

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра Государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Региональное управление и муниципальный менеджмент

(наименование образовательной программы)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель РПП:

Д-р полит. наук, доцент, профессор кафедры
государственного управления и менеджмента Морозов И.Л.

Заведующий кафедрой государственного
управления и менеджмента, канд. экон. наук Сырбу А.Н.

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

B2.B.02(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Основная образовательная программа магистранта состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих. Этот вид обучения предполагает освоение методологических, теоретических, инструментальных методов проведения научных исследований, адаптацию их результатов к практической деятельности государственных органов исполнительной власти и органов власти местного самоуправления. Научно-исследовательская работа студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки магистрантов, заключается в профессионально-практической подготовке обучающихся к написанию ВКР (магистерской диссертации), НИР позволяет студенту магистратуры сформировать исчерпывающую информационную базу для выпускной квалификационной работы на соискание квалификации магистра.

Вид практики - производственная.

Тип учебной практики: научно-исследовательская.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Местом проведения практики является расположенная на территории г. Волгограда организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления заключает договор о направлении обучающихся на практику.

Формы проведения практики: рассредоточенная, без выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями реализации индивидуальной программы реабилитации.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (подготовка научных статей, отчетов по результатам НИР, а также выпускной квалификационной работы) осуществляет утвержденный приказом научный руководитель.

Руководитель магистерской программы устанавливает перечень обязательных форм научно-исследовательской работы, в том числе необходимых для аттестации по научно-исследовательской работе, и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов, например, обязательная публикация двух тезисов докладов, не менее двух научных публикаций в течение всего периода обучения и т.д.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на кафедру государственного управления и менеджмента ВИУ РАНХиГС.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.02(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПКр-12 Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр-12.1 Использует исследовательские методы экономических и социальных наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	З1- на уровне знаний: знает исследовательские методы экономических и социальных наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере У1- на уровне умений: умеет применять исследовательские методы экономических и социальных наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере В1- на уровне навыков: использует исследовательские методы экономических и социальных наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, на уровне опыта практической деятельности: применяет исследовательские методы экономических и социальных наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-12 Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр-12.2 Использует исследовательские методы политических наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	З1- на уровне знаний: знает исследовательские методы политических наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере У1- на уровне умений: умеет применять исследовательские методы политических наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере В1- на уровне навыков: использует исследовательские методы политических наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, на уровне опыта практической деятельности: применяет исследовательские методы политических наук при проведении

		научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-12 Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр-12.3 Использует исследовательские методы юридических наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	З1- на уровне знаний: знает исследовательские методы юридических наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере У1- на уровне умений: умеет применять исследовательские методы юридических наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере В1- на уровне навыков: использует исследовательские методы юридических наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, на уровне опыта практической деятельности: применяет исследовательские методы юридических наук при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-13 Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр-13.1.2 Разрабатывает программы научных исследований	З1- на уровне знаний: знает программы научных исследований У1- на уровне умений: умеет разработать программы научных исследований В1- на уровне навыков: использует разработку программы научных исследований, на уровне опыта практической деятельности: разрабатывает программы научных исследований
ПКр-13 Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр-13.2.2 Разрабатывает программы научных исследований	З1- на уровне знаний: знает методы организовывания выполнения программы научных исследований У1- на уровне умений: умеет организовывать выполнение программы научных исследований В1- на уровне навыков: использует методы организации выполнения программы научных исследований, на уровне опыта практической деятельности: организывает выполнение программы научных исследований

ПКр-13 Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр-13.3.2 Применяет количественные и качественные методы анализа	З1- на уровне знаний: знает количественные и качественные методы анализа У1- на уровне умений: умеет применять количественные и качественные методы анализа В1- на уровне навыков: использует количественные и качественные методы анализа, на уровне опыта практической деятельности: применяет количественные и качественные методы анализа
--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебной работы, входит в блок 2 «Практика» в часть, определяемую участниками образовательного процесса в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом. Сроки проведения Б2.В.02(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. На проведение Б2.В.02(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) отводится – 2 зачетные единицы (172 академических часов).

НИР Б2.В.02(П) реализуется в 4 семестре по очной форме обучения, в 3 семестре при заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации научно-исследовательской работы (зачет).

Практика Б2.В.02(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как Экономика общественного сектора, Теория и механизмы современного государственного управления.

