

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Экономический факультет  
Кафедра экономики и финансов

**УТВЕРЖДЕНА**  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Финансовый менеджмент**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов

**Б2.В.02(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.04.08 Финансы и кредит**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная**

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов Бондарева С.А.

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов Севостьянова С.А.

Декан экономического факультета, кандидат экономических наук, доцент, доцент Малышева Е.Н.

РПД Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики и финансов.  
Протокол от 30 августа 2024 года № 1

## Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Содержание практики .....	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости.....	8
6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике .....	9

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика студентов является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит» Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика является обязательным компонентом и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип производственной практики:** преддипломная практика.

Производственная практика проводится стационарным/выездным способом.

Производственная практика проводится в непрерывной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
ПКс-1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПКс 1.3	Способность использовать методы аналитической работы в области финансово-хозяйственной деятельности на конкретном хозяйствующем субъекте	осуществляет выбор методов анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта при помощи выбранной методики; интерпретирует результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПКс-2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения	ПКс 2.4	Способность использовать компьютерные технологии для анализа финансовых аспектов	применяет компьютерные технологии для анализа финансовых показателей деятельности конкретного

	финансово-экономических расчетов		деятельности конкретного экономического субъекта	экономического субъекта; представляет результаты анализа финансовой деятельности экономического субъекта в форме аналитических таблиц, графиков, диаграмм
ПКс-3	Способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	ПКс 3.3.	Способность на основе проведенного анализа эффективности деятельности конкретного хозяйствующего субъекта провести обоснование финансово-экономического положения	осуществляет выбор и рассчитывает финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта; обосновывает финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта; представляет результаты анализа финансовой деятельности экономического субъекта с обоснованием причин финансово-экономического положения экономического субъекта
ПКс-4	Способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПКс 4.4	Способность обосновать динамику показателей финансовой деятельности экономического субъекта в результате внедрения разработанных мероприятий	рассчитывает пороговые прогнозные показатели финансовой деятельности экономического субъекта с учетом внедрения разработанных мероприятий обосновывает прогнозы динамики показателей финансовой деятельности экономического субъекта с учетом внедрения разработанных мероприятий
ПКс-5	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	ПКс 5.3.	Способность на основе данных финансовой отчетности конкретного экономического субъекта дать оценку эффективности его финансово-хозяйственной деятельности	проводит динамический, структурный и коэффициентный анализ финансовых показателей деятельности экономического субъекта выявляет проблемы и осуществляет оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта на основе интерпретации результатов финансового анализа проводит анализ данных отчетности конкретного экономического субъекта и принимает практически значимых финансовых решений по повышению эффективности его финансово-хозяйственной

				деятельности
ПКс-6	Способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПКс 6.2	Способность на основе данных финансовой отчетности оценить финансовую устойчивость экономического субъекта	– осуществляет выбор методики оценки финансовой устойчивости экономического субъекта; – рассчитывает показатель финансовой устойчивости; интерпретирует показатель финансовой устойчивости конкретного экономического субъекта и принимает решения по ее повышению

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 № 236н) ОТФ «Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта»	ПКс 1.3	на уровне знаний: знает теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля; на уровне умений: использует методы аналитической работы в области финансово-хозяйственной деятельности на конкретном хозяйствующем субъекте на уровне навыков: обрабатывает и систематизирует данные, необходимые для анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов; на уровне опыта практической деятельности: формирует выводы по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 № 236н) ОТФ «Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля»	ПКс 2.4	на уровне знаний: знает практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; на уровне умений: применяет современные аналитические методы и программные продукты; на уровне навыков: использует компьютерные технологии для анализа финансовых аспектов деятельности конкретного экономического субъекта; на уровне опыта практической деятельности: разрабатывает мероприятия по совершенствованию экономической деятельности конкретного экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации.
Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 № 236н) ОТФ «Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля»	ПКс 3.3.	на уровне знаний: знает основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации; на уровне умений: разрабатывает, анализирует и применяет показатели оценки качества работы; на уровне навыков: на основе проведенного анализа эффективности деятельности конкретного хозяйствующего субъекта проводит обоснование финансово-экономического положения; на уровне опыта практической деятельности: практические действия по оценке предложенных рекомендаций по улучшению деятельности экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 № 564н) ОТФ «Анализ и оценка рисков»	ПКс 4.4	на уровне знаний: принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); на уровне умений: идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике, включая маловероятные

		и случайные, для целей:- учета риск-премии под ожидаемые изменения рисков в тарифах на продукты и услуги и других видов рисков;- формирования резервного капитала под маловероятные (неожидаемые) риски;- разработки плана корректирующих мероприятий и их мониторинга;- моделирования сценариев будущих рисков (стресс-тестирования); на уровне навыков: осуществляет качественную оценку рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации рисков; на уровне опыта практической деятельности: разрабатывает внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы экономической системы объекта исследования в магистерской диссертации
Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 № 236н) ОТФ «Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта»	ПКс 5.3.	на уровне знаний: знает Существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к сфере деятельности объекта исследования; на уровне умений: оценивает соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе; на уровне навыков: на основе данных финансовой отчетности конкретного экономического субъекта дает оценку эффективности его финансово-хозяйственной деятельности; на уровне опыта практической деятельности: интерпретирует результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 № 564н) ОТФ «Стратегическое управление рисками организации»	ПКс 6.2	на уровне знаний: знает Принципы построения и совершенствования систем управления рисками; на уровне умений: разрабатывает стратегию развития системы управления рисками на основе современных методов и передовых достижений; на уровне навыков: на основе данных финансовой отчетности оценивает финансовую устойчивость экономического субъекта; на уровне опыта практической деятельности: представляет результаты анализа финансовой деятельности экономического субъекта с обоснованием причин финансово-экономического положения экономического субъекта

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика является обязательным видом производственной практики, входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», образовательная программа «Финансовый менеджмент».

