

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
по направлению подготовки высшего образования**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Региональное управление и муниципальный менеджмент

(направленность (профиль)/специализация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии №01-3046 от 29 марта 2021 года и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённого приказом Минобрнауки России № 1000 от 13 августа 2020 г. (зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020, регистрационный номер 63581).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы Образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия) по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом ректора Академии №01-3046 от 29 марта 2021 года.

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 25 % от общего объема образовательной программы.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и менеджмента №1 от 30.08.2016 г.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий (основная); административно-технологический и научно-исследовательский (дополнительные)

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

–следующих обобщенных трудовых функций:

Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Реализуется частично
---	----------------------

Предоставление государственных и муниципальных услуг	Реализуется частично
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	Реализуется частично

– следующих *трудовых функций*:

сбор и системный анализ сведений, необходимых для постановки целей и планирования в области профессиональной деятельности (органы государственной власти РФ и субъектов РФ, местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации)
выбор оптимальной технологии и инструментальных средств для организации профессиональной деятельности
формирование системы контроля за реализацией задач, обеспечивающих достижение целей профессиональной деятельности
выбор методов и средств индивидуального профессионального развития, обеспечивающих адекватность их применения в сфере профессиональной деятельности (органы государственной власти РФ и субъектов РФ, местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации)

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Организует межкультурное взаимодействие с учетом

	межкультурного взаимодействия	этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование	Использует методы финансового планирования и

	государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКО)		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Осуществляет планирование и организацию работы органа публичной власти, предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

	организаций	
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Использует технологии управления персоналом, формирует и реализует кадровую политику, проводит кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Использует теории и методы социальных наук, а так же специализированные средства научных исследований при выполнении трудовых функций
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Принимает участие в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Владеет принципами и технологиями кадровой политики, формирования коллективов и организации коллективной работы
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, разрабатывает проекты административных регламентов
ПКр-6	Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними	Осуществляет оптимизацию деловых процессов, организует документооборот и деловую переписку с

	организациями, в том числе на иностранном языке и/или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	гражданами и внешними организациями
ПКр-7	Способен к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию	Применяет законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Использует исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Разрабатывает программы научных исследований и организует их выполнение, применяет количественные и качественные методы анализа
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)		
ПКс-1	Способен разрабатывать документы стратегического планирования и программирования в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения	Разрабатывает документы стратегического, осуществляет их обоснование, анализ и контроль исполнения
ПКс-2	Способен применять методы проектного управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях, рационально распределять ресурсы, а также оценивать эффективность их использования	Применяет методы проектного управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях, рационально распределяет ресурсы, оценивает эффективность их использования
ПКс-3	Способен организовывать исполнение, оценивать качество управленческих решений и осуществлять административные процессы	Организовывает исполнение, оценивает качество управленческих решений и осуществляет административные процессы

Общее количество осваиваемых компетенций: 29 (двадцать девять) компетенций.

3 Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Региональное управление и муниципальный менеджмент» включает в себя:

- учебный план по очной и заочной формам;
- календарный учебный график по очной и заочной формам;
- *следующие дисциплины:* Б1.О.01 Экономика общественного сектора 3 з.е.; Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления 3 з.е.; Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления 3 з.е.; Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления 2 з.е.; Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление 3 з.е.; Б1.О.06 Управление в социальной сфере 2 з.е.; Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации 2 з.е.; Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере 3 з.е.; Б1.В.01 Система государственного и муниципального управления 3 з.е.; Б1.В.02 Управление государственной и муниципальной собственностью 3 з.е.; Б1.В.03 Современные теории социального государства 3 з.е.; Б1.В.04 Зарубежный опыт регионального развития 3 з.е.; Б1.В.05 Документационное обеспечение органов ГМУ 3 з.е.; Б1.В.06 Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе 4 з.е.; Б1.В.07 Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении 4 з.е.; Б1.В.08 Инновационные технологии государственного и муниципального управления 4 з.е.; Б1.В.09 Управление миграционными процессами 4 з.е.; Б1.В.10 Профессиональный иностранный язык 2 з.е.; Б1.В.11 Антикризисное управление в российском регионе 3 з.е.; Б1.В.12.01 Государственные и муниципальные финансы 2 з.е.; Б1.В.12.02 Социально-ориентированная экономика 3 з.е.; Б1.В.12.03 Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития 2 з.е.; Б1.В.12.04(К) Контрольная работа по модулю "Экономические аспекты регионального управления и муниципального менеджмента" 1 з.е.; Б1.В.12.ДВ.01.01 Управление общественными финансами 3 з.е.; Б1.В.12.ДВ.01.02 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики 3 з.е.; Б1.В.12.ДВ.02.01 Межбюджетные отношения на уровне субъекта РФ 4 з.е.; Б1.В.12.ДВ.02.02 Тенденции межбюджетного выравнивания в РФ 4 з.е.; Б1.В.ДВ.01.01 Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении 5 з.е.; Б1.В.ДВ.01.02 Социальное партнерство 5 з.е.; Б1.В.ДВ.01.03 Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности 5 з.е.; Б1.В.ДВ.02.01 Зарубежный опыт муниципального управления 3 з.е.; Б1.В.ДВ.02.02 Управление региональной и муниципальной инфраструктурой и ЖКХ 3 з.е.; Б1.В.ДВ.02.03 Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза 3 з.е.; Б1.В.ДВ.03.01 Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством 4 з.е.; Б1.В.ДВ.03.02 Муниципальный менеджмент 4 з.е.