4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра информационных систем и математического моделирования Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ	Трудоёмкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с местом прохождения практики, информационным сопровождением процесса принятия решений в системе ГМУ	2	2

2	Основной этап	1. Изучить состав и содержание информации, используемой в ГМУ для разработки и реализации управленческих решений для регулирования социально-экономической развития, в том числе для подготовки нормативных актов органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления. 2. Изучить состав и содержание информации, используемой для анализа современных тенденций развития политических и социально-экономических процессов национального и международного масштаба. 3. Изучить состав и содержание информации, используемой в системе ГМУ для разработки программ использования инструментов		100
3	Заключительный этап	Выполнение задания по практике. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.		40

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой. Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время. Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Основными документами, регламентирующими прохождение Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» обучающимися по направлению подготовки 38.04.04 Государственное управление и муниципальный менеджмент (уровень магистратуры) являются: Положение об организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 02-129 от 14.05.2014 г.), Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ № №01-2212 от 11 мая 2016 г.) и Регламент организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).

2. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?

3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен представить:

1. **Рабочий график (план)** проведения практики. Оформляется в соответствии с Приложением 1.

2. **Индивидуальное задание.** Оформляется в соответствии с Приложением 2.

3. **Отзыв о работе обучающегося** в период прохождения практики. Оформляется руководителем практики от кафедры – научным руководителем в соответствии с Приложением 3. В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же

высказываются замечания и пожелания. Отзыв подписывается руководителем практики от кафедры, без отзыва отчет недействителен.

4. **Отчет о прохождении практики.** Отчет оформляется с учетом *Приложений 4 и 5*, является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа (*Приложение 4*), содержания (*Приложение 5*), общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта TimesNewRoman, 14 размера.

5. К отчету о прохождении практики за 1 семестр прилагаются дополнительные документы:

- **Индивидуальный план работы магистранта** на весь период обучения по семестрам (*Приложение 6*);
- **Отчет о научно-исследовательской работе магистранта** за соответствующий семестр (*Приложение 7*).

Отчет о научно-исследовательской работе магистрата за итоговый семестр последнего года обучения (2 год, 2 семестр для очной формы обучения; 3 год, 3 семестр для заочной формы обучения) сдается отдельно как дополнение к индивидуальному плану работы магистранта.

В результате у каждого магистранта будут выполнены и сданы:

- два отчета по практике Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа, Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа;
- Индивидуальный план работы магистранта на весь период обучения;
- Отчеты о научно-исследовательской работе магистранта за каждый семестр всего периода обучения (четыре отчета для очной и пять отчетов для заочной форм обучения).

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС.

Защита отчета по практике (НИР) проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры или специалисту (лаборанту) кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5.

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурным подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности;
- умение применять знания на практике;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вуза <https://publications.hse.ru/books/1020541826?ysclid=mg93dyq2n725712864>
2. Ю.В. Филиппов [и др.] / Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс]: учебник/.URL <https://obuchalka.org/2014021275740/osnovi-razvitiya-mestnogo-hozyaistva-filippov-u-v-avdeeva-t-t-2011.html>. - Москва: Логос, 2011. - 275 с.
3. В. И. Коробко / Экономика муниципального хозяйства [Электронный ресурс]: учебник/.URL <http://lib.7480040.ru/images/books/978-5-905248-26-9.pdf> / АНО ВО «Институт непрерывного образования», 2016. – 225 с.

Дополнительная литература

1. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. <https://znanium.com/catalog/product/1065816>

2. Нечаев, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учеб. пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 266 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010705-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/993006>
3. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни / Курченко Л.Ф. - Москва : Дашков и К, 2018. - 252 с.: ISBN 978-5-394-01302-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/415033>
4. Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие для вузов Нижегородский государственный архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30827>.
5. Государство как платформа. (Кибер) государство для цифровой экономики. Цифровая трансформация // Центр стратегических разработок. М., 2018, URL: https://www.csr.ru/wp-content/uploads/2018/05/GOSUDARSTVO-KAK-PLATFORMA_internet.pdf.
6. Добролюбова Е.И., Южаков В.Н., Ефремов А.А., Ключкова Е.Н., Талапина Э.В., Старцев Я.Ю. Цифровое будущее государственного управления по результатам. М.: Дело; 2019. 114 с. URL: <http://d-russia.ru/wp-content/uploads/2019/01/TSifrovoe-budushchee-gosudarstvennogo-upravleniya-po-rezultatam.pdf>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Для обучающихся из числа инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид до начала проведения практики подает заявление в деканат факультета ГМУ письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость соблюдения каких-либо специальных условий проведения практики (продолжительность, сопровождение, ограничения, приоритеты и проч.). В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении практики:

- присутствие на практике сопровождающего, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами трудового коллектива);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

подпись

*И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

обучающегося _____ курса _____

ФИО обучающегося

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры

«____» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

«____» _____ 20__ г.

