

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Наименование образовательной программы: Региональное управление и муниципальный менеджмент Б1.В.07 «Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе»

Код и наименование специальности: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения: знает основные понятия и особенности методики преподавания управленческих дисциплин в высшей школе; умеет ориентироваться в дидактических процессах и педагогической деятельности; владеет методами организации и управления процессами учебного, образовательного и воспитательного процессов.

Объем дисциплины: Учебная дисциплина Б1.В.07 «Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе» обеспечивает овладение следующими компетенциями относится к вариативной части и входит в блок обязательных дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается во 2 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе» реализуется после таких дисциплин как: Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления; Б1.В.01 Система государственного и муниципального управления; Б1.Б.07 Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) - 24 часов и на самостоятельную работу обучающихся - 48 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) - 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся - 56 часов, на контроль - 4 часа.

Структура дисциплины:

Тема 1. Планирование и методическое обеспечение учебного процесса. Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Тема 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин.

Инновационная и научно-исследовательская деятельность. Особенности преподавания дисциплин цикла государственного и муниципального управления. Особенности преподавания теории организации. Проектный подход к управленческому образованию. Преподавание экономических и организационно управленческих дисциплин. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Определение ситуационных задач. Работа с кейсами. Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, тренинги. Принципы подготовки презентаций учебных курсов.

Тема 3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов

Тема 4. Методика преподавания управленческих дисциплин.

Особенности преподавания теории государственного и муниципального управления. Проектный подход к управленческому образованию. Преподавание организационно - управленческих дисциплин и исследование проблем администрирования.

Тема 5. Методологические подходы в изучении системы государственного администрирования.

Государственное управление как наука и учебная дисциплина. Предмет и методы учебного курса. Концепция государственного управления. Формулировка цели и задач учебной дисциплины.

Тема 6. Организационно-управленческие дисциплины в изучении Государственного и муниципального управления.

Системные характеристики государственного управления, формирование древа целей как методология Государственного управления. Стратегический менеджмент и управленческие решения. Виды, структуры и характеристики управленческих решений. Кадровый менеджмент и его место в системе управленческих дисциплин.

Тема 7. Проектный подход и ситуационные задачи.

Проектирование как метод изучения государственного и муниципального управления. Цели, задачи и применение ситуационных задач. Экономическая модель ситуационной задачи. Многовариантные ситуационные задачи.

Тема 8. Методика case-study в системе управленческих дисциплин.

Метод case-study как метод активного проблемно-ситуационного анализа. Цели применения кейс-стади, Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами. Цели эссе в процессе обучения.

Тема 9. Методики исследования и моделирования в системе управленческих дисциплин. Интерактивные методы обучения.

Учебная дискуссия как метод преподавания, методика круглого стола, методика «мозгового штурма», диспут.

Тема 10. Формы заданий и контроля.

Учебный контроль. Сущность, функции, формы и методы. Оценка знаний обучаемых. Виды и способы опроса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Основная литература:

1. Хуторской А.В. История дидактики. Инновационные системы обучения от Античности до наших дней. М.: Флинта, 2021. <https://znanium.com/catalog/document?id=393747>
2. Соколов Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания. – М.: Университетская книга, 2020. <https://znanium.com/read?id=367541>