mittelpunkt aller betrieblichen Entscheidungen.

Man unterscheidet im Marketing vier Richtlinien in der Unternehmung, die sicherstellen sollen, dass der Markt und die Unternehmung möglichst vollkommen harmonisieren:

- 1. die Produktpolitik;
- 2. die Kommunikationspolitik;
- 3. die Kontrahierungspolitik;
- 4. die Distributionspolitik.

30. Какое название наиболее полно раскрывает содержание текста

- a. Aufgaben der Werbung
- b. Neue Bedürfnisse wecken
- c. Steigendes Einkommen
- d. Gebrauchsgüter

Generelles Ziel der Werbung ist, für das Produkt die bestehenden Verkaufswiderstände am Markt zu beseitigen und dadurch den Absatz zu sichern und zu steigern.

Die Aufgaben der Werbung sind:

1. Information. Die Werbung soll den Verbraucher mit dem Produkt bekannt machen. Sie soll dem Kunden z.B. die Einsatz- und Wirkungsmöglichkeiten des Produkts aufzeigen, über die wichtigsten Daten Auskunft geben, Gründe anführen, die den Kauf als eine richtige und notwendige Entscheidung erscheinen lassen.

2. Neue Bedürfnisse wecken. Steigende Einkommen versetzen immer mehr Bevölkerungsschichten in die Lage, sich neue Verbrauchs- und Gebrauchsgüter leisten zu können. Die Werbung weckt Bedürfnisse und regt die Nachfrage an. So entschließt sich z.B. ein Kunde für Diapositive anstelle von Schwarz-Weiß-Bildern

31. Какие вспомогательные средства имеет в своем арсенале менеджер для решения своих задач?

- b) die Hauptaufgabe des Managers ist die Vorbereitung eines qualifizierten Führungsnachwuchses.
- c) zur Lösung der Aufgabe hat der Manager viele Hilfsmittel: Arbeitskräfte, Maschinen, Material, Geld, Zeit.
- d) der Manager stellt vor allen Mitarbeitern konkrete Ziele und Aufgaben.
- e) der Mitarbeiter erhält zieladäquate Mittel.

Was ist für jeden Manager wichtig? Manager als Leiter müssen vor allen Mitarbeitern konkrete Ziele und Aufgaben stellen. Alle Mitarbeiter müssen immer wissen, was man von ihnen erwartet. Wird ihre Leistung in Mengen, Fristen oder mittels Ergebnisse bewertet, so kann sich jeder Mitarbeiter selbst kontrollieren. Der Manager setzt somit konkrete ökonomische Ziele, dann erhält der Mitarbeiter entsprechende zieladäquate Mittel, die man unter bestimmten Bedingungen des Marktes und der Konkurrenz einsetzt. In diesem Fall ist jeder im Unternehmen für Erfolg und Misserfolg der Firma verantwortlich.

Der Manager muss allen im Unternehmen ihren Handlungs- und Führungsbereich begrenzen, wo und wofür man seine Verantwortung trägt.

Jeder Manager muss verstehen, die individuelle schöpferische Phantasie seiner Mitarbeiter zu nutzen.

32. Какие общественные функции выполняют предприятия?

- a. Unternehmungen sind rechtlich organisierte Institutionen.
- b. Die Unternehmungen erfüllen in der Gesellschaft auch politische, soziale, kulturelle und ökologische Funktionen.
- c. Toyota weitete seine Fertigung im Ausland weiter aus.
- d. Toyota ist der größte japanische Autoproduzent.

Toyota steigert die Gewinne

Toyota Motor Corp., Nagoya. Dieser größte japanische Autoproduzent hat für das Geschäftsjahr 2004-2005 einen nichtkonsolidierten Gewinn von Steuern in Höhe von 340,7 Milliarden Jen oder umgerechnet rund 5,24 Milliarden DM vorgelegt. Damit erreichte der Japanische Hersteller trotz gleichzeitig fallender Umsätze eine Steigerung von 8,2 Prozent gegenüber dem Vorjahr. Dieses führt der Hersteller auf massive Kosteneinsparungen zurück.

Toyota weitete seine Fertigung im Ausland weiter aus und produzierte dort mehrere Millionen Fahrzeuge. Damit produzierte der Hersteller erstmals mehr Autos im Ausland, als er dorthin exportierte.

Im Inland will Toyota nach Aussagen des Managers den Marktanteil von 40 Prozent durch die Einführung zahlreicher neuer Modelle wieder zurückgewinnen.

Die Toyota – Gruppe will die Investition im neuen Geschäftsjahr auf viele Milliarden Jen erhöhen.

Es soll vor allem in die Produktentwicklung und Expansion der Produkte im Ausland investiert werden.

33. Die Ware ... nach angegebenen Termin

- a. sollt ... geliefert werden
- b. soll ... geliefert werden
- c. soll ... liefern
- d. soll geliefert

34. Dabei ... von den Banken zwei Liquiditätskennziffern

- a. seid zu ermitteln
- b. sind zu ermitteln
- c. ist zu ermitteln
- d. bin zu ermitteln

35. Какого раздела нет в счете бланке ?

- a. Brutto und Nettopreis
- b. die Mehrwertsteuer
- c. Zahlungsbedingungen
- d. Ferrostahl

36. Какого вида платежей не существует ?

- a. die Zahlung vor Lieferung
- b. die Vorauszahlung
- c. das Handelsakkreditiv
- d. die Anschrift

37. Wir bezahlen unsere Bestellung (наличными).

- a. Lieferanzeige
- b. in bar
- c. bargeldlos
- d. Postanweisung

38. Den Gesamtbetrag bezahlt der Kunde (кредитнойкартой).

- a. Rechnungsbetrag
- b. mit Kreditkarte
- c. mit Bestellung
- d. perKonto

39. Какое предложение не соответствует содержанию текста?