следующие модули: Б1.В.12 "Экономические аспекты регионального управления и муниципального менеджмента" 15 з.е.

следующие факультативные дисциплины: ФТД.01 Антикоррупционная политика в органах власти 2 з.е.; ФТД.02 Концепты власти 2 з.е.

следующие практики: Б2.О.01(У) Ознакомительная практика 3 з.е.; Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа 12 з.е.; Б2.В.02(П) Профессиональная практика по профилю деятельности 6 з.е.; Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика 9 з.е.; Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы 6 з.е.

- рабочую программу воспитания: утверждена Ученым советом Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС, Протокол № 2 от 23 сентября 2021 г.;

- оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной аттестации (утверждены Ученым советом Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС, Протокол № 2 от 23 сентября 2021 г.);
 - календарный план воспитательной работы;
- следующие методические материалы:* матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: выделены места стоянки автотранспортного средства для лиц данной категории; для обеспечения доступа в здания образовательной организации все учебные корпуса оборудованы кнопками вызова; санитарно-гигиеническая комната специально оборудована поручнями; в корпусе № 2 по ул. им. Герцена, 10 функционируют пассажирский и грузовой лифты; входы в учебные корпуса оборудованы пандусами; в процессе обучения используется специализированная учебная мебель.
- 4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных технологий: имеются тактильные таблички азбукой Брайля, наклейки для маркировки прозрачных препятствий, имеется программное обеспечение для преобразования текстовой информации в звук SuperNovaScreenReader, в читальном зале учебного корпуса по ул. Герцена, 10 установлен персональный компьютер со специализированной клавиатурой с большими кнопками и накладкой, принтером для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP EmBraille, имеется в наличии электронная лупа (видеоувеличитель) Bigger B2-35TV.
- 4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: специальные технические средства обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены в учебных корпусах звукоусиливающей аппаратурой, мультимедийными средствами в компьютерных классах и в аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, актов зал Института оснащен звукоусиливающей аппаратурой, мультимедийным проектором, экраном, трибуной для выступающего и переносной точкой звукоусиления для слабослышащих обучающихся.

Аудитории учебных корпусов оборудованы специализированной учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами, техническими средствами обучения: бетком мультимедийными кафедрами преподавателя со встроенным компьютером, проектором, экраном. Для проведения занятий по физической культуре используется игровой зал - 36x24 м для игр в баскетбол, волейбол, бадминтон, теннис, мини-футбол, оборудованный прозрачными пластиковыми щитами, съемными волейбольными стойками, стойками для тенниса, столы для настольного тенниса, зона для ОФП и силовой подготовки (шведские лестницы, навесные турники и брусья), тренажерный зал, оборудован тренажерами для занятий пауэрлифтингом и атлетизмом; зал аэробики (инвентарь и оборудование для занятий степ-аэробикой, памп-аэробикой, фитбол-аэробикой, силовой аэробикой).

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

докт. полит. наук, доцент, профессор кафедры государственного управления и менеджмента И.Л. Морозов

Разработчик / разработчики образовательной программы

докт. полит. наук, доцент, профессор кафедры государственного управления и менеджмента И.Л. Морозов

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС, Протокол № 2 от 24 сентября 2024 г.