(примерная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

На время прохождения _____ практики
(вид и тип)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____ .

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

От кафедры _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

От кафедры

(Ф.И.О)

(подпись)

(должность)

От профильной организации

(при наличии)

(Ф.И.О)

(подпись)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.

Содержание

Введение.

Указываются общие цель и задачи практики (научно-исследовательской работы), а также виды работ, согласно индивидуальному заданию, сроки ее проведения, наименование выпускающей кафедры.

Раздел 1. Обоснование выбора направления и содержания научно-исследовательской работы.

- характеристика теоретических и практических аспектов актуальности избранной темы исследования;
- обзор основных трудов по избранной проблематике, оценка степени изученности темы;
- формулировка цели и задач работы, в которых раскрывается общая структура исследования.
- обоснование выбора объекта и предмета исследования, указание (при необходимости) на эмпирический объект, который станет источником для получения практических материалов (нормативные, организационно-распорядительные, отчетные документы и т.п.) для их последующего анализа;
- обоснование выбора методов исследования, обеспечивающих как методологическую часть исследования (системный анализ, структурный анализ, компаративистский подход и пр.), так и его практическую часть (анализ статистических данных, содержательно-структурный анализ документов, социологический опрос и пр.)

Раздел 2. Характеристика аналитической части квалификационного исследования.

- структура выпускного квалификационного исследования;
- тезисное раскрытие сущности каждого параграфа каждой главы, обзор и анализ источников (монографической и учебной литературы, научных публикаций в периодической печати, нормативных актов и т.п.), обеспечивающих решение основных задач выпускного квалификационного исследования.

Заключение.

Обоснование направлений для продолжения исследовательской работы в практической части исследования: необходимые виды эмпирической (практической) информации; источники ее получения, минимально необходимые объемы, обеспечивающие корректность анализа и обобщения.

Библиографический список

Приложения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Государственного и муниципального управления

Направление подготовки _____
(шифр, название)

Магистерская программа _____

Выпускающая кафедра Государственного управления и менеджмента

Форма обучения _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Руководитель программы _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

20__ г.

ПЛАН работы магистранта на 1 год обучения

	Наименование работы	Сроки	
		I семестр - / +	II семестр - / +
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3	Формирование концепции исследования		
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования		
1.5	Утверждение концепции и темы магистерской диссертации		
1.6	Выбор необходимых методов исследования		
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.9	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах кафедры и /или филиала Академии		
1.10	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации		
2.2	Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Подготовка аналитического раздела диссертации*		
2.3	Участие в научно-исследовательской работе кафедры		
2.4	Презентация результатов подготовки магистерской диссертации и концепции практической части диссертации на заседании выпускающей кафедры		
2.5	Другие виды работ		
3.	Научно-исследовательский семинар		
3.1	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования.		
3.2	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		
3.3	Другие виды работ		

* Данный вид работы может быть перенесен на второй год обучения для магистрантов заочной формы обучения

Магистрант _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель программы _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН работы магистра на 2 год обучения

	Наименование работы	Сроки		
		I семестр - / +	II семестр - / +	III семестр заочное обучение - / +
1.	Научно-исследовательская работа в семестре			
1.1.	Систематизация материалов научного исследования			
1.2.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования			
1.3.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)			
1.4.	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах кафедры и/или филиала Академии			
1.5.	Участие в работе научно-исследовательских семинаров			
1.6.	Другие виды работ			
2.	Научно-исследовательская практика			
2.1.	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования			
2.2.	Разработка индивидуального задания для научно-исследовательской практики			
2.3.	Сбор и анализ эмпирического материала			
2.4.	Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок			
2.5.	Подготовка отчета по практике и тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре или на научно-практической конференции			
2.6.	Другие виды работ			
3.	Подготовка и защита магистерской диссертации			
3.1.	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации			
3.2.	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю			
3.3.	Доработка магистерской диссертации			
3.4.	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре или научно-исследовательском семинаре (в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе)			
3.5.	Подготовка и представление автореферата магистерской диссертации.			
3.6.	Защита магистерской диссертации (итоговая государственная аттестация)			
3.7.	Другие виды работ			
4.	Научно-исследовательский семинар			
4.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования			
4.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для			

	обсуждения			
4.3	Другие виды работ			

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель программы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет **Государственного и муниципального управления**

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Выпускающая кафедра _____

Форма обучения _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель магистерской программы

(уч.степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

(Ф.И.О студента)

за ____ семестр 20__ - 20__ учебного года

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Раздел I

Отчет о выполнении разделов индивидуального плана научно-исследовательской работы за семестр

Раздел II

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр

Магистрант _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.