- a. Die kumulierte Bilanzsumme der vier anderen Großbanken belief sich im vergangenen Jahr auf rund 1500 Milliarden.
- b. Die Geldhäuser stehen miteinander im Wettbewerb.
- c. Im Bankenverband sind auch die Zweigniederlassungen von Auslandsbanken organisiert.

d. Die Haftung des Sicherungsfonds ist allerdings nicht rechtsverbindlich.

Die großen deutschen Privatbanken agieren international und sind in allen wichtigen Bereichen des Finanzsektors vertreten. Die Deutsche Bank verzeichnete zum 31.12.07 eine Bilanzsumme in Höhe von 2.020 Milliarden Euro, was in etwa achtzig Prozent des deutschen Bruttoinlandproduktes entspricht. Die kumulierte Bilanzsumme der vier anderen Großbanken belief sich im vergangenen Jahr auf rund 1700 Milliarden Euro, wobei die Commerzbank mit 616 Mrd. Euro und die Dresdner Bank mit rund 500 Mrd. Euro vor der HypoVereinsbank mit rund 422 Mrd. Euro und der Postbank mit etwa 200 Mrd. Euro dem Branchenprimus folgen. Die Geldhäuser stehen miteinander im Wettbewerb, sind jedoch über den Bundesverband deutscher Banken organisiert und betreiben über diesen auch eine Einlagensicherung, die über das gesetzliche Mindestmaß hinausgeht. Gerät eine Bank in Schieflage, treten somit andere Kreditinstitute ein und sichern die Rückzahlung der Spareinlagen. Die Haftung des Sicherungsfonds ist allerdings nicht rechtsverbindlich. Im Bankenverband sind auch die Zweigniederlassungen von Auslandsbanken mit Tätigkeiten auf dem deutschen Markt organisiert. Weiterhin sind Kreditinstitute mit Sonderaufgaben, die die Deutsche Industriebank IKB oder die AKA Ausfuhrkreditgesellschaft Mitglied des Verbands. Das private Bankensystem deckt gemessen an der Bilanzsumme 42 Prozent des deutschen Marktes ab.

40. Какое название наиболее полно раскрывает название текста?

- a. Elf regionale Sparkassenstützungsfonds.
- b. Einlagensicherung im öffentlich-rechtlichen Verbund.
- c. Giroverbands in unbegrenzter Höhe.
- d. Landesbausparkassen.

Die Finanzinstitute des öffentlich-rechtlichen Bankensystems betreiben eine Einlagensicherung, bei der in letzter Instanz alle Mitglieder, d.h. Sparkassen, Landesbanken, Landesbausparkassen etc. für Schieflagen anderer Kreditinstitute eintreten. Bislang ist in der Geschichte der Bundesrepublik noch keine Sparkasse insolvent geworden. Im Zweifelsfall würde durch Übernahmen, Zusammenschlüsse oder Refinanzierungen die Sicherheit der Einlagen aller Kunden gewährleistet werden - nach Angaben des Deutschen Sparkassen und Giroverbands in unbegrenzter Höhe. Insgesamt besteht die Einlagensicherung aus dreizehn Sicherungssystemen. Elf regionale Sparkassenstützungsfonds, die Sicherungsreserve der Landesbanken und Girozentrale sowie der Sicherungsfonds der Landesbausparkassen sichern den Erhalt der Kundengelder.

3. Открытые задания

Formuliert Sätze und äußert eure Meinung.

1. - Meiner Meinung nach haben die Befürworter/Gegner Recht damit, dass ...
2. - Ich stimme dem Argument der Befürworter/Gegner zu, dass ...
3. - Die Befürworter/Gegner wollen, dass ... Ich sehe das genauso/anders, weil ...
4. Ergreifen Sie die Initiative im Gespräch. Machen Sie

Vorschläge und begründen Sie diese. Reagieren Sie auf die

Argumente und Meinungen Ihres Gesprächspartners.

Versuchen Sie eine gemeinsame Lösung zu finden.

Beantworten Sie die Fragen.

5. a) Was bedeutet der Begriff „Web 2.0“?
6. b) Was ist das Besondere eines Blogs?

7. Immer mehr Firmen eröffnen Zweigstellen im Ausland.
Welche Gründe gibt es für diese Entwicklung?
8. Geben Sie bitte eine volle Antwort auf die Frage : Wovon haengt die Preisbildung ab?
9. Unter welchen Bedingungen erfuehlt das Geld seine Funktionen?
10. Welche Informationen vermittelt das „Geldmengenziel“?

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Тест 1

Ключи:

1-a,2-b,3-b,4-b,5-a,6-a,7-c,8-b,9-b,10-a,11-a,12-b,13-b,14-b,15-a,16-d,17-b,18-b,19-a,20-a.

Тест 2.

Ключи:

1-b, 2-b, 3-3, 4-2, 5-3, 6-a, 7-1, 8-1, 9-d, 10-b, 11-b, 12-a, 13-c, 14-a, 15-c, 16-b, 17-c, 18-1, 19-b, 20-b.

Тест 3

Ключи:

1-c,2-c,3-c,4-c,5-b,6-b,7-b,8-a,9-c,10-c,11-c,12-b,13-a,14-c,15-c,16-c,17-c,18-b,19-b,20-a,21-d,22-b, 23-b, 24-a, 25-c, 26-a, 27-c, 28-b, 29-c, 30-a, 31-b, 32-b,33-b,34-b,35-a,36-d,37-b,38-b,39-a,40-b.