Сроки проведения Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика по направлению 38.04.08 «Финансовый менеджмент» отводится – 15 зачетных единиц (540 академических часов).

Объем контактной работы – 2 часа, в т.ч. занятия семинарского типа – 0 часов.

Объем самостоятельной работы обучающихся – 538 часов.

Продолжительность практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса и проводится в четвертом семестре на очной форме обучения.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как Методология научного исследования, Макроэкономика, Бухгалтерский и управленческий учет, Управление рисками, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Налоговый менеджмент в организации, Математическое обеспечение финансовых решений, Актуальные проблемы финансов.

#### 4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра экономики и финансов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
2.	<b>Основной этап</b>	2.1. Анализ целей и видов финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3.	<b>Заключительный этап</b>	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.

#### 5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## **6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.**

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).** Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

***К защите отчета о научно-исследовательской работе допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:***

- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)\* (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б);

- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель научно-исследовательской работы от Института до начала научно-исследовательской работы, см. Приложение №2);

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании научно-исследовательской работы, см. нижеуказанные требования к отчету);

- отзыв руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3).

***Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.*** Отчет о научно-исследовательской работе является основным документом, характеризующим работу студента в ходе научно-исследовательской работы. В отчете должны быть отражены основные результаты научно-исследовательской деятельности обучающегося.

Отчет о научно-исследовательской работе состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи научно-исследовательской работы, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в ходе научно-исследовательской работы)
- **Общей части,** которая должна соответствовать индивидуальному заданию научно-исследовательской работы студента. Рекомендуется включать туда следующие разделы:

### **Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности**

---

место практики

**1.1. Организационная характеристика организации** (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации)

---

\* Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

(публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций);

**1.2. Экономическая характеристика организации** (раскрываются цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

**Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)** \_\_\_\_\_

проблема, исследуемая в ВКР

**2.1. Анализ (оценка)** \_\_\_\_\_ (проводится анализ

проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.2.2. ВКР)

статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа)

**2.2. Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)**

\_\_\_\_\_ (даются рекомендации, указываются мероприятия,

проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.3.1. ВКР)

направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы)

- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики)
- **Списка используемой литературы и источников.** (Данный раздел представлен списком источников, используемых при подготовке исследования, изученную и использованную литературу (законы, государственные стандарты, монографии, учебники, журнальные статьи и т.п.). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студентов навыков самостоятельной работы с информационной составляющей и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. Использованные источники располагают в библиографическом списке *по алфавиту* и нумеруются в порядке *возрастания*. Источники на иностранном языке помещают *после списка* источников на русском языке с *продолжением* нумерации. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- **Приложений** (Должна быть приложена копия публикации, в том числе лист с выходными данными издания и текст работы, а также другие материалы, изученные или разработанные в процессе исследования).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя, индивидуального задания) должен составлять 10 - 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях написанию магистерской диссертации.

**Срок предоставления отчетных документов** по практике составляет 10 дней до зачета (защиты отчета по научно-исследовательской работе). Дата защиты отчета определяется факультетом.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета о научно-исследовательской работе по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти научно-исследовательскую работу повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

#### **Вопросы для зачета (устного опроса, защиты отчета по практике):**

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
5. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
6. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
7. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
8. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.
9. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
10. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
11. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.
12. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
13. Выполняемые функции на практике

#### 14. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике

##### Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия \_\_\_\_\_ руководителя  
практики от кафедры)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения преддипломной практики 3 обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ 2 курса во 2 семестре

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит  
Учебная группа №

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы (4 семестр)	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
2.	<b>Основной этап</b>	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
3.	<b>Заключительный этап</b>	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения преддипломной практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия руководителя практики  
профильной организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия руководителя от  
практики от кафедры)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения преддипломной практики 3 обучающегося       (ФИО)       2 курса во 2 семестре

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы (4 семестр)	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
2.	<b>Основной этап</b>	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
3.	<b>Заключительный этап</b>	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения преддипломной практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(полный код и наименование)*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на преддипломную практику**

Для \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место проведения преддипломной практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок проведения преддипломной практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Цель преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Задачи преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.) (должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
*(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)*

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись студента)*

*(примерная форма)*

## ОТЗЫВ о прохождении преддипломной практики

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР: «зачтено», «не зачтено»)*

Студент \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

факультета \_\_\_\_\_

проводил преддипломную практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Филиала).

За время преддипломной практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
состоят в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время преддипломной практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что преддипломная практика студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. )

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики) (подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Срок проведения преддипломной практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20\_\_ г.